

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

2020 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

16 мая

2020 г. Протокол №

РЕГЛАМЕНТ

«Об использовании дистанционных технологий при проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого в 2020 году»

1. Настоящий регламент «Об использовании дистанционных технологий при проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого в 2020 году» (далее – НовГУ) в 2020 году определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для лиц, поступающих в НовГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры.

2. Настоящий регламент о проведении вступительных испытаний (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год";
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2020 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 (ред. от 17.12.2018, с изм. от 03.04.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843)
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2020 году;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НовГУ.

3. Форма проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на русском языке или английском языке (для поступающих на англоязычную программу «Лечебное дело») в форме компьютерного тестирования на платформе Moodle с использованием средств видеоконференцсвязи (могут проводиться в форме комплексного экзамена: письменная и устная составляющая), в том числе на творческие направления/специальности в соответствии с программой вступительных испытаний НовГУ по утвержденному графику проведения и перечню вступительных испытаний в режиме онлайн.

4. Допускается индивидуальный и групповой формат прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций и отсутствие законодательных ограничений к проведению массовых мероприятий.

5. При групповом формате прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий помещение оборудуется ПК с учетом требований п.7.1 настоящего регламента к каждому рабочему месту. Дополнительно помещение оборудуется двумя web-камерами, расположенных с учетом покрытия зоны работы участников вступительных испытаний, с возможностью трансляции изображения в режиме реального времени.

6. В случае прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий участником с ОВЗ допускается присутствие во время проведения сопровождающего лица. В данном случае поступающий должен сделать соответствующую отметку в заявлении о создании специальных условий и предоставить в приемную комиссию скан-копию заявления с указанием идентификационной информации сопровождающего (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

7. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий должен выполнить следующие условия:

- на стенах в помещении, в котором проходит вступительное испытание (далее – Помещение) отсутствуют информационно-справочные материалы;
- во время проведения вступительного испытания в Помещении находится только участник испытания за исключением случаев согласно п.6 настоящего регламента или группового формата прохождения вступительного испытания;
- дополнительные электронные средства с функцией выхода в интернет отключены;
- на рабочем столе отсутствуют информационно-справочные материалы, блокноты, тетради, допускается наличие ручки и чистых листов бумаги для использования в качестве черновиков.

7.2. Участник допускается к выполнению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при соответствии оборудования рабочего места, следующим требованиям:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук, планшет, смартфон) с доступом к сети Интернет;
- Web-камера (встроенная в ПК, либо отдельно подключаемое устройство);
- встроенные или выносные динамики и микрофон.

7.3. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения (20 минут до начала экзамена) вступительных испытаний с использованием

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	РЕГЛАМЕНТ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>14</u> -20
--	-----------	----------------------------------

дистанционных технологий посредством визуального сличения личности поступающего и его изображения на фотографии в документе, удостоверяющем личность, сотрудником Приемной комиссии НовГУ. При сличении делается скриншот экрана, если идентифицировать личность по изображению фотографии невозможно, то поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий.

7.4. Сотрудник Приемной комиссии НовГУ после установления визуального контакта и проведения идентификации личности, проверяет визуально состояние рабочего места, поступающего в соответствии с требованиями п.7.1 настоящего регламента. После проверки рабочего места сотрудник Приемной комиссии НовГУ в устной форме, либо с помощью электронной почты сообщает информацию для доступа к прохождению вступительных испытаний поступающему и информирует о длительности проведения каждого экзамена. С момента перехода по ссылке на платформу Moodle вступительное испытание считается начавшимся.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПЛАТФОРМЕ MOODLE.

8.1. После прохождения идентификации личности согласно п.7.3 настоящего регламента сотрудник приемной комиссии НовГУ проверяет отображаемый рабочий стол ПК участника на предмет отсутствия сторонних вкладок интернет ресурсов, в случае наличия сторонних вкладок просит участника их закрыть, после чего информирует участников о правилах проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и поступающий переходит в режим демонстрации видеоконференцсвязи и переходит на платформу Moodle.

8.2. Участники вступительного испытания с использованием дистанционных технологий на платформе Moodle заходят на курс (на который они предварительно записаны) и проходят процедуру тестирования. Отсчет времени выполнения вступительного испытания идет автоматически и по истечению отведенного времени доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

8.3. Во время прохождения вступительного испытания фиксируется видеоизображение поступающего, а также содержимое его экрана.

8.4. В случае прохождения вступительных испытаний на творческие направления/специальности в соответствии с программой вступительных испытаний НовГУ, для поступления в магистратуру или аспирантуру в комбинированной форме (письменной и устной), после написания ответа на вопросы, экзаменационная комиссия выслушивает ответ, задает вопросы и ведет протокол устного ответа. В протоколе фиксируются:

- Заданные вопросы;
- Содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки предусмотренных в программе вступительных испытаний.

8.5. После завершения вступительного испытания на творческие направления, где требуется выполнение рисунка или композиции, поступающий может сфотографировать или отсканировать выполненный им рисунок или композицию и отправить на электронный адрес приемной комиссии rk@novsu.ru, либо прикрепить файл с изображением в электронной среде Moodle в течение 30 минут после окончания экзамена.

9. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте не позднее, чем через 3 дня после проведения вступительных испытаний.

10. В случае прерывания трансляции по техническим причинам, не зависящим от абитуриента, поступающий может пройти повторную сдачу вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в резервный день.

11. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами приёма НовГУ.

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

12.1. Апелляция в связи с нарушением регламента о проведении вступительных испытаний или о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания может быть подана поступающим в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня.

12.2. Заявление об апелляции подается поступающим в электронном виде на электронную почту при поступлении на бакалавриат, специалитет, магистратуру pk@novsu.ru, при поступлении в аспирантуру aspirantura@novsu.com.

12.3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении регламента о проведении вступительных испытаний. В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано, с результатом, по какой части (по каким частям) вступительного экзамена он выражает несогласие.

12.4. Поступившие в установленном настоящим регламентом порядке заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного экзамена, и апелляции регистрируются уполномоченным работником Приемной комиссии с указанием времени поступления каждого заявления.

12.5. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии, состав которой утверждается ректором.

12.6. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных средств общения в назначенную дату и время, которые доводятся до сведения поступающего путем отправки информации на электронную почту поступающего.

12.7. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.

12.8. Присутствие поступающего на заседании апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающего. Процедура идентификации личности проводится перед началом заседания с использованием дистанционных технологий посредством визуального сличения личности поступающего и его изображения на фотографии в паспорте.

12.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12.10. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования, решение утверждается большинством голосов и оформляется протоколом. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем отправки скана протокола на электронную почту поступающего.

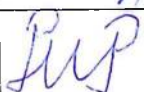
12.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным.

12.12. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного экзамена (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного экзамена, опубликованных на официальном сайте НовГУ, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте НовГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии.

12.13. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	РЕГЛАМЕНТ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>17</u> -20
--	-----------	----------------------------------

Лист согласования к регламенту «Об использовании дистанционных технологий при проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого в 2020 году»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦНН	И.Н. Красова			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин	20.08.2020		
Проректор по ИЦТ	Е.Л. Тульцев			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			
Председатель студенческого совета	И.Р. Рагимов			

Лист внесения изменений к регламенту «Об использовании дистанционных технологий при проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого в 2020 году»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись