Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Ю.С. Боровиков
«20» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда участников рабочей группы проекта «Открытый русский язык» в рамках реализации мероприятия «Формирование единого электронного образовательного пространства, объединяющего информационно-просветительские ресурсы по русскому языку и российской культуре, а также ресурсы для организации курсов открытого образования на русском языке для различных уровней подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, конкурсной документацией ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2021 № 3/10, Положением "Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" от 01.06.2021.

1.2. Финансирование осуществляется из средств федерального бюджета на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, от «01» октября 2021 №073-15-2021-1981 (далее – «Соглашение»), которым предоставляется грант в размере 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда участникам рабочей группы, а также права и обязанности участников рабочей группы и работодателя.

1.4. Участниками рабочей группы являются сотрудники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (далее – НовГУ), согласно приказу от «11» октября 2021 №1856 «О составе рабочей группы проекта «Открытый русский язык»». В ходе выполнения Соглашения НовГУ вправе привлекать других участников из числа педагогического, административного персонала с учетом их профессионализма и имеющегося опыта.

При необходимости, возможно привлечение лиц, не являющихся сотрудниками НовГУ, на договорной основе. Данное Положение не распространяется на вышеуказанных лиц. Оплата труда лиц, привлеченных на договорной основе, осуществляется на основании заключенного договора, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Работа по проекту не является для сотрудника трудовой деятельностью, определенной в его трудовом договоре, и оплачивается отдельно.

1.6. Настоящее Положение действует в период действия Соглашения от «01» октября 2021 №073-15-2021-1981.

2. Порядок оплаты труда участников рабочей группы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 11 7D 78 67 C2 66 A3 34 B2 CE 4F 9A FD E9 38 84 E5 28 4A 09
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 08.07.2021 до 08.10.2022

2.1. Объем средств на оплату труда участников рабочей группы формируется на основании сметы, исходя из объемов гранта в форме субсидии, предоставляемого на основании Соглашения.

2.2. Начисления по оплате труда участникам рабочей группы производятся по срочному трудовому договору по внутреннему совместительству.

2.3. Размер оплаты по трудовому договору составляет окладную часть по занимаемой должности и ежемесячную надбавку за интенсивность труда и высокие результаты работы.

2.4. Оплата труда участников рабочей группы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет в банке, указанный в заявлении работника.

2.5. Время работы участника рабочей группы по выполнению Соглашения устанавливается в соответствии с документом, указанном в п. 2.2 настоящего Положения. Если время по выполнению Соглашения совпадает с основной деятельностью, то участник рабочей группы обязан отработать часы по основной деятельности.

2.6. Полученная плата за выполнение работ по Соглашению не входит в заработную плату основной деятельности и является дополнительной платой.

3.Права и обязанности участника рабочей группы

3.1. Участник рабочей группы обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по выполнению Соглашения;

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты Работодателя;

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. Выполнять нормы труда в случае установления их Работодателем;

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;

3.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Предоставление ему работы, предусмотренной Соглашением;

3.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату оплаты труда в соответствии с настоящим Положением;

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

4.1.2. Предоставлять участнику рабочей группы работу в соответствии с Соглашением;

4.1.3. Обеспечивать участника рабочей группы оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им обязанностей по выполнению Соглашения;

4.1.4. Выплачивать участнику рабочей группы в полном размере и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами, оплату труда по выполнению Соглашения;

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от участника рабочей группы исполнения им своих обязанностей по выполнению Соглашения, бережного отношения к имуществу Работодателя, других участников рабочей группы и работников;

4.2.2. Привлекать участника рабочей группы к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения участником рабочей группы своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Документация

6.1. Ведение и хранение документации по настоящему Положению осуществляется Финансово-экономическим управлением НовГУ, Управлением бухгалтерского учета НовГУ, Управлением по работе с персоналом НовГУ.

Лист согласования к должностной инструкции заместителя начальника Управления развития компетенций

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система менеджмента качества Управленческая документация**
Начальник УРК	И.В. Андреянова	20.10.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин	28.10.2021		
Проректор по ОВ	М.М. Козырев	28.10.2021		
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина	26.10.2021		
И.о. начальника ФЭУ	Е.Ю. Цветкова	20.10.2021		
Начальник УБУ	И.В. Швецова	26.10.2021		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	27.10.2021		

Лист внесения изменений к должностной инструкции заместителя начальника Управления развития компетенций

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции заместителя начальника Управления развития компетенций

№	Ф.И.О	Дата	Подпись