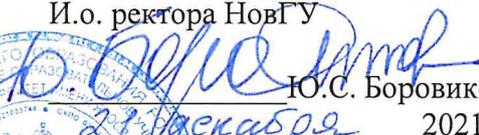


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

  
Ю.С. Боровиков

29 декабря 2021г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

29 декабря 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и проведения кандидатских экзаменов**

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к НовГУ для сдачи кандидатских экзаменов, в том числе, без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, а также срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовки соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Лица, не являющиеся аспирантами или сотрудниками НовГУ, прикрепляются к НовГУ для сдачи кандидатских экзаменов по личному заявлению (Приложение 1).

1.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина, соответствующая отрасли науки и специальности, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

1.7. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на профильных кафедрах, ответственных за проведение данного кандидатского экзамена (далее - профильная кафедра) и утверждаются проректором по научной работе и инновациям НовГУ.

1.8. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов в НовГУ осуществляется в форме освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самоподготовки или на курсах подготовки к кандидатским экзаменам (при наличии).

1.9. Подготовка к кандидатским экзаменам на курсах подготовки к кандидатским экзаменам осуществляется по разработанной на профильной кафедре рабочей программе, которая согласовывается с отделом аспирантуры и молодёжной науки НовГУ (далее - ОАМН) и утверждается проректором по научной работе и инновациям НовГУ. Обучение лиц в НовГУ на курсах подготовки к кандидатским экзаменам осуществляется на договорной основе.

## **2 Правила подачи документов и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1 Для сдачи кандидатских экзаменов к НовГУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра государственного образца. Сроки подачи документов на прикрепление устанавливаются соответствующим приказом проректора по НРИ.

2.2 Прикрепление лица к НовГУ для сдачи кандидатских экзаменов допускается по соответствующей отрасли науки и научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее – научная специальность, номенклатура).

2.3 Сроки сдачи кандидатских экзаменов могут быть изменены по личному заявлению прикрепляющегося лица на имя ректора либо проректора по НРИ при необходимости подачи документов в диссертационный совет.

2.4 Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные в НовГУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов подает на имя ректора либо проректора по НРИ НовГУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.5 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются и заверяются личной подписью прикрепляемого лица:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.»;

2.6 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является

прикрепляемое лицо, и приложения к нему.

2.7 В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии могут изготавливаться НовГУ

самостоятельно.

2.8 На каждое прикрепляющееся лицо в ОАМН заводится личное дело, которое хранится в течение трёх лет с момента издания приказа об откреплении. Все материалы, представленные прикрепляющимся лицом, а также документы, собранные за период прикрепления, хранятся в его личном деле.

2.9 В случае представления в ОАМН заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.п. 2.6-2.7 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, НовГУ возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.10 В 15-ти дневный срок после принятия проректором по научной работе и инновациям положительного решения с прикрепляющимся лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, а также издаются приказы о прикреплении лица к НовГУ, допуске его к кандидатским экзаменам, составах экзаменационных комиссий. Копии приказов не позднее 3 рабочих дней с момента их подписания размещаются на официальном сайте НовГУ.

2.11 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.12 После истечения срока прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов проректором по научной работе и инновациям издается приказ об откреплении от НовГУ в связи с окончанием срока прикрепления или успешной сдачей кандидатских экзаменов.

### **3 Формирование состава экзаменационных комиссии**

3.1 Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе и инновациям НовГУ. Состав комиссии утверждается приказом ректора НовГУ.

3.2 Экзаменационные комиссии формируются ежегодно из высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников НовГУ, в количестве не более 5 человек, в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии и действуют в течение календарного года.

3.3 Предложения по составу экзаменационных комиссий оформляются заведующими кафедрами в виде служебных записок на имя начальника аспирантуры и ординатуры НовГУ.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включает не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5 В комиссию по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются высококвалифицированные специалисты по данному языку, из которых не менее 2 специалиста, имеют высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра имеющие ученые степени, преподаватели кафедр по профилю диссертации, свободно владеющие данным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист, имеющий ученую степень кандидата либо доктора наук, специалист по проблемам научной специальности, по которой экзаменуемый сдает кандидатский экзамен.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую

|  |                  |                                    |
|--|------------------|------------------------------------|
|  НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ГРОСЛАВА НУДГОГО | <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> | СМК УД 3.1.- <i>00.02. 112</i> -21 |
|--|------------------|------------------------------------|

степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

#### **4 Порядок проведения кандидатского экзамена**

4.1 Кандидатские экзамены принимаются два раза в год.

4.2 Расписание проведения кандидатских экзаменов (дата, время и место проведения испытания), разрабатывается ОАМН, утверждается проректором по научной работе и инновациям НовГУ и размещается на официальном сайте НовГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.3 ОАМН уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов путем публикации на странице ОАМН расписания экзаменов.

4.4 Основанием для допуска прикрепленного лица к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является реферат по истории и философии соответствующей отрасли науки; к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку - письменный перевод научного текста. Требования к рефератам и переводам указываются в утвержденных программах кандидатских экзаменов.

4.5 Для проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине на кафедре, отвечающей за его проведение, при необходимости формируется дополнительная программа для каждого прикрепленного лица, содержащая вопросы по содержанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 4).

4.6 Допуск аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора либо проректора по научной работе и инновациям НовГУ.

4.7 До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся ведущим преподавателем специальной дисциплины или одним из членов экзаменационной комиссии проводятся консультации по разъяснению структуры программ кандидатских экзаменов, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

4.8 Сотрудники ОАМН предоставляют в экзаменационные комиссии копию приказа о проведении кандидатского экзамена.

4.9 Экзаменационная комиссия в количестве не менее 2/3 её состава приступает к работе, согласно утвержденному расписанию, в противном случае экзамен может быть перенесен или отменен. Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

4.10 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме экзаменационной комиссией по программам, утверждаемым ректором или иным уполномоченным лицом. Билеты кандидатских экзаменов, являющиеся приложением к программам кандидатских экзаменов, утверждаются заведующим кафедрой.

4.11 Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

4.12 Для подготовки ответа экзаменуемый, использует экзаменационные листы с печатью.

4.13 Во время проведения кандидатских экзаменов экзаменуемым запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники. Время подготовки устного ответа оставляет 60 минут.

4.14 В случае нарушения требований п. 4.13 экзаменующийся удаляется экзаменационной комиссией с экзамена.

4.15 Экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы по любым разделам дисциплины в пределах программы кандидатского экзамена. Во время опроса

|            |  |  |        |       |
|------------|--|--|--------|-------|
| Версия 1.0 |  |  | Стр. 4 | из 19 |
|------------|--|--|--------|-------|

члены экзаменационной комиссии отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

4.16 В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен проректором по научной работе и инновациям НовГУ к сдаче кандидатского экзамена в текущей сессии или в иное время по личному заявлению с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

4.17 В случае получения неудовлетворительной оценки экзаменуемому предоставляется возможность однократной пересдачи.

## **5 Оценка уровня знаний экзаменуемого**

5.1 Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале с выставлением оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно» или 2 - «неудовлетворительно».

5.2 Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии (при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава). При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя). Оценка записывается цифрой и прописью.

5.3 Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в день проведения кандидатского экзамена, в присутствии лиц, сдававших кандидатский экзамен.

5.4 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационные вопросы и дополнительные вопросы комиссии, заданные на экзамене;
- оценка уровня знаний по данному кандидатскому экзамену.

5.5 Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменуемого и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене.

5.6 Заполненные протоколы экзаменационные комиссии передают в ОАМН не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

5.7 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании протокола заседания экзаменационных комиссий справкой. (Приложение 5). Справка выдается по письменному заявлению лица, сдавшего кандидатский экзамен, в течение 10 рабочих дней.

## **6 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

6.1 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- принимать решение о возможности начала кандидатского экзамена;
- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;

- оценивать ответ экзаменуемого на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы экзаменуемому и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена экзаменуемых, нарушающих требования п.п. 4.16 настоящего Порядка с проставлением оценки «неудовлетворительно».

6.2 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- объективно оценивать уровень знаний экзаменуемого при приеме кандидатского экзамена.»;

6.3 В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители председателей экзаменационных комиссий.

6.5 На председателя и заместителя председателя экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;
- оценивание знаний экзаменуемых, согласно фонду оценочных средств по программам принимаемого кандидатского экзамена;
- подготовку материалов к кандидатскому экзамену;
- порядок и дисциплину в аудитории во время проведения кандидатского экзамена.

## 7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Для рассмотрения апелляции председателем экзаменационной комиссии создается апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов комиссии, не принимавших участие в приеме данного экзамена.

7.2 Экзаменуемый имеет право лично в письменной форме в день сдачи кандидатского экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

7.3 Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки программы данного кандидатского экзамена;
- нарушения установленной процедуры проведения кандидатского экзамена;
- наличие в ответе экзаменуемого незамеченных или неверно истолкованных экзаменационной комиссией утверждений;

7.4 При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

7.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3-х рабочих дней после подачи апелляции.

7.6 Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции по существу и выносит окончательное решение. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только

соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и правильность оценивания его результатов.

7.7 По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.8 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;
- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;
- удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

7.9 Основаниями для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена являются:

- нарушения установленного законодательством порядка сдачи кандидатского экзамена, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

7.10 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись.

## **8 Порядок прикрепления на курсы подготовки к кандидатским экзаменам**

8.1 Прикрепление на курсы подготовки к кандидатским экзаменам осуществляется на основании личного заявления. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется на договорной основе.

8.2 На курсы подготовки к кандидатским экзаменам (далее - курсы) к НовГУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра государственного образца.

8.3 Прикрепление лица на курсы подготовки к кандидатским экзаменам допускается по аккредитованному направлению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему отрасли науки и научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура).

8.4 Прикрепление лиц на курсы осуществляется ежегодно с 1 октября на срок не более шести месяцев.

8.5 Прикрепляемое лицо подает на имя проректора по науке инновациям НовГУ заявление о зачислении на курсы, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 2).

8.6 В заявлении о прикреплении на курсы также фиксируются и подтверждаются личной подписью:

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница ОАМН официального сайта НовГУ, почтовая связь, электронная почта);
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.7 К заявлению о зачислении на курсы прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (2-ая и 3-я стр.);  
- копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему, копия диплома об окончании аспирантуры.

8.8 В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 8.7-8.8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ОАМН возвращает документы прикрепляемому лицу.

8.9 В случае принятия положительного решения о прикреплении на курсы подготовки к кандидатским экзаменам, сотрудники ОАМН информируют прикрепляющееся лицо способом, указанным в заявлении.

8.10 В течение 15 рабочих дней после принятия положительного решения заключается договор, издается приказ о зачислении в НовГУ на курсы, и составляется (при необходимости) индивидуальный план подготовки к сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 3).

8.11 В течение 3 рабочих дней после выпуска приказа данная информация доводится до прикрепляемого лица способом, указанным в заявлении.

8.12 Обучение на курсах подготовки к кандидатским экзаменам осуществляется на основании разработанных профильными кафедрами программ.

8.13 Расписание курсов размещается на официальном сайте НовГУ не менее чем за 2 недели до начала занятий.

8.14 Для завершения обучения на курсах подготовки к кандидатскому экзамену по истории и философии науки прикрепленным лицом предоставляется реферат по истории соответствующей отрасли науки. Требования к реферату указываются в рабочей программе курсов. Реферат регистрируется на кафедре, осуществляющей подготовку к экзамену. Содержание реферата согласовывается с научным руководителем. Проверка реферата осуществляется членами экзаменационной комиссии, которые выставляют оценку «зачтено» или «не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

8.15 Для завершения обучения на курсах подготовки к кандидатскому экзамену по иностранному языку предоставляется письменный перевод научного текста по специальности в соответствии с программой обучения. Соответствие текста научной специальности проверяется научным руководителем, который согласовывает текст реферата. Проверка перевода осуществляется на кафедре изучаемого языка. После проверки перевода выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

8.16 Подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляет соответствующая профильная кафедра НовГУ. После проверки самостоятельного задания выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

8.17 При прохождении лицом курсов по подготовке к кандидатским экзаменам оценки за реферат по истории и философии науки и за перевод или самостоятельное задание выставляются не позднее, чем за 10 дней до даты кандидатского экзамена. При положительном их выполнении издается приказ о допуске к кандидатскому экзамену.

8.18 Отчисление лиц, прикрепленных на курсы подготовки к кандидатским экзаменам, производится по приказу проректора по научной работе и инновациям НовГУ по личному заявлению или в связи с окончанием срока обучения на курсах.



**Приложение 1**

Ректору НовГУ

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки)

Шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки по которой подготавливается диссертация \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности,

наименование отрасли науки)

и допустить меня к кандидатскому (-им) экзамену(-нам) по:

- иностранному языку (\_\_\_\_\_);  
(указывается иностранный язык)
- истории и философии науки;
- специальной дисциплине (\_\_\_\_\_);  
(указывается дисциплина, отрасль наук)

О себе сообщаю:

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

место рождения \_\_\_\_\_

гражданство РФ • имею • не имею • иное \_\_\_\_\_  
(страна)

Образование: окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

Прилагаю: • оригинал • копию документа об образовании: \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи)

Страна, в которой получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация): \_\_\_\_\_  
(специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации): • имею • не имею

Кандидатский экзамен: сдаю впервые • да • нет

сдавал(а) \_\_\_\_\_

(указать дату сдачи, название дисциплины)

С уставом НовГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_

С Порядком прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ознакомлен(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

несу ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Личная подпись \_\_\_\_\_

В случае возникновения необходимости прошу организовать проведение кандидатских экзаменов в дистанционной форме.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Перечень прилагаемых документов:**

1. Копия документа (паспорта), удостоверяющего личность
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему
3. Список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе
4. Удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии) или справка об обучении или периоде обучения (при наличии)

Расписка о приеме документов получена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Дата заполнения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник ОАМН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

Заявление о прикреплении на курсы для подготовки к кандидатским экзаменам

Ректору НовГУ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(дата рождения)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
Тел. \_\_\_\_\_  
(мобильный, домашний)  
E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на курсы \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ кандидатскому(-им) экзамену(-нам) по:

- иностранному языку ( \_\_\_\_\_ );  
(указывается иностранный язык)
- истории и философии науки;
- специальной дисциплине ( \_\_\_\_\_ );  
(указывается дисциплина, отрасль наук)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)  
на срок \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (не более шести)

Своей подписью подтверждаю, что:

1) имею высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста/магистра (нужное подчеркнуть)  
№ \_\_\_\_\_, выданным " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(название образовательной организации, ИНН, адрес)  
(номер и дата свидетельства о государственной аккредитации)

2) согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложения

- Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
- Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
- Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Индивидуальный план подготовки к сдаче кандидатских экзаменов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРИ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

(перечислить кандидатские экзамены)

ФИО прикрепленного лица \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности номенклатуры \_\_\_\_\_

Наименование отрасли науки, по которой присуждается ученая степень. \_\_\_\_\_

Номер приказа о прикреплении / срок прикреплении \_\_\_\_\_

|   | Перечень работ   | Профильная кафедра | Вид аттестации     | Сроки выполнения работы | Документ, подтверждающий выполнение работ | Подпись преподавателя / расшифровка подписи |
|---|--|--------------------|--------------------|-------------------------|---|---|
| 1 | 2  | 3                  | 4                  | 5                       | 6   | 7   |
| 1 | Подготовка письменного перевода по иностранному языку (_____ язык) |                    | письменный перевод |                         | Перевод с отметкой о выполнении           |   |
| 3 | Подготовка и защита реферата по истории и философии науки          |                    | Защита реферата    |                         | Реферат с отметкой о выполнении           |   |

|   |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
| 5 | Подготовка и защита самостоятельной работы по специальной дисциплине (определяется рабочей программой дисциплины) | Защита самостоятельной работы | Самостоятельная работа с отметкой о выполнении |
|---|---|-------------------------------|--|

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий профильной кафедрой<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОАМН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приказ о зачислении на курсы подготовки к кандидатским экзаменам (при наличии)**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Для сдающих историю и философию науки

<sup>2</sup> Для сдающих иностранный язык

<sup>3</sup> Для сдающих специальную дисциплину



### **Вопросы к экзамену**

- Вопросы, включенные в дополнительную программу по специальности, должны в полном объеме соответствовать научному направлению, осуществляемого диссертационного исследования;
- Вопросы необходимо формулировать с учетом полноценного отражения содержания области научного исследования;
- Перечень должен содержать не менее 10 вопросов.

### **Список литературы**

- Список литературы должен содержать не менее 15-20 источников;
- Срок издания основных литературных источников не должен превышать 3-5 лет (для общественных и гуманитарных наук) относительно года составления дополнительной программы по специальности;
- Используемые современные литературные источники могут включать монографии, учебные пособия, учебники, статьи по теме диссертационного исследования.

## Приложение 5

|  |  |
|--|--|
|  НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br/>высшего образования<br/>«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»</b><br><br>Ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, г. Великий Новгород, 173003<br>Факс: (8162) 624110; E-mail: aspirantura@novsu.ru; http://www.novsu.ru |
|--|--|

### СПРАВКА

Регистрационный № \_\_\_ / \_\_\_ Дата выдачи . 20\_\_  
 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: . . .  
 Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Зачислен(а) в ФГБОУ ВО «НовГУ имени Ярослава Мудрого» в очную (заочную) аспирантуру  
 с 01.09.201\_\_ (приказ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_) по \_\_.\_\_.20\_\_ (приказ об отчислении №  
 \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_) по направлению \_\_.06.01 «\_\_\_\_\_», направленность  
 «\_\_\_\_\_».

Сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности \_\_.\_\_.\_\_ - \_\_\_\_\_  
Шифр и наименование научной специальности  
 ( \_\_\_\_\_ ): \_\_\_\_\_  
Отрасль науки

| Наименование дисциплин                        | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и шифры специальностей, по которым они получены, должность председателя и членов экзаменационной комиссии |
|---|------------------------------|---|
| История и философия науки<br><i>(отрасль)</i> | XX..XX.20X<br>X              | <b>Председатель комиссии:</b><br><b>Заместитель председателя комиссии:</b><br><b>Члены комиссии:</b><br><b>Секретарь комиссии:</b>                  |
| Иностранный язык<br><i>(_____)</i>            | XX..XX.20X<br>X              | <b>Председатель комиссии:</b><br><b>Заместитель председателя комиссии:</b><br><b>Члены комиссии:</b><br><b>Секретарь комиссии:</b>                  |
| Наименование дисциплины                       | XX..XX.20X<br>X              | <b>Председатель комиссии:</b><br><b>Заместитель председателя комиссии:</b><br><b>Члены комиссии:</b><br><b>Секретарь комиссии:</b>                  |

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета и удостоверения № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.

Проректор по научной работе и инновациям \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Начальник отдела аспирантуры и молодежной науки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лист согласований к положению «О порядке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и проведения кандидатских экзаменов»

| Разработал:   | Ф.И.О.          | Дата       | Подпись  | Система менеджмента качества<br>Управленческая документация |
|---|-----------------|------------|--|---|
| Начальник отдела аспирантуры и молодежной науки     | Алексеева О.В.  | 15.11.2021 |    |   |
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b>                                 |                 |            |  |   |
| Проректор по научной работе и инновациям            | Ефременков А.Б. | 17.11.2021 |    |   |
| Проректор по финансово-экономической деятельности   | Козырев М.М.    | 07.17.2021 |    |   |
| Начальник управления бухгалтерского учета           | Швецова И.В.    | 29.11.2021 |   |   |
| И.о. начальника финансово-экономического управления | Цветкова Е.Ю.   | 22.11.2021 |  |   |
| Начальник юридического управления                   | Шульцев В.А.    | 02.12.2021 |  |   |



**Лист внесения изменений к положению «О порядке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и проведения кандидатских экзаменов»**

| <b>Номер<br/>изменения</b> | <b>Номер и дата<br/>распорядительного<br/>документа о<br/>внесении<br/>изменений</b> | <b>Дата<br/>внесения<br/>изменения</b> | <b>ФИО<br/>лица, внесшего<br/>изменение</b> | <b>Подпись</b> |
|----------------------------|--|--|---|----------------|
|                            |  |  |   |                |
|                            |  |  |   |                |
|                            |  |  |   |                |
|                            |  |  |   |                |
|                            |  |  |   |                |