



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора НовГУ

\_\_\_\_\_ Ю.С. Боровиков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Принято на заседании  
Ученого совета НовГУ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

### **О Центре управления проектами Института экономики, управления и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр управления проектами (далее – Центр) является структурным подразделением Института экономики, управления и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

Центр не является юридическим лицом. Статус и функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование: Центр управления проектами Института экономики, управления и права Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

1.4. Сокращённое официальное наименование: ЦУП ИЭУП НовГУ.

1.5. Наименование на английском языке: Project management center Yaroslav-the-Wise Novgorod State University (Veliky Novgorod).

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.7. Центр, в рамках своих полномочий, взаимодействует и осуществляет обмен опытом с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями.

1.8. Место нахождения Центра: 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, 3.



## 2. Цели, задачи и формы деятельности

2.1. Деятельность Центра соответствует общей стратегической установке Университета на опережающее развитие науки и образования в перспективе управленческого и социокультурного развития Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Цели, задачи и формы деятельности Центра определяются в координации с целями, задачами и направлениями деятельности Университета.

2.3. Центр создан и действует в целях содействия внедрению передового опыта управления проектами

2.4. Основными задачами Центра являются

- внедрение методов управления проектами в различных отраслях экономики, видах бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области и Российской Федерации;

- продвижение проектов внедрения «бережливого производства» на территории Новгородской области и Российской Федерации;

- развитие профессионализма и повышение качества управления проектами в Университете, на территории Новгородской области и Российской Федерации;

- оказание организационной, методической и информационной поддержки участникам управления проектами;

- развитие и совершенствование теоретических основ и практических методов в области управления проектами;

- расширение числа профессиональных специалистов по управлению проектами, занятых в различных отраслях экономики, видах бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области и Российской Федерации;

- разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов и инструментальных средств управления проектами;

- организация и методическое обеспечение различных форм обмена опытом, профессионального обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки;

- активизация регионального, межрегионального и международного сотрудничества в области деятельности Центра.

2.5. Для решения указанных задач Центр реализует следующие направления и формы деятельности:

- изучение, внедрение и распространение проектной деятельности;

- изучение, внедрение и распространение технологий «бережливого» производства;

- повышение и поддержание квалификации сотрудников и руководителей Университета в области проектного управления;

- обучение и повышение квалификации студентов и слушателей Университета в области проектного управления;

- обучение, повышение и поддержание квалификации специалистов и руководителей в различных отраслях экономики, видах бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области и Российской Федерации;

- оказание услуг по организации сертификационных сессий в регионе и привлечения кандидатов на прохождение сертификационных испытаний для ассоциированных представителей национальных и международных стандартов проектного управления;

- организация работы сертификационной площадки в соответствии с требованиями к сертификационной площадке ассоциированных представителей национальных и международных стандартов проектного управления;



- осуществление администрирования сертификационных сессий ассоциированных представителей национальных и международных стандартов проектного управления;
- осуществление услуг провайдера учебных программ по подготовке к сертификации ассоциированных представителей национальных и международных стандартов проектного управления;
- экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение внедрения проектного управления на территории Новгородской области и Российской Федерации;
- участие в научных, образовательных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых Университетом и его подразделениями, а также представителями различных отраслей экономики, видах бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области, Российской Федерации и иных стран;
- осуществление иных видов деятельности, разрешенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

### **3. Управление Центром**

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

3.2. Директор Центра назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора ИЭУП.

3.3. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее учёную степень кандидата или доктора наук в области экономического и (или) управленческого знания.

3.4. В своей деятельности директор Центра руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в т.ч. Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

3.5. Директор Центра несет личную ответственность за организацию и качество соответствующей проектной, учебной и научной работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства Университета и ИЭУП.

3.6. Директор Центра:

- руководит работой Центра, несёт ответственность за результаты его деятельности;
- поддерживает и повышает имидж Центра, ИЭУП и Университета в целом;
- определяет основные направления деятельности Центра и согласовывает их с директором ИЭУП;
- организует сбор статистических данных о потребностях рынка квалифицированных кадров;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает составление отчетности;
- осуществляет организацию и контроль всех видов обеспечения Центра, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Центра, ИЭУП и Университета;
- обеспечивает разработку и согласование должностных инструкций на сотрудников и преподавателей Центра;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми привлекаемыми сотрудниками и преподавателями Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;



- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации сотрудников и преподавателей Центра
- контролирует соблюдение сотрудниками и преподавателями Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- может привлекать и организовывать самостоятельную работу студентов, слушателей и (или) иных лиц, в составе деятельности Центра;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и преподавателей Центра;
- организывает текущее и перспективное планирование деятельности Центра;
- организывает выполнение проектной деятельности в соответствии с планом работы;
- обеспечивает предоставление информации о текущей деятельности Центра для размещения на корпоративный портал Университета;
- организует работу по подготовке к различным мероприятиям Центра;
- обеспечивает расчет и согласование сметы по внебюджетной деятельности, в соответствии с порядком, установленным в Университете;
- по служебной записке на ректора Университета, по согласованию с директором ИЭУП, представляет к оплате труд привлекаемых преподавателей, административно-управленческий персонал и иных лиц участвующих во внебюджетной деятельности Центра;
- получает в соответствующих подразделениях Университета: удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные подтверждающие документы о прохождении студентами и (или) слушателями курсов в рамках деятельности Центра, либо подтверждающих документов об участии в проектной деятельности иных лиц, а также обеспечивает их выдачу;
- вносит план работы Центра на рассмотрение Ученого совета ИЭУП и утверждения директора ИЭУП;
- определяет потребности в оборудовании, средствах, оргтехнике, расходных материалах, необходимых для нормального функционирования Центра;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции по управлению Центром, в соответствии с порядком, установленным в Университете.

3.7. Права и обязанности Директора Центра, условия труда, определяются должностной инструкцией, иными нормативными актами.

3.8. Штатное расписание Центра определяется исходя из производственной необходимости, и утверждается в установленном в Университете порядке.

3.9. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Центра осуществляется в порядке, установленном в Университете.

#### **4. Финансовая деятельность Центра**

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности;
- средств, выделяемых Университетом на расширение и обновление материально-технической и учебной базы Центра;
- иных внебюджетных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации (гранты, государственные, муниципальные и корпоративные заказы, пожертвования фондов и частных лиц).

4.2. Расходование средств Центра осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.



#### **4. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

5.2. При ликвидации Центра всё его имущество подлежит распределению между иными структурными подразделениями Университета.

