



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю. С. Боровиков

Ю.С. Боровиков
2019 года



Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
26 декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Лаборатории образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ), в том числе Уставом НовГУ, и определяет порядок и условия деятельности Лаборатории образовательных технологий НовГУ (далее - Лаборатория).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия Положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением НовГУ и находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности НовГУ.

1.3. Лаборатория создана в соответствии с приказом и.о. ректора НовГУ №2321 от 29.10.2019 «Об изменениях в структуре НовГУ».

Полное наименование: Лаборатория образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Сокращённое наименование: ЛОТ НовГУ.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора НовГУ. При реорганизации Лаборатории ее Положение утрачивает силу. Изменения и дополнения

настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности и вносятся в Лист внесения изменений к Положению о Лаборатории.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность в тесном контакте с структурными подразделениями НовГУ, обеспечивающими образовательный процесс с внедрением электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемым в НовГУ. Информация о деятельности Лаборатории представлена на отдельной странице портала НовГУ.

2. Структура и организация управления Лабораторией

2.1 Лаборатория осуществляет следующие направления деятельности: координация организации и внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; разработка методик и технологий организации учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; консультационная поддержка преподавателей и сотрудников НовГУ по организации различных форм электронного обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий; координация работы по разработке массовых открытых онлайн-курсов для размещения их на различных платформах, в том числе на платформах НовГУ.

2.2. Лаборатория находится в подчинении начальника Лаборатории, который назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению проректора по образовательной деятельности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Начальник Лаборатории отвечает за организацию работы лаборатории, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками лаборатории, осуществляет контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников.

2.4 На должность начальника Лаборатории назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в сфере использования дистанционных технологий в образовательной деятельности.

2.5. К обязанностям начальника Лаборатории относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Лаборатории, организация эффективного взаимодействия различных направлений его деятельности по организации и внедрению в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности Лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- контроль за процессом методического, технологического и информационного сопровождения учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- руководство работой лаборатории по разработке и использованию в образовательном процессе массовых открытых онлайн-курсов на различных платформах, в том числе на платформах НовГУ;
- организация взаимодействия с подразделениями НовГУ в процессе реализации основных принципов и единых подходов к разработке, экспертизе, учету и использованию в

образовательном процессе электронных образовательных ресурсов;

- участие в подготовке, контроль за согласованием и визированием необходимой документации (в том числе финансовой) для реализации различных направлений деятельности Лаборатории;

- разработка и согласование штатного расписания и должностных инструкций сотрудников Лаборатории, нормативной документации, регламентирующей работу Лаборатории;

- руководство деятельностью сотрудников Лаборатории, контроль за выполнением сотрудниками должностных обязанностей, требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов, содействие повышению квалификации его сотрудников;

2.6. Начальник Лаборатории имеет право:

- запрашивать у сотрудников Лаборатории необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся деятельности подразделения;

- привлекать к участию в работе Лаборатории сотрудников и преподавателей НовГУ, а также сотрудников других образовательных и специализированных организаций и учреждений (по согласованию);

- действовать от имени Лаборатории, представлять ее интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, с юридическими и физическими лицами;

- вносить предложения по оптимизации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, совершенствованию кадрового, методического и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории.

2.7. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются исходя из производственной необходимости и задач, поставленных перед Лабораторией. Изменения в структуру Лаборатории и штатном расписании вносятся по предложению начальника Лаборатории и по согласованию с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором НовГУ. Замещение должностей сотрудников Лаборатории осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами НовГУ.

3. Цели и задачи деятельности Лаборатории

3.1. Основными целями деятельности Лаборатории являются:

3.1.1. Продвижение, организация и ведение деятельности в области разработки и использования внутренних онлайн-курсов и массовых открытых онлайн-курсов в целях увеличения количественных и качественных показателей внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Повышение активности профессорско-преподавательского состава сотрудников НовГУ в сфере разработки и использования технологий электронного и дистанционного обучения в образовательном процессе в целях повышения качества и доступности образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения и обеспечения индивидуальной траектории обучения.

3.1.3. Совершенствование методического, технологического и информационного сопровождения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.4. Оптимизация взаимодействия с образовательными организациями (в том числе в рамках договоров сетевого взаимодействия) по внедрению онлайн-обучения в образовательный процесс.

3.2. Основными задачами деятельности Лаборатории являются:

3.2.1. Координация деятельности в области внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (разработка и апробация новых программных продуктов, их сопровождение и администрирование).

3.2.2. Совершенствование нормативной базы и локальных актов по вопросам внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2.3. Обеспечение технологического и информационного сопровождения дистанционного обучения в НовГУ с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

3.2.4. Разработка и контроль за реализацией системы создания и информационного наполнения онлайн-курсов для реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.5. Проведение мониторинга и экспертизы готовых к использованию онлайн-курсов на внешних и внутренних платформах дистанционного обучения;

3.2.6. Разработка методик организации учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ведение документации по внедрению онлайн-курсов в образовательный процесс.

3.2.7. Проведение текущего контроля реализации внедренных в образовательный процесс онлайн-курсов и мониторинга активности пользователей (студентов и преподавателей).

3.2.8. Организация обучающей и консультационной поддержки преподавателей и сотрудников НовГУ по разработке и использованию онлайн-курсов в образовательном процессе (в том числе учебно-методических мероприятий, курсов повышения квалификации по вопросам внедрения дистанционных образовательных технологий в НовГУ).

3.2.9. Взаимодействие с филиалами, представительствами НовГУ по вопросам организации и апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс.

3.2.10. Координация работы по разработке и использованию массовых открытых онлайн-курсов в образовательном процессе НовГУ на различных платформах, в том числе в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

3.2.11. Информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг (выявление, анализ и прогнозирование ключевых тенденций развития дистанционных образовательных технологий; выработка рекомендаций).

4. Взаимодействие с подразделениями НовГУ и внешними организациями

4.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями НовГУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

4.2. Лаборатория взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

5. Экономические основы деятельности Лаборатории

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с действующим законодательством.



НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИЗДАНИЕ 2019

Положение

СМК УД 3.1-00-02 54-19

5.2. По согласованию с проректором по образовательной деятельности Лаборатория оказывает услуги на договорной основе по направлениям деятельности в соответствии с уставной деятельностью НовГУ.

5.3. Лаборатория ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую информацию в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующих структурных подразделениях НовГУ.



Лист согласований Положения «О Лаборатории образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ЛОТ НовГУ	Макарова Е.А.	16.11.2019		
Согласовано:				
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.	21.11.19		
Проректор по ФЭД	Козырев М. М.	25.11.19		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	25.11.19		
Начальник УРП	Сорокина Л. Л.	28.11.19		
Начальник ЮУ	Шульцев В. А.	28.11.19		

