

**Перед заполнением заявления ознакомьтесь, пожалуйста, с перечнем направлений подготовки (специальностей), на которые в НовГУ ведется приём. Сделать это можно в разделе «Абитуриент» на официальном сайте НовГУ в подразделе «Контрольные цифры приёма и перечень вступительных испытаний на 2020 год».**

### **Пояснения к заполнению заявления:**

1. Заявление необходимо заполнить ЧЁТКО и РАЗБОРЧИВО (желательно печатными буквами).
2. В графах «**фамилия**», «**имя**», «**отчество**» Ф.И.О. вписываются ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.
3. В графе «**почтовый адрес**» указывается адрес по прописке в паспорте, также необходимо указать электронный адрес и телефон.
4. Далее: заполняется таблица, касающаяся направлений подготовки (специальностей), на которые абитуриент подает документы для поступления. Таких направлений подготовки (специальностей) в НовГУ может быть не больше трёх.

При подаче документов на следующие направления подготовки:

#### **бакалавриат:**

- 44.03.01 «Педагогическое образование»;
- 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки);
- 51.03.01 «Культурология»

#### **магистратура:**

- 38.04.02 «Менеджмент»

**необходимо указать выбранный Вами профиль.**

При подаче документов на другие направления подготовки (специальности) **профили указывать не нужно.**

Также необходимо указать форму обучения для каждого направления подготовки (специальности), на которую абитуриент подает заявление (О – очная, З – заочная, В – очно-заочная).

В столбце «Основания приёма» указывается: вне конкурса (ВК – право на приём без вступительных испытаний – п.3.3 Правил приёма в НовГУ), общий конкурс (ОК), целевые места (ЦМ), особое право (ОП), какие конкретно особые права – эта информация указывается в заявлении ниже.

Если Вы планируете (в случае не прохождения по конкурсу на бюджетные места) претендовать на платное обучение, то в столбце «Основания приёма» следует написать «В/Б» (внебюджет).

Возможно сочетание: ОК, ЦЕЛ, В/Б или ОК, ОП, В/Б.

5. Далее – вписываются: дата рождения и гражданство. «Статус соотечественника» указывается иностранными гражданами (лицами без гражданства) при наличии подтверждающих документов.
6. В графе «**паспорт**» вписываются паспортные данные.
7. Информация, касающаяся полученного образования (по документу об образовании):
  - среднее общее (11 классов общеобразовательной школы);
  - среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена) – смотрите запись в дипломе; если образование получено до вступления в силу ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», то к этой категории относится получение среднего специального образования в техникуме колледже;
  - среднее профессиональное (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – смотрите запись в дипломе; если образование получено до вступления в силу ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», то к этой категории относится получение начального профессионального образования в училище, профлицее;
  - высшее – ставится отметка о полученном уровне высшего образования (по диплому).
8. Затем указывается в каком году и какое учебное заведение было окончено.
9. **Аттестат (диплом)** – нужно подчеркнуть. Номер аттестата (диплома) необходимо писать разборчиво, каждый знак - в отдельном квадрате.
10. В обязательном порядке необходимо отметить, что **высшее образование получается впервые** (или не впервые).
11. Далее следует сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: ставится **X** в соответствующей клетке.

12. В таблице «**При проведении конкурса прошу учесть результаты ЕГЭ**» необходимо указать количество баллов по общеобразовательному предмету, результат которого абитуриент хочет засчитать в качестве результата вступительного испытания, и год сдачи ЕГЭ по этому предмету.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** засчитываются ЕГЭ 2016-2020 годов, если ЕГЭ сдавался по другому паспорту, необходимо рядом указать серию и номер этого паспорта.

13. Информация об индивидуальных достижениях вписывается только в том случае, если они могут быть засчитаны при поступлении в университет (Приложение 3 к Правилам приёма в НовГУ), в этом случае обязательно должен быть предъявлен соответствующий документ, подтверждающий наличие этого индивидуального достижения.

14. Далее указывается по результатам каких вступительных испытаний абитуриент будет участвовать в конкурсе: ЕГЭ или письменных экзаменов.

- лица, имеющие среднее общее образование (11 классов школы), могут поступать в университет только по результатам ЕГЭ;

- отдельные категории поступающих, указанные в пункте 3.5 Правил приема в НовГУ, и лица, имеющие профессиональное образование (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее образование), могут поступать по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, которые проводятся в НовГУ.

15. **Наличие особых прав или договора о целевом обучении:**

- «**наличие особых прав**» заполняются только при наличии льгот, установленных законодательством РФ (при наличии соответствующих подтверждающих документов, данные о которых вписываются ниже). Все особые права указаны в Приложении 4 к Правилам приёма в НовГУ. Если таковых нет, то писать ничего не нужно.

- **если имеется договор о целевом обучении**, необходимо указать наименование организации, заключившей договор о целевом обучении.

16. Если для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью необходимо создать специальные условия при проведении вступительных испытаний, проводимых НовГУ самостоятельно, нужно сделать запись в соответствующей строке.

17. Далее необходимо указать способ возврата **оригиналов** документов в случае не поступления.

18. Абитуриент должен ознакомиться с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом университета, с образовательными программами, Правилами приёма, порядком подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний и другими документами. Факт ознакомления фиксируется личной подписью абитуриента в соответствующих графах Заявления.

19. Также личной подписью фиксируется факт подачи заявления в не более чем пять вузов, ознакомление со сроками предоставления в приёмную комиссию оригинала документа об образовании. В случае поступления по договору с оплатой стоимости обучения необходимо ознакомиться со сроками заключения договора и внесения предоплаты за обучение.

20. Затем необходимо поставить дату заполнения и личную подпись.

**Обращаем Ваше внимание:**

- в случае предоставления поступающим не всех сведений или сведений, не соответствующих действительности, вуз вправе отказать в приеме документов;

- лица, не предъявившие в срок согласие на зачисление и оригиналы документов об образовании (п. 3.8.1, 3.8.2, 6.9 Правил приема в НовГУ), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Претензии лиц, не предоставивших в срок оригиналы документов об образовании приёмной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

Абитуриенты, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании, обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена ими по почте.

**ВНИМАНИЕ!** Для документов, присланных почтой,

датой подачи документов считается дата регистрации письма в отделе документооборота НовГУ!

P.S. Заявление распечатывается на одном листе (с оборотом)!