

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>17</u> -21
--	-----------	----------------------------------

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков



» апреля 2021 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

2 апреля 2021 г.

Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О жилищной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и отдельных вопросах, связанных с обеспечением жильем лиц, привлекаемых к уставной деятельности НовГУ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) (далее вместе – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом НовГУ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области (в части своей компетенции), Уставом НовГУ, иными локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает компетенцию жилищной комиссии, порядок ее формирования, осуществления деятельности, круг решаемых вопросов, регламент работы, права и обязанности членов Комиссии и распространяет свое действие на работников НовГУ (членов их семей) и иных лиц, привлекаемых к уставной деятельности НовГУ на основании иных видов договоров и признанных Комиссией нуждающимися в жилье.

1.4. Установленный настоящим положением порядок не распространяется на случаи временного привлечения граждан к уставной деятельности НовГУ (в рамках отдельных краткосрочных мероприятий в соответствии с приказами НовГУ (чтение лекций, участие в совещаниях, конкурсах, иных аналогичных мероприятиях, участие в работе комиссий и т.д.). Порядок обеспечения проживанием в таких случаях регулируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ и заключенными договорами.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, в том числе актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>17</u> -21
--	------------------	----------------------------------

уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора НовГУ.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель профсоюзной организации НовГУ (по согласованию) - председатель комиссии;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- начальник отдела общежитий;
- председатель студенческого совета (по согласованию);
- представитель юридического управления (секретарь комиссии, если иное не предусмотрено приказом ректора);
- представитель управления бухгалтерского учета.

Состав комиссии может быть скорректирован приказом ректора НовГУ, согласованным с председателем профсоюзной организации НовГУ, в т.ч. при изменениях в структуре и штатном расписании НовГУ.

2.3. При обращении в Комиссию члена Комиссии рассмотрение заявления осуществляется в его отсутствие.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия образована в целях обеспечения гласности, законности и контроля в работе НовГУ при рассмотрении жилищных вопросов, вопросов по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях и при распределении имеющегося в управлении НовГУ жилого фонда, в т.ч.:

- служебных жилых помещений;
- жилых помещений в общежитиях НовГУ;
- жилых помещений, находящиеся в пользовании НовГУ на основании договоров аренды, найма и иных оснований.

В исключительных случаях (при привлечении к уставной деятельности лиц, обладающих особым статусом, учеными степенями, добившихся значимых результатов в профессиональной деятельности) Комиссией может быть рассмотрен вопрос о необходимости привлечения НовГУ дополнительных площадей на основании договоров аренды (найма) или компенсации расходов, связанных с самостоятельным наймом (арендой) жилья указанными лицами.

3.2. Основными функциями Комиссии также являются:

- рассмотрение обращений работников и иных лиц по жилищным вопросам;
- ведение информационной и разъяснительной работы среди работников НовГУ по вопросам использования жилищного фонда НовГУ;
- осуществление учета и контроля за использованием жилищного фонда НовГУ;
- организация документального оформления предоставления гражданам жилых помещений, в том числе при:
 - постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях лиц;
 - снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд и исключении жилых помещений из указанного жилищного фонда;
 - оформлении учетных (личных) дел работников и иных лиц, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- организация приема заявлений и иных документов. При этом документы подаются в отдел общежитий и передаются на рассмотрение Комиссии;
- организации хранения документов Комиссии и передача их в архив.

3.3. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции или по поручению председателя Комиссии, запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности НовГУ, связанных с исполнением своих функций;
- вносить предложения администрации НовГУ по вопросам совершенствования деятельности Комиссии, а также организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

3.4. По поручению ректора НовГУ или председателя профсоюзной организации НовГУ на комиссию могут быть возложены иные полномочия.

4. Иные условия

4.1. При предоставлении работнику (иному лицу) жилого помещения, его характеристики (включая его размер, количество комнат и т.д.) определяются с учетом количества членов семьи и иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством и (или) нормативными актами на основании решения Комиссии (в т.ч. с учетом размера жилой площади, предусмотренной на одного человека в соответствующем муниципальном образовании и иных льгот, предусмотренных актами уполномоченных органов власти (далее - нормативы)).

В случае превышения нормативов сумма оплаты за счет НовГУ или сумма денежной компенсации устанавливается пропорционально максимально возможному размеру, определяемому в соответствии с нормативами. Суммы, превышающие нормативы подлежат компенсации (оплате) из средств работника (иного лица), если иное не установлено решением Комиссии.

4.2. Порядок привлечения дополнительных площадей непосредственно НовГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

4.3. Компенсация за самостоятельный наем (аренду) жилых помещений выплачивается в размере фактических расходов, но не выше размеров, определенных исходя из средней стоимости аналогичного вида жилья в соответствующем муниципальном образовании. В иных случаях вопрос о выплате компенсации в размере фактических расходов решается по согласованию с профсоюзной организацией НовГУ.

4.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего положения, финансируются из средств от приносящей доход деятельности НовГУ (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами).

4.5. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, если иное не предусмотрено соглашением между НовГУ и лицом, привлекаемым к уставной деятельности НовГУ. Выплата компенсации осуществляется на основании документов, подтверждающих оплату (договора, платежных документов и иных имеющихся документов). Оплата по договору осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

4.6. В случае наличия нескольких заявлений от лиц, признанных Комиссией нуждающимися в жилье, вопрос об очередности передачи жилья определяется Комиссией с учетом квалификации, уровня и эффективности участия в решении уставных задач НовГУ, реальных жилищных условий, стажа работы и других обстоятельств, определяемых Комиссией.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

5.2. Руководство Комиссией осуществляет её председатель. Во время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя, а при его отсутствии лицо, временно назначенное членами Комиссии.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Ярослава Мудрого	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>17</u> -21
---	-----------	----------------------------------

5.3. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует две трети его членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.4. Решение о признании нуждающимся в жилом помещении вступает в силу с момента его принятия, если иное не определено решением Комиссии.

5.5. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом.

5.6. Члены Комиссии имеют право указывать в протоколе свое особое мнение по принятому решению или комментарии к решению.

5.7. Работу Комиссии организует председатель Комиссии. По его поручению секретарь Комиссии:

- обеспечивает созыв членов Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов решений и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

Приложение № 1 к
Положению № ____
от _____

ПРОТОКОЛ N ____
заседания жилищной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

от " ____ " _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

Рассмотрев заявление _____
(должность, фамилия, инициалы)

о признании нуждающимися в жилом помещении и принятии на учет в качестве нуждающихся в
жилом помещении и приложенные к нему (полученные) документы, жилищная комиссия,
руководствуясь _____

(указывается основание)

решила:

признать _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов его семьи: _____
(фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)

(всего _____ человек) нуждающимися в жилом помещении..

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

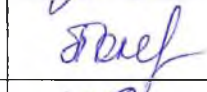
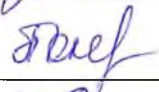
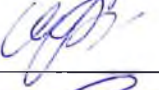
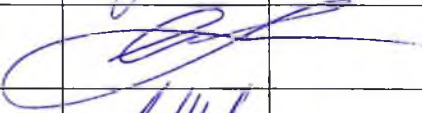
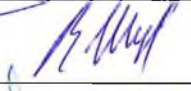
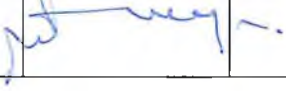
Председатель комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>17</u> -21
--	-----------	----------------------------------

Лист согласования к Положению «О жилищной комиссии» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и отдельных вопросах, связанных с обеспечением жильем лиц, привлекаемых к уставной деятельности НовГУ

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин			
Проректор по ОБ	М.М. Козырев			
Проректор по АХР	С.Д. Пилипив			
Начальник ФЭУ	Ю.А. Понамарева			
Начальник УБУ	И.В. Швецова			
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			
Начальник отдела общежитий	А.А. Комиссаренко			

Лист внесения изменений к Положению «О Жилищной комиссии» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись