

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 414000, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВГОРОД	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>97</u> - 21
---	-----------	-----------------------------------

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новгородский
государственный университет имени
Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков
 «29» *сентября* 2021 года



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

29 сентября 2021 года

Протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», в аспирантуре

1 Общие положения

Настоящее Положение «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», реализующего программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) НовГУ, участвующих в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры).

1.1 Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки ППС по реализации программ аспирантуры разработаны в соответствии с требованиями нормативных документов, перечисленных в приложении А.

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех учебных подразделений и ППС кафедр НовГУ, реализующих программы аспирантуры.

2 Учебная нагрузка и штат ППС кафедры, реализующей программы аспирантуры

2.1 Планирование и расчет учебной нагрузки по программам аспирантуры на учебный год осуществляет отдел аспирантуры и молодежной науки (ОАМН) на основании разработанных учебных планов с учетом требований и норм времени на учебную работу, установленных настоящим Положением.

2.2 В срок до 01 мая текущего учебного года ОАМН согласует с отделом планирования и мониторинга образовательной деятельности Управления образовательной деятельностью

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>97</u> - 21
---	-----------	-----------------------------------

(ОПМОД УОД) и выдает кафедрам учебное поручение на следующий учебный год по реализации программ аспирантуры.

2.3 Заведующий кафедрой обязан принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку при условии соответствия ее профилю кафедры.

2.4 При расчете учебной нагрузки учитывается плановый контингент обучающихся в аспирантуре:

- для 1 курса – по плану приема (количество бюджетных мест рассчитывается в соответствии с контрольными цифрами приема; количество мест на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с планом приема);

- для старших курсов аспирантуры – по состоянию на 1 февраля текущего учебного года.

Корректировка учебной нагрузки по результатам приема аспирантов 1 курса (на бюджетные места и места на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) для всех форм обучения осуществляется до 10 сентября текущего календарного года.

2.5 Расчет учебной нагрузки кафедр проводится по полной трудоемкости учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик, промежуточной и итоговой аттестации, выраженных в зачетных единицах, при фиксированных соотношениях:

- одна зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам;
- один академический час расчетной нагрузки приравнивается к астрономическому часу нагрузки кафедры.

2.6 Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям (семинарам) и лабораторным работам проводится для нормативной группы, равной фактической численности группы аспирантов, но не более 30 человек.

Деление группы на подгруппы производится для практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, занятия по которым проводятся в компьютерных классах, в лабораториях.

Для проведения практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на рабочие подгруппы при наличии обоснования от структурного подразделения-исполнителя нагрузки (такая необходимость должна быть отражена в рабочей программе дисциплины и перечислено сложное оборудование, используемое для проведения занятий).

Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, деление на подгруппы не производится.

С целью эффективного использования учебного времени рекомендуется проведение лекционно-практических и лабораторно-практических занятий с максимальным применением индивидуальных эффективных образовательных технологий, позволяющих увеличить долю самостоятельной работы обучающихся.

2.7 Расчет штата ППС, установление количества единиц штата ППС, устанавливаемое кафедре на учебный год, величина средней учебной нагрузки на единицу штата ППС устанавливается ОПМОД УОД согласно Положению «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в бакалавриате, магистратуре, специалитете».

2.8 Оплата труда педагогических работников, реализующих программы аспирантуры на условиях почасовой оплаты, производится на основании утвержденной приказом стоимости часа.

2.9 В течение 5 рабочих дней по окончании каждого семестра заведующий кафедрой представляет в ОАМН отчет о фактически выполненной учебной нагрузке по реализации программ аспирантуры.

3 Планирование работы ППС

3.1 Работа ППС в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку, 1500 часов за учебный год) включает в себя учебную (контактную работу преподавателя с обучающимися), в том числе по реализации программ аспирантуры, и внеучебную работу.

3.2 Учебная работа ППС с обучающимися может быть контактной аудиторной и внеаудиторной работой, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (с применением средств электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

Контактная аудиторная работа включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия (семинары), лабораторные работы, практическая подготовка обучающихся, в том числе аудиторная самостоятельная работа обучающегося (СР).

Контактная внеаудиторная работа — это руководство научно-квалификационными работами, а также внеаудиторной СР, практической подготовкой обучающихся, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

3.3 Во внеучебную работу входит: учебно-методическая, в том числе контактная (внеаудиторная), то есть групповые и индивидуальные консультации преподавателя с обучающимся в группах малой наполняемости (менее 3 человек); организационная и воспитательная; научно-исследовательская и научно-методическая работы.

3.4 Распределение и учет годовой учебной нагрузки педагогического работника, работающего на полную ставку, объём учебной нагрузки с учетом работы по совместительству на должностях ППС устанавливаются согласно положению «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в бакалавриате, магистратуре, специалитете».

3.5 По окончании каждого семестра педагогический работник отчитывается по своему плану работы. Невыполнение плана работы преподавателя без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.6 Объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключенном педагогическим работником и НовГУ.

Временные или постоянные изменения (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогическому работнику по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается:

а) по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (дополнительное соглашение);

б) по уведомлению педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, с указанием причин, вызвавших необходимость изменений.

4 Нормы времени на учебную работу ППС

4.1 Нормы времени на учебную работу, устанавливаемые настоящим Положением, используются при расчете штата ППС кафедр и рекомендуются к использованию при планировании учебной работы ППС. Институты, при необходимости, по согласованию с ОАМН и ОПМОД УОД могут расширить перечень видов учебной работы и установить на них свои нормы времени, позволяющие обеспечить учебную нагрузку ППС не выше предельной (900 часов учебной нагрузки в год) в рамках установленного кафедрам штата ППС.



4.2 Чтение лекций – 1 час за 1 академический час на поток. По одноименным дисциплинам (модулям) с одинаковыми или близкими рабочими программами поток формируется из всех обучающихся данного института, а также допускается формирование временных потоков из всех обучающихся по программам аспирантуры университета с учетом возможности аудиторного фонда университета.

4.3 Проведение практических занятий (семинаров), лабораторных работ, в том числе во временных группах из всех обучающихся по различным направлениям подготовки в аспирантуре при изучении одноименных дисциплин (модулей) – 1 час на нормативную группу (подгруппу) за 1 академический час.

4.4 Руководство научными исследованиями аспирантов:

- научно-исследовательская деятельность; подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – 1 час за одну зачетную единицу на одного обучающегося.

4.5 Руководство практиками:

- стационарными практиками, включая проверку отчетов и прием дифференцированного зачета аспиранта – 0,5 часа на одного обучающегося в неделю (для обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения – 0,3 часа за одну зачетную единицу на одного обучающегося);

- выездными групповыми практиками – 6 часов в день на группу;

- руководителю практики в форме практической подготовки от профильной организации – 2 часа в неделю на одного обучающегося.

4.6 Прием экзаменов (устных и письменных) и дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) у аспирантов – 0,5 часа на одного обучающегося за одну зачетную единицу полной трудоемкости дисциплины (модуля). Зачеты принимаются в часы аудиторной СР.

4.7 Проведение консультаций перед экзаменами в аспирантуре, включая консультации по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – 2 часа на нормативную группу.

4.8 Руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) – 1 час на одного обучающегося за одну зачетную единицу;

4.9 Руководство самостоятельной работой аспиранта – 1 час на одного обучающегося в семестр.

4.10 Консультации и проверка рефератов или переводов по дисциплинам, направленным на подготовку к экзамену кандидатского минимума, включая проверку – 3 часа на одного обучающегося.

4.11 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация):

- рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта – до 3 часов на 1 печатный лист НКР (диссертации);

- участие в работе ГЭК (итоговой экзаменационной комиссии, экзаменационной комиссии) за одно аттестационное испытание у одного обучающегося – 0,5 часа на каждого члена комиссии (состав комиссии не более 8 человек), председателю экзаменационной комиссии – 1 час.



Приложение А

**Нормативные документы, регламентирующие
деятельность ППС вузов**

1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

3 Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к Письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15);

4 Об активизации самостоятельной работы обучающихся вузов (инструктивное письмо Минобрнауки РФ, № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002).

5 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н).

6 План мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" (Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р).

7 О доведении средней заработной платы педагогических работников учреждений до уровня средней заработной платы по экономике соответствующего региона (инструктивное письмо МОН РФ от 29.05.2013 № АП-867/с4).

8 О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре (приказ МОН РФ от 22.12.2014 № 1601).

9 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ МОН РФ от 11.05.2016 № 536).

10 Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

11 Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.



12 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ МОН РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);

13 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

14 Устав НовГУ;

15 Типовая должностная инструкция заведующего кафедрой, (утв. ректором НовГУ 06.09.2011г.);

16 типовые должностные инструкции профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (утв. ректором НовГУ 10.10.2016г.);

17 Положение "О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в бакалавриате, магистратуре, специалитете». (утв. и.о. ректора НовГУ 30.10.2020);

18 Положение "О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (утв. и.о. ректора НовГУ 25.12.2020).



Лист согласования к Положению «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ОАМН	Алексеева О.В.	15.09.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	15.09.2021		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	15.09.21		
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	15.09.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	15.09.21		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	15.09.21		
И.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	15.09.21		
Главный бухгалтер	Швецова И.В.	15.09.21		
Председатель профкома	Бритин С.Н.	15.09.21		



Лист внесения изменений к положению «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись