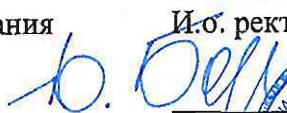


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



И.О. Боровиков
« 07 » 2019 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

07 ноября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ НовГУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями, Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 №1244);

– Приказ Минобрнауки России от 18.14.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / стандарты, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно (далее СУОС);

– ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

– ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

– Локальные акты НовГУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.3 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методической комиссии НовГУ, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором НовГУ.

2 Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Информационно-коммуникационные технологии (далее ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационно-образовательная среда (далее ИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Массовые открытые онлайн-курсы (далее MOOK) – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Онлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Офлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Прокторинг – мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный образовательный ресурс (далее ЭОР) – образовательный ресурс,

представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

3 Цель и основные задачи

3.1 Порядок организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий предусматривает комплекс мероприятий по организации деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО), по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), а также по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее ПО и ДОП), реализуемым в НовГУ.

Целью внедрения электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в НовГУ является повышение доступности и качества образования, возможности освоения ОПОП ВО и СПО, программ ПО и ДОП.

Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс способствует решению следующих задач:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- классификации электронных ресурсов (существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе;
- организации постоянно действующей экспертизы электронных ресурсов НовГУ;
- повышению качества образовательного процесса;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;
- мониторингу активности пользователей (студентов и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

3.2 Выполнение требований данного Положения являются обязательными:

- при разработке основных профессиональных образовательных и дополнительных профессиональных программ по всем направлениям подготовки;
- при организации учебного процесса всех форм и уровней обучения в НовГУ с использованием ЭО и ДОТ;
- при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов (в том числе электронных учебных курсов, онлайн-курсов, курсов МООК-формата) и методических рекомендаций к ним;
- при разработке учебно-дидактических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- при организации курсов повышения квалификации ППС, а также лиц, привлекаемых к реализации учебного процесса на условиях гражданско-правового договора, по функционированию электронной информационно-образовательной среды и обеспечивающих ее средствами информационно-коммуникационных технологий (не реже, чем 3 раза в год);
- при регламентации требований к отбору содержания профессионального образования с учетом требований времени и потребностей работодателей.

3.3 Профессорско-преподавательский состав НовГУ вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном и/или частичном объеме при

реализации любых уровней основных профессиональных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или их сочетании, при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС/СУОС, профстандартов или квалификационным требованиям).

Субъектами электронного обучения являются обучающиеся НовГУ всех форм обучения; обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и договорами о сетевом взаимодействии; ППС образовательных организаций, повышающий свою квалификацию; специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования; слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в НовГУ образовательных программ.

ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых опосредованное взаимодействие субъектов ЭО и профессорско-преподавательского состава осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

4 Организационная структура электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Подразделения НовГУ, участвующие в организации электронного обучения, применении дистанционных образовательных технологий обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками данного процесса. Другие подразделения НовГУ участвуют в обеспечении функционирования ЭО и ДОТ в пределах их функций.

4.2 Распределение обязанностей и функций между подразделениями НовГУ:

4.2.1 Проректор по образовательной деятельности:

- утверждает и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по сетевому взаимодействию вузов с применением ЭО и ДОТ.

4.2.2 Проректор по информатизации и цифровым технологиям:

- осуществляет техническую поддержку функционирования ЭО и ДОТ в вузе;
- обеспечивает разработку и поддержку модулей ЭИОС, отвечающих за фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня при реализации ЭО и ДОТ.

4.2.3 Управление образовательной деятельностью, Управление аспирантуры и ординатуры:

- разрабатывает методические рекомендации по организации сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации ОПОП ВО, СПО;

- участвует совместно со структурными подразделениями (институтами, управлениями, лабораториями и центрами) в формировании перечня онлайн-курсов, рекомендуемых к включению в образовательный процесс с полным или частичным замещением аудиторной нагрузки курсов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе НовГУ и расположенных на других онлайн-платформах;

- вносит изменения (после согласования с соответствующим структурным подразделением института) в расписание при организации образовательного процесса при включении в образовательный процесс онлайн-курсов с замещением аудиторной нагрузки;

- участвует и контролирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ;

- участвует в работе по экспертизе ЭОР.

4.2.4 Юридическое управление:

– осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

– осуществляет юридическое сопровождение по организации сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.

4.2.5 Управление международных связей:

– разрабатывает методические рекомендации, участвует в формировании положений, правил, стандартов и другой документации по организации обучения иностранных граждан и сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации международных образовательных программ.

4.2.6 Научная библиотека:

– обеспечивает регистрацию электронного ресурса в качестве служебных произведений в электронной библиотеке НовГУ в установленном порядке;

– обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки НовГУ, указанным в рабочих программах дисциплин.

4.2.7 Институт дополнительного образования:

– осуществляет подготовку профессорско-преподавательского состава для реализации программ ПО и ДПО, обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ в соответствии с разработанными и утвержденными программами.

4.2.8 Лаборатория образовательных технологий:

– осуществляет координацию организации и внедрения в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;

– проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ;

– участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

– консультационную поддержку преподавателей и сотрудников НовГУ по организации различных форм электронного обучения, в том числе с применением ДОТ;

– координирует работу по разработке МООК для размещения их на различных платформах, в том числе на платформах вуза;

– взаимодействует с подразделениями НовГУ с целью определения перспективных направлений реализации ЭО и ДОТ.

4.2.9 Отделы обеспечения деятельности институтов/заведующие отделениями колледжей:

– определяют потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормативными документами НовГУ;

– участвует в процедуре перезачета/переаттестации результатов освоения МООК;

– участвуют в экспертизе готовых к использованию ЭОР, в том числе с применением ДОТ.

5 Обеспечение электронной информационно-образовательной среды

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в вузе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

5.1 Электронная информационно-образовательная среда представляет собой совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. Техническое обеспечение работы ЭИОС в НовГУ осуществляет Центр новых информационных технологий.

Настоящий раздел устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды;
- требования к формированию и функционированию ЭИОС;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к элементам ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС.

5.2 ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости сайта ЭОИС в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам уровня профессионального образования и дополнительного образования;
- обеспечения доступа обучающихся и работников ЭОИС, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам ЭОИС посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности ЭОИС.

5.3 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронно- информационных и образовательных ресурсов.

5.4 Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам ЭОИС и информационной открытости ЭОИС.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5.5 Структура ЭИОС.

ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС. Основными элементами ЭИОС являются:

- электронные информационные ресурсы – источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств, имеющих доступ к сети Интернет. Электронные информационные ресурсы располагаются на портале университета – www.novsu.ru;

– электронные образовательные ресурсы – средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию.

Электронные образовательные ресурсы представлены следующими видами ресурсов:

– электронная библиотечная система университета;

– внешние электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, включающих учебные, учебно-методические и другие материалы.

5.6 Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

– ЭИОС должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

– функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

– оборудование для функционирования ЭИОС представляет собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, программное обеспечение и пр.);

– ЭИОС имеет аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

– для обучающихся и научно-педагогических работников обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;

5.7 В случаях необходимости планового временного прекращения работы ресурсов ЭИОС Центр новых информационных технологий заблаговременно оповещает об этом пользователей.

5.8 Ответственность пользователей ЭИОС.

5.8.1 Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

5.8.2 Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить сотрудников Управления образовательной деятельностью и Центра новых информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

5.8.3 НовГУ имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.

5.8.4 За нарушение Положения в части п. 5.8.1-5.8.3 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.9 Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС.

5.9.1 Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

5.9.2 Обучение и повышение квалификации в вопросах использования информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, проводит Институт дополнительного образования НовГУ.

6 Организация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ ПО и ДПО

6.1 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в НовГУ при реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ ПО и ДПО различных уровней и направленности, для всех форм обучения или при их сочетании. ЭО и ДОТ могут применяться при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (если это не противоречит требованиям ФГОС/СУОС, профстандартов или квалификационным требованиям). При реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО государственная итоговая аттестация с применением ДОТ не проводится.

6.2 Основой учебного процесса является ученый план соответствующего направления подготовки и формы обучения (или индивидуальный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС и с учетом условий включения ЭО в образовательный процесс.

6.3 НовГУ доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.4 Реализация основных и дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться в полном объеме или их части в установленных в структурных подразделениях НовГУ формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) или при их сочетании (если это не противоречит требованиям ФГОС/СУОС, профстандартов или квалификационным требованиям, иным нормативным документам).

6.5 Для ОПОП ВО, СПО объем дисциплины (модуля), отводимой на реализацию с применением ДОТ, составляет не более 50% от общего объема контактной (аудиторной) работы преподавателя с обучающимся по каждому виду учебных занятий. При реализации программ ПО и ДПО с применением ЭО, ДОТ в полном объеме допускается отсутствие взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории (если это не противоречит требованиям ФГОС/СУОС, профстандартов или квалификационным требованиям).

Для включения в образовательный процесс по ОПОП разработанного ЭОР необходимо представить служебную записку руководителя структурного подразделения (единый документ от структурного подразделения на все реализуемые ЭОР) (Приложение 1). Служебная записка должна быть представлена не позднее чем за 30 дней до начала семестра, в течение которого реализуется данный ЭОР. Лист подписей обучающихся (для ОПОП ВО, СПО), осваивающих данную дисциплину с применением ДОТ (Приложение 1), должен быть представлен структурным подразделением не позднее чем 30 дней с момента реализации данного ЭОР.

6.6 Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, либо по смешанной модели обучения, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

6.7 При использовании ЭО, ДОТ НовГУ обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическому обеспечению (на бумажном носителе и/или электронном варианте) реализуемых ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ ПО и ДПО.

6.8 При реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ ПО и ДПО с применением ЭО, ДОТ НовГУ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИКТ.

6.9 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении лиц с инвалидностью и ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах в зависимости от ограничений здоровья. При разработке электронной информационно-образовательной среды необходимо ориентироваться на то, чтобы и интерфейс, и образовательный контент с самого начала отвечали потребностям обучающихся с различными видами нарушений здоровья, то есть обладали универсальным дизайном.

6.10 При реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ ПО и ДПО с применением ЭО, ДОТ НовГУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате в соответствии с требованиями Закона РФ «О государственной тайне», ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об электронной подписи» (электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе).

7 Обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Научно-методическое обеспечение:

– инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в ЭИОС НовГУ;

- методические материалы по прохождению электронного учебного курса (указания по выполнению самостоятельной работы студентов и ее самоконтроля, критерии правильности решений, рекомендации по контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий);
- методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения;
- регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов;
- материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;
- алгоритм проведения мониторинга активности преподавателей при реализации ЭО и ДОТ;
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий.

7.2 Нормативно-правовое обеспечение:

- федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ внешние нормативно-правовые документы;
- локальные нормативные правовые акты;
- другие нормативно-правовые документы.

Методическую базу организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляют:

- методические рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов;
- методические рекомендации по работе в ЭИОС;
- методические рекомендации по работе с системой дистанционного образования Moodle;
- регламент зачета результатов освоения МООК (Приложение 2);
- рекомендации по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3 Учебно-методическое обеспечение:

7.3.1 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, «сгруппированных» в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

7.3.2 Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

7.3.3 ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (модуля):

- методическое сопровождение и информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);
- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения.

7.3.4 Электронный образовательный ресурс включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с РПД;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- методы и средства итоговой оценки усвоения базовых знаний;
- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса.

Общий объем электронного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала. ЭОР может быть при

необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов с обязательным соблюдением требований законодательства по защите авторского права.

Краткие требования к контентному наполнению ЭОР представлены в Приложении 3.

7.3.5 Все разработанные в НовГУ ЭОР и МООК проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением локального документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением ЭО и ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС/СУОС и иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения НовГУ.

Приложение 1

Начальнику УОД НовГУ
ФИО _____

или

Зам. директора по УР и ВР
колледжа _____
ФИО _____

служебная записка

Прошу перевести в __ семестре 20__-20__ учебного года часть (не более 50%) аудиторных занятий по следующим дисциплинам (модулям), реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий на платформе <http://do.novsu.ru/>, (*гиперссылка на курс*) в разряд СРС с текущим дистанционным и последующим очным контролем обучения:

Институт/ Колледж (по контингенту обучающихся)	Направление подготовки (специальность), № группы, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Дисциплина/ Учебный элемент модуля (УЭМ)	Объем контактной работы по учебному плану, часов		Объем контактной работы к расписанию, часов		ФИО ППС
			Лек	ПЗ	Лек	ПЗ	
ИЭУП	40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юрист общей практики»), гр. 7281 (очная)	Основы социального государства	18	36	9	18	Макарова Е.А.

Заведующий кафедрой (*полностью*)

или

Заведующий отделением колледжа

ФИО

« _____ » _____ 20__

Согласовано:

Куратор ДОТ ООД _____
(по ППС,
реализующих курс)

или

Начальник Лаборатории
образовательных технологий

ФИО

« _____ » _____ 20__

ФИО

« _____ » _____ 20__

обучающихся группы _____
направления подготовки (специальности) _____
профиля _____
для изучения дисциплины (учебного элемента модуля) _____

с использованием дистанционных образовательных технологий с помощью электронных образовательных ресурсов на портале <http://do.novsu.ru>.

[illegible]

Регламент
зачета результатов освоения
МОСК

1 Используемые понятия

Зачетная единица (кредит, з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

Перезачет – признание дисциплин и практик (осваиваемых в онлайн-режиме) и полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы по учебному плану. Объем онлайн-курса может не совпадать (в пределах 20 % процентов) с объемом дисциплины, реализуемой в ОПОП ВО, СПО, ПО и ДПО.

Переаттестация – признание части объема дисциплин и практик (осваиваемых в онлайн-режиме) и полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы по учебному плану. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Руководитель ОПОП ВО/Разработчик ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ ПО и ДПО – сотрудник НовГУ из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность образовательных программ.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов освоения курса обучающимся на онлайн-платформе и количество полученных кредитов/зачетных единиц/академических часов. Сертификатом может быть и другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

2 Общие понятия

2.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия зачета результатов освоения МОСК в НовГУ, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету/переаттестации, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в кредитах, зачетных единицах или академических часах.

2.2 Действие Положения распространяется на обучающихся в НовГУ по ОПОП ВО, ОПОП СПО, программам ПО и ДПО.

3 Требования, необходимые для рассмотрения возможности признания результатов обучения на массовых открытых онлайн-курсах (перезачета курса)

3.1 Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, в том числе должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2 Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1 Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость

набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);

- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

3.2.2 Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.3 Требования открытости:

содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4 Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.5 При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. При отсутствии точного указания баллов по пятибалльной шкале устанавливается соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в НовГУ.

3.6 Для учета результатов ранее освоенных онлайн-курсов обучающийся подает заявление о перезачете/переаттестации дисциплины. К заявлению прикладывается сертификат (срок действия сертификата – не более 5-и лет с момента окончания курса) (Приложение 2.1).

Для учета результатов предполагаемых к освоению онлайн-курсов обучающийся подает заявление о рассмотрении возможности перезачета/переаттестации дисциплины (Приложение 2.2).

4 Правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах

4.1 При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

4.2 При перезачете обучающемуся засчитывается количество кредитов, зачетных единиц, академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в НовГУ и в зарубежном или другом российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости.

Приложение 2.1
к Регламенту зачета
результатов освоения
МООК

Начальнику ООД института _____
ФИО _____
обучающегося ____ курса, группы _____
ФИО _____

или

Заместителю директора по УР и ВР
колледжа _____
ФИО _____
обучающегося ____ курса, группы _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перезачете онлайн-курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе _____ (электронный адрес МООК) в период с _____ по _____.

Наименование дисциплин(ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкость	Оценка по шкале НовГУ	Решение

Копию сертификата прилагаю.

Подпись

Дата

Приложение 2.2
к Регламенту зачета
результатов освоения
МООК

Начальнику ООД института _____
ФИО _____
обучающегося ____ курса, группы _____
ФИО _____

или

Заместителю директора по УР и ВР
колледжа _____
ФИО _____
обучающегося ____ курса, группы _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освоении учебной дисциплины
на платформе массовых открытых онлайн-курсов

Прошу разрешить освоение учебной дисциплины _____ на
онлайн-платформе _____ (электронный адрес МООК) с возможностью последующего
перезачета или переаттестации результатов обучения.

(дата) (подпись) (ФИО)

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного
представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у
меня возникнет академическая задолженность.

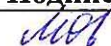
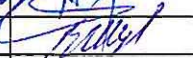
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

Краткие требования к контентному наполнению ЭОР

Элемент контента	Содержание и рекомендации
Вводная часть (метаданные ЭОР)	Содержит краткую аннотацию курса (с целями и задачами курса, направление подготовки, соответствующими формируемым компетенциям, указаниями длительности и формата курса, требуемыми рабочей программой дисциплины (РПД) и базовыми знаниями для изучения курса, описанием результатов освоения курса и системы оценивания). Отдельным ресурсом формируется «Путеводитель» с общими краткими рекомендациями студентам по освоению курса и информацией о преподавателе с указанием контактов для обратной связи. Отдельным документом размещается рабочая программа дисциплины, которая полностью соответствует контенту онлайн-курса.
Общая структура	Курс разбивается на темы/разделы. Каждая тема /раздел обязательно содержит задачи темы, лекцию (или лекции в зависимости от РПД), презентацию к лекции, практическое задание, методические указания к СРС, контрольный опрос (тестирование)
Лекция	Объем одной лекции - не больше 10 страниц, каждая страница - не более 2 экранов текста. Обязательно наличие меню лекции и минимум 1 контрольного вопроса для самопроверки. Не включенный в лекцию материал для факультативного изучения рекомендуется размещать в ресурсе «Дополнительные материалы»
Презентация по материалу лекции	Количество слайдов структурированной презентации - 10-20 по материалам лекции (включая схемы, таблицы, и др.)
Практическое задание	Описание практического задания содержит элементы: - характеристика задания; - методические краткие указания по выполнению; - критерии оценки; - примеры выполненных заданий (при необходимости)
Методические указания к СРС	Содержат краткие указания по организации СРС (алгоритм организации СРС, последовательность изучения материала, рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и источниками, разбор наиболее типичных примеров, гиперссылки на дополнительные внешние ресурсы и другие указания на выбор преподавателя). Обязательно соответствие РПД. Не должны копировать описание практического задания.
Контрольный опрос (тестирование)	Количество вопросов - не менее 10 вопросов в опросе по теме/разделу на 1 студента в тестовой форме (различных видов)
Глоссарий (словарь терминов)	Общий по всему курсу или распределенный по теме/разделу
Форум	С обязательной работой в форуме со студентами не реже 1 раз в неделю

Лист согласования к положению «Об организации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	01.11.19		
Начальник Лаборатории образовательных технологий	Макарова Е.А.	01.11.19		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	01.11.19		
Проректор по ИЦТ	Тульцев Е.Л.	05.11.19		
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	05.11.19		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	05.11.19		

Лист внесения изменений к положению «Об организации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись