

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Ю.С. Боровиков
«21» декабря 2021 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

21 декабря 2021 г. Протокол № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

О научно-образовательном Центре «Геномного инжиниринга» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Центр «Геномного инжиниринга» (далее – Центр) является структурным подразделением НовГУ.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность с привлечением материально-технической базы НовГУ, клинических баз НовГУ, партнеров медицинского кластера «Западный», ООО «Медико-Биологический Центр» (на основании договора о совместной деятельности).

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение проведения научных исследований научными коллективами НовГУ в области молекулярной медицины, биотехнологии, сельского хозяйства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- долгосрочное хранение биологических материалов, а также их индексация, систематизация и документальное сопровождение;
- обеспечение проведения научных исследований, включая консультационное и материально-техническое обеспечение, а также документальное сопровождение результатов научных исследований;
- проведение клинических и научных молекулярно-биологических исследований, их интерпретация и соответствующее документальное сопровождение;
- сотрудничество с лечебно-профилактическими организациями (далее - ЛПО) и научными организациями по внедрению новых методов молекулярно-биологических исследований;
- участие в образовательной, включая проектную деятельности, в том числе под задачи промышленных партнеров и заказчиков.

3. Функции Центра

3.1. Консультационная помощь в решении научных вопросов, проектного обучения, а также сопровождение реализации научных проектов в сферах здравоохранения, биотехнологий, сельского хозяйства, криминалистики.

3.2. Публикация и организация публикаций научных трудов в рецензируемых научных изданиях по направлениям сферах здравоохранения, биотехнологий, сельского хозяйства, криминалистики.

3.3. Привлечение молодых ученых, студентов и аспирантов к научным исследованиям.

3.4. Выполнение научных работ в рамках дорожных карт научной технологической инициативы HealthNet, FoodNet, NeuroNet, национальных проектов «Здравоохранение», «Образование», «Экология», «Наука», «Цифровая экономика».

3.5. Участие во всероссийских и международных научных проектах.

3.6. Создание собственного Банка биологических материалов НовГУ (биобанка) для кумуляции биологических образцов (кровь, ДНК, РНК) человека, микроорганизмов, иных биологических агентов.

3.7. Проведение молекулярно-биологических исследований и предоставление услуг по хранению биологических образцов.

3.8. Хранение биоматериала для настоящих и будущих исследований в специальных помещениях и условиях с соблюдением температурного и санитарно-эпидемиологического режима.

3.9. Прием и выдача биологического материала для научных и клинических исследований.

3.10. Ведение учетно-отчетной документации, отражающей деятельность Центра.

3.11. Разработка стандартных операционных процедур, регламентирующих деятельность Центра и входящих в его состав отделов.

3.12. Контроль за соблюдением противоэпидемического режима на территории Центра.

3.13. Разработка и реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов.

3.14. Информационное сопровождение деятельности Центра и сотрудничество со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью популяризации научных знаний и результатов научных исследований, проводимых в рамках деятельности Центра.

3.15. Привлечение научных коллективов и научных школ для решения научных проблем и задач.

4. Организация работы Центра

4.1. Штатное расписание центра утверждается ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом) по представлению директора Центра и согласованию с научным руководителем Центра (с учётом мнения директора ИМО).

4.2. Работу Центра возглавляет директор, подчиняющийся непосредственно проректору по НИИ.

4.3. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

4.4. Директор Центра имеет право:

– на основании доверенности представлять интересы Центра в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;

– согласовывать с проректором по НИИ подбор персонала для зачисления их в штат Центра;

– в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

– представлять предложения Центра об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) на работников Центра;

– иные права директора Центра определяются локальными нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией.

4.5. Директор Центра:

– руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализаций которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

– визирует документы по деятельности Центра;

– осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

– принимает меры для создания необходимых социально-бытовых условий для работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

– участвует в подборе и расстановке кадров, формировании структуры и штата Центра;

– организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

– обеспечивает меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Центра;

– в установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Центра.

4.6. Научный руководитель Центра:

– осуществляет руководство научно-исследовательской работой Центра;

– обеспечивает научно-методическое руководство научно-исследовательской деятельностью Центра;

– при отсутствии в штате научного руководителя его обязанности возлагаются на заместителя директора Центра.

5. Финансовая деятельность Центра

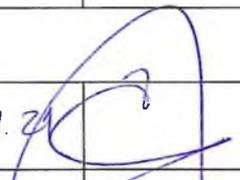
5.1. Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, переименование и ликвидация Центра

6.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

6.2. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

Лист согласований к положению о Центре «Геномного инжиниринга» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор Центра «Геномного инжиниринга»	Нора С.А.	29.11.21		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НИИ	Ефременков А.Б.	29.11.21		
Заместитель проректора по научной работе и инновациям	Буйкин С.В.	29.11.21		
Директор института медицинского образования	Вебер В.Р.	29.11.21		
И.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е. Ю.	29.11.21		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	29.11.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	02.12.21		

Лист внесения изменений к положению о центре «Геномного инжиниринга» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись