

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.Р. Вебер



Принято на заседании  
Ученого совета НовГУ  
01 ноября 2011 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

01 ноября 2011 года № 49

Великий Новгород

### **Об учебно-клиническом стоматологическом центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Учебно-клинический стоматологический Центр (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет) является структурным подразделением Института медицинского образования Университета и создан на основании приказа президента Университета от 12.02.2003. Статус и функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Центра. Пределы правомочий Центра определяются в доверенности, выдаваемой ректором НовГУ директору Центра.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «Об образовании», законодательством о лицензировании медицинской деятельности, а также локальными актами Университета, в том числе Уставом НовГУ, настоящим положением, коллективным договором, единой лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности.

Для осуществления видов деятельности, требующих специального разрешения, Центр получает в установленном законом порядке соответствующую лицензию или разрешение.

1.5. Полное наименование Центра: Учебно-клинический стоматологический Центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»; Сокращенное наименование: Учебно-клинический стоматологический Центр НовГУ».

1.6. Место расположения Центра: Великий Новгород, ул. Федоровский Ручей, д. 2/13 и Великий Новгород, ул. Саши Устинова, д. 1

## **2. Цели Центра**

Центр создается и действует в целях:

2.1. Организации и непосредственного участия в осуществлении учебного процесса и прохождения производственных практик студентов стоматологического факультета Института .

2.2. Содействия в учебной, методической и научной деятельности научно-педагогическим работникам Университета, врачам-интернам, клиническим ординаторам, аспирантам и соискателям стоматологического факультета.

2.3. Осуществления лечебно-профилактической стоматологической помощи обучающимся, работникам Университета, а также иным гражданам.

2.4. Развития медицинской науки и практики в области стоматологии и смежных дисциплин.

## **3. Задачи Центра**

Для выполнения указанных целей в соответствии с действующим законодательством Центр решает следующие задачи:

3.1. Обеспечение условий для осуществления учебно-лечебного процесса в области стоматологии.

3.2. Оказание квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи обучающимся, работникам Университета, а также иным гражданам.

3.3. Информирование о достижениях стоматологической науки и опыте работы стоматологических учреждений.

3.4. Содействие внедрению результатов научных исследований в области стоматологии и смежных специальностей.

3.5. Анализ и оценка средств и методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний, разработка рекомендаций по их практическому применению.

3.6. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию стоматологической помощи гражданам.

3.7. Обеспечение сбора, анализа и распространения информации по вопросам стоматологии.

3.8. Проведение семинаров, научных конференций, круглых столов, организация пропаганды медицинских и гигиенических знаний путем проведения лекций, научных диспутов и выставок.

## **4. Функции Центра**

Для реализации целей и основных задач деятельности Центр выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает условия для проведения учебно-практических занятий студентов по стоматологии.

4.2. Оказывает стоматологическую помощь обучающимся, работникам Университета, а также иным гражданам.

4.3. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области разработки и изготовления материалов и изделий по стоматологии.

4.4. Организует пропаганду медицинских и гигиенических знаний путем проведения лекций и семинаров.

4.5. Осуществляет образовательную деятельность в целях повышения уровня теоретических знаний и квалификации обучающихся Университета.

4.6. Проводит тематические лекции и семинары.

## 5. Организация работы Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед Университетом и Центром задач.

5.2. Центр возглавляется директором, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

5.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

5.4. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по стоматологии и практический опыт работы в данной области.

5.5. Директор Центра совместно с финансово-экономическим управлением Университета разрабатывает структуру и штатное расписание, прейскурант цен на платные услуги, другие документы и предоставляет их для утверждения ректору Университета.

5.6. Директор Центра имеет право:

по доверенности представлять Центр при взаимодействии с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Центра;

представлять ректору Университета предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления в штат Центра;

в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

представлять ректору Университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении, наложении взысканий сотрудников Центра;

5.7. Директор Центра в пределах своей компетенции:

- организует работу Центра и принимает меры по ее совершенствованию;

- обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на Центр настоящим

Положением;

- представляет интересы Центра в рамках своей компетенции.

- запрашивает от подразделений НовГУ информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций;

- ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной и финансовой дисциплины в работе Центра;

- организует учет и контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, экономически обоснованных калькуляций по услугам, правильностью оформления документов;

- руководит работниками Центра, разрабатывает положение о Центре и изменения в него, а также должностные инструкции на работников Центра;

- вносит предложения руководству НовГУ о поощрении работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий.

- подписывает и визирует документы и исходящие материалы в пределах своей компетенции;

- оказывает методологическую помощь работникам подразделений НовГУ по вопросам осуществления медицинской деятельности и другим нормативно-правовым вопросам, входящим в его компетенцию;

- привлекает специалистов структурных подразделений НовГУ для решения возложенных задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения ректора НовГУ);

- обеспечивает взаимодействие со всеми структурными подразделениями НовГУ;

- контролирует соблюдение в работе Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, состояние производственной и трудовой дисциплины;

- обеспечивает составление установленной отчетности, в том числе ежегодно представляет

ректору Университета отчет о результатах деятельности Центра:

Иные обязанности директора Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

5.8. Функции иных работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе приказами ректора и должностными инструкциями.

5.9. Директор несет ответственность за:

организацию учебно-лечебной деятельности Центра;

санитарно-гигиенический режим Центра, своевременную дезинфекцию и стерилизацию инструментов и материалов;

своевременное повышение квалификации штатных медицинских работников и специалистов;

эффективное использование штатов;

своевременность подготовки и предоставление статистической и финансовой отчетности о деятельности Центра и ее достоверности;

соблюдение правил эксплуатации помещений, медицинского оборудования и техники безопасности при работе с ним, выполнение санитарно-гигиенических требований в Центре, соблюдение и проведение противоэпидемических мероприятий;

выполнение своих прямых обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, а также надлежащее выполнение своих должностных обязанностей работниками Центра.

## **6. Порядок финансирования, учет и отчетность Центра**

6.1. Основными принципами экономической деятельности Центра являются:

- хозяйственный расчет и самофинансирование;

- хозяйственная самостоятельность клиники в пределах локальных актов НовГУ и внутривузовского хозрасчета;

- кооперация подразделений и ресурсов для решения задач, стоящих перед Центром, приобретения оборудования, внедрения разработок, совершенствования технического оснащения, развития материальной базы Центра;

- кооперация с другими медицинскими образовательными учреждениями и иными организациями.

6.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное НовГУ.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Центра.

6.2.3. Другие поступления, в том числе средства фонда обязательного медицинского страхования..

6.2.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

6.2.5. Доход, полученный от оказания платных видов медицинских услуг на основании заключенных с физическими и юридическими лицами договоров.

6.2.6. Капитальные вложения.

6.2.7. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

6.2.8. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

6.3. Центр в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, самостоятелен в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. Для финансового планирования деятельности Центра организуется отдельный учет отражения производимых Центром операций, в том числе формирования фонда

оплаты труда работников, премиального фонда, а также фонда для финансирования развития материально-технической базы, включая приобретения оборудования, в том числе закупок техники по всем привлекаемым Центром источникам финансирования.

6.4. Директор Центра разрабатывает, согласовывает с финансово-экономическим управлением и вносит ректору НовГУ предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их в установленном в НовГУ порядке. Директор Центра пользуется правом расходования средств в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, а также утвержденной сметой расходов и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

6.5. За Центром в целях обеспечения его основной деятельности приказом ректора НовГУ закрепляются площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Центром, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

6.6. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

6.7. Имущество, закрепленное за Центром, может быть в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления Центра.

6.8. Для обеспечения функционирования, оказания услуг, выполнения других работ, Центр привлекает специалистов в порядке, предусмотренном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Трудовые взаимоотношения с работниками могут определяться на основе трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера и других форм, не противоречащих Трудовому и Гражданскому кодексам РФ, в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работ, требования к качеству продукции, другие вопросы, являющиеся существенными при заключении договоров.

Размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра составляет 50 % выручки от реализации услуг.

Формы и системы оплаты труда работников Центра определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников НовГУ.

Величина заработной платы максимальными размерами не ограничивается.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Центр осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством оказываемых услуг, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

7.2. Центр представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики, Минобрнауки России, законодательством в области образования и медицины, а также ректора НовГУ.

7.3. Контроль за соблюдением Центром финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции, а также соответствующими управлениями НовГУ.

7.4. Центр обязан по требованию администрации НовГУ и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по финансово-хозяйственной и иной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством российской Федерации.

7.5. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

7.6. Ректор НовГУ вправе назначать ревизионную и иные виды комиссий для контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Центра, которая вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Соответствующая комиссия представляет результаты проверки ректору НовГУ.

#### **8. Реорганизация и ликвидация клиники**

8.1. Клиника может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

8.2. При ликвидации клиники все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

#### **9. Документы Центра**

Центр должен иметь следующие документы:

- положение о Центре;
- приказ о создании Центра;
- лицензию, выданную в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

#### **Согласовано:**

Начальник ФЭУ



О. Л. Васильева

Начальник УБУ



В. В. Норина

Директор Центра



Н. В. Прозорова

Начальник ЮУ

В. А. Шульцев