

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

« 12 » апреля 2021 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

2 апреля 2021 г. Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении развития компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в т. ч. Уставом НовГУ. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Управление развития компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Управление) является структурным подразделением НовГУ.

1.3. Управление может иметь в своем составе различные подразделения: отделы, центры, лаборатории и др.

1.4. Управление не является юридическим лицом. Статус и функции Управления определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Полное официальное наименование: Управление развития компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.6. Сокращённое официальное наименование: УРК.

1.7. Наименование на английском языке: Competence Development Department Yaroslav-the-Wise Novgorod State University (Veliky Novgorod).

1.8. Управление, в рамках своих полномочий, взаимодействует и осуществляет обмен опытом с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями.

1.9. Место нахождения Центра: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

2. Цели, задачи и формы деятельности

2.1. Деятельность Управления соответствует общей стратегической установке НовГУ на опережающее развитие науки и образования в перспективе управленческого и социокультурного развития Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Цели, задачи и формы деятельности Управления определяются в координации с целями, задачами и направлениями деятельности НовГУ.

2.3. Управление создано и действует в целях:

- содействия внедрению передового опыта и развитием внебюджетной деятельности по двум подвидам дополнительного образования: дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых, а также является составной частью работы над совершенствованием системы непрерывного образования в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), работников структурных подразделений НовГУ согласно штатному расписанию, а также профессиональному обучению;

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (организация производственных и преддипломных практик), а также содействие трудоустройству студентов и выпускников НовГУ;

- информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства о порядке и условиях приема в НовГУ на обучение: по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по образовательным программам среднего профессионального образования;

- проведения приема документов, вступительных испытаний и зачисления лиц, успешно прошедших конкурсный отбор для обучения в НовГУ;

- организации и осуществления взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, начального и среднего профессионального образования с целью проведения профориентационных мероприятий.

- обеспечения формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки НовГУ;

- создания условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;

- изучения и прогнозирования перспектив формирования студенческого контингента НовГУ;

- информирования об уровне образовательной деятельности НовГУ;

- координирования профориентационной работы институтов, кафедр, других подразделений НовГУ в целом;

- интеллектуального и личностного развития школьников, участвующих в исследовательской деятельности; развитие системы организации и инфраструктуры исследовательской деятельности учащихся в НовГУ;

- организации и проведения различных Олимпиад для школьников с целью повышения интереса школьников к углубленному изучению школьных предметов, выявление их творческих способностей, а также поиск молодых талантов;

- мониторинга передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов;

- организации и координации взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений НовГУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;

- взаимодействия с органами исполнительной власти федерального, регионального и местного уровней, операторами конкурсов программ развития;

- координации и контроля программ развития и стратегических проектов;

- совершенствования инновационной и проектной деятельности НовГУ в новых социально-экономических условиях.

2.4. Основными задачами Управления являются:

- систематизация, развитие и продвижение дополнительных образовательных услуг НовГУ на рынке образовательных услуг;

- удовлетворение запросов различных заказчиков (юридических лиц, физических лиц) в услугах

дополнительного образования и трудоустройства студентов;

- вовлечение работодателей в формирование предложений по совершенствованию учебных программ всех направлений подготовки и уровней обучения;
- взаимодействие с работодателями – организациями, учреждениями и органами власти г. Великого Новгорода, Новгородской области и других регионов России по вопросам трудоустройства выпускников на основе договоров различной направленности, получение от них заявок на подбор персонала по имеющимся вакансиям;
- формирование и постоянная актуализация банка предложений работодателей о возможности прохождения практик, а также трудоустройства студентов НовГУ;
- организация и методическое обеспечение различных форм обмена опытом, профессионального обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- организация системы и аналитика проектной деятельности в НовГУ;
- координация процессов взаимодействия между кафедрами, институтами и прочими структурными подразделениями НовГУ, связанных с реализацией проектной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;
- осуществление методического, информационного, консультационного сопровождения проектной деятельности в НовГУ;
- организация и сопровождение функционирования цифровых платформ и инструментов, необходимых для реализации проектно-ориентированной модели НовГУ;
- знакомство обучающихся с передовыми цифровыми, интеллектуальными производственными технологиями, роботизированными системами, новыми материалами и способами конструирования;
- развитие современных компетенций у широких слоев населения, в первую очередь обучающихся и преподавателей образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования детей посредством оказания им образовательных услуг с использованием методов и технологий развития современных компетенций;
- соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- координация деятельности структурных подразделений НовГУ по организации и проведению приема;
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для региона специальностей, что придает особый характер взаимодействию НовГУ со школами;
- участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами НовГУ, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о институтах, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.;
- участие в организации и проведении различных предметных Олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- участие в организации работы довузовской подготовки (подготовительных курсов) по специальностям и направлениям подготовки НовГУ;
- обеспечение доступности, качества и эффективности образования школьников на основе развития продуктивных образовательных технологий; повышение мотивации учащихся к познавательной деятельности;
- развитие творческого интереса школьников в области фундаментальных наук, наук о Земле, биосфере, человечестве, его истории и культуре; стимулирование участия школьников в исследовательской работе в различных областях науки;
- развитие знаний и творческих способностей у молодого поколения;
- знакомство школьников с современными известными учеными; достижениями фундаментальной и прикладной науки;
- повышение интереса к творческому образованию и интеллектуальной деятельности в среде молодежи, в профессиональных сообществах, в обществе в целом;
- развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности учащихся; содействие их широкому распространению в образовательной системе; преемственности

образовательных программ общего среднего, дополнительного, высшего образования; инфраструктуры прикладной учебно-исследовательской работы; дистанционное консультирование учащихся и их научных руководителей;

- выявление и поддержка талантливых школьников в сфере интеллектуальной деятельности, мотивированных на продолжение образования, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных детей, в том числе содействия им в профессиональной ориентации и продолжении образования;

- активизация регионального, межрегионального и международного сотрудничества в области деятельности Управления;

- определение способов совершенствования деятельности НовГУ по ключевым направлениям, сопровождение и мониторинг реализации инициатив, направленных на внедрение новых и улучшенных практик в деятельности НовГУ.

2.5. Для решения указанных задач Управление реализует следующие направления и формы деятельности:

- изучение, внедрение и распространение передового опыта в области деятельности Управления;
- координация работы всех подразделений НовГУ, реализующих программы дополнительного образования или имеющих возможность реализации программ дополнительного образования, а также профессионального обучения;

- организация и реализация повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций на коммерческой основе;

- организация и реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;

- организация и проведение обучающих семинаров, консультационных услуг на коммерческой основе;

- внедрение в обучение по дополнительным профессиональным программам - прохождения практики, а также применения сетевых форм, освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании; внедрение в обучение по дополнительным профессиональным программам – формы стажировки;

- координация деятельности структурных подразделений НовГУ по дополнительному образованию и профессиональному обучению, проведению профориентационных мероприятий;

- участие в конкурсных процедурах на предоставление дополнительных образовательных услуг;

- взаимодействие с заинтересованными сторонами (заключение договоров, работа над коммерческими предложениями, перепиской с заказчиками и поставщиками, деятельность в единой информационной системе в сфере закупок);

- проведение рекламы и осуществление маркетинга, связанного с основными целями и задачами деятельности Управления;

- осуществление административной, информационной, методической поддержки структурным подразделениям НовГУ в подготовке и ведении документооборота по дополнительному образованию;

- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НовГУ с использованием различных видов и форм обучения;

- удовлетворение потребностей работников НовГУ в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- повышение педагогического мастерства, изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов обучения;

- увеличение объема внебюджетных поступлений НовГУ за счет средств, получаемых от реализации платных дополнительных образовательных услуг, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение внедрения проектного управления на территории Новгородской области и Российской Федерации;

- создание и ведение банка вакансий, размещение вакансий в специальном разделе «Работа, вакансии, опросы» на сайте НовГУ, в группах Центра в социальных сетях, а также на информационных стендах;

- взаимодействие со структурными подразделениями НовГУ по вопросам организации производственных, преддипломных и международных практик студентов по всем направлениям и уровням обучения;

- координация деятельности структурных подразделений НовГУ по вопросам организации прохождения всех видов практик;
- осуществление административной, информационной и методической поддержки структурным подразделениям НовГУ, реализующим основные программы профессионального обучения по вопросам организации практик студентов;
- активное информирование студентов о возможности взаимодействия с Управлением по вопросам временного и постоянного трудоустройства;
- подбор кандидатов из числа студентов и выпускников на вакантные должности, заявленные работодателями, с учётом профессиональных навыков и личных качеств, предъявляемых ими к будущим сотрудникам;
- организация собеседований для студентов и выпускников НовГУ с работодателями по активным вакансиям;
- организация участия студентов в Ярмарках вакансий, презентациях организаций, учреждений и органов власти, в конференциях и других мероприятиях, посвящённых вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников;
- реализация мероприятий, связанных с проектной деятельностью в НовГУ (генерация проектных идей и командообразование, мастер-классы, открытые лекции, экспертиза проектов, процедуры защиты и предзащиты проектов, формирование витрины проектов кафедр);
- сопровождение проектной деятельности обучающихся в базах данных и цифровых платформах;
- формирование междисциплинарных проектных команд и конкурсные отборы команд проектов обучающихся;
- организация участия проектных команд в региональных и федеральных конкурсах, тренингах, программах, акселераторах и иных мероприятиях;
- участие в научных, образовательных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых НовГУ и его подразделениями, а также представителями различных отраслей экономики, бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области, Российской Федерации и иных стран;
- обеспечение условий участия сотрудников Управления, представителей структурных подразделений, проектных команд в мероприятиях, связанных целью и задачами деятельности Управления;
- осуществление иных видов деятельности, разрешенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

3. Руководство Управлением

3.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

3.2. Начальник Управления назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению проректора по образовательной деятельности (далее – Проректор по ОД).

3.3. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.4. В своей деятельности начальник Управления руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора НовГУ, и настоящим Положением.

3.5. Начальник Управления несет личную ответственность за организацию и качество соответствующей проектной, учебной и научной работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ.

3.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Управления, создает условия для их работы;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Управления поддерживает и повышает имидж Управления и НовГУ в целом;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы Управления, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Управления;
- обеспечивает разработку и согласование должностных инструкций на работников Управления;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Управления своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- контролирует соблюдение работниками Управления правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;
- обеспечивает предоставление информации о текущей деятельности Управления для размещения на корпоративный портал НовГУ;
- организует работу по подготовке к различным мероприятиям Управления;
- представляет сведения для расчета оплаты труда привлекаемых преподавателей, административно-управленческого персонала и иных лиц, участвующих деятельности Управления;
- организует работу и взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями НовГУ, заинтересованными организациями и учреждениями в пределах предоставленных полномочий;
- принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Управления, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции по управлению Управлением, в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.

3.7. Права и обязанности начальника Управления, условия труда, определяются должностной инструкцией, иными нормативными актами.

3.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором НовГУ по представлению начальника Управления (по согласованию с проректором по ОД), исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Управлением задач.

3.9. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Управления осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4. Финансовая деятельность Управления

4.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств:

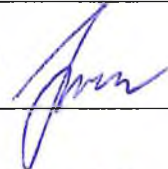
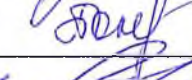
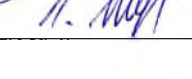
- субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Управление может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Управления всё его имущество подлежит распределению между иными структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к положению об Управлении развития компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРК НовГУ, к.ю.н., доцент	Андреянова И.В.	15.03.21		
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Проректор по ОВ	Козырев М.М.			
Начальник УБУ	Швецова И.В.	29.03.2021		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	18.03.2021		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	15.03.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	15.03.21		

Лист внесения изменений к положению об Управлении развития компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись