

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

М.М. Козырев
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе обеспечения информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2 Отдел обеспечения информационной безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением Центра новых информационных технологий Управления цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.3 Полное наименование Отдела - Отдел обеспечения информационной безопасности, сокращенное наименование - ОИБ.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, информационных технологий и защиты персональных данных, Уставом НовГУ, локальными нормативными актами НовГУ и настоящим положением.

2. Цель деятельности, задачи и функции Отдела

2.1 Целью деятельности Отдела является обеспечение информационной безопасности в НовГУ.

2.2 Задачи Отдела:

2.2.1 контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности;

2.2.2 разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности НовГУ, в том числе персональных данных, определение мероприятий, направленных на ее реализацию, контроль их выполнения;

2.2.3 организация, координация и контроль документирования системы информационной безопасности (защиты информации) в НовГУ, в том числе разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов НовГУ;

2.2.4 организация мероприятий и координация работы структурных подразделений НовГУ по комплексной защите информации, в том числе по ее обработке и передаче в соответствии с единой политикой(концепцией) обеспечения информационной безопасности НовГУ;

2.2.5 мониторинг эффективности применяемых программно-аппаратных средств и систем защиты информации в НовГУ с целью определения надлежащего уровня обеспечиваемой защищенности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3 Функции Отдела:

2.3.1 организация и координация мероприятий, связанных с защитой информации в НовГУ;

2.3.2 ведение учета автоматизированных информационных систем, электронных сервисов, прикладных программных продуктов и т.п., предназначенных для обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации;

2.3.3 мониторинг эффективности мер по защите информации в НовГУ, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков;

2.3.4 координация выбора, установки, настройки и эксплуатации программно-, аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в НовГУ;

2.3.5 проведение контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программно-аппаратных средств защиты информации в НовГУ;

2.3.6 исследование технологии обработки информации с целью выявления и определения возможных угроз безопасности, возможных источников и каналов утечки информации;

2.3.7 анализ результатов внешних проверок НовГУ по направлению деятельности Отдела, подготовка планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, контроль их реализации;

2.3.8 анализ и поддержка существующих информационных систем, электронных сервисов, прикладных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию основных направлений деятельности НовГУ;

2.3.9 размещение сведений о НовГУ в реестре операторов персональных данных на портале персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, контроль достоверности и актуальности размещаемых данных;

2.3.10 взаимодействие со структурными подразделениями НовГУ по вопросам открытия доступа работникам НовГУ к персональным данным и другой конфиденциальной информации в автоматизированных информационных системах, электронных сервисах, прикладных программных продуктах и т. п.;

2.3.11 обеспечение своевременного предоставления соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности Отдела.

3. Организационная структура и управление

3.1 Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором НовГУ по представлению начальника Управления цифрового развития (иного уполномоченного лица) исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Отдела задач. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Отдела осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

3.2 Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, подчиняющийся

непосредственно Директору Центра новых информационных технологий НовГУ. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти. Начальник Отдела несет персональную ответственность за результаты деятельности Отдела.

3.3 Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

3.4 В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его права и обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5 Функции, права и обязанности работников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ и должностными инструкциями работников Отдела.

4. Взаимодействие

4.1 Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями НовГУ, в том числе с филиалами, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляется, исходя из производственной необходимости.

4.2 Отдел взаимодействует со структурными подразделениями НовГУ по вопросам работы структурных подразделений НовГУ по комплексной защите информации, в том числе по ее обработке и передаче в соответствии с единой политикой (концепцией) обеспечения информационной безопасности НовГУ и другой конфиденциальной информации в автоматизированных информационных системах, электронных сервисах, прикладных программных продуктах и т. п.

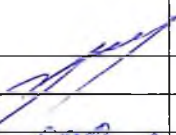
4.3 Отдел получает от начальника Управления цифрового развития задания в соответствии с задачами Отдела.

5. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела

7.1 Переименование, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора НовГУ.

7.2 При ликвидации Отдела всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к положению Об Отделе обеспечения информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УЦР	Е.Л.Тульцев	24.03.21		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УБУ	И.В.Швецова	24.03.21		
Начальник ФЭУ	Ю.А.Понамарёва	24.03.21		
Начальник УРП	Л.Л.Сорокина	24.03.21		
Начальник ЮУ	В.А.Шульцев	24.03.21		

Лист внесения изменений в положение Об Отделе обеспечения информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись