

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт гуманитарный

Кафедра теории, истории и философии культуры



Г.В. Торопова

«6» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного модуля

«EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ»

по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

направленность (профиль) Управление в социокультурной сфере

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ

Т.В. Евлаш

«6» марта 2019 г.

РАЗРАБОТАЛ

Доцент кафедры ТИФК

Т.А. Афанасьева

«11» февраля 2019 г.

Принято на заседании кафедры ТИФК

Протокол № 6 от «21» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой ТИФК

С.А. Маленко

«21» февраля 2019 г.

1. Цели освоения учебного модуля «Event-менеджмент»

В области обучения целью УМ является приобретение студентами важнейших социально-личностных, инструментальных и профессиональных компетенций на основе знаний и умений, формируемых в рамках учебного модуля «Event-менеджмент» и способствующих самостоятельному приобретению новых знаний, и умений, необходимых для успешной профессиональной адаптации в области организационно-управленческой деятельности в социокультурной сфере.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение целей:

- раскрыть специфику объекта и предмета event-менеджмента, его место и роль в системе современной культуры;
- дать наиболее целостное и систематическое представление о сущности и структуре event; механизмах функционирования и развития event-индустрии в России;
- сформировать представления об основных этапах организации event, начиная с момента подготовки, включая проведение самого мероприятия и завершая этапом подведения итогов;
- развить у студента навыки социокультурной ориентации, оценки явлений культуры прошлого и настоящего, активного освоения культурного наследия с целью профессиональной организации мероприятий.

2 Место учебного модуля «Event-менеджмент» в структуре ОП направления подготовки 51.03.01 «Культурология»

Учебный модуль входит в вариативную часть - модули по выбору БУП образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 51.03.01 «Культурология». В соответствии с содержанием ОП и БУП, учебный модуль «Event-менеджмент» базируется на ранее сформированных знаниях и умениях студентов, которые они получили при освоении следующих модулей: «Теория и методология культуры», «История культурологии», «Теория и методология культуры», «Культурное наследие Новгородской земли и Северо-Запада», «Семиотика культуры». Модуль изучается в 4 семестре бакалавриата и осваивается на базовом уровне. Изучение учебного модуля «Event-менеджмент» призвано сформировать у студентов-культурологов не только теоретические, но и прикладные знания и навыки, которые станут фундаментом для их профессиональной и деловой подготовки. Компетентностный ресурс, полученный в рамках освоения данного учебного модуля, в дальнейшем используется при изучении таких учебных модулей профессионального цикла, как «Культура масс-медиа», «Спичрайтинг и основы имиджологии», «Визуальные формы современной культуры», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)», «Преддипломная практика», «Особенности рынка культурных услуг», «Философия и антропология рекламы», «PR и брендинг в сфере культуры»

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

В результате изучения учебного модуля «Event-менеджмент» студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

ОПК-1 - способность владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов и практик.

ПК-4 - готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно–управленческой работе.

Содержательное наполнение компетенций через показатели, демонстрация которых позволит принять решение о степени сформированности каждой из них, осуществляется в соответствии с паспортами компетенций.

В соответствии с содержанием образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», учебный модуль «Event-менеджмент» осваивается на базовом уровне.

Таблица № 1. Требования к результатам освоения учебного модуля «Event-менеджмент»

Компетенция	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	базовый	Базовые методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов и практик, которые позволяют решать типовые задачи и принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.	решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам на основе знания базовых методов культурологии, категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов и практик	навыками использования базовых методов культурологии, категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов и практик для решения типовых задач, принятия профессиональных и управленческих решений по известным алгоритмам, правилам и методикам.
ПК-4	базовый	базовые концепции и инструментарий современного знания о культуре и социокультурной деятельности, применяемые в организационно–управленческой работе при принятии типовых профессиональных и управленческих решений по	применять базовые концепции и инструментарий современного знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно–управленческой работе при принятии типовых профессиональных	навыками использования в организационно–управленческой работе базовых концепций и инструментария современного знания о культуре и социокультурной деятельности при принятии типовых профессиональных и управленческих решений по

		известным алгоритмам, правилам и методикам	х и управленческих решений по известным алгоритмам, правилам и методикам	известным алгоритмам, правилам и методикам
--	--	--	--	--

4 Структура и содержание учебного модуля «Event-менеджмент»

4.1 Трудоемкость учебного модуля «Event-менеджмент»

Трудоемкость учебного модуля «Event-менеджмент» представлена в Таблице № 2.

Таблица № 2. Трудоемкость учебного модуля «Event-менеджмент»:

2.1 Форма обучения: дневная

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение По семестрам 4	Коды формир-х компет-й
Трудоемкость учебного модуля «Event-менеджмент» в зачетных единицах (ЗЕТ)	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	108	
- лекции	18	18	ОПК-1 ПК-4
- практические занятия	36	36	
- в т.ч. аудиторная СРС	9	9	
- внеаудиторная СРС	54	54	
Аттестация: - зачет	-	-	

2.2 Форма обучения: заочная

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение По семестрам 4	Распределение По семестрам 5	Коды формир-х компет-й
Трудоемкость учебного модуля «Event-менеджмент» в зачетных единицах (ЗЕТ)	3 ЗЕТ			
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108			
- лекции	8	1	7	ОПК-1 ПК-4
- практические занятия	4		4	
- в т.ч. аудиторная СРС	-			
- внеаудиторная СРС	96			
Аттестация: - зачет		-	-	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Тема 1. Понятие event. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века.

Определение понятия event. Эвент или ивент в системе современного русского языка. Попытка разграничения понятий event и мероприятие. Понятие event-менеджмента, как прикладная область изучения и пространство профессиональной практики охватывающее, как и любая форма организации, оценку, определение, сбор данных, локализацию, управление, контроль и анализ времени, финансов, персонала, услуги других ресурсов и объектов относительно планирования, проведения и управления специальными мероприятиями. Место event в современной культуре: событийном туризме, маркетинге компаний. Мероприятия как элемент обучающего маркетинга, мероприятия как инструмент воздействия на сотрудника, мероприятие как бренд. Цели и задачи event: формирование общества, возрождение городов, культурное развитие, поощрение национальных особенностей. Типология event. Дифференцированная многомерная система классификации event. Понятие event-деятельности и основные характеристики event-менеджеров.

Тема 2. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.

Постановка целей, определение аудитории, приглашение гостей, создание интриги, логистика площадки, работа с транспортом, организация выездного кейтеринга как элементы event-менеджмента.

Самое важное в управлении и планировании event – определить цель, осознать ее и не упускать из виду. Чтобы добиться цели, event должен учитывать интересы клиентов, а потому нужно помнить, что: 1. Мероприятие – это сказка, уход от реальности. 2. Мероприятие – это действие, а не слова. 3. Мероприятие – это история и концепция, а не просто развлечение гостей. 4. Мероприятие – это нарастание эмоций. Участники мероприятия. Основные принципы работы с участниками мероприятия.

Тема 3. Event-менеджмент как проект.

Подготовка и проведение мероприятия планируется как проект. Представление о вехах и фазах подготовки и реализации мероприятия. Вехи: 0 - идея, 1 – да/нет, 2 – вперед/стоп, 3 – точка невозвращения, 4 – открытая дверь, 5 – окончание, 6 – завершение, 7 – окончание проекта; последовательные фазы: инициирование, старт, подготовка, пуск, действие, последствие, подведение итогов.

Тема 4. Подготовка мероприятия.

Структура мероприятия. Необходимые элементы мероприятия: Welcome-зона, яркое начало программы, основная часть, центральный элемент, завершение мероприятия. Возможности вовлечения человека в мероприятие и место слов со сцены в общей структуре мероприятия. Четыре скорости удачного мероприятия. «Первая скорость» - интрига (создаваемая через креативное приглашение, слухи, посредством PR и СМИ, проведение каких-либо ритуалов или действий); «вторая скорость» - «включить гостя» (среди основных способов «включения»: прямой контакт или обращение, общий ритуал в начале, общий декоративный элемент для всех гостей, интерактивная зона); «третья скорость» - эмоции (8 универсальных способов вызвать эмоции: юмор, шок, провокация, сюрприз или неожиданность, анонс предстоящего, азарт, захватывающая история, призыв к общечеловеческим ценностям; источники приятных эмоций: женщины и мужчины (промо, аниматоры, использование образов); несложные конкурсы, задания с призами, соревнования; простые индивидуальные занятия (фотографии, карикатура); воздействие на все возможные органы чувств (массаж для рук, нанесение грима, приятные запахи); использование ощущений и эмоций, связанных с детством; использование выразительных средств искусства; «четвертая скорость» - коммуникация. Оговаривается алгоритм необходимых действий, то есть определяется задача,

решение и приблизительный бюджет, принимается решение о создании рабочей группы, оговариваются концепция и сценарий. Определение аудитории, маркетинга мероприятия, места проведения, бюджет. После того как работа над проектом завершена, запуск процедуры утверждения у руководства. План-график подготовки. Старт проекта.

Возможность и правила взаимодействия event-агентства и заказчиков мероприятия. Место и роль экаунта (менеджер по работе с клиентами). Роль сотрудника event-агентства (специфика работы, специализация).

Тема 5. Законы мероприятия.

Концепция. Место и роль концепции на мероприятии, ее функции (1. Концепция – это правила игры. 2. Концепция – это территория мероприятия. 3. Концепция – это подогревание эмоций). Разработку лучше всего начинать с создания основного сообщения. Оно должно быть лаконичным, понятным и доступным для всех участников мероприятия (участники должны с первого раза понять, что вы хотите им сказать), сквозным. Требования к концепции: «Это знают все», «Пощупать, понюхать, попробовать на вкус...», «Никакой обыденности», «Гармония концепции и центрального сообщения». На мероприятии должен быть безусловный «диктат концепции». Концепцию необходимо тестировать.

Сценарий. Этические проблемы: воровство, тиражирование сценариев. Характеристики качественного сценария: оригинальность в части концепции и отдельных элементов, он должен держать в напряжении и вызывать эмоции, сообщать и отражать ценности компании, задачи, которые перед ней стоят. Универсальные правила для подготовки удачного сценария: трехступенчатая схема развития сюжета: завязка, развитие и кульминация, развязка. К ним можно добавить еще два дополнительных блока, которые будут актуальны для организатора мероприятий: во-первых, предисловие – работа с гостем до мероприятия (создание интриги, PR, креативное приглашение, работа с форумами); во-вторых, послесловие (комплекс работ с гостем после мероприятия: обзвон, рассылка, пост-PR). Правила режиссеров: 1. один из способов мотивировать человека сосредоточиться на одном объекте – заставить сам объект внимания постоянно меняться, повышая градус интереса. 2. мероприятие должно быть живым, как организм. 3. единственная возможность привлечь внимание человека надолго – вызвать эмоции. 4. объект внимания можно разделить на маленькие блоки и для каждого из них продумать, как мотивировать и вовлечь человека. 5. выдавать информацию нужно маленькими порциями, то есть каждый раз сообщать меньше, чем хочет узнать аудитория; самую интересную информацию утаивать нужно до конца; ничего не сообщать просто так, заставить зрителей побороться за информацию. Два важных понятия, используемых сценаристами: драматическая ситуация (правильное соотношение в драматическом произведении – 75 % действия и 25 % слов) и прогрессия усложнений. Способы привлечения внимания исходя из опыта шоу и киноиндустрии: любопытство, сопереживание, саспенс (напряженное невыносимое ожидание) или удивление (неожиданный поворот). Значение порядка блоков, роль кульминации в каждом из них и центральной на мероприятии.

Основные характеристики сценария. Он должен быть гармонично связан с корпоративной культурой и целью мероприятия. Он обязан удивлять, быть оригинальным. В нем должно быть четко определено время на все активные действия, включая свободное общение (чем меньше временной шаг, тем лучше). В сценарии должны быть прописаны музыкальные вставки и паузы. Логика мероприятия, прописанная в сценарии, должна быть очевидна. Каждый блок обязан поднимать планку настроения все выше.

Тема 6. Креативность и понятие игры как элементы event-индустрии

Понятие творческой личности и ее основных черт: понимание проблемы, гибкое мышление, оригинальность, умение работать с удовольствием, знания в своей сфере, выносливость, уверенность в своих суждениях. «Киллеры» креативности: давление конкуренции, шаблонное мышление, цейтнот, плохие условия, самодовольство, равнодушие, неуверенность в себе, любые формы страха. Четыре правила креативности: 1. Критика

запрещена. 2. Безрассудные идеи поощряются. 3. Придумывайте как можно больше – упрощать легче. 4. Используйте идеи других.

Способы креативности: Мозговой штурм, метод 636, Метод коллективных записей, Контрольная таблица Осборна, Метод хомяков.

Игра в концепции Й.Хёйзенга. Игровое пространство мероприятия формируется в том числе за счет: распределения ролей, визуализации предлагаемого варианта поведения и ритуальности самого мероприятия.

Тема 7. Бюджетирование в сфере event-индустрии.

Бюджет мероприятия. Статьи расходов. Часто забываемые расходы. Примерный бюджет: способы оптимизации бюджета и статьи, которые не подлежат экономии. Правила и советы профессионалов event-индустрии по работе с бюджетом.

Тендеры. Тендер рассматривается как формализованная процедура по выбору подрядчика, предполагающая наличие конкретно сформулированного задания, четких условий выбора и соревнования между участниками. Тендеры могут быть закрытыми и открытыми. Риски, связанные с тендерами: тендеры реальные и формальные; ошибки тендеров.

Бизнес-планирование в event-индустрии. Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики. Общая структура бизнес-плана, в соответствии со стандартами UNIDO, должна придерживаться следующих основных параметров: 1. Резюме 2. Описание предприятия и отрасли 3. Описание продукции (услуг) 4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг) 5. Производственный план 6. Организаторский план 7. Финансовый план 8. Направленность и эффективность проекта 9. Риски и гарантии 10. Приложения

Фандрайзинг в event-индустрии. Типы финансирования event-индустрии: романский, германский, британский и американский. Причины невысокой спонсорской и благотворительной активности в России. Формы внебюджетной поддержки: пожертвования частных лиц, гранты благотворительных фондов, специальные программы софинансирования, инициированные государством, корпоративный сектор как источник дополнительных средств в культуре. Значение профессионального спонсорства как формы сотрудничества российского бизнеса с культурой. Спонсоры. Самые распространенные причины для спонсорства: массовый охват аудитории; широкое освещение в целевых, профессиональных СМИ; попадание в целевую аудиторию Клиентов; наличие среди участников ключевых персон для бизнеса компании. Критерии отбора мероприятий для спонсорской поддержки. Четыре основных подхода к формированию спонсорских пакетов: иерархический, нишевый, либеральный, клубный. Правила проведения переговоров со спонсорами. Определяется список данных, которые нужны потенциальному спонсору для принятия решения: 1. Необходимая техническая информация о мероприятии: дата, время, место. 2. Планируемый состав аудитории (желательно, подкрепленный опытом предыдущих лет или других проектов для похожей аудитории). 3. Информация об организаторах, поддерживающих компаниях. 4. Информация о выступающих, особых приглашенных гостях. 5. Описание маркетингового плана мероприятия, на чем основана уверенность, что все получится так, как планируется. 6. Информация о СМИ на мероприятии и работе с ними. 7. Четкий и короткий список аргументов (например, пять), почему нужно спонсировать именно это мероприятие. 8. Список возможных спонсорских привилегий (желательно визуализированный). Демонстрация преимуществ финансовой поддержки для организаций: высокая степень узнаваемости и позитивный имидж компании на рынке; дополнительная, в том числе скрытая реклама; узнаваемость спонсора в СМИ; привлечение участников спонсируемых акций к другим собственным проектам; успешный спонсорский проект является предметом гордости в конкурентной среде; лоббирование собственных интересов в политических кругах. Правила подготовки визуальной составляющей презентации проекта – собственно презентации как форме подачи материала.

Правила организации встреч со спонсорами и презентации проекта будущего мероприятия. Параметры предложения для потенциальных спонсоров: Реклама во время

мероприятия. Рассылка информационных материалов перед мероприятием. Реклама на сайте мероприятия, в том числе баннерная. Размещение логотипа на продукции для мероприятия (майки, портфели, ручки и прочее). База данных участников для работы после мероприятия. Стенд на мероприятии. Значение отчета по спонсорству.

Тема 8. Реализация мероприятия.

Пространство event. Вход на мероприятие как начало event, как место «включения» гостей, как особое пространство (оформление, использование) перехода от обыденного в иной мир. Правила создания Welcome-зоны, оформления основного помещения (декор, освещение, инфографика, сцена, фуршетные столы и т.д.). Офис организаторов на мероприятии. Понятие «тирании площадок», проблемы и их решения при поиске площадки для event (персонал, электричество, въезд и выезд с площадки, природные явления, ремонты, действия государственных органов). Традиционные и нетрадиционные площадки. Проблемы парковки, логистики. Плюсы и минусы различных типов площадок: бизнес-центры и гостиницы, рестораны и клубы, выставочные павильоны, openAir и тенты, государственные и культурные учреждения, спортивные комплексы и стадионы и ипподромы, развлекательные центры и частные объекты, закрытые непрофильные объекты, объекты в движении, места для отдыха (пансионаты, санатории, курорты, турбазы). Главное правило организатора: используйте площадку максимально. Площадка как декорации, как источник для концепции или сценария, история площадки, площадка как часть коммуникации. Техническая часть. Звук, свет, проекционное оборудование (проектор, экраны, интерактивная доска, видеоскраны), технические характеристики сцены и задника, генераторы, декорирование и правило «красного пятна», три правила декорирования, материалы для декорирования. Понятие цветового шока. Основные ошибки оформления. Элементы декорирования, атрибуты. Продакшен и «вежливое брендингирование». Приглашение как элемент продакшена. Система идентификации на мероприятии. Бейджи, пины, цветовое кодирование, карточки, радиочастотная идентификация. Кейтеринг. Основные форматы обслуживания: «Русский стол»; Банкет с классическим (полным) обслуживанием; Фуршет и шведский стол; Коктейль; Барбекю; Бар. Правила организации переговоров с поставщиками. Зависимость формата мероприятия от площади помещения. Бюджет кейтеринга. Порядок работы с подрядчиками и правила расчета продуктов. Способы сэкономить. Подарки. Правильные подарки, по мнению специалистов event-индустрии, требуют выполнения следующих правил при их выборе: «дарите подарки не компаниям, а людям»; «в идеале подарок должен соответствовать контексту мероприятия, быть связан с деятельностью дарителя (например, компании-организатора) и учитывать интересы получателей». Главное правило выбора подарка – у него должно быть какое-то информационное сообщение. То есть при его выборе нужно помнить, желательно чтобы гость использовал его, чтобы подарок напоминал об организаторе или организаторе мероприятия, чтобы гости рассказывали о нем, мероприятии и организаторах другим людям.

Свойства подарка: 1) практичность (тогда человек сможет использовать его сам либо с чистой совестью передарить друзьям); 2) статусность; 3) напоминать о мероприятии; 4) красивое оформление; 5) оригинальность, неожиданность; 6) легкость транспортировки; 7) быть связанным с концепцией мероприятия, деятельностью компании-организатора.

Перечень неправильных, с точки зрения профессионалов event-индустрии, подарков. Подарки и бюджет мероприятия. Время и место вручения подарков.

Тема 9. Оценка эффективности мероприятия.

Место руководителя, методы управления командой, мотивация команды, распределение обязанностей в команде («логистика» или «техника» и «креатив») на последнем этапе мероприятия. Завершение мероприятия: риски и ошибки. Способы оценки мероприятия. Работа с рекомендациями. Способы реагирования на факаты (случившиеся неприятности, провалы) и нештатные ситуации. Алкоголь на мероприятии: работа с ним, возможные риски и способы

избегать неприятностей. Оценка эффективности мероприятия. Эффективность организационная и маркетинговая.

Разведение понятий event-менеджмента и event-маркетинга. Критерии качества проведения мероприятия. И способы определения маркетинговой эффективности заказчиком мероприятия.

Прогнозы профессионалов event-индустрии на развитие рынка в ближайшие годы.

4.3 Организация изучения учебного модуля

Календарный план, наименование разделов учебного модуля «Event-менеджмент» с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля «Event-менеджмент» (Приложение Б).

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Event-менеджмент» с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами учебного модуля «Event-менеджмент» осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения учебного модуля «Event-менеджмент» используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе и семестровый – по окончании изучения учебного модуля.

Текущий контроль осуществляется во время выполнения практических аудиторных и внеаудиторных заданий, проведения предусмотренных программой форм оценки знаний.

Рубежный контроль осуществляется посредством суммирования баллов текущего рейтинга за период обучения с первой по девятую неделю.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется посредством суммирования баллов за весь период обучения при условии, что текущий рейтинг по каждому из контрольных мероприятий по данному модулю не ниже уровня успеваемости и защита проекта мероприятия (по выбранной теме)- подготовки сценария мероприятия для детей (на выбор: дошкольного, младшего или старшего школьного возраста) по новгородской празднично-обрядовой культуре.

Оценка качества освоения учебного модуля «Event-менеджмент» осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для учебного модуля «Event-менеджмент», по всем формам контроля в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля «Event-менеджмент» (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля «Event-менеджмент»

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля «Event-менеджмент» представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В)

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для освоения учебного модуля «Event-менеджмент» и проведения всех видов занятий, образовательных технологий требуется соответствующее материально-техническое обеспечение:

- ✓ аудиторное помещение;
- ✓ компьютер или ноутбук;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ экран;
- ✓ программное обеспечение (программа POWER POINT);
- ✓ библиотечный фонд с необходимой литературой.

8 Перечень приложений

- 8.1. Приложение А «Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Event-менеджмент»
- 8.2. Приложение Б «Технологическая карта»
- 8.3. Приложение В «Карта учебно-методического обеспечения»

Приложение А

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Event-менеджмент»

1 Общие методические рекомендации освоению учебного модуля

Рабочая программа учебного модуля «Event-менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе определенного набора образовательных технологий при организации теоретического обучения и практических занятий с целью повышения эффективности процесса формирования предусмотренных в программе знаний, умений и навыков студентов.

Учебный модуль «Event-менеджмент» опирается на предварительные знания и умения студентов, полученные в ходе обучения в общеобразовательной школе, а также направлен на формирование общекультурных и практических компетенций. Спектр образовательных технологий, используемых для лекционных и практических занятий, рекомендуется соотносить с содержанием учебного модуля. В соответствии с БУП ООП направления подготовки «Культурология», учебный модуль «Event-менеджмент» осваивается в 4 семестре.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 51.03.01 Культурология, образовательный процесс необходимо построить с учетом интенсивного использования интерактивных занятий со студентами, повышающих их активность во время освоения учебного материала.

Использование разнообразных интерактивных технологий обучения является логическим продолжением общей образовательной стратегии учебного модуля, суть которой выражается в комплексном действии трех основных методов обучения: модульно-рейтинговое, проблемное и развивающее обучение.

Модульно-рейтинговое обучение при разработке учебного модуля «Event-менеджмент» выразилось в следующих аспектах:

- содержание учебного модуля «Event-менеджмент» сформировано из 9 дополняющих друг друга тем, на освоение каждой из которых выделяется определенное количество академических часов;

- в процессе освоения учебного модуля «Event-менеджмент» студенты (в результате участия в интерактивных формах обучения, выполнения самостоятельных заданий), имеют возможность увеличивать и самостоятельно регулировать уровень знаний, умений и навыков, тем самым могут повышать или понижать свой рейтинг в освоении дисциплины.

Рейтинговая оценка групповых и индивидуальных заданий и прочих форм самостоятельной работы студента содержится в Технологической карте данного учебного модуля «Event-менеджмент» (Приложение Б рабочей программы).

2. Методические рекомендации по организации освоения учебного модуля «Event-менеджмент»

Принципы организации освоения учебного модуля «Event-менеджмент» построены исходя из ориентации на результат обучения и тесно связаны с формированием знаний, умений и навыков, обозначенных в одной общекультурной и одной практической компетенциях (см. п. 3 рабочей программы).

Организация освоения учебного модуля «Event-менеджмент» предполагает планирование определенных форм проведения лекционных и практических занятий, которые бы обеспечили максимальную эффективность процесса освоения предусмотренных знаний, умений и навыков. Рекомендуемые формы занятий по изучению учебного модуля «Event-менеджмент» представлены в таблице №3.

Таблица № 3 Формы проведения занятий по учебному модулю «Event-менеджмент».

Раздел / тема модуля	Виды лекционных и практических занятий	
	Лекции	Семинары
Тема 1. Понятие event. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века.	Проблемная лекция	проблемный-семинар «Основные понятия Event-индустрии»
Тема 2. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.	информационная лекция	Работа в малых группах Фазы и вехи подготовки занятия по празднично-обрядовой культуре региона
Тема 3. Event-менеджмент как проект.	проблемная лекция	Работа в малых группах Психологические особенности аудитории мероприятия.
Тема 4. Подготовка мероприятия.	лекция-презентация	Работа в малых группах Работа с материалами о традиционном празднике русского народного календаря.
Тема 5. Законы мероприятия	проблемная лекция	Работа в малых группах Новгородские экспедиционные материалы по празднику (из собрания УНЛ ЭиИК НовГУ). Специфика работы с этнографическими (архивными) источниками
Тема 6. Креативность и понятие игры как элементы event-индустрии.	информационная лекция	Работа в малых группах «Игровые элементы в структуре мероприятия (по выбранной теме)»
Тема 7. Бюджетирование в сфере event-индустрии.	информационная лекция	Работа в малых группах Бюджет мероприятия (по выбранной теме).
Тема 8. Реализация мероприятия.	проблемная лекция	Работа в малых группах Сценарий мероприятия.
Тема 9. Оценка эффективности мероприятия.	информационная лекция	Круглый стол «Тенденции и перспективы развития Event-индустрии в будущем»

Методические рекомендации по теоретической части учебного модуля «Event-менеджмент»

2.1 Рекомендуемые формы лекционных занятий

Тематическая программа лекционного блока включает наиболее сложные для самостоятельного освоения студентами проблемы истории и методологии изучения культуры.

Информационная лекция

Информационная лекция используется при изучении таких тем учебного модуля «Event-менеджмент», которые требуют создания ориентировочной базы для организации последующих интерактивных способов обучения и усвоения необходимого материала. При освоении учебного модуля «Event-менеджмент» информационную лекцию рекомендуется использовать при освоении тем:

- ✓ *Тема 2. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.*
- ✓ *Тема 6. Креативность и понятие игры как элементы event-индустрии.*
- ✓ *Тема 7. Бюджетирование в сфере event-индустрии.*
- ✓ *Тема 9. Оценка эффективности мероприятия.*

Лекция-презентация

Темы учебного модуля «Event-менеджмент», которые информационно насыщены, рекомендуется преподавать с помощью лекции-презентации, позволяющей наглядно представить основные идеи лекции, задействуя зрительное восприятие. Лекцию-презентацию рекомендуется использовать во время освоения следующих тем:

- ✓ *Тема 4. Подготовка мероприятия.*

Проблемная лекция

В проблемных лекциях преподаватель разворачивает одну или две основные проблемы, вокруг которых строится материал данной темы. Принцип проблемности позволяет стимулировать студентов к активной познавательной деятельности. Использование проблемной лекции при освоении учебного модуля «Event-менеджмент» рекомендуется в преподавании такого учебного материала, который в большей мере представляет авторскую позицию преподавателя как исследователя, содержит проблемные ситуации, противоречивые тенденции, а также вопросы, не имеющие однозначного решения.

- ✓ *Тема 1. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века.*
- ✓ *Тема 3. Event-менеджмент как проект.*
- ✓ *Тема 5. Законы мероприятия.*
- ✓ *Тема 8. Реализация мероприятия.*

Дополнительная литература, рекомендуемая для освоения курса.

1. Архангельский, Г.А. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. - 9-е изд. - М. : Издательство "Манн Иванов и Фербер", 2008. - 316,[1]с
2. Бердышев, С.Н. Организация выставочной деятельности : учеб. пособие. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 226,[2]с.
3. Волчук, С. Корпоративный праздник. - СПб. : Питер, 2006. - 160с.
4. Демерчан, А.М. Педагогика лета : метод. пособие / Сургут.гос.ун-т. - Сургут : Издательство СурГУ, 2007. - 189,[1]с.
5. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учеб. пособие для вузов / И. Ю. Исаева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ин-т. - М. : Флинта : Московский психолого-социальный ин-т, 2010. - 193, [3] с.
6. Казанцев, А. К. Практический менеджмент : в деловых играх, хоз. ситуациях, задачах и тестах : учеб. пособие для вузов / А. К. Казанцев, В. И. Подлесных, Л. С. Серова. - М. : Инфра-М, 2001. - 365, [2] с.

7. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент : учеб. пособие / Е. И. Комаров ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Фак. инновац.-технолог. бизнеса. - М. : РИОР : Инфра-М, 2012. - 131, [2] с.
8. Корнеева, С.М. Музыкальный менеджмент : учеб. пособие для вузов. - М. : ЮНИТИ, 2006. - 303,[1]с.
9. Кугач, А.Н. Праздники от А до Я: настольная книга организатора вечеринок : корпоратив. вечеринки, дет. утренники, праздники в кругу друзей, юбилеи. - Ярославль : Академия развития ; Владимир : ВКТ, 2008. - 319,[1]с.
10. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель : учеб.-практ. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 595, [1] с.
11. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учеб. для вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 250, [2] с. + CD-ROM.
12. Лефевр, Дейл. Настольная книга массовика-затейника. Объединяющие игры для людей всех возрастов, размеров и способностей = The Spirit of Play.Cooperative Games for All Ages,Sizes and Abilities / Пер. с англ. Ю. Рыкуниной. - М. : Центрполиграф, 2009. - 189,[3]с.
13. Мишурова, И. В. Менеджмент профессиональных услуг: стратегия и тактика : учеб.-практ. пособие. - М.;Ростов н/Д : МарТ, 2004. - 172с.
14. Новиков, С.Ю. Юбилей: записки бывшего тамады. - М. : АСТ-Пресс СКД, 2009. - 286,[2]с.
15. Пасмуров, А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку: Event-менеджмент. - СПб. : Питер, 2006. - 265,[3] с.
16. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учеб. для вузов. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 447с.
17. Петелин, В.Г. Менеджер предприятия по рекламе и выставкам. - М. : Ось-89, 2001. – 206
18. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учеб. для вузов / Г. А. Резник, А. И. Маскаева, Ю. С. Пономаренко. - М. : Инфра-М, 2013. - 200, [2] с.
19. Романцов, А. Н. Event-маркетинг: Сущность и особенности организации : практ. пособие / А. Н. Романцов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010, 2013. - 114, [2] с.
20. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учеб. для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. - М. : Академия, 2013. - 174, [2] с
21. Сфера услуг: менеджмент : учеб. пособие для вузов / авт.: Л. А. Казарина [и др.] ; ред. Т. Д. Бурменко. - М. : Кнорус, 2017. - 415, [1] с.
22. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; С.-Петерб. фил. гос. ун-та, Высш. шк. экономики. - СПб. : Лань : Планета музыки, 2010. - 381, [1] с.
23. Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Российский и зарубежный опыт / С.-Петерб.ун-т истории и искусств. - СПб. : Алетейя, 2006. - 185,[1]с.

3. Методические рекомендации по практической части учебного модуля «Event-менеджмент»

3.1 Рекомендуемые формы практических занятий

В ходе освоения учебного модуля «Event-менеджмент» используются такие технологии, как проблемный семинар, работа в малых группах, круглый стол

Проблемный семинар

Проведение семинаров с использованием проблемной ситуации ставит целью увеличить способы активного постижения учебного материала, что позволяет в итоге повысить мотивацию обучения студентов.

Проблемный семинар рекомендуется при освоении следующих тем учебного модуля «Event-менеджмент»:

а) Тема практического занятия: «Основные понятия Event-индустрии»

Вопросы для обсуждения:

- ✓ *Понятие event.*
- ✓ *Разграничение таких понятий как мероприятие/event*
- ✓ *Мероприятие как форма организации*
- ✓ *Event-индустрия.*
- ✓ *Понятие event-менеджмента и event-маркетинга.*

Работа в малых группах

Проведение семинаров с использованием работы в малых группах рекомендуется использовать при освоении таких тем учебного модуля, которые требуют активизации вовлечения студентов в процесс освоения материала. Малые группы формируются по 2-4 человека. Студенты получают задание и по предварительно сформированной теме и формулируют ответы при совместном участии. Подобную образовательную технологию рекомендуется использовать при проведении следующих семинарских занятий:

1) Тема практического занятия: Фазы и вехи подготовки занятия по празднично-обрядовой культуре региона

Примерное задание для малых групп:

- ✓ *выбрать тему проекта;*
- ✓ *обозначить его цели и задачи, методы их достижения;*
- ✓ *выбрать круг источников, которые будут необходимы для реализации проекта;*
- ✓ *сформировать собственный путь работы над проектом, обозначив основные фазы и вехи;*
- ✓ *результаты работы над первым этапом представить в виде презентации;*

2) Тема практического занятия: Аудитория. Психологические особенности гостей мероприятия.

Примерное задание для малых групп:

- ✓ *определиться с категорией участников мероприятия;*
- ✓ *в Приложении № 2 к Сценарию дать краткую характеристику особенностей этого возраста;*
- ✓ *показать степень знакомства с литературой педагогического и воспитательного плана;*
- ✓ *описать методику работы с данной категорией посетителей;*
- ✓ *при составлении сценария мероприятия и выборе наиболее эффективных форм работы с аудиторией,*
- ✓ *обосновать выбор игрового и фольклорного материала, используемого на мероприятии целями, задачами и методиками работы с выбранной категорией участников мероприятия.*

3) Тема практического занятия: Работа с материалами о традиционном празднике русского народного календаря.

- ✓ *сделать конспект трудов этнографов (например, Терещенко, Снегирев, Шангина, Некрылова и др. Обязательное прочтение и включение в список литературы работ по праздникам новгородского этнографа М.И. Васильева:*

1. Новгородская традиционная праздничная культура: Местные праздники Волотовского района. Великий Новгород, 2001. 130 С.
2. Новгородские ярмарки: XIX – первая треть XX века. – Великий Новгород, 2009. – 147 с.: ил.
3. Праздничная культура: традиции и современность // Сфера социально-культурного сервиса: теоретические аспекты изучения: монография / Коллектив авторов – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012. С.63-84.

4. Этнографические праздники в российском туризме: к вопросу об основных моделях проведения традиционных народных праздников // Культура и сервис: Культурный туризм и экскурсионная деятельность. Сборник материалов IV Межрегиональной научно-практической конференции. 28 сентября 2012 г. / Сост. Васильев М.И., Мышьякова Н.М. – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012. С.79-84.

5. Праздничный календарь русской деревни XIX - начала XX в.: к вопросу о соотношении праздничных и рабочих дней // Этнографическое обозрение. № 3. 2014. – С.164-176, в том числе можно воспользоваться статьями по народным праздникам с сайта Российского этнографического музея).

- ✓ Законспектированный материал стоит кратко изложить как Приложение № 1 к сценарию с обязательным списком использованной литературы.

4) Тема практического занятия: Новгородские экспедиционные материалы по празднику (из собрания УНЛ ЭиИК НовГУ).

Примерное задание для малых групп:

- ✓ изучить отчеты по ЭКЭ студентов культурологов НовГУ из архива УНЛ этнологии и истории культуры ИГУМ;
- ✓ структурировать материал по ЭКЭ студентов культурологов НовГУ из архива УНЛ этнологии и истории культуры ИГУМ;
- ✓ выводы относительно традиций празднования,
- ✓ общих и региональных его особенностей
- ✓ наличие обязательных ссылок на источник информации, т.е. отчет, составителя отчета, регион и время получения информации.
- ✓ результаты оформить в виде дополнения к Приложению № 1 сценария.

5) Тема практического занятия: «Игровые элементы в структуре мероприятия (по выбранной теме)»

Примерное задание для малых групп:

- ✓ подобрать игры и фольклорное наполнение проекта мероприятия, опираясь на новгородские материалы как фольклорного, так и этнографического характера, как опубликованные, так и полевые, архивные записи (например, из архива УНЛ этнологии и истории культуры и УНЛ фольклора НовГУ или других архивов Новгородской области).
- ✓ наличие ссылок на источник выбранного материала;
- ✓ результаты оформить в виде приложения № 3 сценария.

6) Тема практического занятия: Бюджет мероприятия (по выбранной теме).

Примерное задание для малых групп:

- ✓ сформировать в письменном виде бюджет планируемого мероприятия;
- ✓ результаты оформить в виде приложения № 4 сценария.

7) Тема практического занятия: Сценарий мероприятия.

Примерное задание для малых групп:

- ✓ составить сценарий события, включающий себя: тему занятия, список используемых атрибутов и вещей (в том числе артефактов), декорации, возрастной состав и количество участников, количество участвующих в занятии взрослых, их роль в занятии (с описанием характера и внешнего облика представляемого ими персонажа, если четкое распределение ролей между организаторами необходимо).
- ✓ показать особенности празднования в Новгородской области с использованием при работе с аудиторией только новгородских материалов.
- ✓ при составлении сценария составить план-конспект следующих источников (по желанию студента и по согласованию с преподавателем источники могут быть заменены):

- Знакомство детей с русским народным творчеством: конспекты занятий. СПб, 2001.

- Знакомство детей с русским народным творчеством: Конспекты занятий и сценарии календарно-обрядовых праздников: Методическое пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений. СПб, 2001.
- Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебно-методическое пособие. СПб, 1998.
- Фольклор-музыка-театр. Программы и конспекты занятий для педагогов дополнительного образования, работающих с дошкольниками: программно-методич. пособие. М, 1999.
- Например, издания Новгородского областного Дома народного творчества (можно приобрести в библиотеке центра) «В горнице моей...» (В. Новгород, 2001; В.Новгород, 2004; В.Новгород, 2007); «Традиций русских голоса» (В.Новгород, 2008).

Круглый стол «Тенденции и перспективы развития Event-индустрии в будущем»

Примерные темы круглого стола:

- ✓ *Может ли в event-менеджменте существовать авторское право?*
- ✓ *Авторское право в event-менеджменте это проблема профессиональной этики или поле действия права?*
- ✓ *Может ли мероприятие стать элементом обучающего маркетинга?*

4 Методические рекомендации по контролю и оценке качества знаний при освоении учебного модуля «Event-менеджмент»

4.1 Общие рекомендации к организации и проведению контроля и оценке знаний

Контроль за качеством освоения учебного модуля «Event-менеджмент», а также оценку этого качества рекомендуется осуществлять регулярно на протяжении всего периода процесса обучения.

В результате освоения учебного модуля «Event-менеджмент» полученные студентом знания, умения и навыки подлежат оценке в соответствии с оценочной шкалой, приведенной в «Приложении Б» рабочей программы учебного модуля «Event-менеджмент».

В организации контроля и оценки знаний студентов рекомендуется использовать такие средства, которые бы позволили эффективно измерить уровень сформированности компетенций ОПК-1 и ПК-4. В связи с этим, основными средствами контроля и оценки знаний и умений студентов, осваивающих учебный модуль «Event-менеджмент» могут быть следующие:

Проект Этап 1-7

Доклад - презентация

Процессуальное портфолио

При расчете итогового рейтинга студенту рекомендуется использовать следующую информацию относительно оценки форм контроля и интерактивных занятий:

Посещение лекций и работа на практических занятиях – максимально 27 баллов;

Проект – максимально вместе с защитой проекта -123 балла

Доклад - презентация-12 баллов

4.2. Рекомендации к использованию Проекта как оценочного средства

Работа и реализация Проекта «Сценарий занятия по празднично-обрядовой культуре Новгородской области» является способом приобретения практических знаний и умений в деле

подготовки мероприятия, тем самым оно позволяет применить полученные знания и умения на практике. Проектное задание выполняется в течение всего срока обучения и состоит из 7 отдельных заданий и защиты проекта.

Цель Проекта: Данное задание ориентировано на выявление знаний и навыков студентов в сфере организации мероприятия, закрепление знаний, полученных студентами во время соответствующих лекций, развитие творческой активности студентов, а также на создание условий приближенных к реалиям работы event-организаций. Сформировать навыки работы со всем необходимым для организации подобной категории мероприятий материалами, как-то: основные сведения о сущности выбранного для занятия праздника традиционного народного календаря; материалы, отражающие специфику этого праздника в нашем регионе; психолого-педагогический материал, позволяющий выбирать методику и формы работы с аудиторией, для которой это занятие и проводится; искать и находить материал (игры, фольклор, атрибутика, музыкальное сопровождение) для создания сценария в целом.

В ходе подготовки мероприятия студентам предстоит:

- ✓ продумать его тематику,
- ✓ определиться с участниками (первокурсники или студенты более старших курсов, определить их численный и возрастной состав),
- ✓ выбрать форму проведения,
- ✓ необходимую для этого площадку (улица, помещение и его основные характеристики);
- ✓ проявить креативность при создании конкурсных заданий и сюжета мероприятия (с полными ответами и ссылкой на источник ответов)
- ✓ из всего многообразия определить список рекомендуемой для участников литературы при подготовке к мероприятию (он должен быть кратким и доступным);
- ✓ продумать техническую составляющую мероприятия, составить список необходимых материалов, технического обеспечения (в том числе, «В приложении» разместить образцы символики мероприятия. Как-то анкет, грамот, бейджиков для участников и организаторов и т.п.)
- ✓ распределить обязанности (роли) в группе организаторов (при подготовке/реализации проекта).

Для допуска к зачету необходимо составить сценарий занятия по празднично-обрядовой культуре для детей дошкольного, младшего/среднего/старшего школьного возраста или студентов на выбор). К промежуточной аттестации необходимо предоставить весь пакет документов (письменно представленные результаты выполнения каждого из предложенных заданий) по мероприятию – процессуальное портфолио.

Для этого необходимо выполнить все 7 заданий плюс защитить проект:

«Проект как оценочное средство. Этап 1». Фазы и вехи подготовки занятия по празднично-обрядовой культуре региона

После выполнения задания в группах на семинарском занятии, необходимо в письменной форме самостоятельно сформировать собственный путь работы над проектом, обозначив основные фазы и вехи. Определиться с тематикой проекта, обозначить его цели и задачи, методы их достижения, выбрать круг источников, которые будут необходимы для реализации проекта. Допускается использование Презентации для представления результатов работы на 1 этапе проекта.

«Проект как оценочное средство. Этап 2». Аудитория. Психологические особенности гостей мероприятия. Методические рекомендации по работе с аудиторией.

Перед выполнением задания студенту следует определиться с категорией участников занятия. В Приложении № 2 к Сценарию необходимо отразить краткую справку об особенностях этого возраста с привлечением литературы педагогического и воспитательного плана (показать степень знакомства с литературой в списке литературы). Отразить методику работы с данной категорией посетителей из расчета использования полученной информации при составлении

сценария мероприятия и выборе наиболее эффективных форм работы с аудиторией, игрового и фольклорного материала, используемого на занятии.

«Проект как оценочное средство. Этап 3». Работа с материалами о традиционном празднике русского народного календаря.

Познакомиться с сущностью праздника и его обрядовой наполненностью с привлечением трудов этнографов (например, Терещенко, Снегирев, Шангина, Некрылова и др. Обязательное прочтение и включение в список литературы работ по праздникам новгородского этнографа М.И. Васильева:

1. Новгородская традиционная праздничная культура: Местные праздники Волотовского района. Великий Новгород, 2001. 130 С.

2. Новгородские ярмарки: XIX – первая треть XX века. – Великий Новгород, 2009. – 147 с.: ил.

3. Праздничная культура: традиции и современность // Сфера социально-культурного сервиса: теоретические аспекты изучения: монография / Коллектив авторов – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012. С.63-84.

4. Этнографические праздники в российском туризме: к вопросу об основных моделях проведения традиционных народных праздников // Культура и сервис: Культурный туризм и экскурсионная деятельность. Сборник материалов IV Межрегиональной научно-практической конференции. 28 сентября 2012 г. / Сост. Васильев М.И., Мышьякова Н.М. – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012. С.79-84.

5. Праздничный календарь русской деревни XIX - начала XX в.: к вопросу о соотношении праздничных и рабочих дней // Этнографическое обозрение. № 3. 2014. – С.164-176, в том числе можно воспользоваться статьями по народным праздникам с сайта Российского этнографического музея).

Просмотренный материал стоит кратко изложить как Приложение № 1 к сценарию с обязательным списком использованной литературы.

«Проект как оценочное средство. Этап 4» Новгородские экспедиционные материалы по празднику (из собрания УНЛ ЭиИК НовГУ). Специфика работы с этнографическими (архивными) источниками

Дополнить полученную в ходе предыдущего задания информацию необходимо новгородскими материалами. Для чего студентам предоставляются отчеты по ЭКЭ студентов культурологов НовГУ из архива УНЛ этнологии и истории культуры ИГУМ.

Структурированный материал с обязательными выводами относительно традиций празднования, общих и региональных его особенностей (содержащий обязательные ссылки на источник информации – отчет, составителя отчета, регион и время получения информации) становится дополнением к Приложению № 1 к сценарию.

«Проект как оценочное средство. Этап 5». «Игровые элементы в структуре мероприятия (по выбранной теме)»

Выполненная работа по подбору игр и фольклорного наполнения занятия (рекомендуется использование новгородских материалов) становится Приложением № 3 к Сценарию. Необходимо обязательное упоминание источника выбранного материала.

Эта работа только выиграет, если студент-исследователь будет последовательным до конца и даже для наполнения занятия будет использовать новгородские материалы как фольклорного, так и этнографического характера, как опубликованные, так и полевые, архивные записи (на пример, из архива УНЛ этнологии и истории культуры и УНЛ фольклора НовГУ или других архивов Новгородской области).

«Проект как оценочное средство. Этап 6». Бюджет мероприятия (по выбранной теме).

В письменном виде формируется бюджет планируемого мероприятия. С возможной отсылкой к смежникам, способным выполнить определенный фронт работ (Приложение № 4 к Сценарию).

«Проект как оценочное средство. Этап 7». Сценарий мероприятия (по выбранной теме).

Необходимо составить сценарий занятия, обязательно включающий: тему занятия, список используемых атрибутов и вещей (в том числе артефактов), декорации, возрастной состав и количество участников, количество участвующих в занятии взрослых, их роль в занятии (с описанием характера и внешнего облика представляемого ими персонажа, если четкое распределение ролей между организаторами необходимо). При составлении сценария обязательным условием является показать особенности празднования в Новгородской области и желательное использование при работе с аудиторией только новгородских материалов. При составлении сценария студенты могут опираться на следующие и др. доступные им источники:

- Знакомство детей с русским народным творчеством: конспекты занятий. СПб, 2001.
- Знакомство детей с русским народным творчеством: Конспекты занятий и сценарии календарно-обрядовых праздников: Методическое пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений. СПб, 2001.
- Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебно-методическое пособие. СПб, 1998.
- Фольклор-музыка-театр. Программы и конспекты занятий для педагогов дополнительного образования, работающих с дошкольниками: программно-методич. пособие. М, 1999.
- Например, издания Новгородского областного Дома народного творчества (можно приобрести в библиотеке центра) «В горнице моей...» (В. Новгород, 2001; В.Новгород, 2004; В.Новгород, 2007); «Традиций русских голоса» (В.Новгород, 2008).

Оценка качества освоения программы включает текущую аттестацию, которая предполагает оценку работы обучающихся во время практических занятий (семинаров). Промежуточная аттестация предполагает выполнение всех необходимых заданий проекта в письменной форме, оформленной согласно с требованиями к оформлению документов НовГУ. Представление каждого задания на семинарском занятии, с возможностью ответа на вопросы и пожелания слушателей и последующей доработкой задания.

Выполнение всех семи заданий проекта является необходимым элементом подготовки к итоговой аттестации и допуском к сдаче зачета.

Этап - защита проекта

К защите проекта необходимо подготовить процессуальное портфолио (требования к составлению см. п. 10), где будут отражены результаты выполнения всех семи заданий проекта. Во время защиты необходимо кратко представить свой проект (тема, цели и задачи, методы их достижения, источники, использованные при подготовке проекта, кратко сценарий) и ответить на вопросы по проекту.

4.3 Доклад-презентация

Доклад - презентация является способом приобретения практических знаний и умений по теме1. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века. Из всего многообразия источников студент сам отбирает необходимые для раскрытия темы. Обязательные структурные элементы презентации: название агентства, охватываемый регион, брендовые символы и знаки (логотип, слоган и т.д.), основные направления работы, кадровый состав, интересные проекты, представленность в сети интернет, используемые маркетинговые возможности на площадках Великого Новгорода и Новгородской области.

Доклад – презентация рекомендуется представлять, сделанную с помощью программы POWER POINT. Оценочное средство такого рода состоит из двух основных этапов: доклад с презентацией и затем последующее обсуждение докладов с преподавателем и студенческой аудиторией. В процессе обсуждения выявляются наиболее сильные и слабые стороны подготовленных докладов, общим мнением выбираются самые результативные из представленных презентаций.

Возможные темы доклада-презентации:

1. Понятие управления
2. Понятие Event менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения Event менеджмента
4. Характеристика и этапы развития Event менеджмента как науки
5. Сущность и содержание Event менеджмента
6. Цели и задачи Event менеджмента.
7. Виды и типы Event менеджмента.
8. Принципы и функции Event менеджмента
9. Основные черты и содержание Event менеджмента.
10. Event менеджмента в системе экономических отношений.
11. Управленческие революции.
12. Современные концепции Event менеджмента.
13. Классическая школа Event менеджмента.
14. Административная школа Event менеджмента.
15. Неоклассическая школа Event менеджмента.
16. Количественная школа Event менеджмента.
17. Понятие и сущность организации в Event индустрии
18. Организационные структуры управления в Event индустрии.
19. Типы организационных структур и их характеристика.
20. Простые и сложные организации в Event индустрии.
21. Формальные и неформальные организации в Event индустрии.
22. Понятие о структуре управления и ее подразделениях в Event индустрии.
23. Современные организационно – правовые формы управления в Event индустрии.
24. Микросреда организации в Event индустрии.
25. Внутренние переменные факторы и разделение труда в Event индустрии.
26. Внешняя среда организации в Event индустрии.
27. Элементы внутренней и внешней среды организации.
28. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления событием.
30. Коммуникационный процесс события.
31. Организационные коммуникации события.
32. Межличностные коммуникации в Event индустрии.
33. Сущность деятельности Event менеджера
34. Сущность функций Event менеджера.
35. Уровни управления событием в Event индустрии.
36. Сущность и характерные особенности делового успеха в Event индустрии.
37. Общая характеристика методов управления событием в Event индустрии.
38. Экономические методы управления событием в Event индустрии.
39. Социально – психологические методы управления событием в Event индустрии.
40. Административные методы управления событием в Event индустрии.
41. Процесс принятия управленческих решений в Event индустрии.
42. Механизм принятия управленческих решений Event менеджеров
43. Методы и модели поиска управленческих решений в Event индустрии.
44. Оценка эффективности системы управления в Event индустрии
45. Факторы, влияющие на процесс принятия решений в Event индустрии.
46. Организация и контроль выполнения решения в Event индустрии.
47. Понятие кадровой политики в Event индустрии
48. Подготовка кадров управления в Event индустрии
49. Подбор и расстановка персонала в Event индустрии.
50. Оценка кадров управления Event индустрии.

51. Особенности управления персоналом в Event индустрии США и Японии.
52. Сущность и функции стратегического планирования в Event индустрии.
53. Оценка и анализ внешней среды в Event индустрии.
54. Планирование деятельности производства в Event индустрии.
55. Организационные формы внутрифирменного планирования в Event индустрии.
56. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах в Event индустрии.
57. Управленческий контроль: формы и средства реализации в Event индустрии.
58. Процесс контроля в системе менеджмента в Event индустрии
59. Финансовый менеджмент в Event индустрии.
60. Характеристики эффективного контроля в Event индустрии.
61. Оперативный и стратегический контроллинг в Event индустрии.
62. Групповая динамика в менеджменте в Event индустрии.
63. Типы поведения в группах и лидерство в Event индустрии.
64. Стили руководства в Event индустрии.
65. Ситуационные подходы к эффективному руководству в Event индустрии.
66. Развитие неформальных организаций и их характеристики в Event индустрии.
67. Эффективность работы формальных групп в Event индустрии.
68. Смысл и эволюция понятия мотивация в Event индустрии.
69. Современные теории мотивации в Event индустрии.
70. Содержательные теории мотивации в Event индустрии.
71. Процессуальные теории мотивации в Event индустрии.
72. Мотивация и компенсация в Event индустрии.
73. Власть, влияние, лидерство в Event индустрии.
74. Формы власти и влияния в Event индустрии.
75. Влияние на основе убеждения и участия в Event индустрии.
76. Теории лидерства в Event индустрии.
77. Понятие и содержание конфликта в Event индустрии.
78. Методы и способы разрешения конфликтов в Event индустрии.
79. Управление конфликтами в Event индустрии.
80. Типы и причины конфликтов в Event индустрии.
81. Природа и понятие стресса в Event индустрии.
82. Управление стрессами в Event индустрии.
83. Сферы и виды культуры предпринимательства в Event индустрии.
84. Корпоративная культура и успех предпринимательства в Event индустрии.
85. Деловой этикет менеджера и ответственность в Event индустрии.
86. Сущность эффективности управления в Event индустрии.
87. Экономические и социальные аспекты эффективности в Event индустрии.

4.4 Процессуальное портфолио.

К промежуточной аттестации необходимо подготовить процессуальное портфолио, куда войдут результаты всех семи заданий проекта, каждое из которых может быть доработано студентом за счет исправления тех недочетов, которые были выявлены, а также с возможным привлечением тех пожеланий, которые были высказаны на практических занятиях при представлении этой части проекта.

Процессуальное портфолио обязательно включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Сценарий мероприятия (по выбранной теме).
3. Фазы и вехи подготовки занятия по празднично-обрядовой культуре региона

4. Приложение № 1 к Сценарию. Часть 1. Общерусские обычаи и традиции празднования (по выбору студента праздника народного календаря).
 5. Приложение № 1 к Сценарию. Часть 2. Новгородские экспедиционные материалы по празднику (из собрания УНЛ ЭиИК НовГУ).
 - Приложение № 2 к Сценарию. Аудитория. Психологические особенности гостей мероприятия. Методические рекомендации по работе с аудиторией.
 6. Приложение № 3 к Сценарию. Игры и фольклорный материал, используемые на мероприятии.
 7. Приложение № 4 к Сценарию. Бюджет мероприятия (по выбранной теме).
- Приложения №1, №2, № 3 должны иметь необходимые списки источников, используемые при выполнении задания. Текст должен быть оформлен согласно с требованиями СТО 1.701-2010.
8. Оценка динамики личностного и профессионального развития. (Самоанализ достижений и описание своих мыслей по поводу всего, чем он занимался в прошедшем периоде и какие на, его взгляд, компетенции развивал в рамках учебного модуля «Event-менеджмент»)

5. Методические рекомендации по распределению времени на СРС

При освоении учебного модуля «Event-менеджмент» студенту отводится время для самостоятельной работы. Согласно требованиям ФГОС направления подготовки 51.03.01- Культурология, и содержанию БУП данного направления подготовки, количество времени, отведенного на самостоятельную работу студента при трудоемкости учебного модуля «Event-менеджмент» в 3 ЗЕТ, равна 63 часам. Из них 9 часов аудиторной работы и 54 часа – внеаудиторной.

Содержание аудиторной самостоятельной работы планируется преподавателем и используется для:

- ✓ консультирования студентов относительно подготовки к семинарам, выполнения основных заданий, выбора тем, работы с источниками и иных вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- ✓ проведения защиты определенных этапов проекта, подведения итогов выполнения заданий и в целом изучения учебного модуля.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по освоению учебного модуля «Event-менеджмент» связана с индивидуальной подготовкой к семинарским занятиям, знакомство с учебной литературой, подготовка презентации, к выполнению проектных заданий, к итоговому контролю знаний. Она рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по усвоению учебного материала.

При эффективном освоении учебного модуля «Event-менеджмент» студенты должны использовать еженедельно 6 часов (см. таблицу № 4), в зависимости от типа задания, формы проведения лекции и наличия текущего или итогового контроля и оценки знаний.

Для студентов рекомендуется распределить время, отведенное на самостоятельную внеаудиторную работу следующим образом:

Таблица № 4 «Рекомендации по распределению СРС для студентов»

	Аудиторная СРС	Кол-во часов	Внеаудиторная СРС	Кол-во часов
Тема 1.	доклад-презентация	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, подготовка презентации	6

Тема 2.	Защита 1 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап1)	6
Тема 3.	Защита 2 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап2)	6
Тема 4.	Защита 3 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап3)	6
Тема 5.	Защита 4 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап4)	6
Тема 6.	Защита 5 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап5)	6
Тема 7.	Защита 6 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап6)	6
Тема 8.	Защита 7 этапа проекта	1	подготовка к семинару, знакомство с учебной литературой, работа над проектом (этап7)	6
Тема 9.	защита проекта мероприятия (по выбранной теме).	1	Завершение формирования процессуального портфолио, рефлексия над формами и методиками защиты проекта.	6
ИТОГО		9		54

Приложение Б
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
учебного модуля «Event-менеджмент»

- ✓ семестр 4;
- ✓ ЗЕТ;
- ✓ вид аттестации – зачет;
- ✓ 108 академических часов;
- ✓ 150 баллов рейтинга.

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ недели	Трудоемкость, ак.час				Мак кол-во б. рейтинг на ауд. з	Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС) и кол-во баллов	ИТОГО Макс. кол-во баллов рейтинга *
		Ауд. Занятия			Внеауд. СРС			
		ЛЕК	ПЗ	В т.ч АС РС				
Тема 1. Понятие Event. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века.	1	2	2	1	3	3	Доклад презентация (12 б.)	15
Тема 2. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.	2-3	2	2	1	3	3	Проект. Этап 1 (12 б.)	15
Тема 3. Event-менеджмент как проект.	4-5	2	4	1	10	3	Проект. Этап 2 (12 б.)	15
Тема 4. Подготовка мероприятия.	6-7	2	5	1	4	3	Проект. Этап 3 (12 б.)	15
Тема 5. Законы мероприятия	8	2	5	1	8	3	Проект. Этап 4 (12 б.)	15
Рубежная аттестация	9							75
Тема 6. Креативность и понятие игры как элементы event-индустрии	10-1	2	5	1	7	3	Проект. Этап 5 (17 б.)	20
Тема 7. Бюджетирование в сфере event-менеджмента.	12-13	2	4	1	7	3	Проект. Этап 6 (12 б.)	15
Тема 8. Реализация мероприятия.	14-16	2	4	1	4	3	Проект. Этап 7(17 б.)	20
Тема 9. Оценка эффективности мероприятия.	17-18	2	5	1	6	3	защита проекта мероприятия (по выбранной теме) (17 б.)	20
Промежуточная аттестация	зачет						процессуальное портфолио	150 б.
Итого:		18	36	9	54	27		

Критерии оценки качества освоения студентами учебного модуля

«неудовлетворительно» – менее 75 баллов

«удовлетворительно» – 75-104 баллов

«хорошо» – 105-134 баллов

«отлично» – 135-150 баллов

*в том числе за активную работу на практических занятиях и лекциях

Приложение В
Карта учебно-методического обеспечения
учебного модуля «Event-менеджмент»
Для направления подготовки 51.03.01 Культурология

Форма обучения: дневная
Курс и семестр: 2 курс и 4 семестр
Часов: всего - 3 ЗЕ, 108 ч, лекций - 18,
практических занятий – 36, СРС - 54.
Обеспечивающая кафедра: теории, истории и
философии культуры

Форма обучения: заочная
Курс и семестр: 2 курс и 4, 5 семестры
Часов: всего - 3 ЗЕ, 108 ч, лекций - 8,
практических занятий – 4, СРС - 96.
Обеспечивающая кафедра: теории, истории и
философии культуры

Таблица 1- Обеспечение курса учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библиот. НовГУ	Наличие в ЭБС
Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учеб. для вузов / В. В. Кукушкина. - М. : Инфра-М, 2012. - 250, [2] с. + CD-ROM.	3	
Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л. Е. Стровского. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 287, [1] с.	5	
Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации: учебник : для вузов / А. А. Романов, И. М. Синяева, В. А. Поляков. - М. : Вузовский учеб. : Инфра-М, 2016. - 382, [2] с.	9	
Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд. испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 255 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/brend-menedzhment-brening-i-rabota-s-personalom-437894#page/2		https://www.biblio-online.ru/viewer/brend-menedzhment-brening-i-rabota-s-personalom-437894#page/2
Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / А. В. Каменец и [и др.]. – 2-е изд. испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019, 185 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-437601#page/1		https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-437601#page/1
Синяева И. М. Маркетинговые коммуникации : учеб. для вузов / Под ред. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 323, [1] с.	4	
Учебно-методические издания		
Маркетинговые коммуникации : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / авт. коллектив: О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрайт, 2017. - 457, [2] с. : ил. - (Бакалавр, Академический курс). - Библиогр.: с. 437-439.	4	

Маркетинг услуг : рабочая тетр. / авт.-сост. Е. Г. Матвеева ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. - 74 с.	4	
Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Практикум : учеб. пособие для вузов / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2012, 2015. - 303, [1] с.	10	

Таблица 2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес
© Event.ru	https://event.ru
Информационный портал event-индустрии	https://vk.com/evntru
"Единый Реестр Ивент Профессионалов" (ЕРИП)	http://www.reestr.pro/
Деловой Союз организаторов мероприятий "Ивент Лига"	http://eventliga.ru/registry/app
Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий (НАОМ)	http://eventros.ru/
Russian Event Marketing Association (REMA)	https://event-live.ru/articles/mnenie/mnenie-1_595.html

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библиот. НовГУ	Наличие в ЭБС
Романцов А. Н. Event-маркетинг: Сущность и особенности организации : практ. пособие / А. Н. Романцов. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 114, [2] с.	1	
Романцов А. Н. Event-маркетинг: Сущность и особенности организации : практ. пособие / А. Н. Романцов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 114, [2] с.	1	
Тульчинский Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; С.-Петерб. фил. гос. ун-та, Высш. шк. экономики. - СПб. : Лань : Планета музыки, 2010. - 381, [1] с.	1	