

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков

«29» сентября 2021 г.



Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
«29» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

Об учебно-методическом центре по развитию бережливых технологий «Фабрика процессов» Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ).

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Полное официальное наименование: учебно-методический центр по развитию бережливых технологий «Фабрика процессов» института цифровой экономики, управления и сервиса (далее ИЦЭУС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1.3. Сокращённое официальное наименование: ФП ИЦЭУС НовГУ.

1.4. Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий «Фабрика процессов» (далее - Фабрика) является структурным подразделением ИЦЭУС НовГУ.

1.5. Штатное расписание Фабрики, изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Фабрики осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

1.6. В своей деятельности Фабрика руководствуется действующим законодательством, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.7. Фабрика, в рамках своих полномочий, взаимодействует и осуществляет обмен опытом с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями.

1.8. Место нахождения Фабрики: г. Великий Новгород, Антоново, корпус 2, строение 2.

2. Цели, задачи и формы деятельности

2.1. Деятельность Фабрики соответствует общей стратегической установке НовГУ на опережающее развитие науки и образования в траектории управленческого и социокультурного развития Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Цели, задачи и формы деятельности Фабрики определяются в координации с целями, задачами и направлениями деятельности НовГУ.

2.3. Основными целями деятельности Фабрики являются:

- совершенствование образовательного процесса в НовГУ, в том числе в рамках основных программ, дополнительного образования (далее - ДО) и профессионального обучения;
- увеличение объема внебюджетных поступлений за счет средств, получаемых от реализации платных образовательных услуг.

2.4. Основными задачами Фабрики являются:

- активизация международного, межрегионального и регионального сотрудничества в области деятельности Фабрики;
- аналитическое обеспечение и поддержка вопросов, касающихся принятия решений в области социально-экономического развития Новгородской области, стратегирования и ситуационного прогнозирования в вопросах применения бережливых технологий в государственном секторе;
- организация сотрудничества с ведущими научными школами, бизнес-аналитиками и экспертами мирового уровня в вопросах бережливого производства;
- обучение единым подходам к реализации проектов совершенствования и применения бережливых производств;
- содействие формированию условий для становления экосистемы «Город-Университет» с целью достижения инновационного, технологического, социально-культурного и духовного развития области;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка в области бережливого производства, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей всех желающих в качественном образовании в удобной для них форме и режиме обучения;
- получение дополнительной квалификации в области бережливых технологий студентами высших учебных заведений и СПО;
- получение слушателями профессиональных компетенций в области бережливых технологий;
- повышение уровня научных исследований и качества образования в НовГУ путем вовлечения персонала в реализацию научно-исследовательских проектов и оказание консалтинговых услуг в вопросах применения бережливых технологий в государственном секторе;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- организация и методическое обеспечение различных форм обмена опытом, профессионального обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- консультационная деятельность в области бережливого производства;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), научных сотрудников и экспертов НовГУ в решение проблем социально-экономического развития региона;

2.5. Фабрика в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

2.5.1. Участвует в образовательных, в том числе международных проектах, не противоречащих действующему законодательству, Уставу НовГУ и иным локальным

нормативным актам НовГУ, разработке совместных (международных обучающих программ).

2.5.2. Реализует следующие образовательные программы:

- программы по дополнительному образованию детей и взрослых;
- программы по дополнительному профессиональному образованию (далее - ДПО);
- программы по профессиональному обучению.

2.6. Фабрика имеет право создавать проектные группы (временные трудовые коллективы) для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.7. Наряду со штатными преподавателями НовГУ для реализации программ по дополнительному образованию и профессиональному обучению могут быть приглашены ведущие ученые, специалисты и работники организаций, представители органов исполнительной власти, иные лица на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

3. Права и обязанности

3.1. Руководство деятельностью Фабрики осуществляет менеджер по лин-технологиям.

3.2. В своей деятельности менеджер по лин-технологиям руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора НовГУ и настоящим Положением.

3.4. Менеджер по лин-технологиям несет личную ответственность за организацию и качество соответствующей проектной, учебной работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ и ИЦЭУС.

3.6 Менеджер по лин-технологиям:

- руководит работой Фабрики, несёт ответственность за результаты его деятельности;
- поддерживает и повышает имидж Фабрики ИЦЭУС и НовГУ в целом;
- определяет основные направления деятельности Фабрики и согласовывает их с директором ИЦЭУС;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы Фабрики, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Фабрики;
- обеспечивает составление отчетности;
- осуществляет организацию и контроль всех видов обеспечения Фабрики, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Фабрики ИЦЭУС и НовГУ;
- обеспечивает разработку и согласование должностных инструкций на сотрудников, преподавателей и тренеров по лин-технологиям Фабрики;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми привлекаемыми сотрудниками, преподавателями и тренерами по лин-технологиям Фабрики своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации сотрудников и преподавателей Фабрики;
- контролирует соблюдение сотрудниками, преподавателями и тренерами по лин-технологиям Фабрики правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- может привлекать и организовывать самостоятельную работу студентов, слушателей и (или) иных лиц, в составе деятельности Фабрики;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников, преподавателей, тренеров по лин-технологиям Фабрики;



- организует текущее и перспективное планирование деятельности Фабрики;
- обеспечивает предоставление информации о текущей деятельности Фабрики для размещения на корпоративный портал НовГУ;
- организует работу по подготовке к различным мероприятиям Фабрики;
- обеспечивает расчет и согласование сметы по внебюджетной деятельности, в соответствии с порядком, установленным в НовГУ;
- вносит план работы Фабрики на рассмотрение Ученого совета ИЦЭУС и утверждения директора ИЦЭУС;
- определяет потребности в оборудовании, средствах, оргтехнике, расходных материалах, необходимых для нормального функционирования Фабрики;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции по управлению Фабрикой, в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.

3.7. Права и обязанности менеджера по лин-технологиям, условия труда, определяются должностной инструкцией, иными нормативными актами.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Фабрики

4.1. Финансирование деятельности Фабрики осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- средств, полученных Фабрикой от приносящей доход деятельности;
- средств, выделяемых НовГУ на расширение и обновление материально-технической и учебной базы Фабрики;
- иных внебюджетных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (гранты, государственные, муниципальные и корпоративные заказы, пожертвования фондов и частных лиц).

4.2. Расходование средств Фабрика осуществляет на основе полной самокупаемости и самофинансирования в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.

4.2. Фабрика ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

5. Реорганизация и ликвидация Фабрики

5.1. Фабрика может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора Университета.

5.2. При ликвидации Фабрики всё ее имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.



Лист согласований к Положению «Об учебно-методическом центре по развитию бережливых технологий «Фабрика процессов» Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Менеджер по лин- технологиям ИЦЭУС	Петрова О.И.	29.09.2021		
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	29.09.2021		
Руководитель профкома	Бритин С.Н.	29.09.2021		
и.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	29.09.2021		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	29.09.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	29.09.2021		
Директор ИЦЭУС	Трифонов В.А.	29.09.2021		

Лист внесения изменений к Положению «Об учебно-методическом центре по развитию бережливых технологий «Фабрика процессов» Института цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись