



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Ю. С. Боровиков

« 14 »

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре физического развития и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), и локальными нормативными актами, в т.ч. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) и определяет порядок и условия деятельности Центра физического развития и спорта (далее – Центр).

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Центр является структурным подразделением НовГУ.

Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.3. Полное наименование Центра: Центр физического развития и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование: Центр физического развития и спорта НовГУ, ЦФРиС, ЦФРиС НовГУ.

1.4. Адрес Центра: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, дом 41.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью:

- развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, формирования и совершенствования физической культуры и спорта среди обучающихся и работников НовГУ;
- формирования среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни;
- содействия в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики страны, отвечающих современным требованиям работодателей



и достижению должного уровня физического развития для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- создания условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся и работников НовГУ в свободное от учебы и работы время;
- организации учебно-тренировочного процесса в учебно-спортивных группах, сборных командах НовГУ;

2.2. Основными задачами Центра являются:

- вовлечение обучающихся и работников НовГУ в систематические занятия физической культурой и спортом;
- создание учебно-спортивных групп и сборных команд НовГУ по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников НовГУ;
- обеспечение участия обучающихся и работников в спортивных соревнованиях различного уровня среди учебных заведений Российской Федерации;
- создание необходимых материально-бытовых условий для занятий спортом студентам-спортсменам высокой квалификации;
- совершенствование спортивного мастерства членов сборных команд НовГУ;
- повышение уровня физической подготовленности и укрепление здоровья обучающихся, работников НовГУ и членов их семей, иных лиц;
- организация и координация деятельности подразделений, входящих в Центр;
- содействие дальнейшему развитию подразделений Центра, в том числе модернизация и оснащение, повышение уровня эффективности эксплуатации материально-технической базы для занятия физической культурой и спортом;
- предоставление платных услуг по организации и проведению тренировок, состязаний, спортивных мероприятий различных форм, порядок, основания и условия предоставления которых регулируются законодательством РФ, Уставом НовГУ, иными локальными нормативными актами НовГУ;
- содействие популяризации НовГУ среди учащихся детско-юношеских спортивных школ в рамках профориентационной работы;
- формирование спортивных объединений при Центре и организация их взаимодействия со структурными подразделениями Центра и НовГУ;
- формирование и реализация ежегодного плана воспитательной и социальной работы НовГУ в части развития физической культуры и спорта;
- осуществление взаимодействия с кафедрой физической культуры по развитию физической культуры и спорта в НовГУ;
- сотрудничество с руководством институтов, структурными подразделениями НовГУ по формированию у обучающихся и работников необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков;
- ведение учета спортивных достижений НовГУ;

3. Структура, организация работы и управление Центром

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором НовГУ, на основании представления курирующего проректора, согласно распределению полномочий проректоров, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач.

3.2. В структуре Центра находится Спортивный клуб, обеспечивающий работу учебно-спортивных групп обучающихся и работников для занятий профессиональным и



любительским спортом, подразделения и работники, обслуживающие спортивную инфраструктуру НовГУ.

3.3. Решение вопросов по созданию подразделений Центра, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе, по изменению профиля деятельности, производится приказом ректора НовГУ. Деятельность подразделений Центра может регулироваться соответствующими положениями.

3.4. Центр возглавляет директор, который непосредственно подчиняется курирующему проректору НовГУ.

3.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ по представлению курирующего проректора.

3.6. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

3.7. Директор Центра совместно с финансово-экономическим управлением НовГУ разрабатывает структуру и штатное расписание Центра и представляет их курирующему проректору в установленном в НовГУ порядке.

3.8. Директор Центра имеет право:

3.8.1. Представлять Центр при взаимодействии с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Центра;

3.8.2. Представлять курирующему проректору НовГУ предложения по подбору работников для зачисления в штат Центра;

3.8.3. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

3.8.4. Представлять курирующему проректору НовГУ предложения о поощрении, наложении взысканий на работников Центра.

3.9. Директор Центра:

3.9.1. Руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, в т.ч. осуществляет организацию деятельности Центра, планирование и организацию спортивно-массовой работы в НовГУ, обеспечивая эффективное взаимодействие подразделений НовГУ в части физического воспитания и организации спортивной работы с обучающимися и работниками;

3.9.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, организует своевременное обеспечение спортивными товарами и инвентарем, необходимыми для организации спортивной жизни НовГУ;

3.9.3. Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

3.9.4. Принимает меры по созданию необходимых условий для занятий физической культурой и спортом в помещениях, закрепленных за Центром, обучающихся и работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

3.9.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Центра, в том числе организывает расстановку работников с учетом их специальности и квалификации, опыта работы, личностных качеств.

3.9.6. Принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

3.9.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;



3.9.8. Руководит и координирует деятельность Центра с другими структурными подразделениями НовГУ, заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

3.9.9. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, по соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности во взаимодействии с ответственными подразделениями НовГУ, анализирует, планирует и организует работу Центра;

3.9.10. Вносит предложения на рассмотрение руководства НовГУ по совершенствованию работы Центра, организации мероприятий и тренировок для обучающихся и работников НовГУ, сторонних лиц;

3.9.11. В установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Центра;

3.9.12. Принимает меры для совершенствования работы Центра, в том числе качества предоставляемых Центром услуг;

3.9.13. Вносит предложения о расширении спортивной базы НовГУ путем открытия дополнительных спортивных объектов, а также перераспределения объемов загруженности среди них;

3.9.14. Обеспечивает проведение мероприятий по организации спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, работниками НовГУ и иными лицами: соревнований, матчей, спартакиад, тренировок, фестивалей, чемпионатов и пр.;

3.9.15. Организует оказание дополнительных платных услуг по организации и проведению тренировок и спортивных мероприятий др.;

Иные обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

3.10. Директор в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;
- организацию качественного предоставления услуг Центром;
- целевое использование средств, выделяемых на проведение спортивно-массовой работы Центром, своевременное повышение квалификации работников, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов;
- обеспечение Центра заказами и необходимым финансированием для осуществления надлежащего выполнения возложенных на Центр задач, включая формирование необходимой материальной базы;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

3.11. Функции иных работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора, распоряжениями директора Центра и должностными инструкциями.

3.12. В Центре действует совещательный орган – Совет по физической культуре и спорту (далее – Совет).

3.12.1. В состав Совета входят: директор Центра, директор Спортивного клуба, заведующий кафедрой физической культуры, тренеры сборных команд. В деятельность совета могут привлекаться тренеры, преподаватели учебно-спортивных групп, представитель организации самоуправления обучающихся, иные работники, чья



профессиональная деятельность связана с развитием физической культуры и спорта в НовГУ. Максимальная численность Совета не ограничена.

3.12.1. Совет возглавляет директор Центра;

3.12.2. Члены Совета осуществляют свою работу в его составе на общественных началах, без отрыва от основной деятельности.

3.12.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.12.4. Совет:

- заслушивает отчеты об организации работы в сборных командах, учебно-спортивных группах, группах здоровья, любительских спортивных объединениях и т.д.;
- рассматривает перспективные, календарные, месячные планы работы, сметы расходов на организацию спортивно-массовой работы с обучающимися, нормативные документы Центра и в установленном порядке вносит их на утверждение администрации НовГУ;
- рассматривает и утверждает ходатайства на присвоение обучающимся и работникам НовГУ спортивных разрядов, судейских категорий, почетных званий и др.;

4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

- субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.2. За Центром в целях обеспечения деятельности, НовГУ закрепляет объекты спортивной инфраструктуры, служебные, иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности). Имущество НовГУ, закрепленное за Центром, учитывается в установленном в НовГУ порядке.

4.3. Учет и контроль за имуществом, закрепленным за Центром осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4.4. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4.5. Имущество, закрепленное за Центром, может быть, в случае учебной, производственной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления Центром, передано в аренду и т.д.

4.6. В Центре должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся организации спортивно-массовой работы, физической культуры, спорта, прейскурант цен;
- организации и управления Центра, задачи и функции его подразделений;
- режима работы Центра и учебно-спортивных групп, спортивных секций;
- правил внутреннего трудового распорядка; правил и норм охраны труда.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Центр осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности своих подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством оказываемых услуг, ведет оперативный и статистический учет.



5.2. Центр представляет отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ, учредителя НовГУ, а также локальными нормативными актами НовГУ.

5.3. Контроль за соблюдением Центром хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции, а также соответствующими подразделениями НовГУ.

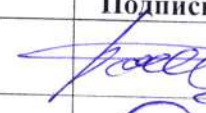
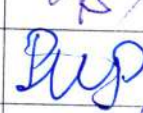
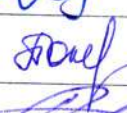
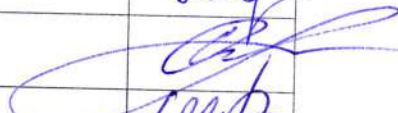
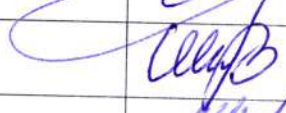
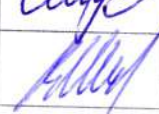
6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

6.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1. – 00.02 . <u>48</u> -19
---	-----------	-------------------------------------

Лист согласования к положению о Центре физического развития и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Директор Центра	В.Е. Боголаев			
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по СРиВР	Д.Е. Крапчунов	10.10.19		
Проректор по ФЭД	М.М. Козырев	11.12.19		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин			
Председатель студенческого совета	И.Р. Рагимов			
Начальник ФЭУ	Ю.А. Понамарева			
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина			
Главный бухгалтер	И.В. Швецова			
Начальник ЮУ	В. А. Шульцев			

Лист внесения изменений к положению о Центре физического развития и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись