

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02.46 - 20
---	-----------	---------------------------

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новгородский государственный университет
 имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков



ноября 2020 года

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

24 ноября 2020 года

Протокол № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в ординатуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в ординатуре» (далее – Положение) устанавливает нормы времени и порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава (ППС) НовГУ. Положение разработано в соответствии с нормативными требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведении практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям ординатуры, реализуемые в НовГУ;
- Типовые должностные инструкции (должностная инструкция заведующего кафедрой, утв. ректором НовГУ 06.09.2011, типовые должностные инструкции профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, утв. ректором НовГУ 10.10.2016);
- Устав НовГУ и локальные нормативные документы;
- прочие нормативные документы (Приложение А).

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов,



отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2 Учебная нагрузка и штат ППС

2.1 К педагогическим работникам относятся следующие должности профессорско-преподавательского состава (ППС): директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

2.2 Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней дисциплинами (модулями) в форме лекций, консультаций, клинических разборов, практиками (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы, предусмотренными учебными планами по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3 Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр осуществляет отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности Управления образовательной деятельностью (ОПМОД) с учетом требований и норм времени на учебную работу, установленных настоящим Положением. Расчетный штат ППС определяется исходя из учебной нагрузки кафедры, которая включает в себя все виды контактной работы преподавателя с обучающимся. Объем учебной нагрузки преподавателей на срок реализации программы ординатуры устанавливается исходя из численности контингента обучающихся в учебном году.

2.4 Учебная нагрузка на следующий учебный год выдается кафедрам отделом планирования и мониторинга образовательной деятельности (при условии соответствия учебной нагрузки профилю кафедры) в срок до 01 мая текущего года. Заведующий кафедрой обязан принять к исполнению всю запланированную на учебный год учебную нагрузку.

2.5 Расчет учебной нагрузки кафедр проводится по полной трудоемкости дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации, выраженных в зачетных единицах, при фиксированных соотношениях:

- одна зачетная единица равна 36 академическим часам;
- при расчете нагрузки один академический час приравнивается к астрономическому часу (далее – час) учебной нагрузки кафедры;

2.6 Расчетная наполняемость учебной группы в ординатуре – не менее 5 человек.

2.7 При наполняемости учебной группы в ординатуре менее 3 человек является малокомплектной. При расчете учебной нагрузки в малокомплектных группах контактная аудиторная нагрузка снижается до 50%. С целью эффективного использования учебного времени рекомендуется проведение различных видов аудиторных занятий с максимальным применением индивидуальных образовательных технологий, позволяющих увеличить долю самостоятельной работы обучающихся.

2.8 Количество единиц штата ППС, устанавливаемое кафедре на учебный год, рассчитывается как отношение ее полной учебной нагрузки в соответствующем учебном году к средней учебной нагрузке на единицу штата ППС, единой для всех кафедр (в целом по НовГУ).

2.9 Величина средней учебной нагрузки на единицу штата ППС кафедры устанавливается на каждый учебный год приказом ректора с учетом контингента обучающихся, нормативного соотношения «преподаватель – обучающийся», ожидаемого фонда оплаты труда и предельно допустимого расчетного количества ставок ППС.

2.10 На каждый учебный год приказом ректора НовГУ устанавливается штатное расписание ППС по должностям педагогических работников. Расчет количества единиц по каждой должности проводится ОПМОД по объему и видам учебной нагрузки, соответствующим требованиям к уровням квалификации по должностям. Формирование поименного штатного

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NOVOSIBIRSK STATE UNIVERSITY	Положение	СМК УД 3.1.-00.02.46 - 20
--	------------------	----------------------------------

расписания ППС осуществляет заведующий кафедрой с учетом требований, установленных нормативными документами Минобрнауки России, Минздрава России и Ученым советом НовГУ:

- доля ППС основного штата, научно-педагогических работников, преподавателей-представителей работодателей должны соответствовать требованиям ФГОС ВО ординатуры;
- ППС основного штата кафедры не включается в штатное расписание ППС на должности совместителей;

2.11 С целью стимулирования работы ППС по достижению установленных в НовГУ показателей учебно-методической, научной и прочих видов деятельности, педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются стимулирующие надбавки с учетом показателей эффективного контракта.

2.12 Порядок планирования и оплаты учебной работы ППС в учебных группах с полным возмещением затрат на обучение из средств юридических и физических лиц устанавливается в Приложении Б.

3 Планирование работы ППС

3.1 Работа ППС в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку, 1500 часов за учебный год) включает в себя учебную (контактную) и внеучебную работы. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.2 Учебная (контактная) работа ППС с обучающимися, как правило, состоит из контактной аудиторной и контактной внеаудиторной работы.

3.3 Контактная аудиторная работа ППС включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и пр.);
- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) обучающихся.

3.4 Контактная внеаудиторная работа включает в себя групповые и (или) индивидуальные консультации ППС с обучающимися, в том числе с целью организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), проведение производственных (клинических) практик и пр.

3.5 Все виды учебной работы проводятся в рамках практической подготовки.

3.6 Внеучебная работа является обязательной для ППС и включается в его план работы с соблюдением пропорций между ее составляющими:

- учебно-методическая работа – не менее 50% от полного времени на внеучебную работу;
- научно-исследовательская и научно-методическая работа (без дополнительной оплаты) - не более 25% от полного времени на внеучебную работу;
- организационная и воспитательная работа - не более 25% от полного времени на внеучебную работу;

Планирование внеучебной работы производится по нормам времени согласно Приложению В.

3.7 Учебная и внеучебная виды работ на предстоящий учебный год устанавливаются планом работы преподавателя (Приложение Г), который утверждается заведующим кафедрой до 01 июня текущего учебного года. План работы заведующего кафедрой утверждается директором института, директора института – проректором по образовательной деятельности. План работы преподавателя является основным документом, регламентирующим работу педагогического работника по штатной должности. При работе педагогического работника на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Проверку заполнения планов работы всего ППС до 01 ноября текущего учебного года осуществляют отделы



обеспечения деятельности (ООД) соответствующих институтов, контроль за выполнением планов работы – соответствующие заведующие кафедрами.

3.8 Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляет заведующий кафедрой в пределах порученной кафедре учебной нагрузки и выделенного ей штата ППС. Распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам должно проводиться с учетом утвержденных ректором НовГУ должностных обязанностей педагогических работников.

3.9 Отчет кафедры о выполнении учебной нагрузки (Приложение Д) формируется после окончания каждого семестра и в срок 14 календарных дней передается заведующим кафедрой для проверки в ООД соответствующего института. Начальники ООД соответствующих институтов в течение одного месяца после окончания семестра представляют в ОПМОД сводный отчет о фактически выполненной учебной нагрузке кафедрами института.

3.10 Годовая учебная нагрузка педагогического работника, работающего на полной ставке, должна составлять не более 900 часов и не менее 450 часов. Планирование учебной нагрузки ниже минимальной допускается в исключительных случаях при согласовании с проректором по образовательной деятельности. Кафедра самостоятельно устанавливает на учебный год величину нормативной учебной нагрузки по каждой должности, включенной в штатное расписание. Решение о величине нормативной нагрузки по каждой кафедре принимается коллегиально с учетом эффективного контракта и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.11 При наличии на кафедре вакансий в штатном расписании и/или дополнительного ФОТ ППС допускается выполнение сверхнормативной учебной нагрузки по согласию педагогического работника и включается в план работы преподавателя на учебный год. Сверхнормативная учебная нагрузка на полную ставку не должна превышать 50% от максимальной учебной нагрузки на единицу штата ППС, единой для всех кафедр (в целом по НовГУ). Сверхнормативная учебная нагрузка оплачивается из дополнительного штата для выполнения сверхнормативной нагрузки.

3.12 Объем годовой учебной нагрузки с учетом работы по совместительству на должностях ППС не должен превышать 1350 часов.

3.13 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда ППС, работающих на условиях почасовой оплаты, производится из расчета фактически затраченного времени, но не более 300 часов за учебный год. В объем выполняемой работы на условиях почасовой оплаты помимо контактной работы ППС с обучающимися включается разработка учебно-методического обеспечения по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям). Учет фактически выполненной учебной нагрузки ППС, работающих на условиях почасовой оплаты, ведут кафедры на основе заполнения журнала учета контактной работы ППС с почасовой оплатой труда по форме (Приложение Е).

3.14 По окончании каждого семестра педагогический работник информирует заведующего кафедрой о фактическом выполнении плана работы. Невыполнение плана работы преподавателя без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.15 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключенном между педагогическим работником и НовГУ. Временные или постоянные изменения (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогическому работнику по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается:

а) по уведомлению педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, с указанием причин, вызвавших необходимость изменений;

б) по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (дополнительное соглашение).

4 Нормы времени на учебную работу ППС

4.1 Нормы времени на учебную работу, устанавливаемые настоящим Положением, используются при расчете штата ППС и рекомендуются к использованию при планировании учебной работы ППС.

4.2 Нормы времени на учебную работу ППС в рамках преподавания дисциплин (модулей):

- проведение лекций – 1 час за 1 академический час;
- проведение практических занятий и семинаров – 1 час за 1 академический час;
- прием устных и письменных экзаменов, дифференцированных зачетов – 1 час на одного ординатора;
- руководство самостоятельной работой ординатора – 1,5 часа за одну зачетную единицу дисциплины на одного ординатора;
- прием зачетов, предусмотренных учебным планом, проводится в часы самостоятельной работы ординатора.

4.3 Нормы времени на учебную работу ППС при руководстве практик:

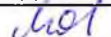
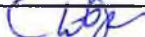
- руководство практикой – 1,5 часа за одну зачетную единицу на одного ординатора.

4.4 Нормы времени на учебную работу ППС при проведении государственной итоговой аттестации:

- консультация перед государственной итоговой аттестацией – 2 часа по специальности ординатуры;
- участие в работе ГЭК – 1,5 часа за одного ординатора на каждого члена ГЭК (число членов ГЭК не более 5 человек).

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
--	-----------	-----------------------------------

Лист согласования к Положению «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в ординатуре»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	20.11.20		
Начальник ОПМОД УОД	Фокеева С.В.	20.11.20		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	29.11.20		
Зам. проректора по ОД	Новикова А.П.	23.11.20		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	27.11.2020		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	20.11.2020		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	23.11.2020		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	20.11.2020		
Председатель профкома НовГУ	Бритин С.Н.	20.11.2020		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИДЕИ ВУССТАВА ПОЗНАЮТ	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
---	-----------	-----------------------------------

Лист внесения изменений к Положению «О планировании работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в ординатуре»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСТОК ВЕЩАНИЕ МОСКВЫ	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
--	-----------	-----------------------------------

Приложение А

Нормативные документы, регламентирующие деятельность ППС вузов

1 Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы (инструктивное письмо Минобразования РФ, №14-55-784 ин/15 от 26.06.2003).

2 Об активизации самостоятельной работы обучающихся вузов (инструктивное письмо Минобразования РФ, № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002).

3 «Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы» (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017) (вместе с «Рекомендациями о закреплении в региональных и территориальных соглашениях, в коллективных договорах положений об оплате труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, но которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях»).

4 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н).

5 План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р).

6 О доведении средней заработной платы педагогических работников учреждений до уровня средней заработной платы по экономике соответствующего региона (инструктивное письмо МОН РФ от 29.05.2013 № АП-867/с4).

7 О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре (приказ МОН РФ от 22.12.2014 № 1601).

8 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ МОН РФ от 11.05.2016 № 536).

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 1930 ГОДА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
--	-----------	-----------------------------------

Приложение Б

Порядок планирования и оплаты учебной работы ППС в группах с полным возмещением затрат на обучение из средств юридических и физических лиц

1 Обучение в группах с полным возмещением затрат на обучение из средств юридических и физических лиц (далее – платные группы) ведется по рабочим учебным планам направлений подготовки (специальностей), разработанным на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2 Закрепление дисциплин (модулей) за кафедрами в рабочих учебных планах платных групп проводится в соответствии с Положением НовГУ об основной образовательной программе направления подготовки (специальности) и, как правило, должно соответствовать закреплению дисциплин за кафедрами, принятому в рабочих учебных планах госбюджетных групп по одноименному направлению подготовки (специальности).

3 Планирование и организацию учебного процесса платных групп проводят соответствующие выпускающие кафедры совместно с ОПМОД.

4 Расчет учебной нагрузки ППС кафедр в платных группах проводится по их рабочим учебным планам по нормам, установленным настоящим Положением.

5 Кандидатуры преподавателей с обеспечивающих кафедр должны быть согласованы с заведующими выпускающих кафедр.

6 Финансово-экономическое управление выдает выпускающим кафедрам фонд оплаты труда (ФОТ) за учебную работу в платных группах отдельно по каждой специальности по мере поступления соответствующих денежных средств.

7 Заведующий выпускающей кафедры:

- устанавливает совместно с ОПМОД почасовые ставки для преподавателей в зависимости от уровня их квалификации, с учетом фактического ФОТ ППС в группах с полным возмещением затрат;

- создает резерв ФОТ в размере до 15% от выделенного ФОТ, распределяет ФОТ по преподавателям, выполняющим учебную работу в платных группах. В объем выполняемой учебной работы помимо контактной работы ППС с обучающимися включается разработка учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам (модулям).

8 Кафедры привлекают ППС для выполнения учебной нагрузки в платных группах на условиях:

- ППС основного штата и штатных совместителей кафедры (внутренних и внешних) – за надбавку за сверхнормативную учебную нагрузку (такая нагрузка вносится в план работы преподавателя и не может превышать 450 часов, если преподаватель работает на ставку);

- сторонние преподаватели – на условиях почасовой оплаты с заключением гражданско-правового договора.

9 По служебной записке заведующего кафедрой, а также при наличии перештата ППС (превышение численности ППС над установленным штатом) на кафедре, ФОТ кафедры за учебную работу в платных группах (или его часть) может быть переведен в единицы штата ППС по принятым в НовГУ нормативам.

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НОВЫЙ ВЕК - НОВАЯ ЖИЗНЬ	Положение	СМК УД 3.1.-00.02.46 - 20
--	-----------	---------------------------

Приложение В

Примерные нормы времени на внеучебную работу ППС

Нормы времени на внеучебную работу ППС являются примерными и носят рекомендательный характер. Институты имеют право самостоятельно дополнять перечень работ и нормы времени на них и вводить их в действие по решению своего Ученого совета института при условии сохранения структуры и объема составляющих частей внеучебной работы.

№	Наименование работ	Нормы времени (в часах)
2	Учебно-методическая работа	
2.1	Разработка новой образовательной программы высшего образования	до 150 часов (на 1 ОП)
2.2	Оформление пакета документов по образовательной программе для государственного лицензирования образовательной деятельности	до 150 часов (на 1 пакет документов)
2.3	Разработка образовательной программы в связи с внедрением нового ФГОС	до 100 часов (на 1 ОП)
2.4	Разработка образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия	до 100 часов (на 1 ОП)
2.5	Разработка новой рабочей программы дисциплины (модуля), включая фонд оценочных средств	до 50 часов (на 1 РП)
2.6	Актуализация рабочей программы дисциплины (модуля) в связи с внедрением нового ФГОС	до 30 часов (на 1 РП)
2.7	Разработка нового онлайн-курса для размещения на внутренних платформах ДО НовГУ и открытых массовых платформах	до 100 часов (на 1 курс)
2.8	Издание учебника	до 50 часов (на 1 п.л.)
2.9	Подготовка учебных и учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций, курсов и конспектов лекций	до 30 часов (на 1 п.л.)
2.10	Составление оценочных средств по дисциплине (модулю), включая практикумы, сборники упражнений, сборники задач, сборники текстов, лабораторные практикумы, сборники контрольных заданий, сборники тестов	до 30 часов (на 1 п.л.)
2.11	Создание дидактического материала по дисциплине (модулю), включая рабочую тетрадь, хрестоматию, словарь основных терминов (гlossарий), макеты, модели, демонстрационные стенды	до 30 часов (на один материал)
2.12	Подготовка к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	до 3 часов (на 1 акад. час)
2.13	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным и т.д.) занятиям по дисциплине (модулю)	до 2 часов (на 1 акад. час)
2.14	Внеаудиторные занятия (групповые или индивидуальные консультации обучающихся) в малокомплектных группах по расписанию кафедры	50 % от контактной аудиторной работы учебного плана
2.15	Посещение занятий других педагогических работников НовГУ	до 10 часов (в течение учебного года)
2.16	Обучение по программам повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин (модулей) (с получением соответствующего диплома от 16 часов)	по фактическим затратам
2.17	Профессиональная переподготовка, стажировка (с получением соответствующего диплома от 200 часов)	по фактическим затратам
2.18	Участие в профессиональных конкурсах для педагогических работников (по профилю преподаваемых дисциплин): - международный уровень - всероссийский уровень - региональный уровень	до 100 часов до 50 часов до 10 часов (на 1 конкурс)
2.19	Участие в работе Комиссии по внутренней независимой оценке качества	

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NOVO-SIBIRSK STATE UNIVERSITY	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
---	------------------	--

	образования: - председатель комиссии - член комиссии - секретарь	до 100 часов до 50 часов до 100 часов
2.20	Участие в работе Учебно-методической комиссии НовГУ	до 40 часов
2.21	Иные виды учебно-методической работы	по усмотрению кафедры
3	Организационная и воспитательная работа	
3.1	Участие в работе специализированных советов НовГУ, в т. ч. Ученого совета	до 40 часов
3.2	Организация научных и научно-методических симпозиумов, конференций, семинаров (работа в составе оргкомитета) в качестве: руководителя - на международном уровне - на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне члена оргкомитета - на международном уровне - на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне	до 70 часов до 50 часов до 20 часов до 50 часов до 30 часов до 10 часов (на 1 меропр.)
3.3	Организация воспитательных, просветительских (в том числе публичных лекций), творческих, спортивных и иных внеучебных мероприятий, выставок, экскурсий: - на международном уровне - на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне	до 50 часов до 30 часов до 10 часов (на 1 мероприятие)
3.4	Организация научных конкурсов и олимпиад: - на международном уровне - на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне	до 50 часов до 30 часов до 10 часов (на 1 мероприятие)
3.5	Руководство объединениями обучающихся (волонтерскими, творческими, спортивными и пр.) и научными кружками	до 40 часов (в течение учебного года)
3.6	Составление или редактирование разовых и периодических научных изданий: - на международном уровне - на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне	до 50 часов до 30 часов до 10 часов (на 1 п.л.)
3.7	Работа куратором группы	до 50 часов
3.8	Индивидуальная внеучебная работа с обучающимися	до 50 часов
3.9	Ведение электронного портфолио на личной странице преподавателя	до 30 часов
3.10	Иные виды организационной работы	по усмотрению кафедры
4	Научно-исследовательская и научно-методическая работа	
4.1	Подготовка научных публикаций: - Web of Science, Scopus - ядро РИНЦ, ВАК - иные зарубежные и российские издания	до 100 часов до 50 часов до 20 часов (на 1 публ.)
4.2	Подготовка докладов для представления на научной конференции: - зарубежной - международной (проводимой на территории РФ) - всероссийской (в том числе с международным участием) - региональной, университетской	до 50 часов до 30 часов до 20 часов до 10 часов
4.3	Подготовка монографий (рецензируемых)	до 50 часов (на 1 п.л.)
4.4	Рецензирование изданий, статей в научных сборниках, журналах: - на международном уровне	до 10 часов

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Ученая степень кандидата наук	Положение	СМК УД 3.1.-00.02.46 - 20
---	------------------	----------------------------------

	- на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне	до 5 часов до 2 часов (на 1 п.л.)
4.5	Оформление заявок на участие в грантах в качестве: - руководителя или ответственного исполнителя - исполнителя	до 50 часов до 30 часов (на 1 заявку)
4.6	Работа над диссертацией кандидатской / докторской	до 150 часов
4.7	Консультирование и руководство диссертациями, выполняемыми на базе НовГУ	до 40 часов (на 1 диссертанта)
4.8	Участие в работе Диссертационного совета НовГУ в качестве: - председателя, ученого секретаря - члена совета	до 100 часов до 50 часов
4.9	Научное руководство публикациями обучающихся: - Web of Science, Scopus - ядро РИНЦ, ВАК - иные зарубежные и российские издания	до 50 часов до 20 часов до 10 часов (на 1 публикацию)
4.10	Научное руководство обучающимися при подготовке докладов на: - зарубежных конференциях - международных конференциях (проводимых на территории РФ) - всероссийских конференциях (в том числе с международным участием) - региональных и университетских конференциях	до 25 часов до 15 часов до 10 часов до 5 часов (на 1 доклад)
4.11	Руководство обучающимися для участия в научных, творческих, спортивных конкурсах и олимпиадах: - на международном уровне - на всероссийском уровне - на региональном и университетском уровне	до 50 часов до 20 часов до 10 часов (на 1 обучающегося)
4.12	Иные виды научно-исследовательской и научно-методической работы	по усмотрению кафедры

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 163000, Новгород, ул. Ярослава Мудрого, 46	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
--	-----------	-----------------------------------

Приложение Г

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на ____ / ____ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Штат: основной (часть ставки) _____

По совместительству (часть ставки) _____

Сводные данные по бюджету рабочего времени за учебный год

Вид работы	Часов	
	План	Факт
1 Учебная нормативная (не более 900 час. на ставку)		
2 Учебно-методическая		
3 Организационная и воспитательная		
4 Научно-исследовательская и научно-методическая		
Всего часов		
Учебная сверхнормативная за дополнительную оплату (не более 450 час.)		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКА • ОБРАЗОВАНИЕ • КУЛЬТУРА	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
--	-----------	-----------------------------------

2 Учебно-методическая работа

	Часов	
	План	Факт

3 Организационная и воспитательная работа

4 Научно-исследовательская и научно-методическая работа

Подпись преподавателя _____

[illegible]

Заведующий кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Планирование работ ППС производится из общего объема в 1500 час на полную ставку, в которую включаются: учебная работа; учебно-методическая работа; организационно-воспитательная работа; научно-исследовательская и научно-методическая работа.
2. В учебную работу входит проведение занятий с обучающимися по всем видам учебных работ, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год. Норма учебной работы на ставку (часть ставки) устанавливается кафедрой на каждый учебный год и не должна превышать 900 часов на одну ставку. Сверхнормативная учебная работа выполняется за дополнительную оплату.
3. Учебно-методическая, организационно-воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работа планируются с указанием их объема в часах в рекомендуемом соотношении 2:1:1.
4. План работы преподавателя утверждается заведующим кафедрой, заведующего кафедрой, декана факультета – директором института, директора института – проректором по ОД.

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NOVOSIBIRSK STATE UNIVERSITY	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
---	-----------	-----------------------------------

Учебная сверхнормативная работа (не более 450 часов)

Дисциплины (модули)	Шифр группы	Лек.	Занят. семинарск. типа	Лаб. раб.	Руков. СРС и конс.	Экз.	Всего	
							план	факт
Осенний семестр								
Всего за семестр								
Весенний семестр								
Всего за семестр								
Итого за год								

Подпись преподавателя _____

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NOVOSIBIRSK STATE UNIVERSITY	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>46</u> - 20
--	-----------	-----------------------------------

Приложение Д

Отчет о выполнении учебной нагрузки ППС института и кафедры

Отчет о выполнении учебной нагрузки ППС института _____ за 20__ / 20__ уч. год

Кафедра	Расчет. нагр.	В/б нагр.	осень							весна							за год						
			план	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	факт	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	почас. нагр.	план	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	факт	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	почас. нагр.	план	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	факт	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	почас. нагр.
Итого по институту																							

Отчет о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры _____ за 20__ / 20__ уч. год

Расчетная нагрузка _____
В/б нагрузка _____

ФИО	Часть ставки	осень							весна							за год						
		план	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	факт	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	почас. нагр.	план	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	факт	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	почас. нагр.	план	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	факт	сверх норм. г/б	сверх норм. в/б	почас. нагр.
Итого по кафедре																						

Заведующий кафедрой _____

**Журнал учета контактной работы ППС с почасовой оплатой труда
кафедры _____**

[illegible]