

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОБ

М.М. Козырев
« 30 » 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об организации сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение) устанавливает единые правила поведения работников при предоставлении услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), обязательно для исполнения всеми работниками НовГУ. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.12.2015 №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», Уставом НовГУ от 16.11.2018 (изменения от 10.03.2020), Положением «Об организации образовательного процесса для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» от 30.06.2020.

1.2 В соответствии с настоящим Положением работники НовГУ проходят инструктаж по вопросам, связанным с сопровождением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе.

1.3 Инструктаж проводится руководителем или работником структурного подразделения НовГУ, прошедшим обучение по программе повышения квалификации, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг в сфере образования в течение трех лет, предшествующих проведению инструктажа. В случае отсутствия у работников структурного подразделения наличия повышения квалификации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования, инструктаж проводит начальник Центра инклюзивного образования НовГУ.

1.4 Для учёта фиксации проведения инструктирования ведется журнал инструктажа структурного подразделения НовГУ (Приложение А), который заполняет руководитель или работник структурного подразделения НовГУ, в котором проводится инструктаж. Журнал хранится в структурном подразделении у ответственного лица, проводившего инструктаж.

2 Основные понятия

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид (лицо с инвалидностью) – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Безбарьерная архитектурная среда образовательной организации - архитектурная среда, обеспечивающая лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

3 Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1 При встрече с инвалидом необходимо общаться вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. При разговоре с инвалидом любой категории обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

3.2 При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

3.3 Если инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

3.4 Обращаться к инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется как к взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

3.5 При разговоре с инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

3.6 При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

3.7 Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который её использует. Не облакачивайтесь на неё, не толкайте, не катите коляску без согласия инвалида.

3.8 Работники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

3.9 При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

3.10 Рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте НовГУ.

4 Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Особенности взаимодействия с лицами, имеющими трудности при передвижении.

При общении с указанной группой лиц работникам следует уведомить о наличии на объектах НовГУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (например, подъёмник для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске, адаптированный лифт) и возможности пользоваться им.

Работники обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, заранее выяснить о проблемах или барьерах и возможности их устранения.

При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья, пользующемуся инвалидной коляской или костылями.

Работники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лицо с ограниченными возможностями здоровья об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

4.2 Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи.

Работники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее.

Работники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

4.3 Особенности взаимодействия с лицами с задержкой в развитии и проблемами общения.

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком.

Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

4.4 Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения.

При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, работник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, работник должен передвигаться на объекте НовГУ без резких движений, не делать рывков.

Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту НовГУ, при этом работник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, работник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Работники обязаны поставить в известность лицо с

нарушением зрения о наличии на объекте НовГУ информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте Университета необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если работник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова.

При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

4.5 Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха.

В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

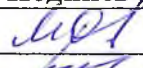
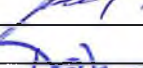
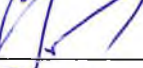
При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

Если работник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Работники обязаны поставить в известность лицо с нарушением слуха о наличии на объекте НовГУ специализированной аппаратуры (FM-система) и ознакомить их с правилами пользования ею.

Лист согласования к Положению «Об организации сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	25.03.2021		
Начальник ЦИО НовГУ	Клыпутенко В.В.	25.03.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	30.03.2021		
Проректор по АХР	Пилипив С.Д.	30.03.2021		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	30.03.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	30.03.2021		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	Бритин С.Н.	30.03.21		
Председатель Студенческого совета НовГУ	Рагимов И.Р.	30.03.21		

Лист внесения изменений к Положению «Об организации сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись



Приложение А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»)

**ЖУРНАЛ
ИНСТРУКТАЖА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ФГБОУ ВО «НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»**

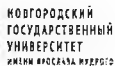
(наименование структурного подразделения)

Начат «__» _____ 202__

Окончен «__» _____ 202__

Лицо, ответственное за проведение инструктажа

(Ф.И.О., должность)

СМК УД 3.1.-00.02. 15-21[illegible]