Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Ю.С. Боровиков
«___» _____ 2020 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
28 января 2020 г. Протокол № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дополнительного образования и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в т.ч. Уставом НовГУ. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр дополнительного образования и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Центр) является структурным подразделением НовГУ.

1.3. Центр может иметь в своем составе различные подразделения: отделы, кафедры, лаборатории и др.

1.4. Центр не является юридическим лицом. Статус и функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Полное официальное наименование: Центр дополнительного образования и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.6. Сокращённое официальное наименование: ЦДОРК.

1.7. Наименование на английском языке: Center for further education and career development Yaroslav-the-Wise Novgorod State University (Veliky Novgorod).

1.8. Центр, в рамках своих полномочий, взаимодействует и осуществляет обмен опытом с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями.

1.9. Место нахождения Центра: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 28 3F 5C 62 7E 4B 07 16 78 80 8F 52 DB AC 24 4A 24 4E 3F 66
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 13.05.2020 до 13.08.2021

2. Цели, задачи и формы деятельности

2.1. Деятельность Центра соответствует общей стратегической установке НовГУ на опережающее развитие науки и образования в перспективе управленческого и социокультурного развития Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Цели, задачи и формы деятельности Центра определяются в координации с целями, задачами и направлениями деятельности НовГУ.

2.3. Центр создан и действует в целях:

– содействия внедрению передового опыта и развитием внебюджетной деятельности по двум подвидам дополнительного образования: дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых, а также является составной частью работы над совершенствованием системы непрерывного образования в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), работников структурных подразделений НовГУ согласно штатному расписанию, а также профессиональному обучению;

– формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (организация производственных и преддипломных практик), а также содействие трудоустройству студентов и выпускников НовГУ.

2.4. Основными задачами Центра являются:

– систематизация, развитие и продвижение дополнительных образовательных услуг НовГУ на рынке образовательных услуг;

– удовлетворение запросов различных заказчиков (юридических лиц, физических лиц) в услугах дополнительного образования и трудоустройства студентов;

– вовлечение работодателей в формирование предложений по совершенствованию учебных программ всех направлений подготовки и уровней обучения;

– взаимодействие с работодателями – организациями, учреждениями и органами власти г. Великого Новгорода, Новгородской области и других регионов России по вопросам трудоустройства выпускников на основе договоров различной направленности, получение от них заявок на подбор персонала по имеющимся вакансиям;

– формирование и постоянная актуализация банка предложений работодателей о возможности прохождения практик, а также трудоустройства студентов НовГУ;

– организация и методическое обеспечение различных форм обмена опытом, профессионального обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки;

– активизация регионального, межрегионального и международного сотрудничества в области деятельности Центра.

2.5. Для решения указанных задач Центр реализует следующие направления и формы деятельности:

– изучение, внедрение и распространение передового опыта в области деятельности Центра;

– координация работы всех подразделений НовГУ, реализующих программы дополнительного образования или имеющих возможность реализации программ дополнительного образования, а также профессионального обучения;

– осуществление административной, информационной поддержки структурным подразделениям НовГУ, реализующим основные программы профессионального обучения;

– организация и реализация повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций на коммерческой основе;

– организация и реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;

– организация и проведение обучающих семинаров, консультационных услуг на коммерческой основе;

– внедрение в обучение по дополнительным профессиональным программам - прохождения практики, а также применения сетевых форм, освоения отдельных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании; внедрение в обучение по дополнительным профессиональным программам – формы стажировки;

– координация деятельности структурных подразделений НовГУ по дополнительному образованию и профессиональному обучению;

– участие в конкурсных процедурах на предоставление дополнительных образовательных услуг;

– взаимодействие с заинтересованными сторонами (заключение договоров, работа над коммерческими предложениями, перепиской с заказчиками и поставщиками, деятельность в единой информационной системе в сфере закупок);

– ведение делопроизводства при участии в закупках, оформлении договоров, актов;

– проведение рекламы и осуществление маркетинга, связанного с основными целями и задачами деятельности Центра;

– осуществление административной, информационной, методической поддержки структурным подразделениям НовГУ в подготовке и ведении документооборота по дополнительному образованию;

– оформление документов заказчиков и слушателей, в том числе документов о квалификации и обучении;

– составление отчетных документов для мониторингов;

– ведение федерального реестра документов дополнительного образования;

– выполнение функции диспетчера (координатора всех курсов дополнительного образования);

– организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НовГУ с использованием различных видов и форм обучения;

– удовлетворение потребностей работников НовГУ в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– повышение педагогического мастерства, изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов обучения;

– увеличение объема внебюджетных поступлений НовГУ за счет средств, получаемых от реализации платных дополнительных образовательных услуг, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение внедрения проектного управления на территории Новгородской области и Российской Федерации;

– создание и ведение банка вакансий, размещение вакансий в специальном разделе «Работа, вакансии, опросы» на сайте НовГУ, в группах Центра в социальных сетях, а также на информационных стендах;

– взаимодействие со структурными подразделениями НовГУ по вопросам организации производственных, преддипломных и международных практик студентов по всем направлениям и уровням обучения;

– координация деятельности структурных подразделений НовГУ по вопросам организации прохождения всех видов практик;

– осуществление административной, информационной и методической поддержки структурным подразделениям НовГУ, реализующим основные программы профессионального обучения по вопросам организации практик студентов;

– активное информирование студентов о возможности взаимодействия с Центром по вопросам временного и постоянного трудоустройства;

– подбор кандидатов из числа студентов и выпускников на вакантные должности, заявленные работодателями, с учётом профессиональных навыков и личных качеств, предъявляемых ими к будущим сотрудникам;

– организация собеседований для студентов и выпускников НовГУ с работодателями по

активным вакансиям;

– организация участия студентов в Ярмарках вакансий, презентациях организаций, учреждений и органов власти, в конференциях и других мероприятиях, посвящённых вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников;

– участие в научных, образовательных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых НовГУ и его подразделениями, а также представителями различных отраслей экономики, бизнеса, социальной инфраструктуры, государственной и муниципальной деятельности, общественной жизни на территории Новгородской области, Российской Федерации и иных стран;

– осуществление иных видов деятельности, разрешенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

3. Управление Центром

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

3.2. Директор Центра назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению проректора по образовательной деятельности (далее – Проректор по ОД).

3.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.4. В своей деятельности директор Центра руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора НовГУ, и настоящим Положением.

3.5. Директор Центра несет личную ответственность за организацию и качество соответствующей проектной, учебной и научной работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ.

3.6. Директор Центра:

– руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

– осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

– вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра поддерживает и повышает имидж Центра и НовГУ в целом;

– руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

– обеспечивает разработку и согласование должностных инструкций на работников Центра;

– обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

– принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению;

– контролирует соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;

– обеспечивает предоставление информации о текущей деятельности Центра для размещения на корпоративный портал НовГУ;

– организует работу по подготовке к различным мероприятиям Центра;

– представляет сведения для расчета оплаты труда привлекаемых преподавателей, административно-управленческого персонала и иных лиц, участвующих деятельности Центра;

– организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ, заинтересованными организациями и учреждениями в пределах предоставленных полномочий;

– принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

– осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции по управлению Центром, в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.

3.7. Права и обязанности Директора Центра, условия труда, определяются должностной инструкцией, иными нормативными актами.

3.8. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором НовГУ по представлению директора Центра (по согласованию с проректором по ОД), исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач.

3.9. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Центра осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4. Финансовая деятельность Центра

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

– субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;

– средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Центра всё его имущество подлежит распределению между иными структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к положению о Центре дополнительного образования и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦДОРК НовГУ, к.э.н., доцент	Орлов В.А.	18.12.19		
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	23.01.20		
Проректор по ФЭД	Козырев М.М.	22.01.20		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	22.01.2020		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	22.01.2020		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	22.01.2020		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	22.01.2020		

Лист внесения изменений к положению о Центре дополнительного образования и развития карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись