

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Проректор по общим вопросам

М. М. Козырев

2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

пользования электронными ресурсами научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями Регламента, определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящий Регламент действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящий Регламент пользования электронными ресурсами научной библиотеки (далее – НБ) НовГУ разработан для качественного и оперативного обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности НовГУ.

2. Компоненты электронной библиотеки (далее – ЭБ)

- 2.1. Автоматизированная библиотечная информационная система «МАРК-SQL».
- 2.2. Электронный каталог <http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/>.
- 2.3. Электронно-библиотечная система (далее – ЭБС) «Электронный читальный зал-БиблиоТех».
- 2.4. Внешние электронные ресурсы в соответствии со списком подписных ресурсов в разделе «Сведения о подписных ресурсах» <https://www.novsu.ru/dept/1114/i.2464/?id=1434923>.
- 2.5. Коллекция на оптических носителях (CD, DVD).

3. Способ и порядок доступа пользователей к электронной библиотеке

- 3.1. Доступ к электронным ресурсам (далее – ЭР) НБ НовГУ осуществляется в читальном зале электронных ресурсов и на странице библиотеки на сайте НовГУ <https://www.novsu.ru/dept/1114/>.
- 3.2. Доступ к электронным документам (изданиям) может быть только бесплатным, и осуществляется в режиме 24/7/365.
- 3.3. Основанием для предоставления локальным пользователям права пользования электронной библиотекой является предоставление документа:

- для работников НовГУ – служебное удостоверение (пропуск);
- для обучающихся НовГУ – студенческий билет или справка из деканата.

3.4. Порядок доступа пользователей к электронным документам:

– к ресурсам ЭБ осуществляется посредством интерфейса модуля «МАРК-Web», который обеспечивает представление информации о базах данных, о наличии документа в виде библиографической записи. Организованная система ссылок дает доступ к полному тексту источника, если таковой есть в наличии;

– к полнотекстовым электронным документам НовГУ, размещённым в ЭБС «Электронный читальный зал-БиблиоТех», возможен только по картам индивидуального доступа, предоставляемым при наличии логинов и паролей от «Личных кабинетов» работников, действующих в НовГУ;

– к полнотекстовым ЭР, на основе платных лицензионных соглашений с агрегаторами ЭБС, может осуществляться по системе логинов и паролей, а также по «бесшовным переходам», доступным при наличии логинов и паролей от «Личных кабинетов» работников, действующих в НовГУ;

– к ЭД на физических носителях информации (CD, DVD) предоставляется пользователям с автоматизированных рабочих мест в залах НБ.

3.5. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

3.6. Доступ к полнотекстовым ресурсам ЭБ прекращается в случае увольнения работников и отчисления обучающихся.

4. Порядок публикации изданий НовГУ в ЭБС «Электронный читальный зал БиблиоТех»

4.1. Монографии, сборники научных трудов, диссертации, тезисы конференций, учебные издания допускаются к публикации в ЭБС «Электронный читальный зал-БиблиоТех» в форме PDF файлов, полученных от редакционно-издательского отдела НовГУ, или форме DOC файлов, присланных на электронную почту заведующего отделом информационных ресурсов и технологий НБ.

5. Категории пользователей

5.1. Пользователями ЭБ НовГУ являются:

- обучающиеся НовГУ;
- преподаватели;
- работники НовГУ.

6. Права, обязанности и ответственность пользователей

6.1. Пользователи ЭБ имеют право бесплатно пользоваться основными видами услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования, осуществляемые с использованием современных информационных технологий;

- получать доступ к полнотекстовым базам данных на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов в договорах, лицензионных соглашениях;

- получать доступ к полнотекстовым базам данных, правообладателем которых является НовГУ;

- получать из фонда библиотеки во временное пользование для самостоятельной работы или для работы за пределами НовГУ электронные издания на CD/DVD носителях;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе электронных ресурсов.

6.2. Пользователи ЭБ обязаны бережно относиться к предоставляемому библиотекой имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации.

6.3. К самостоятельной работе на компьютерах локальной сети библиотеки допускаются читатели, владеющие основами компьютерной грамотности и ознакомленные с настоящими Правилами и Инструкцией по охране труда при работе на компьютерах в НовГУ.

6.4. В процессе самостоятельной работы пользователи обязаны беспрекословно подчиняться распоряжениям работников библиотеки, сообщать дежурному оператору о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера, соблюдать технику безопасности и тишину при работе с ЭР.

6.5. В случае неоднократного нарушения правил пользователи лишаются права работы с ЭР НовГУ сроком до 1 месяца.

6.6. За неумышленную порчу ЭР пользователи обязаны заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными.

6.7. Пользователи не могут использовать информацию, представленную в электронной библиотеке, для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

6.8. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда ЭБ для общественных или коммерческих целей.

7. Обязанности библиотеки

7.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 6.1.

7.2. Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах услуг, предоставляемых ЭБ;

- обеспечить пользователям возможность пользоваться фондом электронных изданий библиотеки;

- популяризировать фонды электронных ресурсов и предоставляемые электронной библиотекой услуги;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей на основе новейших информационных компьютерных технологий для удаленной работы с ресурсами в режиме 24/7/365;

- пополнять фонд электронных ресурсов библиотеки;

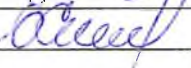
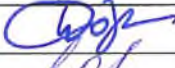
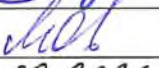
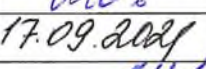
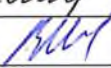
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать пользователям квалифицированную помощь в поиске необходимой информации, используя ресурсы электронной библиотеки;
- проводить консультации по основам информационной культуры, включающие формирование компетенций по работе с ресурсами электронной библиотеки НовГУ;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей с электронными ресурсами библиотеки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его ректором Университета (иным уполномоченным лицом)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	РЕГЛАМЕНТ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>64</u> -21
---	-----------	----------------------------------

Лист согласования к Регламенту деятельности электронно-библиотечной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор НБ	Откидач Е.В.	17.09.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	17.09.2021		
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	17.09.2021		
Начальник УЦР	Тульцев Е.Л.	17.09.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	17.09.2021		

Лист внесения изменений к Регламенту деятельности электронно-библиотечной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись