

УТВЕРЖДЕН  
Ученым Советом юридического  
факультета НовГУ 15 декабря 2017  
года (протокол № 4 от 15.12.2017)

**Кодекс этики юридической клиники  
ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава  
Мудрого (НовГУ)»**

Мы, участники юридической клиники, в целях оказания безвозмездной квалифицированной помощи малоимущим гражданам, повышения правовой культуры населения, заботы о престиже профессии юриста, достижения справедливости, служения интересам правосудия, повышения своего уровня знаний и профессиональных навыков, принимаем Кодекс этики юридической клиники Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

## **Глава 1. Общие положения**

### **1. Сфера применения настоящего Кодекса**

Настоящий кодекс применяется к отношениям, возникающим в процессе оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

### **2. Определения, используемые в настоящем Кодексе**

**Руководитель юридической клиники** – специалист, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности, который присутствует при приёме клиентов и контролирует процесс взаимодействия клиентов и студентов-клиницистов, а при необходимости направляет ход этих взаимоотношений.

**Студент-клиницист** – студент юридического факультета Новгородского государственного университета, оказывающий бесплатную юридическую помощь клиентам.

**Преподаватель** – специалист в какой-либо отрасли права, имеющий высшее юридическое образование и преподающий соответствующий предмет на юридическом факультете Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого и оказывающий содействие студентам-клиницистам в разрешении вопросов, возникающих при оказании бесплатной юридической помощи клиентам, в том числе при подготовке устных консультаций и необходимых документов.

**Клиент** – гражданин Российской Федерации, обратившийся за бесплатной юридической помощью в юридическую клинику Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого;

**Задание клиента** – проблема или вопрос правового характера, непосредственно с которыми клиент обращается за бесплатной юридической помощью в юридическую клинику.

### **3. Цель оказания бесплатной юридической помощи**

Основная цель – оказание безвозмездной, качественной, полной, всесторонней помощи клиентам в разрешении вопросов правового характера.

### **4. Принципы оказания бесплатной юридической помощи:**

**Законность** – руководитель, студенты-клиницисты в процессе оказания бесплатной юридической помощи руководствуются Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", а также соблюдают иное законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, законодательство органов местного самоуправления.

**Безвозмездность** – студент-клиницист выполняет задание клиента бесплатно.

**Своевременное выполнение заданий клиента** – задания клиента должны быть выполнены в срок, оговорённый с клиентом. Пропуск срока выполнения задания возможен в исключительных случаях с предварительным информированием клиента.

**Пунктуальность** – в случае, если необходима встреча с клиентом, студент-клиницист должен приходиться на встречу без опозданий.

**Принцип благих намерений** – студент-клиницист оказывает бесплатную юридическую помощь клиентам исключительно из намерений помочь людям в решении их проблем правового характера, повысить свои профессиональные навыки без намерения получить какую-либо личную выгоду.

**Принцип самоотдачи** – студент-клиницист выполняет задания клиента максимально качественно и полно. С этой целью студент-клиницист может обращаться за помощью к преподавателям и руководителю юридической клиники.

## **Глава 2. Взаимоотношения студентов-клиницистов с клиентом**

### **5. Уважение к личности клиента, его жизненным обстоятельствам**

Независимо от сложившейся жизненной ситуации клиента, от возникшей у него проблемы - студенты-клиницисты при приёме такого клиента в юридической клинике и непосредственно при оказании ему бесплатной юридической помощи обязаны уважать его личность, беспристрастно относиться к нему и его заданию.

### **6. Срок выполнения задания клиента**

**6.1.** Студент-клиницист самостоятельно устанавливает срок выполнения задания клиента в соответствии с его учебным расписанием, личными и семейными делами, но в пределах принципа разумности. В исключительных случаях, в частности при истечении срока совершения какого-либо действия правового характера, непосредственно связанного с вопросом клиента, в результате пропуска которого клиент не сможет реализовать своё субъективное право - студент-клиницист обязан выполнить, если это возможно, задание клиента или разрешить непосредственно тот вопрос клиента, разрешение которого не терпит отлагательства, в пределах возможного срока выполнения такого задания или разрешения вопроса.

**6.2.** Студент-клиницист может договориться с клиентом о возможности телефонных звонков клиенту, в случае необходимости студенту-клиницисту в процессе выполнения задания клиента дополнительной информации. Время таких звонков устанавливает студент-клиницист с учётом рекомендаций, пожеланий, требований клиента. Не допускается самовольное осуществление звонков клиенту студентом-клиницистом, если об этом между клиентом и студентом-клиницистом не было достигнуто договорённости, за исключением случаев, когда от клиента немедленно требуется информация, без получения студентом-клиницистом которой клиенту и его интересам в рамках задания клиента может быть причинён существенный ущерб.

## **7. Нераспространение студентом-клиницистом информации о личной жизни клиента и иной информации, непосредственно связанной с выполнением задания клиента**

Студент-клиницист не может разглашать информацию о личной жизни клиента и иную непосредственно связанную с заданием клиента информацию.

## **8. Выполнение задания клиента**

**8.1.** Студент-клиницист, который принял на себя обязательство выполнить задание соответствующего клиента, выполняет такое задание в соответствии с принципами, изложенными в пункте 4 настоящего Кодекса. При выполнении задания клиента студент-клиницист может пользоваться любыми средствами и действовать любыми способами, не запрещёнными законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством органов местного самоуправления и настоящим Кодексом в целях достижения максимального качества выполнения задания клиента.

**8.2.** В зависимости от формы выполнения задания клиента – результаты такого выполнения сообщаются или передаются клиенту в оговорённой с клиентом форме, в оговорённые с клиентом сроки, в оговорённом с клиентом месте.

**8.3.** Студент-клиницист может предоставить результат выполнения задания клиенту только после проверки такого результата преподавателем или руководителем юридической клиники.

**8.3.** Студент-клиницист может оговорить с клиентом возможность обратной связи относительно выполнения его задания.

**8.4.** В случае, если после выполнения задания клиент обратился непосредственно к студенту-клиницисту, выполнявшему его задание, или к руководителю юридической клиники с указанием, на то, что задание было выполнено некачественно, не в полном объёме, то студент-клиницист должен по требованию клиента или руководителя юридической клиники переделать задание клиента с учётом допущенных ошибок.

## **9. Отказ клиенту в выполнении его задания**

**9.1.** Клиенту может быть отказано в выполнении его задания руководителем юридической клиники, студентами-клиницистами в следующих случаях:

- 1) при обращении клиента, не являющегося малоимущим;
- 2) если клиент обратился за помощью, не являющейся юридической;
- 3) если требования клиента заведомо незаконны или опасны для общества.

**9.2.** Отказ в выполнении задания клиента должен быть мотивирован и совершён в той форме, в которой поступило соответствующее обращение клиента в юридическую клинику.

**9.3.** Отказ в выполнении задания клиента студентом(-ами)-клиницистом(-ми) может быть обжалован клиентом руководителю юридической клиники.

## **Глава 3. Взаимоотношения студентов-клиницистов между собой, с преподавателями и руководителем**

### **9. Компромисс при распределении дел между студентами-клиницистам.**

**9.1.** Распределении заданий клиентов осуществляют студенты-клиницисты. При распределении дел клиентов между собой по итогу приёма граждан в день приёма студенты-клиницисты выстраивают свои отношения на основе компромисса, то есть задание берёт первый желающий. При этом в случае, если задание клиента взял студент-клиницист, который уже занимался похожим заданием другого клиента, он обязан по первому требованию другого студента-клинициста, который ранее не занимался подобным заданием, уступить ему это задание.

**9.2.** В случае возникновения спора относительно того, кто из студентов-клиницистов должен взять конкретное задание клиента руководитель юридической клиники решает этот вопрос в одностороннем порядке.

### **10. Взаимопомощь студентов-клиницистов**

**10.1.** Студенты-клиницисты выстраивают свои отношения на основе взаимопомощи. В случае, если студент-клиницист обратился к другому студенту-клиницисту за помощью в разрешении какого-либо вопроса, касающегося выполнения задания клиента, то студент-клиницист, к которому поступило соответствующее обращение, обязан оказать посильную помощь обратившемуся в своё свободное время. Студент-клиницист не может

обращаться к другому студенту-клиницисту за помощью в момент, когда из сложившейся обстановки, поведения студента-клинициста, к которому обращаются, следует, что он занят.

**10.2.** В случае, если студент-клиницист, который должен выполнить задание клиента, заболел или возникнут другие обстоятельства, препятствующие выполнению такого задания, в том числе личные и семейные – он вправе обратиться к сообществу студентов-клиницистов с просьбой о выполнении за него такого задания. Сообщество студентов-клиницистов должно в течение 24 часов с момента обращения решить вопрос о том, кто из студентов-клиницистов возьмёт задание клиента вместо студента-клинициста, который направил соответствующее обращение сообществу студентов-клиницистов. Обратившийся студент-клиницист должен сообщить студенту-клиницисту, который взял задание его клиента, всю имеющуюся у него информацию относительно выполнения задания клиента, в том числе передать все копии документов клиента.

### **11. Заполнение карточек клиентов**

Заполнение учётных карточек клиентов представляет собой занесение в бланки установленной формы сведений о клиенте, краткой информации относительно его задания, а также получение подписи клиента на учётной карточке о его согласии на обработку персональных данных. Заполнением учётных карточек клиентов занимаются студенты-клиницисты принявшие к исполнению поручение клиента.

### **12. Взаимоотношения студентов-клиницистов с преподавателями и руководителем**

В случае необходимости студенты-клиницисты могут обратиться за помощью в выполнении задания клиента к любым преподавателям и руководителю юридической клиники.

## **Глава 4. Заключительные положения**

### **13. Прекращение действия некоторых актов юридической клиники Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого в связи с принятием настоящего кодекса**

Признать утратившим силу Свод этических норм юридической клиники, разработанный студентами юридической клиники в 2004 году и дополненный в 2008 году.

### **14. Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс**

Изменения и дополнения вносятся в настоящий Кодекс на собрании студентов-клиницистов путём голосования, в том числе посредством голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся, если «за» проголосовало не менее

74/100 от общего количества студентов-клиницистов, принявших участие в собрании или голосовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **15. Вступление в силу настоящего Кодекса**

Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого и размещения его текста в диалоге студентов-клиницистов и преподавателей «Клиника» в социальной сети «ВКонтакте».

---