

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>26</u> -21
--	-----------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
«27» апреля 2021 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

27 апреля 2021 г. Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) разработан на основе нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499";
- Приказ Минобрнауки России от 19.10.2020 N 1316 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

- Устав ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и иные локальные нормативные акты НовГУ.

Все, что не предусмотрено настоящим положением, регулируется законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ. В случае изменения законодательства РФ или локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Положение о порядке разработки дополнительных образовательных программ в НовГУ (далее - Положение) разработано в целях осуществления единой политики в области дополнительного образования, направленной на удовлетворение потребностей слушателей в интересах развития их личности, профессиональных и творческих способностей.

1.3. Разработанное Положение призвано способствовать повышению качества дополнительного образования, обеспечению формирования компетентности слушателей на всем протяжении их активной жизни и профессиональной деятельности.

1.4. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – дополнительные образовательные программы, программы).

1.5. Разработка (написание) дополнительной образовательной программы и программы профессиональной подготовки осуществляется лицом(ами), обладающим(и) знаниями и (или) опытом работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете и т.п., с учетом документов, указанных в п.1.1., в соответствии с требованиями и формами, содержащимися в настоящем Положении.

1.6. Для разработки (написания) программы могут использоваться учебно-методические материалы и литература, программные средства, используемые в учебном процессе в НовГУ, а также информационные базы, размещенные в том числе в сети Интернет, и другие источники информации, применяемые при организации учебного процесса.

1.7. Разработанная программа может пройти обсуждение на заседании кафедры, может быть рассмотрена советом факультета или института (колледжа).

Замечания, высказанные на любом этапе обсуждения программы, должны быть устранены разработчиком либо приведены аргументы в необходимости того содержания, которое предлагает разработчик.

По форме и на соответствие нормативным документам программа проходит согласование в Центре дополнительного образования и развития карьеры (далее ЦДОРК), затем утверждается проректором по образовательной деятельности ОД (иным уполномоченным лицом).

Окончательное решение по принятию программы выносит Ученый совет НовГУ. Принятая Ученым советом НовГУ программа, размещается на сайте университета в формате *.pdf.

1.8. В соответствии с требованием пп. а п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, в том числе и для размещения на сайте НовГУ, создается аннотация дополнительной образовательной программы.

В аннотации к разрабатываемой дополнительной профессиональной программе описываются название, цели программы, совершенствуемые компетенции, категория слушателей (требования к их квалификации), объем, форма аттестации, формы обучения, другие особенности программы по усмотрению разработчиков.

Аннотация дополнительной общеобразовательной программы для детей и взрослых должна содержать название, цель программы, направленность программы, возраст обучающихся, для

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>26</u> -21
--	------------------	----------------------------------

которых предназначена программа, планируемые результаты обучения, режим обучения, объем, форма аттестации, формы обучения, другие особенности программы по усмотрению разработчиков.

1.9. Первый экземпляр утвержденной программы хранится в материалах Ученого совета НовГУ бессрочно.

Второй экземпляр программы хранится в ЦДОРК до истечения в ней надобности, т.е. до того времени, когда программа потеряла свою актуальность, или в течение двух календарных лет не было обучения по ней, или содержание программы требует значительного изменения.

2. Основные требования к содержанию программ дополнительного образования.

2.1. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НовГУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей организации, лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.2. В зависимости от целей и сроков обучения в дополнительных образовательных программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. В зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися обучение может осуществляться в очной (как правило, не менее 50 % от общего объема программы), в очно-заочной (от 15 % до 50% от общего объема программы) или заочной (от 7 % до 15 % от общего объема программы) форме. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.4. Дополнительные образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.5. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

2.6. Предлагаемый набор образовательных модулей дополнительных образовательных программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей в дополнительных образовательных программах, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательной организации и личностных особенностей слушателя.

2.7. Дополнительные образовательные программы должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НИИ-на ПРОСВЕЩЕНИЕ	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>26</u> -21
--	------------------	----------------------------------

2.8. Качество освоения дополнительных образовательных программ подтверждается введением промежуточного (при необходимости) и заключительного контроля – итоговой аттестации.

По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых итоговый контроль в конце обучения - рекомендуется.

Вид и средства контроля выбираются при разработке дополнительной образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

2.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление дополнительных профессиональных программ рекомендуется.

Обновление программы в случае, если оно касается изменения календарного учебного графика, форм аттестации, актуализации оценочных средств и материалов, организационно-педагогических условий реализации программы (учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технических условий, требований к уровню подготовки поступающих на обучение), изменения содержания программы не более чем на 15 %, считаются незначительными и оформляются приложением к программе, согласованным ЦДОРК и утвержденным проректором по ОД (иным уполномоченным лицом).

Изменение содержания программы более чем на 15 % ее трудоемкости, требует утверждения изменений программы в установленном порядке.

3. Структура и требования к содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального или высшего образования (при необходимости).

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

Версия 1.0			Стр. 4	из 13
------------	--	--	--------	-------

- титульный лист (лист согласования);
- цель реализации образовательной программы;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (в программе профессиональной переподготовки);
- планируемые результаты обучения, включая характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- иные компоненты, определяемые разработчиком программы.

В случае необходимости, особенно при реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разделы могут быть объединены при условии отражения информации в соответствии с требованиями п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы примерных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки представлены в Приложениях 1 и 2.

3.5. Титульный лист дополнительной профессиональной программы содержит (лист согласования):

- наименование образовательной организации;
- дату и подпись утверждения программы;
- название программы;
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- место и год разработки программы.
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, ученая степень, ученое звание, подпись и расшифровку подписи разработчика(ов) программы;
- отметку о согласовании программы с директором ЦДОРК (иным замещающим его лицом);
- отметку об утверждении программы проректором по ОД (иным уполномоченным лицом).

3.6. Цель реализации дополнительной профессиональной программы. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель вида профессиональной деятельности".

Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (для программ профессиональной переподготовки).

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;

в) виды и задачи профессиональной деятельности;

г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" и приказ Минтруда РФ от 29.04.2013 № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта".

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел "Общие сведения" и подраздел "Наименование вида профессиональной деятельности", второй раздел "Описание трудовых функций", которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)" и третий раздел "Характеристика обобщенных трудовых функций".

3.8. Планируемые результаты обучения, включая характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В качестве планируемых результатов обучения по дополнительной профессиональной программе приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12.04. 2013 №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.); области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих

разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Формируемые компетенции могут быть сформулированы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального или высшего образования, либо самостоятельно.

3.9. Учебный план включает:

- перечень тем, разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по темам, разделам, дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (в программах повышения квалификации - при наличии), итоговой аттестации;

- формируемые компетенции.

При реализации программы частично или полностью в форме стажировки, а также с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.10. Календарный учебный график. Календарный учебный график отражает последовательность и распределение аудиторной работы по учебным темам, разделам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности по периодам и неделям обучения.

Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания учебных занятий на каждый период обучения.

3.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание дополнительных профессиональных программ представляется путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемыми компетенциями).

Рабочая программа, являющаяся частью дополнительной профессиональной программы, может предусматривать наименование видов занятий по каждой теме: лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, выполнение контрольных работ по каждому разделу учебного плана для закрепления пройденного материала по каждой теме, подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе с их дальнейшим обсуждением, проверкой и решением задач под руководством преподавателя, и др.; содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовку к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовку к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы).

Дополнительная профессиональная программа полностью или частично может реализовываться в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения и возможности достижения этих целей за время стажировки. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации (иным замещающим его лицом), где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа дисциплины предусматривает:

- название дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- содержание дисциплины: перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);
- объем (трудоемкость): все виды занятий (аудиторных: лекции, практики, семинарские занятия и др.), самостоятельную работу слушателей и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

формы текущего контроля (при его наличии): устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.;

- форма промежуточной аттестации (при ее наличии): зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части и оценочные материалы к ней;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.12. Формы аттестации и оценочные материалы

В структуре дополнительной профессиональной программы оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний (при наличии), промежуточную (в программах повышения квалификации - при наличии) и итоговую аттестации слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков, сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д. Промежуточная и итоговая аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

3.13. Организационно-педагогические условия. В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий,

специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);
- педагогические условия (требования к знаниям и (или) опыту работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете педагогических работников и (или) специалистов, привлекаемых к реализации программы);
- требования к слушателям программы и к уровню их подготовки (для оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы). В качестве требований могут выступать уровень имеющегося образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; особые требования к уровню квалификации: направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося среднего профессионального и (или) высшего образования; наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценки. Вступительные испытания (входной контроль) могут проводиться не зависимо от включения такого условия в текст программы.

3.14. Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы, не являющиеся обязательными, представляют собой описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы (например, для медицинских и пр. направлений).

4. Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть предназначены для детей и (или) взрослых, что указывается при разработке программы.

4.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- титульный лист (лист согласования),
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при наличии);
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- иные компоненты, определяемые разработчиком программы.

Форма примерной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представлена в Приложении 3.

4.4. Титульный лист дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит:

- наименование образовательной организации;
- дату и подпись утверждения программы;
- название программы и ее направленность;
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- место и год разработки программы.
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, ученая степень, ученое звание, подпись и расшифровку подписи разработчика(ов) программы;
- отметку о согласовании программы с директором ЦДОРК;
- отметку об утверждении программы проректором по ОД (иным уполномоченным лицом).

4.5. Целью реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является формирование и развитие у обучающихся знаний и умений, необходимых для личностного развития и (или) повышение мастерства.

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обязательно указывается категория обучающихся (для детей и(или) взрослых), минимальный возраст обучающихся-детей, на которых рассчитана программа, и ее направленность:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

4.6. Планируемые результаты обучения - описание перечня знаний, умений, навыков и (или) компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.7. Учебный план определяет перечень и последовательность учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), трудоемкость (количество часов) и виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля знаний (при наличии) и промежуточной аттестации.

4.8. Календарный учебный график отражает последовательность и распределение аудиторной работы по учебным темам, разделам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности по периодам и неделям обучения.

Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания учебных занятий на каждый период обучения.

В календарном учебном графике или расписании должен быть отражен режим занятий (периодичность занятий, время проведения, перерывы).

4.9. Рабочие программы учебных предметов, которые содержат название дисциплины, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, содержание дисциплины: перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности), формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины (при наличии в программе нескольких дисциплин) или реферативное изложение разделов, тем, модулей программы, если деление на дисциплины не предусмотрено.

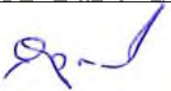
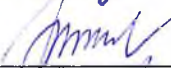
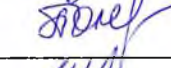
4.10. Формы аттестации и оценочные материалы. В структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний (при наличии) и промежуточную аттестацию слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков, сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. В дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может представляться перечень вопросов, выносимых на самоконтроль в форме зачета, экзамена, собеседования, тестирования, рекомендуемые темы рефератов и др. Итоговый контроль – в конце осваиваемой программы – рекомендуется.

4.11. Организационно-педагогические условия реализации программы отражают специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и планируемых результатов обучения. В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, педагогических условиях, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

4.12. Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы, не являются обязательными, представляют собой описание специфических особенностей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>26</u> -21
--	-----------	----------------------------------

Лист согласования к Положению о порядке разработки дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработали:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦДОРК НовГУ, к.э.н., доцент Начальник ОРК ЦДОРК, к.э.н., доцент	Орлов В.А. Герасимов А.В.	04.04.2021	 	
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	26.04.21		
Начальник УРК	Андреянова И.В.	26.04.21		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	26.04.21		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	26.04.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	26.04.21		



Лист внесения изменений к Положению о порядке разработки дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись