

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра начального, дошкольного образования и социального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНПО



А.Г. Ширин

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой дискуссионной площадке

«Модели педагогических систем наставничества и проектно-
коллегиального обучения»

(ОДП МНПО)

1. Общие положения

1.1 Открытая дискуссионная площадка «Модели педагогических систем наставничества и проектно-коллегиального обучения» (далее ОДП МНПО) является структурным подразделением кафедры начального, дошкольного образования и социального управления (далее НДОиСУ) Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (далее НовГУ) создана в целях повышения эффективности профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров системы образования Новгородской области, студентов и магистрантов направления «Педагогическое образование», совершенствование процедур разработки и научно-методического сопровождения проектов, моделей наставничества в контексте сопряжения федерального государственного нормативного обеспечения и профессионального стандарта педагога, координации исследований и образовательных проектов в данной области, повышения привлекательности педагогической профессии.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет цели, основные задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, а также порядок организации деятельности Открытой дискуссионной площадки, а также его взаимоотношения с подразделениями университета, образовательными организациями Новгородской области и других территорий России и Зарубежья и социальными партнерами.

1.3 Общее руководство ОДП МНПО осуществляет заведующий кафедрой НДОиСУ.

1.4 Непосредственное руководство ОДП МНПО осуществляет руководитель ОДП МНПО, назначаемый заведующим кафедрой НДОиСУ.

1.5 На должность руководителя ОДП МНПО назначается работник кафедры НДОиСУ, имеющий высшее образование и ученую степень доктора педагогических наук.

1.6 ОДП МНПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института непрерывного педагогического образования (далее ИНПО).

1.7 В своей деятельности ОДП МНПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Международными договорами Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов», международными стандартами и руководствами по управлению проектами, Уставом университета, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и ИНПО; приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, стандартами ГОСТ ISOсерии 900, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и политикой университета, Центра РПОВ «Мобилитет» и настоящим положением.

1.8 Финансовое обеспечение деятельности ОДП МНПО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НовГУ, локальными правовыми актами НовГУ и центра РПОВ «Мобилитет» по финансово-хозяйственной деятельности.

2. Задачи

2.1 Целью деятельности ОДП МНПО является разработка, реализация и мониторинг профессионально-педагогических проектов по наставничеству и проектно-коллегиальному обучению в системе образования.

2.2 Основными задачами ОДП МНПО являются:

- разработка и научно-методическое сопровождение процесса развития педагогических систем наставничества и проектно – коллегиального обучения в контексте сопряжения федеральных государственных образовательных стандартов и Профессиональных стандартов;

- создание эффективных механизмов их реализации в НовГУ;
- инициирование научно-педагогических исследований и образовательных проектов, создание экспериментальных площадок на территории Новгородской области;
- повышение привлекательности педагогического образования;
- проектирование и поддержка создаваемых моделей наставничества региональных и муниципальных систем;
- анализ и обоснование стратегии и новых направлений модернизации педагогического образования в регионе;
- координация научно-практических исследований по наставничеству и проектно-коллегиальному обучению в Новгородской области;

2.3. Основные виды деятельности ОДП МНПО: научная, информационная, просветительская, иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу НовГУ, Положению ОДП МНПО.

3. Функции

3.1 Определение содержания заседаний ОДП МНПО (не реже одного раза в полугодие).

3.2 Сбор, анализ и рассмотрение заявок для участия в проектах конкурсах в рамках основных видов деятельности ОДП МНПО.

3.3 Поддержка управления ОДП МНПО включающая:

- разработку регламентирующих деятельность ОДП МНПО документов;
- формирование портфеля заявок и форм заседаний ОДП МНПО;
- консультирование лекторов ОДП МНПО;
- общее управление ресурсами ОДП МНПО;
- корректировка и подготовка документации в случае изменений условий реализации заседаний ОДП МНПО или его бюджета;
- мониторинг и текущий контроль заседаний ОДП МНПО и соответствия выполнения утвержденной проектной документации;

- организационная поддержка в решении проблем, препятствующих осуществлению деятельности ОДП МНПО.

3.4 Формирование отчетной документации в рамках деятельности ОДП МНПО:

- контроль соблюдение сроков отчетности.

3.5 Проведение заседаний ОДП МНПО.

4. Организационная структура и штатная численность

4.1 Структура и штатная численность ОДП МНПО формируется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него, и утверждаются в установленном порядке ректором университета по согласованию с директором ИНПО.

4.2 Руководитель ОДП МНПО исполняет свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3 ОДП МНПО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заведующим кафедрой.

4.4 ОДП МНПО отчитывается о своей деятельности перед заведующим кафедрой, директором ИНПО.

5. Права

ОДП МНПО имеет право:

5.1 Формировать рабочие группы для разработки научно-методической документации и регламентов по моделированию педагогических систем наставничества и проектно-коллегиального обучения.

5.2 Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ОДП МНПО задач и функций.

5.3 Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении функций.

5.4 Приглашать на совещания представителей структурных подразделений НовГУ, а также представителей сторонних организаций в качестве лекторов и руководителей заседаний ОДП МНПО для решения вопросов, входящих в компетенцию ОДП МНПО.

5.5 Вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции ОДП МНПО.

5.6 Своевременно выносить на обсуждение вопросы и проблемы, возникающие при реализации проектов.

5.7 Вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности ОДП МНПО, поощрения сотрудников по результатам проделанной работы.

5.8 Вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

6. Обязанности

ОДП МНПО обязан:

6.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом НовГУ

6.2 Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на календарный год и утвержденным заведующим кафедрой НДОиСУ.

6.3 Своевременно отчитываться в своей деятельности перед директором ИНПО и заведующим кафедрой НДОиСУ.

6.4 Анализировать результаты деятельности ОДП МНПО и вносить предложения по улучшению.

7. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

7.1 ОДП МНПО принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

7.2 ОДП МНПО взаимодействует с:

- проректорам по образовательной деятельности, проректором по научной работе и инновациям;

- руководителями структурных подразделений, преподавателями и научными сотрудниками НовГУ;
- руководителями и специалистами муниципальных органов управления образования;
- руководителями образовательных организаций.

7.3 Руководители структурных подразделений университета оказывают содействие руководителю ОДП МНПО в выполнении проектов и составлении отчетной документации в пределах своей компетенции.

7.4 Сотрудники университета могут принимать участие в работе ОДП МНПО в качестве членов рабочих групп и сотрудников временных трудовых коллективов по согласованию с руководством университета.

7.5 В случае обоснованной необходимости ОДП МНПО имеет право, по согласованию с соответствующими руководителями подразделений, временно привлекать сотрудников других подразделений университета, участие которых необходимо для эффективной реализации проектов Программы.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за выполнение возложенных данным Положением на ОДП МНПО задач и функций, а также создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ОДП МНПО.

8.2 Ответственность руководителя ОДП МНПО за выполнение закрепленных за ним функций определяется должностными инструкциями.

8.3 Все привлекаемые сотрудники ОДП МНПО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

9. Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ОДП МНПО:

- Положение об Открытой дискуссионной площадке «Модели педагогических систем наставничества и проектно-коллегиального обучения»;
- план работы Открытой дискуссионной площадки «Модели педагогических систем наставничества и проектно-коллегиального обучения»;
- отчет о работе Открытой дискуссионной площадки «Модели педагогических систем наставничества и проектно-коллегиального обучения»;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация.

Утверждено на заседании кафедры НДОиСУ от 25.01.2021 протокол №1

Зав. кафедрой НДОиСУ



Шерайзина Роза Моисеевна