

|                                                                                                                                                            |           |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
|  НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК УД 3.1.- <u>002.17</u> -20 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

«30» июня 2020 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

30 июня 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) НовГУ является коллегиальным органом, созданным приказом № 561 от 24.04.2020, в целях осуществления организации и контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству НовГУ в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

### 2. Функции РИС

#### 2.1. РИС выполняет:

- определение приоритетной тематики научных и учебных изданий, исходя из фактической потребности в обеспечении литературой учебного процесса, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности НовГУ;
- анализ процессов, протекающих в сфере вузовского книгоиздания, выявление тенденций их развития и совершенствования с учетом новых научных и технологических достижений;
- формирование и согласование перспективных тематических планов печатных изданий, а также утверждение их в установленном порядке;
- осуществление методического руководства по рецензированию представленных к изданию рукописей;
- подготовка заключения по запросу (Приложение 1) о целесообразности издания на основе анализа книгообеспеченности научной библиотекой НовГУ;
- проведение отбора рукописей для получения ведомственных грифов, грифов федеральных учебно-методических объединений (ФУМО), научно-методических советов (НМС),

а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;

- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;

- организация университетских семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях, в том числе на межведомственном и международном уровне;

- координация взаимодействия в процессе проектирования и организации издательской деятельности структурных подразделений НовГУ;

- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности в НовГУ;

- отбор лучших изданий НовГУ для представления их к поощрению, рассмотрение и представление лучших изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;

- анализ и обобщение результатов издательской деятельности НовГУ, подготовка информации для проектов решений Ученого совета НовГУ по данному вопросу;

- методическая помощь структурным подразделениям (институтам) НовГУ в подготовке и издании учебно-методических материалов для учебного процесса;

- справка о проверке рукописей с помощью системы «Антиплагиат» (по запросу), которая заверяется секретарем совета;

- выполнение отдельных поручений НовГУ в сфере редакционно-издательской деятельности в соответствующих структурных подразделениях (институтах) НовГУ;

- разрешение спорных вопросов, возникающих между авторами, рецензентами и редакторами при оценке качества рукописей.

- организация грифования учебных, учебно-методических и научных изданий;

- рассмотрение и согласование в оперативном порядке между заседаниями РИС внутривузовских нормативных документов по редакционно-издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

### **3. Состав, структура и организация работы РИС**

3.1. РИС возглавляет Председатель – проректор по научной работе и инновациям НовГУ.

3.2. Председатель РИС имеет одного заместителя из числа членов РИС.

3.3. Состав РИС утверждается приказом ректора по представлению Председателя РИС.

3.4. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям НовГУ на основе добровольного участия (от каждого структурного подразделения (института) – по согласованию). В состав РИС также входят:

- проректор по образовательной деятельности НовГУ,
- директор Центра развития публикационной активности НовГУ (далее – ЦРПА НовГУ),
- начальник Редакционно-издательского отдела ЦРПА НовГУ,
- директор Научной библиотеки НовГУ,
- директор инновационного комплекса «Антоново».

3.5. При принятии решений РИС с применением процедуры открытого голосования применяется правило: одно структурное подразделение – один голос. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение 2), который подписывают Председатель и Секретарь РИС.

3.6. РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями (институтами) НовГУ, с Управлением образовательной деятельностью и Научной библиотекой НовГУ.

Решения РИС являются обязательными для всех структурных подразделений (институтов) НовГУ, научно-педагогического состава и других сотрудников НовГУ. Контроль и ответственность за исполнение решений РИС возлагаются на руководителей соответствующих подразделений.

3.7. РИС осуществляет свою деятельность путем проведения плановых и оперативных заседаний в очной и заочной (дистанционной) форме.

3.8. На заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы на текущий год, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности НовГУ.

3.9. Деятельность РИС организуется ее Председателем. Заседание РИС считается состоявшимся при присутствии не менее половины его членов. Заседания РИС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Делопроизводство осуществляет Секретарь РИС НовГУ.

3.10. Председатель РИС обязан:

- формировать состав РИС;
- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- оперативно рассматривать и решать между заседаниями РИС текущие вопросы редакционно-издательской деятельности НовГУ;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности РИС с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- созывать и вести заседания РИС.

3.11. Председатель РИС имеет право:

- представлять РИС в ректорате и на Ученом Совете НовГУ;
- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- принимать участие во всех совещаниях НовГУ и межвузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности НовГУ;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, условиях и регламенте работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС;
- получать в установленном порядке от ЦРПА НовГУ, научной библиотеки НовГУ и других структурных подразделений сведения, необходимые для работы РИС;
- направлять представителей РИС для участия в работе Ученых советов институтов и комиссий Ученого совета НовГУ, производственных совещаний научно-педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности.

3.12. Члены РИС выполняют следующие функции:

- координируют работу структурных подразделений по формированию планов печатных изданий, согласовывают планы изданий с директорами институтов и представляют их в редакционно-издательский отдел ЦРПА НовГУ;
- рассматривают и анализируют проекты перспективных и годовых тематических планов изданий НовГУ, а также предложения по выпуску литературы через сторонние издательства;
- запрашивают у кафедр и других структурных подразделений НовГУ необходимую для работы информацию;
- вносят предложения по работе редакционно-издательского отдела ЦРПА НовГУ, научной библиотеки НовГУ для повышения эффективности издательской деятельности в НовГУ;
- отклоняют представленные к изданию рукописи при наличии одной отрицательной рецензии на них или других причин для отклонения (узкоспециальная тематика, данные, которые

могут идти вразрез с преобладающей точкой зрения, несоответствие научному уровню, стандартам представления и/или формату издания, отсутствие в установленный срок переработанного варианта рукописи или неполный комплект сопроводительных документов, пр.);

– проводят консультационную и просветительскую работу по издательским вопросам с авторами.

3.15. Секретарь РИС обеспечивает организацию и проведение заседаний РИС, ведение делопроизводства, документационное и информационное обеспечение его работы.

3.16. Делопроизводство, материально-техническое и иное обеспечение РИС осуществляется в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами НовГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора НовГУ, правилами и нормами системы менеджмента качества.

#### **4. Порядок реорганизации и ликвидации**

4.1. РИС может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

## Приложение 1

### Заключение о целесообразности издания

\_\_\_\_\_  
ФИО авторов, составителей

\_\_\_\_\_  
название издания

на основе анализа книгообеспеченности научной библиотекой НовГУ

по состоянию на \_\_\_\_\_ учебное (учебник, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и пр.) издание \_\_\_\_\_

обеспечивает дисциплину / модуль \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
По данной дисциплине / модулю в научной библиотеке НовГУ (далее – НБ НовГУ), включая ЭОИС, имеются следующие издания:

| №<br>п/п | Учебное издание (авторы,<br>название, тип издания) | Год<br>выпуска | Тираж | Электронный<br>вариант в ЭБС<br>(+/-) | Активность<br>использования |
|----------|----------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------|
|          |                                                    |                |       |                                       |                             |
|          |                                                    |                |       |                                       |                             |
|          |                                                    |                |       |                                       |                             |

По результатам анализа рекомендуется пополнить / не пополнять / только в электронном виде фонд НБ НовГУ указанным изданием.

Директор НБ НовГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Откидач Е.В.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Б. С.-Петербургская, д. 41, ауд. 1216  
тел. (816-2) 33-88-30 доб. 2292

Председатель РИС – Ефременков А.Б.

ПРОТОКОЛ N 1/20

заседания редакционно-издательского совета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

На заседании РИС присутствовали:

Председатель РИС: \_\_\_\_\_

Зам. председателя РИС: \_\_\_\_\_

Секретарь РИС: \_\_\_\_\_

Члены РИС: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

1. Рассмотрев вопрос \_\_\_\_\_,  
РИС решил:

Голосовали: «за» – \_ чел.; «против» – \_ чел.; «воздержались» – \_ чел.

2. Рассмотрев вопрос \_\_\_\_\_,  
РИС решил:

Голосовали: «за» – \_ чел.; «против» – \_ чел.; «воздержались» – \_ чел.

Решения по всем вопросам повестки дня принимались открытым большинством голосов.

Подписи:

Председатель РИС: \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь РИС: \_\_\_\_\_ ФИО

|                                                                                                                                                            |           |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|  НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК УД 3.1.-00.02. <u>17</u> -20 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|

**Лист согласования к положению о Редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

| Разработал:         | Ф.И.О.           | Дата       | Подпись                                                                             | Система менеджмента качества<br><br>Управленческая документация |
|---------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Директор ЦРПА НовГУ | Фихтнер О. А.    | 16.06.2020 |  |                                                                 |
| СОГЛАСОВАНО:        |                  |            |                                                                                     |                                                                 |
| Проректор по НРИ    | Ефременков А. Б. |            |  |                                                                 |
| Проректор по ОД     | Данейкин Ю. В.   |            |                                                                                     |                                                                 |
| Начальник ЮУ        | Шульцев В. А.    |            |                                                                                     |                                                                 |

**Лист внесения изменений к положению о Редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменение | Подпись |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------|
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |
|                 |                                                               |                         |                              |         |