

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

29 сентября 2021 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
29 сентября 2021 г.
Протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О лаборатории «Техническое зрение» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Лаборатория «Техническое зрение» (далее – Лаборатория) является структурным подразделением НовГУ.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность с привлечением материально-технической базы НовГУ, баз промышленных партнеров НовГУ (на условиях договоров о сотрудничестве).

1.5. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, регулирует порядок организации деятельности Лаборатории.

1.6. Лаборатория находится в подчинении проректора по научной работе и инновациям.

2. Предмет, цели и задачи Лаборатории

2.1. Предметом деятельности Лаборатории является:

- реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;

- проведение научно-исследовательских, экспериментальных и иных работ в развитии технологий в области оптоэлектроники;

 <p>НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОЛОДИМИРА МИРОЛИЦКОГО</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p>	<p>СМК УД 3.1.-00.02. <u>74</u> -21</p>
--	-------------------------	---

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности НовГУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- распространение зарубежного и (или) накопленного в НовГУ научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- содействие распространению инновационных практик;
- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.1. Целью Лаборатории является формирование конкурентоспособного научно-исследовательского центра, осуществляющего фундаментальные и прикладные исследования в области оптоэлектроники.

Основными целями деятельности Лаборатории являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- обеспечение системной модернизации высшего образования;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала;

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- обеспечение проведения научных исследований, включая консультационное и материально-техническое обеспечение, а также документальное сопровождение результатов научных исследований;
- сотрудничество с подразделениями НовГУ и научными организациями по внедрению разработок в области оптоэлектроники;
- участие во всероссийских и международных научных проектах с привлечением молодых ученых, аспирантов, научных коллективов и научных школ для решения научных проблем;
- участие в проектной образовательной деятельности, в том числе под задачи промышленных партнеров и заказчиков.

3. Функции Лаборатории

3.1 Консультационная помощь в решении научных вопросов, проектного обучения, а также сопровождение реализации научных проектов в сферах радиоэлектроники.

3.2. Публикация и организация публикаций в ведущих научных изданиях.

3.3. Выполнение научных работ в рамках дорожных карт научной технологической инициативы AeroNet, AeroNext, HomeNet, EnergyNet, MarineNet, национальных проектов «Здравоохранение», «Образование», «Наука и университеты».

3.4. Ведение отчетной документации, отражающей деятельность лаборатории ежегодно.

3.5. Разработка и реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов.

3.6. Информационное сопровождение деятельности лаборатории и сотрудничество со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью популяризации научных знаний и результатов научных исследований, проводимых в рамках деятельности лаборатории.

4. Организация работы Лаборатории

4.1. Штатное расписание Лаборатории определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Лабораторией задач. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Лаборатории осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4.2. Возглавляет Лабораторию заведующий, назначаемый проректором НРИ (иным уполномоченным лицом).

4.3. Заведующий лабораторией:

- руководит деятельностью Лаборатории в пределах предоставленных полномочий;
 - осуществляет внутреннее распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение других заданий;
 - визирует документы по деятельности Лаборатории;
 - осуществляет координацию деятельности работников Лаборатории, создает условия для их работы;
 - участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата лаборатории;
 - издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах своих полномочий;
 - обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - в установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Лаборатории.
- 4.4. Заведующий лабораторией определяет права и обязанности работников Лаборатории в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией.

4.4. Заведующий лабораторией в рамках представленных полномочий несет персональную ответственность за:

- качество и достоверность документов и информации, представляемых Лабораторией;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Лаборатории;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Лаборатории, своевременное повышение квалификации сотрудников;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4.5. В период отсутствия заведующего лабораторией (отпуск, болезнь, иное) его обязанности исполняет назначаемый приказом сотрудник.



5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Лаборатория ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

5.2 Взаимодействие Лаборатории с заказчиками и другими лабораториями (центрами) осуществляется на договорной основе и/или на основании договоров о сотрудничестве.

6. Заключительные положения

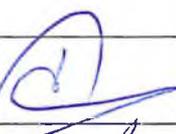
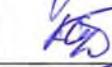
6.1. Деятельность лаборатории основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

7. Реорганизация, переименование и ликвидация лаборатории

7.1. Лаборатория может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ.

7.2. При ликвидации Лаборатории все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

Лист согласований к положению «О лаборатории «Техническое зрение» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заведующий лабораторией «Техническое зрение»	Гареев В.М.	20.08.21		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НИИ	Ефременков А.Б.	20.08.2021		
Главный бухгалтер	Швецова И.В.	20.08.2021		
и.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	23.08.2021		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	30.08.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	30.08.2021		



Лист внесения изменений к положению «О лаборатории «Техническое зрение» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись