

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный Университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции управления молодежной политики университета (далее - УМП).

1.4. УМП является структурным подразделением университета.

1.5. Управление создано приказом ректора университета от 22 декабря 2020 года № 1947 «Об изменениях в структуре НовГУ».

1.6. Управление подчиняется непосредственно ректору университета.

1.7. В своей деятельности управление руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Основные цели, задачи и функции УМП

2.1. Целью воспитательной работы в университете является формирование и развитие гармонично развитой личности, сочетающей качества научной и профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям цивилизации, содействие самоопределению личности в обществе.

2.2. Основные задачи деятельности УМП:

2.2.1. Реализация Концепции социальной и воспитательной работы в университете, иных документов в сфере социальной политики университета по направлению

деятельности управления, разработка предложений по определению приоритетов развития социальной и воспитательной деятельности в условиях уровневого образования.

2.2.2. Координация социальной и воспитательной деятельности среди структурных подразделений университета, совещательных органов и общественных объединений по направлению деятельности.

2.2.3. Обеспечение информационного сопровождения социальной и воспитательной деятельности в университете, разработка регламентирующих документов по организации и проведению социальной и воспитательной работы в Университете. Информационное обеспечение обучающихся и работников в сфере социально-воспитательной деятельности, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации, совместно с учебными подразделениями университета информирование льготных категорий, обучающихся о их правах и гарантиях.

2.2.4. Организация и проведение различных мероприятий с обучающимися, в том числе организация участия университета в городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях по направлению деятельности управления.

2.2.5. Представление интересов университета на различных уровнях по направлению деятельности управления, взаимодействие с контролирующими структурами, а также внешними организациями.

2.2.6. Содействие развитию разнообразных форм студенческого самоуправления, формированию студенческих сообществ и общественных объединений, поддержка созидательной инициативы обучающихся.

2.2.7. Создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции, чувства патриотизма и уважения к традициям и истории родной страны, области, Университета, духовно-нравственного воспитания молодежи.

2.2.8. Содействие развитию добровольческой деятельности, а также продвижение ценностей волонтерского движения.

2.2.9. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни, организация деятельности по профилактике негативных явлений и правонарушений в студенческой среде, реализация оздоровительных программ.

2.2.10. Содействие в развитии современного молодежного КВН-движения, способствующего творческой самореализации обучающихся. Укрепление престижа НовГУ в молодежной среде.

2.2.11. Создание эстетической среды в университете. Культурно эстетическое воспитание и просвещение обучающихся. Формирование интереса к традициям и культуре разных национальностей и народностей.

2.2.12. Взаимодействие и сотрудничество с различными органами государственной власти и организациями по вопросам воспитательной работы и молодежной политики.

2.3. Основные функции деятельности УМП:

2.3.1. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности находящихся в ведении УМП структур по воспитательной работе и молодежной политике.

2.3.2. Проводит планерные совещания по вопросам реализации воспитательной работы и молодежной политики с директорами институтов и ответственными за воспитательную работу в подразделениях НовГУ.

2.3.3. Обеспечивает структуры по воспитательной работе и молодежной политике методическими и информационными материалами, планами работы управления по воспитательной работе и молодежной политике и др. документами.

2.3.4. Принимает участие в заседаниях стипендиальных комиссий по распределению повышенной государственной академической стипендии, за достижения в творчестве, спорте и общественной деятельности.

2.3.5. Осуществляет методическую, консультационную поддержку и помощь в организации и реализации работы кураторов.

2.3.6. Иницирует и осуществляет разработку организационных документов университета, необходимых для качественного осуществления образовательного процесса, а также процессов воспитательной работы и молодежной политики.

2.3.7. Обеспечивает необходимые условия для формирования ценностных ориентиров, популяризации здорового образа жизни в среде обучающихся.

2.3.8. Проводит просветительские и образовательные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни обучающихся.

2.3.9. Обеспечивает развитие в НовГУ системы студенческого самоуправления.

2.3.10. Иницирует создание в институтах, в колледжах, в филиалах, в общежитиях университета студенческие советы и организует их деятельность.

2.3.11. Координирует деятельность студенческого совета НовГУ.

2.3.12. Обеспечивает информирование структурных подразделений университета через корпоративные каналы связи по вопросам воспитательной работы и молодежной политики.

2.3.13. Администрирует и публикует аккаунты УМП в социальной сети интернет.

2.3.14. Формирует, обеспечивает развитие и поддерживает волонтерскую деятельность в университете.

2.3.15. Создает условия для формирования активной гражданской позиции и обеспечивает гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

2.3.16. Организует и проводит просветительские образовательные мероприятия (круглые столы, семинары и др.), посвященные гражданско-патриотической тематике.

2.3.17. Обеспечивает вовлечение обучающихся в занятия физкультурой и спортом, в том числе работает с обучающимися, в направлении создания новых и развития функционирующих спортивных секций.

2.3.18. Организует и проводит спортивные мероприятия среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

2.3.19. Обеспечивает условия для возможности творческой самореализации обучающихся и сотрудников университета.

2.3.20. Обеспечивает деятельность творческих коллективов университета.

2.3.21. Способствует формированию культурно-эстетического воспитания, просвещения обучающихся, интереса к традициям и культуре разных национальностей и народностей.

2.3.22. Проводит ежегодные общеуниверситетские праздники, конкурсы, церемонии, концерты и т. д.

2.3.23. Обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития воспитательной работы и молодежной политики.

2.3.24. Формирует и отправляет делегации НовГУ для участия в различных региональных молодежных форумах.

2.3.25. Представляет интересы НовГУ во всех государственных, административных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, независимо от форм собственности при решении вопросов воспитательной работы и молодежной политики.

2.3.26. Организует взаимодействие и сотрудничество с различными органами государственной власти, заинтересованными структурами города и области, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы и молодежной политики обучающихся.

3. Структура

В состав УМП входят:

3.1. Отдел воспитательной работы

3.2. Центр организации и сопровождения событий и творчества, включая:

3.2.1. Творческие студии

3.3. Центр физического развития и спорта, включая:

3.3.1. Спортивный клуб НовГУ

3.4. Ресурсный центр поддержки добровольчества

4. Управление деятельностью

4.1. Непосредственное руководство УМП осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Штатное расписание УМП определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых университетом и УМП задач. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей УМП осуществляется в порядке, установленном в университете.

4.3. Начальник УМП подчиняется непосредственно ректору.

4.4. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УМП, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УМП. Руководители подразделений непосредственно подчиняются начальнику УМП.

4.5. В период отсутствия начальника УМП его замещает работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением

5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника

5.1. Права, обязанности и степень ответственности работников УМП определены, исходя из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник УМП руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, локальными нормативными актами университета, в том числе Уставом университета, внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

5.3. Начальник УМП имеет право:

-Разрабатывать должностные инструкции на работников УМП;

- Подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- Вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УМП, их поощрении и наложении на них взысканий;
- Вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УМП функций и улучшения условий труда работников отдела;
- Координировать учебно-воспитательную работу институтов, факультетов, кафедр, иных подразделений университета;
- Получать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- Вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности в университете;
- Представлять университет в вышестоящих органах, на городском, областном, всероссийском, международном уровнях;
- Контролировать деятельность институтов НовГУ, а также кафедр и колледжей по вопросам воспитательной работы;
- Организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;
- Изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса;
- Анализировать и обобщать деятельность заместителей директоров и ответственных по воспитательной работе, социальных педагогов и кураторов студенческих групп по вопросам педагогических технологий;
- Участвовать в работе Ученого совета университета, ректората и учебно-методического совета.

6.Взаимоотношения

6.1Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УМП взаимодействует:

- с директорами институтов,
- с педагогами организаторами в подразделениях университета,
- с социальными педагогами в колледжах
- органами студенческого самоуправления,
- с председателями и комендантами общежитий,
- с санаторием-профилакторием НовГУ

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование деятельности УМП осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ; средств, от приносящей доход деятельности; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.2. УМП ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения университета.

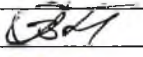
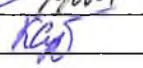
8. Реорганизация, переименование и ликвидация УМП

8.1. УМП может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора университета.

8.2. При ликвидации УМП все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета в установленном в университете порядке.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЛЕОПОЛДА ХУДЕЦКОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>56</u> -21
---	-----------	--------------------------------

Лист согласования к положению

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМП	Зеленкин Г.А.	17.08.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	31.08.21		
Проректор по ОВ	Козырев М.М.	25.08.21		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	31.08.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	01.09.21		
Зам.начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	17.08.2021		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02__-21
--	-----------	-----------------------

Лист внесения изменений в положение

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись