

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ


Ю.С. Боровиков
« 20 » _____ 2023 года



Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

от 20 апреля 2023 года Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 При разработке настоящего положения использованы следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;
- иные локальные нормативные акты НовГУ, регламентирующие образовательную деятельность в НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменением локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации ОП СПО в НовГУ.

1.4 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его – обучающихся, педагогических и других работников системы среднего профессионального образования НовГУ, в том числе филиала.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами СПО. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2 ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются подразделениями, реализующими ОП СПО по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3 ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются подразделениями, реализующими ОП СПО, по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

2.4 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.5 ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.6 Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.7 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8 ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.9 ОП СПО реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10 При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11 Одним из видов учебной деятельности при реализации ОП СПО является проектная деятельность. Основной задачей проектной деятельности является проектный способ достижения

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОЛОДИМИРА КОЗЬМИЧА МОДЮРОВА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, который завершается практическим результатом.

Проектная деятельность предполагает самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

2.12 При реализации ОП СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14 Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.15 Подразделения, реализующие программы СПО ежегодно обновляют ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.16 Образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами НовГУ.

2.17 Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

2.18 К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.19 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.20 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих СПО впервые.

2.21 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется утвержденными учебными планами.

2.22 Обучающиеся, получающие СПО, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.23 При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.24 Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.25 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ.

2.26 Учебный год в НовГУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО. Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.27 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период – при сроке получения СПО более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.28 Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.29 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.30 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.31 Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.32 Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. НовГУ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.33 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами НовГУ.

2.34 НовГУ самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.35 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.36 Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из НовГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному НовГУ.

2.37 Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СПО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.38 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.39 Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.40 Документ об образовании, представленный при поступлении в НовГУ, выдается из личного дела лицу, окончившему НовГУ, выбывшему до окончания НовГУ, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.41 Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.42 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в подразделениях НовГУ, реализующих ОП СПО создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.43 Нумерация учебных групп обучающихся, осваивающих ОП СПО имеет буквенно-цифровое значение (пример: 1234-до, где 1 – последняя цифра года приема; 23 – сокращенный код специальности; 4 – порядковый номер группы по данной специальности; до – форма обучения).

2.44 НовГУ оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА ИВАНОВА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

2.45 НовГУ создает специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.1 Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, помимо настоящего Положения, является основная образовательная программа: ОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ОП СПО и включать в себя:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- учебно-методические комплексы;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.2 Перед началом разработки ОП СПО подразделения НовГУ, реализующие ОП СПО, должны определить специфику каждой образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого опыта.

3.3 Подразделения НовГУ, реализующие ОП СПО, ежегодно должны обновлять ОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, а также методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4 При разработке ОП СПО обеспечивается участие представителей работодателей.

3.5 По каждой специальности/профессии составляются следующие формы учебных планов:

- учебный план на полный нормативный срок обучения;
- учебный план на конкретный учебный год – годовой учебный план;
- индивидуальный учебный план обучающегося, определяющий его личную образовательную программу (при необходимости).

3.6 Учебный план по специальности/профессии является основным документом, регламентирующим порядок реализации ОП СПО. Разрабатывается подразделением НовГУ, реализующим ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО на основании примерного учебного плана по специальности/профессии, рекомендуемого Примерной основной образовательной программой по специальности/профессии.

3.7 Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы и трудоемкость промежуточной аттестации на весь период реализации ОП СПО.

3.8 При разработке учебного плана подразделение НовГУ, реализующее ОП СПО, руководствуется нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными нормативными актами НовГУ.

3.9 На основе учебного плана по специальности/профессии для нормативного срока обучения разрабатывается годовой учебный план на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. Годовой учебный план разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

3.10 Индивидуальный учебный план определяет личную образовательную программу обучающегося и составляется в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

3.11 На основе учебных планов по специальностям/профессиям разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

3.12 Календарный учебный график разрабатывается до начала учебного года, согласовывается с директором института/колледжа, (иным уполномоченным лицом) и утверждается проректором по образовательной деятельности НовГУ (иным уполномоченным лицом).

4 Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов

4.1 Учебная деятельность обучающихся, осваивающих ОП СПО, предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.2 Расписания учебных (аудиторных) занятий и промежуточной аттестации являются основными документами, регулирующими образовательный процесс. Расписание учебных занятий составляется подразделением, реализующим ОП СПО на каждый семестр на основе годовых учебных планов и календарного учебного графика, согласовывается с начальником подразделения СПО (иным уполномоченным лицом), утверждается директором института/колледжа (иным уполномоченным лицом) и подлежит безусловному выполнению педагогическими работниками и обучающимися.

Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (промежуточной аттестации) и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и на бумажном носителе в специально отведенном месте в подразделении НовГУ, реализующем ОП СПО.

4.3 Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам должны точно соответствовать годовому учебному плану;
- перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут;
- для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут.
- отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации;
- при использовании сдвоенных уроков должны быть предусмотрены между ними 10-минутные перерывы на отдых;
- в целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% – 80% учебного времени с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

4.4 При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования:

- объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ НОВГОРОДА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

- расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;

- при составлении расписания следует чередовать различные по сложности дисциплины в течение дня и недели;

- в период промежуточной аттестации на прием экзамена выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

4.5 В расписание промежуточной аттестации заочной, очно-заочной формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

- продолжительность занятий должна составлять не более 8 часов в день;
- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;

- консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При составлении расписания для обучающихся очно-заочной формы обучения недельная учебная нагрузка не должна превышать 16 академических часов.

4.6 На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика составляется расписание проведения государственной итоговой аттестации, утверждается директором института/колледжа (иным уполномоченным лицом) и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 4 недели до ее начала.

4.7 Также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных годовым учебным планом, консультаций руководителей производственной (преддипломной) практики и др.

4.8 В подразделении НовГУ, реализующем ОП СПО, обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям ОП СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам, модулям), качества записей о проведенных учебных занятиях и об аттестационных мероприятиях.

4.9 Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин, модулей) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т.д.).

4.10 Расписание учебных занятий и изменения хранятся в подразделении в соответствии с номенклатурой дел соответствующего подразделения НовГУ.

5 Планирование учебной нагрузки

5.1 Расчет учебной нагрузки при финансировании подготовки за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности обучающихся в учебной группе и деления на подгруппы проводится в соответствии с п.5.5 настоящего Положения.

5.2 Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. НовГУ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Формирование потоков учебных групп из обучающихся с учетом возможностей аудиторного фонда происходит по одноименным учебным дисциплинам (модулям) с одинаковой трудоемкостью.

5.3 Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается распорядительным документом директора института/колледжа НовГУ (иным уполномоченным лицом).

5.4 При реализации образовательных программ СПО углубленной подготовки (за счет бюджетных средств) обучающиеся одной учебной группы могут обучаться не более чем по двум направлениям углубленной подготовки (группа может делиться на две подгруппы).

5.5 Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляется подразделением, реализующим ОП СПО, на основе годовых учебных планов и норм времени, установленных данным Положением по каждой бюджетной группе с учетом количества студентов, обучающихся за счет контрольных цифр приема и внебюджетным группам. При этом планируемая учебная нагрузка при подготовке за счет бюджетных ассигнований рассчитывается с учетом нормативной численности группы или подгруппы. В срок до 1 июня подразделения представляют в учебно-методический отдел (далее - УМО) предварительную учебную нагрузку на следующий учебный год по форме приложения 2. УМО передает учебную нагрузку по программам СПО в финансово-экономическое управление (далее - ФЭУ) до 10 июня. Допускается корректировка учебной нагрузки с учетом приема 1 курсов и контингента обучающихся всех курсов в срок до 15 октября с представлением в УМО и ФЭУ.

5.6 Планирование учебной работы педагогическим работникам (учебные поручения преподавателям) осуществляется руководителем подразделения, реализующего ОП СПО, в пределах рассчитанной учебной нагрузки соответствующего подразделения на следующий учебный год. Распределению подлежат все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, в т.ч. аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, участие в проведении государственной итоговой аттестации и др.

Не менее чем за 2 недели до окончания текущего учебного года составляются учебные поручения преподавателям на следующий учебный год, утверждаются директором института/колледжа (иным уполномоченным лицом) и доводятся до сведения преподавателей (приложение 3).

5.7 Тарификация педагогических работников подразделений, реализующих ОП СПО, производится один раз в год. Подразделение НовГУ, реализующее ОП СПО, в соответствии с учебными поручениями преподавателям до 10 сентября представляет в ФЭУ сведения о закреплении учебной нагрузки и установлении доплаты преподавателям на следующий учебный год в виде служебной записки.

5.8 Объем педагогической нагрузки, выполняемой руководящими работниками (директором, заведующим отделением, начальником) и учебно-вспомогательным персоналом подразделения не может превышать 360 часов в учебном году. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется, как правило, при условии, если штатные преподаватели НовГУ обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.9 Учебная нагрузка педагогического работника планируется не более 36 часов в неделю с учетом всех видов учебной деятельности. Норма часов за одну ставку заработной платы для преподавателей установлена 720 часов в год. Учебная нагрузка для преподавателей подразделений, реализующих ОП СПО, на учебный год оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

5.10 Объем учебной работы в подразделении СПО планируется в соответствии с установленными нормами времени (Приложение 1).

Расчет учебной нагрузки ведется в астрономических часах. При расчете времени на проведение аудиторных занятий один академический час приравнивается к одному астрономическому часу (с учетом перерыва), независимо от численности обучающихся в группе.

5.11 Объем времени по руководству практикой определяется в соответствии с установленными выше нормами расчета и не должен превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

5.12 Учебная нагрузка лиц, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях совместительства составляет не более 360 часов, на условиях почасовой оплаты труда – до 300 часов.

5.13 Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме – 360 часов в год. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет 36 часов в неделю. Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время в пределах 36-часовой рабочей недели.

5.14 Подразделения, реализующие ОП СПО, в течение 2 недель после окончания каждого семестра, представляют в УМО УОП отчет по фактически выполненной учебной нагрузке педагогическими работниками.

5.15 Внеучебная работа является обязательной для педагогических работников, устанавливается индивидуальным планом работы преподавателя (Приложение 5), который составляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года.

Индивидуальный план работы преподавателя утверждается начальником отделения СПО (иным уполномоченным лицом), принимается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии. Индивидуальный план работы начальника отделения СПО/заместителя директора института/колледжа утверждается директором института/колледжа (иным уполномоченным лицом).

Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, регламентирующим внеучебную работу педагогического работника. При работе педагогического работника на неполную ставку или неполный учебный год объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Проверку заполнения планов до 1 ноября текущего года осуществляет начальник отделения СПО/заместитель директора по УМ и ВР, контроль за выполнением планов – директор института/колледжа.

Отчет о выполнении индивидуального плана работы на текущий учебный год представляется педагогическим работником на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии по окончании текущего учебного года.

6 Система оценки качества освоения обучающимися ОП

6.1 Система оценки качества освоения обучающимися ОП СПО включает в себя внутреннюю и внешнюю оценку качества образования.

6.2 Внутренняя система оценки качества – система управления качеством образования на основе планирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения ОП, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

6.3 Внутренняя оценка качества освоения обучающимися ОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

6.4 В целях совершенствования ОП при проведении регулярной внутренней оценки качества ОП привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯСЕНА ПЕРВОМУ	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

6.5 Внешняя оценка качества освоения ОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ОП СПО, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7 Права и обязанности обучающихся

7.1 Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты НовГУ;
- ознакомиться с правилами организации учебного процесса;
- осваивать учебные дисциплины, модули в строгом соответствии с учебным планом.

7.2 Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа к учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса;
- обучаться по учебному плану по специальности/профессии или индивидуальному плану;
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы на зачет результатов освоения соответствующих дисциплин, модулей и практики, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе, в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- после получения среднего профессионального образования на получение высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной и иной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ. Иные права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами НовГУ.

8 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2 Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах с созданием специальных условий.

8.3 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НИИ ОБОЗНАЧЕНИЙ	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8.4 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья НовГУ обеспечивается:

8.4.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта НовГУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнены крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированы шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию НовГУ, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

8.4.2 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

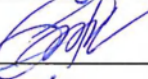
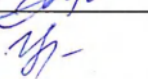
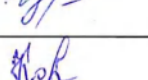
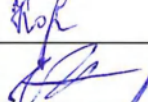
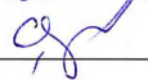
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

8.4.3 Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения НовГУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5 Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Лист согласования к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УОП	Шульц Г.М.	12.04.2023		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.	15.04.23		
Начальник УОП	Федотова Н.Г.	16.04.2023		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	14.04.2023		
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.	17.04.2023		
Председатель Студенческого совета НовГУ	Малахов С.А.	18.04.2023		
Председатель Совета родителей обучающихся НовГУ	Орлов В.А.	17.04.2023		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Лист внесения изменений к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ ЯРОСЛАВА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Приложение 1

Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, реализующих ОП СПО

За расчетный год:

N – количество студентов в группе

Z – количество часов по учебному плану

S – количество недель теоретического обучения

F – количество недель учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики

№ п/п	Вид выполняемой учебной работы	Норма времени в астрономических часах		
		Очная форма	Очно-заочная (вечерняя) форма	Заочная форма
1	Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары и т.п.), практические занятия и лабораторные работы, аудиторные занятия по курсовому проектированию (где это допускается, нагрузка планируется на подгруппу) в соответствии с п.5.3 настоящего Положения	= Z	= Z	= Z
		При делении на подгруппы при проведении практических, лабораторных занятий		
		=Z*2 =Z*3	=Z*2 =Z*3	=Z*2 =Z*3
2	Консультации (только для не актуализированных ФГОС)	= 4*N	= 4*N	= 4*N
3	Проведение экзамена по дисциплине МДК в составе ПМ	устного =0,5 + 0,25 * N письменного = 3ч. на группу комплексного устного - =0,75 + 0,375 * N комплексного письменного = 3ч. на группу	устного =0,5 + 0,25 * N письменного = 3ч. на группу комплексного устного - =0,75 + 0,375 * N комплексного письменного =3ч. на группу	устного =0,5 + 0,25 * N письменного = 3ч. на группу комплексного устного - =0,75 + 0,375 * N комплексного письменного=3ч. на группу
4	Проверка работ письменного, комплексного письменного экзамена	= 0,25*N	=0.25*N	=0.25*N

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

5	Проведение экзамена квалификационного Э (к) (на одного члена комиссии) (Общее планирование из расчета 5 человек в комиссии)	устного $=0,75 + 0,25 * N$ комплексного устного $=0,75+0,375*N$	устного $=0,75 + 0,25 * N$ комплексного устного $=0,75+0,375*N$	устного $=0,75 + 0,25 * N$ комплексного устного $=0,75+0,375*N$
6	Проведение демонстрационного экзамена	В соответствии с КОД АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»	В соответствии с КОД АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»	В соответствии с КОД АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
7	Проведение экзамена по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.д.	$=0,75+0,5*N$ (принимается 2-3 преподавателями)	$=0,75+0,5*N$ (принимается 2-3 преподавателями)	$=0,75+0,5*N$ (принимается 2-3 преподавателями)
8	Проверка контрольной работы		$=N/3$	$=N/3$
9	Рецензирование домашних контрольных работ	-	-	по профессиональному циклу (ПЦ) $=0,75*N$, по остальным $=0,5*N$
10	Руководство курсовыми работами, проектами	$=1 * N$	$=1 * N$	$=1 * N$
11	Учебная практика	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $=36 * F * N/25$ По техническим специальностям: руководителям от колледжа $=36*F$ (для одной подгруппы) По специальности «Дизайн»: Плэнер - $=36 * F$ (на одну подгруппу численностью 6-8 человек); по остальным $= 36* F* N/25$	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $=16*F*N/25$	-
12	Проверка документации по практике		$=1*N$	$=1*N$
13	Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $=36*F*N/25$ по остальным $=18*F*N/15$	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа $=16*F*N/25$	-
14	Педагогическая практика руководителей от сторонних организаций	$2*N*F$	$2*N*F$	$2*N*F$



15	Руководство ВКР (на каждого руководителя не более 8 студентов) (в том числе консультантам по отдельным вопросам) (Общее планирование из расчёта 5 человек в комиссии)	Руководство ВКР = $10 \cdot N$ Консультирование = $3,5 \cdot N$ Нормоконтроль = $1 \cdot N$ Оплата председателю и членам ГЭК = $1 \cdot N$ Рецензирование (не более 8 студ.) = $5 \cdot N$ Составление отчета о работе ГЭК = $4,5$	Руководство ВКР = $10 \cdot N$ Консультирование = $3,5 \cdot N$ Нормоконтроль = $1 \cdot N$ Оплата председателю и членам ГЭК = $1 \cdot N$ Рецензирование = $5 \cdot N$ Составление отчета о работе ГЭК = $4,5$	Руководство ВКР = $10 \cdot N$ Консультирование = $3,5 \cdot N$ Нормоконтроль = $1 \cdot N$ Оплата председателю и членам ГЭК = $1 \cdot N$ Рецензирование = $5 \cdot N$ Составление отчета о работе ГЭК = $4,5$
16	Итоговый экзамен для присвоения квалификационного разряда по рабочей профессии (квалификационный экзамен) (Общее планирование из расчета 3 человека в комиссии)	$=(0,5 + 0,25 \cdot N)$	$=(0,5 + 0,25 \cdot N)$	$=(0,5 + 0,25 \cdot N)$
17	Проведение государственного экзамена по МДК ПМ.02 по специальности «Дизайн» (на 1 члена комиссии)	$=(0,75+0,375 \cdot N)$	$=(0,75+0,375 \cdot N)$	$=(0,75+0,375 \cdot N)$
18	Обеспечение натурой занятий по рисунку, живописи, пластической анатомии, имеющие целью изучение человека	По специальности «Дизайн»: 2 курс = $Z \cdot 0,5 \cdot$ (на одну подгруппу численностью 6-8 человек) 3, 4 курс Рисунок, Живопись = $Z \cdot$ (на одну подгруппу численностью 6-8 человек)	-	-
19	Дополнительная работа под руководством преподавателя над завершением программного задания	По специальности «Дизайн» (в семестрах, где изучаются дисциплины Рисунок, Живопись) – = $S \cdot 6 \cdot$ (на одну подгруппу численностью 6-8 человек)		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Князь Ярослав Мудрый	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ института /колледжа

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава Мудрого»
_____ ИНСТИТУТ / КОЛЛЕДЖ

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА на _____ / _____ учебный год

Осенний семестр																						
			Количество часов																			
№ п/п		№ группы	Бюджетные группы							Бюджетные группы (для обучающихся на коммерческой основе)						Коммерческие группы				Бюджетные	Коммерческие	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Теоретические занятия (лекции, уроки)																					
2	Практические занятия																					
3	Лабораторные занятия																					
4	Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)																					
5	Промежуточная аттестация																					
6	Практика																					
7	ГИА																					
8	Консультации																					
Итого за осенний семестр																						

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Весенний семестр																									
			Количество часов																						
№ п/п		№ группы	Бюджетные группы							Бюджетные группы (для обучающихся на коммерческой основе)							Коммерческие группы						Бюджетные	Коммерческие	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	Теоретические занятия (лекции, уроки)																								
2	Практические занятия																								
3	Лабораторные занятия																								
4	Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)																								
5	Промежуточная аттестация																								
6	Практика																								
7	ГИА																								
8	Консультации																								
Итого за весенний семестр																									

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ института/колледжа

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»

_____ ИНСТИТУТ / КОЛЛЕДЖ

УЧЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ на _____ / _____ учебный год

Преподавателю _____

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины / видов учебной деятельности	Группа	Количество подгрупп			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
							Семестр _____									Семестр _____							
					Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия (лекции,	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации		Всего за 1 семестр	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия (лекции, уроки)	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		ИТОГО																					

Подпись преподавателя _____ «__» _____ 20__ г.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Ярослава Мудрого	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Начальник ОСПО / Заместитель директора по УМ и ВР _____ «__» _____ 20__ г.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Приложение 4

Форма Служебной записки

Проректору по ОД

_____ ФИО

Служебная записка

На основании Положения об оплате труда работников НовГУ, Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и Учебной нагрузки на 20___/ 20___ учебный год прошу:

1. Установить педагогическую нагрузку преподавателям _____ института (колледжа) по образовательным программам СПО на 20___/ 20___ учебный год в следующем объеме:

№ п/п	Фамилия И.О. преподавателя	Объем учебных часов, оплачиваемых из бюджетных средств	Объем учебных часов, оплачиваемых из внебюджетных средств	ВСЕГО
1	2	3	4	5
Штатные преподаватели				
Преподаватели из числа штатных работников (АУП УВП)				
Внутренние совместители				
Внешние совместители				
Почасовики				

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРИСЛАВЫ ЖУРГАНА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

Вакансии				

2. При тарификации преподавателей установить доплату в соответствии с выполняемой работой и установленными нормативами:

№ п/п	Фамилия И.О. преподавателя	Объем доплаты	Примечание
1	2	3	4
За проверку письменных работ			
За классное руководство			
За заведование учебным кабинетом			
За руководство предметно-цикловой комиссией			

Директор _____ института / колледжа _____ / Ф.И.О.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИЗДАНИЕ ВВЕДЕНО В ОБРАТ	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. 38-23
---	-----------	--------------------------

Приложение 5

Принято на заседании ПЦК
 преподавателей профессионального цикла
 протокол от _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отделения СПО / Зам. директора по
 УМ и ВР _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

 ФИО полностью

на 20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Прогнозируемые результаты
Организационная работа			
1	Составление индивидуального плана работы	Сентябрь	Индивидуальный план работы преподавателя
2	Подготовка отчета о работе за 20__-20__ учебный год	Июнь	Отчет о работе преподавателя
Реализация программ подготовки специалистов среднего звена			
3	Проведение учебных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательной программы; текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины(модуля). Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины(модуля)	В течение учебного года	Отчетная документация
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях			
1	Организация и проведение олимпиад по учебным дисциплинам, МДК, ПМ (среди студентов СПО): <i>указать дисциплину, МДК, ПМ</i>		Формирование положительной мотивации, выявление талантливой молодежи
2	Организация и проведение конференций/конкурсов/выставок и		Формирование

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Новая высшая школа	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

	др. (среди студентов):		положительной мотивации, выявление талантливой молодежи
3	Подготовка студентов к участию в чемпионатах профессионального мастерства / олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства:		Формирование положительной мотивации, выявление талантливой молодежи
4	Подготовка студентов к участию в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, в т.ч. дистанционных:		Формирование положительной мотивации, выявление талантливой молодежи
Воспитательная деятельность			
1	Проведение воспитательных мероприятий различной направленности:		
Учебно-методическая работа			
1	Разработка УМК по профессиональному модулю, МДК, дисциплине: <i>указать ПМ, МДК, дисциплину, специальность</i>		УМК
2	Разработка ФОС по учебным дисциплинам, ПМ		ФОС
3	Разработка дистанционного курса: <i>указать ПМ, МДК, дисциплину, специальность</i>		Дистанционный курс, допущенный к использованию в образовательном процессе
4	Разработка учебного пособия (тетрадь, хрестоматия и т. п.):		Учебное пособие
5	Работа в рамках проектной деятельности в качестве наставника: <i>указать наименование проектов</i>		Проект
6	Руководство подготовкой ВКР (дипломных работ): <i>указать кол-во студентов</i>	В течение учебного года	ВКР (дипломная работа) студентов
7	Обновление рабочих программ, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО: <i>указать дисциплину, специальность</i>		Рабочие программы
8	Обновление УМК дисциплин (модулей) специальностей, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО: <i>указать дисциплину, специальность</i>		УМК (указать составляющие комплекса)
9	Обновление ФОС по учебным дисциплинам, модулям: <i>указать дисциплину, специальность</i>		Фонд оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю
Инновационная деятельность работников			
1	Применение в образовательном процессе новых методик преподавания: <i>указать методики преподавания</i>	В течение учебного года	Показатели качества Документация

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>38</u> -23
---	-----------	----------------------------------

2	Разработка собственной методики преподавания: <i>указать название</i>	В течение учебного года	Показатели качества Документация
Повышение квалификации педагогических работников			
1	Подготовка к аттестации на квалификационную категорию (<i>указать категорию тем, у кого истекает срок аттестации и кто планирует аттестацию</i>)		План урока, УМК, портфолио
2	Изучение (освоение) образовательной технологии, методики: <i>указать методику</i>	В течение учебного года	Краткое описание технологии (этапы)
Трансляция педагогического опыта			
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др.: <i>указать тему, уровень</i>		Конспект урока (мероприятия)
2	Подготовка и проведение недели (декады, месячника) дисциплины, МДК, ПМ (<i>указать</i>) в соответствии с планом ПЦК/ участие в проведении недели ПЦК:		Распоряжения, материалы мероприятий
3	Выступления с докладами о результативном практическом опыте:		Предъявление опыта, пополнение педагогических знаний
4	Подготовка публикаций (в том числе интернет публикации, публикации в соавторстве со студентами):		Публикация о результативном практическом опыте
5	Участие в профессиональных конкурсах: <i>указать название конкурса, уровень</i>		Диплом участника
Библиотечное обеспечение			
1	Оформление заявок на приобретение учебных изданий	Ноябрь Май	Заявка

Преподаватель _____ /ФИО

Председатель ПЦК _____ /ФИО