



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



СВЕРЖДАЮ

И.О. ректора

Ю.С. Боровиков

Ю.С. Боровиков

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменение локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Отдел безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственного университета имени Ярослава Мудрого» (далее – Отдел) является структурным подразделением НовГУ.

1.3. Полное наименование Отдела – отдел безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование Отдела – ОБ НовГУ.

1.4. Изменение структуры Отдела осуществляется ректором НовГУ.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и Великого Новгорода, Уставом НовГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами НовГУ.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников НовГУ, обеспечение защиты обучающихся и работников НовГУ от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.1.2. Обеспечение контроля за функционированием охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима НовГУ.

2.1.3. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию НовГУ.

2.1.4. Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.

2.1.5. Участие в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности.

2.1.6. Участие в создании и поддержании в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении ЧС.

2.1.7. Принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах НовГУ.

2.1.8. Консультирование и подготовка рекомендаций всем структурным подразделениям НовГУ по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, сохранения служебной тайны, безопасность объектов.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. Осуществление на объектах НовГУ контроля за эффективностью пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию НовГУ посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в НовГУ, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества НовГУ.

2.2.2. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения НовГУ массовых мероприятий.

2.2.3. Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий ЧС.

2.2.4. Рассмотрение прогнозов ЧС в местах расположения объектов НовГУ, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

2.2.5. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества НовГУ и совершению насильственных действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся в НовГУ.

2.2.6. Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором НовГУ программы и плана развития НовГУ в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля за их реализацией.

2.2.7. Проведение служебных проверок по фактам нарушения правил внутреннего распорядка и иных правонарушений на объектах НовГУ.

2.2.8. Разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности НовГУ.

3. Права Отдела

3.1. Запрашивать от структурных подразделений НовГУ и получать необходимые документы и информацию для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Обращаться к руководству НовГУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства НовГУ в установленном порядке предложения по гражданской обороне и предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности, на территории НовГУ.

3.4. По указанию руководства НовГУ информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов ЧС.

3.5. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей НовГУ соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

3.6. Проверять у прибывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на(с) территорию(ни) НовГУ. По первому требованию прибывающие лица представляют служебное удостоверение или документ удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, зачетная книжка и т.п.).

3.7. Производить осмотр личной ручной клади работников, обучающихся и посетителей НовГУ, вызывающей подозрение. Осмотр личной ручной клади осуществляется при условии получения согласия владельца. Лицо, отказавшееся добровольно предъявить ручную кладь к осмотру, допускается на объект только без нее.

3.8. Проверять состояние средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению ликвидации указанных нарушений.

3.9. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории НовГУ.

3.10. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории НовГУ.

3.11. Представлять руководству НовГУ служебные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории НовГУ.

4. Организация работы Отдела

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором НовГУ исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Отделом задач.

4.2. Работу Отдела возглавляет начальник, подчиняющийся непосредственно ректору НовГУ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами НовГУ.

4.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора НовГУ.

4.4. Начальник Отдела имеет права и обязанности определенные должностной инструкцией, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

5.2. Администрация НовГУ в установленном порядке обеспечивает работников Отдела нормативными, справочными, обзорными и иными материалами и литературой, в том числе в электронном виде, служебными помещениями, мебелью, оргтехникой, телефонной и иной связью, другим инвентарем, необходимыми для эффективной деятельности Отдела.

6. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела

6.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора НовГУ.

6.2. При ликвидации Отдела всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

