



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Директор
института Экономики и управления



Г. И. Грекова

09 20 18 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль – региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – *магистр*



Содержание

1 Общие положения	3
2 Формы государственной итоговой аттестации	5
2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний	5
2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии	5
2.3 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний	6
2.4 Требования к результатам освоения образовательной программы	7
3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ	7
3.1 Требования к ВКР	7
3.2 Порядок определения тем ВКР	8
3.3 Разработка плана ВКР и составление графика её выполнения	9
3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов	9
3.5 Оформление работы, требования к оформлению	11
3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР	11
3.7 Порядок рецензирования ВКР	13
3.8 Процедура подготовки к защите ВКР	14
4 Оценка качества подготовки выпускников	14
4.1 Фонд оценочных средств	14
4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	15
4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы	16
4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	16
5 Особые условия проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	18
6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
7 Приложения	21



1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление, профиль – региональное и муниципальное управление является составной частью образовательной программы и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения, критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР. Кроме того, настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление, профиль – региональное и муниципальное управление вне зависимости от форм получения образования.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 26.11.2014 № 1518;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;



- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России от 18.05.2002 № 14-55-359 ин/15, в части не противоречащей действующему законодательству);
- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России от 16.05.2002 № 14-55-353 ин/15, в части не противоречащей действующему законодательству);
- Устав Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (далее – НовГУ);
- Положение НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования»;
- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;
- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению. Методические указания «Оформление текстовых учебных документов в Институте экономики и управления».

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2014 № 1518.

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.



1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии с:

приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников» от 25.06.2013 г.

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и магистранты НовГУ; государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК); объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

Образовательная программа (далее – ОП) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Учёного совета НовГУ и утверждённая проректором по учебной работе 28 августа 2015 г. в блоке «Государственная итоговая аттестация» регламентирует защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Объём ГИА в соответствии с образовательной программой составляет 6 зачетных единиц.

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии

После завершения студентами теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передаёт в



соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3.2 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент представляет секретарю ГЭК:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в указанных форматах);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу с отметкой о проверке работы в ИС «Антиплагиат»;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т. д.).

Иллюстративный материал, используемый во время защиты, включая графический материал, разработанный в соответствии с заданием на ВКР с использованием автоматизированного проектирования, закрепляется на стендах (в случае необходимости).

Компьютерный вариант презентации результатов проведённого исследования выполняется средствами программы Power Point.

При необходимости каждому члену ГЭК студентом предоставляется раздаточный материал.

2.3.3 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы;
- доклад автора работы, продолжительность которого составляет 10-15 мин. в зависимости от регламента работы ГЭК;
- ответы на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание отзыва рецензента;



- ответы студента на замечания руководителя и рецензента ВКР.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

2.3.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.4 Требования к результатам освоения ОП

2.4.1 Основной целью ОП является подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОП.

2.4.2 Показатели и критерии оценивания каждой компетенции соответствуют шкале, регламентированной паспортом соответствующей компетенции с учетом уровня её освоения для выбранного вида профессиональной деятельности (Приложение К (Паспорта компетенций)).

3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ

3.1 Требования к ВКР

Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемому профилю подготовки данной ОП определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в ОП компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учётом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.



Требования обязательной реализации студентом в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник должен показать результат освоения следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данного направления подготовки. Объем ВКР – 80-110 страниц, без приложений.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований.



Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности составляет не менее 70 процентов.

3.2 Порядок определения тем ВКР

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно (за полгода до выпуска) утверждается на заседании кафедры (Приложение А) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем производится закрепление темы за студентом в общеустановленные сроки выбора и закрепления тем.

По представлению заведующего кафедрой темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого студента с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

После утверждения темы студент получает задание на выполнение работы, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение Б), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями.

3.3 Разработка плана ВКР и составление графика её выполнения

План ВКР отражает направленность, структуру и содержание работы для достижения поставленных целей и решения задач. План разрабатывается студентом самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.



В соответствии с пунктами плана ВКР разрабатывается график выполнения работы, который является для студента документом, обязательным к исполнению. Пример оформления графика приведён в Приложении В.

3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

Структура и содержание ВКР определяются:

- видом профессиональной деятельности;
- утверждённой темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

Композиция ВКР включает следующие основные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Лист нормоконтроля.
- 3) Содержание.
- 4) Введение.

Введение включает обоснование выбора темы ВКР, цель и задачи исследования, определения объекта и предмета исследования, краткий обзор литературы по теме, характеристику методологического и методического аппарата исследования и информационного обеспечения, формулировку основных гипотез исследования, обоснование новизны и теоретической и практической значимости исследования, краткую характеристику структуры ВКР.

- 5) Основная часть, разбитая на главы.

Главы основной части ВКР включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью её раскрывать.

- 6) Заключение.

Отражает обобщённые результаты проведённого исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам, а должно выделять то, что автору удалось внести нового в общее научное знание, определение перспектив исследования по изучаемой проблеме.

- 7) Список использованных источников.



Список включает все изданные и использованные в ВКР источники, включая в обязательном порядке Интернет-ресурсы. Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке:

- нормативные правовые акты (международные законодательные акты, Конституция Российской Федерации, кодексы – по алфавиту, законы Российской Федерации – по хронологии, указы Президента Российской Федерации – по хронологии, акты Правительства Российской Федерации – по хронологии, акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии);

- монографии, статьи из энциклопедий, словарей и справочников, учебная литература, статьи из журналов и газет;

- материалы из Интернет-ресурсов;

- иностранные источники.

8) Приложения (при необходимости).

Содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст ВКР. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название.

3.5 Оформление работы, требования к оформлению

ВКР оформляется в соответствии с Методическими указаниями «Оформление текстовых учебных документов в Институте экономики и управления», которые регламентируют требования к выполнению текстовых документов и распространяются на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР. Методические указания разработаны в соответствии с СТО 1.701-2000.

С текстом документа можно ознакомиться на странице Института экономики и управления НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1108/> в разделе «Документы подразделения».

3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю студента

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом по университету по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель из числа высококвалифицированных работников НовГУ в соответствии с Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным



программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и, при необходимости, консультант. Необходимость консультантов по разделам ВКР определяется руководителем ВКР и выпускающей кафедрой. На заключительном этапе консультант проверяет соответствующий раздел ВКР и ставит подпись на титульном листе работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет её соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и даёт рекомендации по списку источников.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т. д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т. к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объём заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает её достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и



сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Г):

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объёма заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

3.7 Порядок рецензирования ВКР

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки качества подготовки обучающегося, готовности его к профессиональной деятельности.

Для проведения рецензирования ВКР вместе с отзывом руководителя направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), в котором выполнена работа.

В рецензии должна быть отражена актуальность темы, практическая значимость работы. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы. Основное внимание следует уделить качеству выполнения работы, насколько успешно студент справился с задачами исследования, научно аргументировал свою точку зрения, продемонстрировал готовность к профессиональной деятельности. А также следует отметить соответствие уровня рецензируемой работы требованиям образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы.

На основании критериев оценки ВКР и личного мнения об уровне работы рецензент выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.



Объем рецензии должен составлять 1,5 - 2 страницы печатного текста. Подпись рецензента заверяется по месту его основной работы.

В случае если руководитель или рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считают возможным допустить обучающегося к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается персонально с участием руководителя и автора работы на заседании выпускающей кафедры.

Рекомендуемая структура рецензии (Приложение Д):

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) работы (в разрезе разделов, глав, параграфов);
- уровень практической реализации;
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующей специальности (направлению) подготовки.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.8 Процедура подготовки к защите ВКР

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени, установленного в пункте 2.3.3 данного Порядка. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.



4 Оценка качества подготовки магистрантов

4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания – паспорта компетенций с показателями освоения и оценочной шкалой (Приложение к ОП);
- перечень тем ВКР в соответствии с видом профессиональной деятельности (Приложение А);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации, определяющий процедуру оценивания результатов освоения ОП (настоящий документ).

4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по приложению к диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

- 1 постановка цели и задач исследования;
- 2 исполнение;
- 3 результаты.

Каждая из составляющих характеризуется следующими показателями:

1 постановка цели и задач исследования:

- актуальность работы;
- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- инновационный подход к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;
- полнота сформулированных задач исследования для раскрытия темы;

2 исполнение:

- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь её частей, умение логично вести исследование, выразить авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;



- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
- оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010;
- выпускная квалификационная работа проверена на предмет заимствования в установленные сроки;

3 результаты:

- в работе даны практические рекомендации по решению проблемы;
- достоверность и обоснованность выводов по проведённому исследованию, соответствие поставленным целям;
- наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.).

4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе.

На основании представленных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента члены ГЭК в процессе защиты могут судить об уровне подготовки студента и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе студент должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки:

- степень структурированности и логичности доклада;
- обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;



- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием оценивания результатов освоения выпускником образовательной программы.

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого студента оценочный лист (Приложение Ж) и использовать в работе показатели и критерии оценивания сформированности компетенций приложения К.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Неотъемлемым элементом процедуры защиты является ее методическое обеспечение, включающее образовательную программу по данному направлению подготовки и паспорта компетенций с показателями и оценочной шкалой их сформированности (Приложение К).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации.

5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом



особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации у указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со



специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-



преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:



- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 Перечень приложений к Программе ГИА

Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение Б – Задание на ВКР.

Приложение В – График выполнения ВКР.

Приложение Г – Отзыв руководителя.

Приложение Д – Рецензия.



Приложение Ж – Оценочный лист ВКР и её защиты.

Приложение К – Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания.

Приложение Е – Лист внесения изменений и актуализации ФОС.



Лист согласования

Программа ГИА

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль – региональное и муниципальное управление

Разработал:	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Профессор КУПР	Р. А. Тимофеева	07.09.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УМУ	Г. Н. Чурсинова	07.09.17		

Принято:	Кафедра	Ф. И. О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	Управления и делового администрирования	Е. А. Бондаренко	1	14.09.17	



Приложение А (обязательное)

Тематика выпускных квалификационных работ

Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Тематика ВКР
организационно-управленческая	<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Мониторинг социального развития региона.2. Механизмы управления социальным развитием региона.3. Система и методы управления трудовыми ресурсами.4. Реализация государственной политики в сфере миграции.5. Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.6. Реализация государственной политики развития уголовно-исполнительной системы.7. Реализация полномочий органов государственной власти по обеспечению безопасности.8. Реализация полномочий органов государственной власти по контролю за оборотом наркотиков.9. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения.10. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, обеспечения их качества и безопасности.11. Реализация государственной политики в сфере медицинской помощи и медицинской реабилитации.12. Реализация государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.13. Реализация государственной политики в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.14. Реализация государственной политики в сфере изучения, использования,



	<p>работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда</p> <p>улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учётом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p> <p>применение</p>	<p>воспроизводства и охраны природных ресурсов.</p> <p>15. Реализация государственной политики развития промышленности и торговли.</p> <p>16. Реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>17. Реализация государственной политики в сфере рыбного хозяйства.</p> <p>18. Реализация государственной политики в сфере земельных отношений.</p> <p>19. Реализация государственной политики в сфере топливно-энергетического комплекса.</p> <p>20. Реализация государственной политики в области энергосбережения.</p> <p>21. Реализация государственной политики в сфере трудовых отношений.</p> <p>22. Реализация государственной политики в сфере занятости и безработицы.</p> <p>23. Реализация государственной политики в сфере трудовой миграции.</p> <p>24. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.</p> <p>25. Реализация государственной политики в сфере опеки и попечительства.</p> <p>26. Реализация государственной политики, контроль и надзор в области таможенного дела.</p> <p>27. Реализация государственной миграционной политики</p> <p>28. Региональные особенности рынка труда.</p> <p>29. Управление рынком труда.</p> <p>30. Формирование демографической и миграционной политики региона.</p> <p>31. Совершенствование методов социальной защиты населения.</p> <p>32. Совершенствование системы пенсионного обеспечения.</p> <p>33. Управление системой образования в регионе</p> <p>34. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.</p> <p>35. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.</p> <p>36. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p>37. Прогнозирование развития предпринимательства в регионе.</p> <p>38. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.</p> <p>39. Государственное регулирование охраны</p>
--	--	---



	<p>законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p> <p>оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>	<p>окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.</p> <p>40. Повышение эффективности экономики муниципального образования.</p> <p>41. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.</p> <p>42. Совершенствование управления жилищным фондом.</p> <p>43. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>44. Совершенствование управления транспортным комплексом муниципального образования.</p> <p>45. Муниципальное регулирование потребительского рынка.</p> <p>46. Муниципальное регулирование земельных отношений.</p> <p>47. Управление природными ресурсами муниципального образования.</p> <p>48. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.</p> <p>49. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в регионе.</p> <p>50. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.</p> <p>51. Инвестиционные ресурсы муниципального образования.</p> <p>52. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов.</p> <p>53. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании.</p> <p>54. Совершенствование системы защиты семьи, материнства, детства в муниципальном образовании.</p> <p>55. Совершенствование системы социальной защиты населения в условиях реформирования ЖКХ.</p> <p>56. Факторы и условия развития местного самоуправления.</p> <p>57. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности.</p> <p>58. Совершенствование управления муниципальной собственностью.</p> <p>59. Управление недвижимостью в муниципальном образовании.</p> <p>60. Поддержка малого бизнеса в</p>
--	--	--



		<p>муниципальном образовании.</p> <p>61. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.</p> <p>62. Текущее планирование и прогнозирование в муниципальном образовании.</p> <p>63. Муниципальное регулирование налогов, цен, тарифов.</p> <p>64. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.</p> <p>65. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.</p> <p>66. Развитие регионального рынка средств производства.</p> <p>67. Развитие финансового рынка региона.</p> <p>68. Развитие регионального рынка продовольственных товаров.</p> <p>69. Информационное обеспечение развития региональных рынков.</p> <p>70. Развитие регионального рынка потребительских услуг.</p> <p>71. Разработка рыночной стратегии региона.</p> <p>72. Анализ инвестиционной привлекательности региона.</p> <p>73. Модернизация государственного управления на основе информационных технологий</p> <p>74. Совершенствование информационного обеспечения управления АПК.</p> <p>75. Информационное обеспечение управления в органах местного самоуправления.</p> <p>76. Государственный контроль и надзор в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p> <p>77. Профессиональные компетенции государственных служащих.</p> <p>78. Кадровая политика в органах государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>79. Кадровая работа в органах государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>80. Оценка результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных служащих в органах государственной власти (местного самоуправления)</p>
--	--	--



		<p>81. Государственный строительный надзор.</p> <p>82. Проблемы организации закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>83. Реализация государственной политики в сфере экологической безопасности.</p> <p>84. «Электронное Правительство» как способ взаимодействия органов власти с населением.</p> <p>85. Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг как формы реализации принципа «единого окна».</p> <p>86. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере ЖКХ.</p> <p>87. Создание условий для жилищного строительства, организация строительства и содержанию муниципального жилищного фонда.</p> <p>88. Развитие муниципальной системы дошкольного образования.</p> <p>89. Развитие муниципальной системы общего образования.</p> <p>90. Развитие муниципальной системы дополнительного образования.</p> <p>91. Развитие муниципальной системы образования.</p> <p>92. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p> <p>93. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.</p> <p>94. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.</p> <p>95. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта.</p> <p>96. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения.</p> <p>97. Организация ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в муниципальном образовании.</p> <p>98. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в муниципальном образовании.</p>
--	--	---



		<p>99. Управление многоквартирными домами.</p> <p>100. Развитие системы благоустройства городских территорий.</p> <p>101. Создание и развитие эстетичности и социально-экологической организованной городской среды.</p> <p>102. Организация санитарно-гигиенических условий жилой застройки.</p> <p>103. Организация транспортного обслуживания населения.</p> <p>104. Организация инженерного обслуживания населения.</p> <p>105. Развитие территории муниципального образования.</p> <p>106. Организация содержания, ремонта и эксплуатации городского хозяйства.</p> <p>107. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>108. Организация благоустройства дворовых территорий.</p> <p>109. Организация обеспечения восстановления, сохранения и устойчивого развития озелененных территорий.</p>
--	--	--

Приложение Б

Типовой бланк задания по подготовке ВКР

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
Кафедра управления и делового администрирования

Направление подготовки – государственное и муниципальное управление,
профиль – региональное и муниципальное управление

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
управления и делового администрирования

Е. А. Бондаренко
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____

1 Тема ВКР _____

утверждена приказом ректора «___» _____ 20__ г. № _____

2 Срок сдачи выполненной работы – «___» _____ 20__ г.

3 Исходные данные – _____

4 Цель ВКР – _____

5 Задачи по достижению цели – _____

Задание выдал руководитель:

(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению студент:

(группа) (ФИО) (подпись) (дата)



Приложение Г

Типовой бланк отзыва руководителя

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
Кафедра управления и делового администрирования

Направление подготовки – государственное и муниципальное управление,
профиль – региональное и муниципальное управление

ОТЗЫВ **руководителя выпускной квалификационной работы**

на тему _____

Студента _____ группы _____

Актуальность темы _____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы _____

Глубина исследования _____

Практическая значимость работы _____

Оценка подготовки студента в соответствии с ФГОС _____

Оценка работы _____

Проверка работы в ИС «Антиплагиат»: уровень оригинальности составляет _____ %

Допуск к защите _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

(учёная степень, учёное звание, должность, место работы)



Приложение Д

Типовой бланк рецензии

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ФИО студента: _____

Направление подготовки: _____

Кафедра: _____

Актуальность и новизна проблемы: _____

Достоинства и недостатки работы: _____

Теоретическая/практическая значимость работы: _____

Глубина проведенного исследования и уровень самостоятельности студента: _____

Обоснованность полученных результатов _____

Оценка работы: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (выбрать нужное).
Возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации
«магистр» по направлению подготовки

Рецензент _____
(должность)_____
(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение Ж
(обязательное)****Оценочный лист выпускной квалификационной работы и её защиты**

Студент _____

Тема ВКР _____

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОП	Макс балл	Примечание	
Оценка ВКР	Постановка цели и задач исследования	актуальность работы	5	«5» - компетенции освоены полностью; «4» - компетенции сформированы; «3» - компетенции сформированы частично; «2» - компетенции не сформированы	
		обоснованность сформулированных задач разработки и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР			
		инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения			
		полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы			
	Исполнение	полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь её частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию	5		
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы			
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией			
	Результаты	соответствие оформления работы действующему стандарту организации СТО1.701-2010, требованиям проверки на предмет заимствования	5		
		наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы			5
		достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели			5
	апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)	5			
1	Средний балл за ВКР	5			



Оценка защиты ВКР	Защита ВКР	степень структурированности и логичности доклада	5	
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	5	
		научная аргументация и защита своей точки зрения, навыки публичной дискуссии	5	
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования	5	
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	5	
		общий уровень общения с аудиторией	5	
2		Средний балл за защиту ВКР	5	
Итоговая оценка				
	1	Средний балл за ВКР		
	2	Средний балл за защиту ВКР		
	3	Отзыв руководителя		
	4	Оценка рецензента		
	5	Средний балл по приложению к диплому (рекомендательный характер)		
		Итоговая оценка (среднее арифметическое)		
Оценка качества подготовки выпускника				
				Оценка*
		Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы		
		Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков		

*) Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу:

1 – да;

0 – нет



Приложение К (обязательное)

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП		Технология формирования
	базовый	повышенный	
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знает: закономерности функционирования современной экономики; роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники умеет: применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности владеет: навыками целостного подхода к анализу проблем общества	знает: основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации умеет: находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности владеет: методами оценки и анализа информации, её интерпретации, даёт собственную оценку полученным данным, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знает: методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях умеет: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях; нести ответственность за реализацию управленческих решений	знает: основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; -методы выявления причин проблем и применения своевременных действий; особенности процесса управления рисками умеет:	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



	<p>владеет: навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях</p>	<p>проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков, взвешивать и анализировать возможности и угрозы; самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность</p> <p>владеет: навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях; навыками анализа возможных последствий; навыками оценки эффективности принятия решений; навыками принимать на себя ответственность за конечный результат</p>	
<p>ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>знает: факторы развития личности и деятельности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности; способы организации учебно-познавательной деятельности</p> <p>умеет: выявлять проблемы своего образования; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p>владеет: навыками развития индивидуальных способностей; навыками целеполагания</p>	<p>знает: новые образовательные технологии; формы дополнительного образования</p> <p>умеет: ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; использовать различные методы и формы обучения</p> <p>владеет: навыками планирования собственной деятельности; навыками самоконтроля</p>	<p>Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке ВКР</p> <p>Предварительная защита ВКР</p>
<p>ОПК-1 способность к анализу, планированию и</p>	<p>знает: основные инструменты</p>	<p>знает: современные</p>	<p>Самостоятельная работа по подготовке отчета по</p>



организации профессиональной деятельности	и принципы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности умеет: самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации владеет: базовыми методами проведения анализа, осуществления планирования и организации профессиональной деятельности	инструменты и принципы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; методы обобщения и обработки информации, используемой при анализе, планировании и организации профессиональной деятельности умеет: осуществлять контроль профессиональной деятельности; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; обосновывать актуальность и практическую значимость применяемых инструментов владеет: навыками формирования культуры научного профессионального мышления; навыками применения современных инструментов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	производственной, преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знает: методы повышения взаимопонимания при осуществлении коммуникации; письменный и разговорный профессионально ориентированный иностранный язык умеет: использовать социальные стратегии, подходящие для достижения	знает: методы разработки долговременных программ языковой практики; стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка умеет: выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



	<p>коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия; понять и проанализировать иностранный научный, статистический, аналитический и др. материалы; готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языке</p> <p>владеет: навыками делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации</p>	<p>соответствии с нормами культуры русского и изучаемого языка; моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p> <p>владеет: навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности языка; навыками адаптации собственного поведения к стандартам русской и иноязычной культуры</p>	
<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знает: алгоритмы управления трудовыми коллективами; современные инструменты формирования команды</p> <p>умеет: организовать работу коллектива; налаживать конструктивный диалог; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения</p> <p>владеет: современными инструментами формирования команд; процедурами определения линии поведения личности; толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знает: мировые практики эффективной организации групповых работ; линии поведения личностей этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности</p> <p>умеет: анализировать и оптимизировать групповую работу; определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы; контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>владеет: методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения эффективности работы коллектива</p>	<p>Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке ВКР</p> <p>Предварительная защита ВКР</p>



<p>ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>знает: методы управления персоналом и командного управления</p> <p>умеет: разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд</p> <p>владеет: навыками управления персоналом и командного управления</p>	<p>знает: теорию и технологию управления персоналом и командного управления</p> <p>умеет: осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований</p> <p>владеет: методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд</p>	<p>Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке ВКР</p> <p>Предварительная защита ВКР</p>
<p>ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>знает: методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска</p> <p>умеет: разрабатывать мероприятия по преодолению риска</p> <p>владеет: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p>	<p>знает: правила и технологию риск-менеджмента</p> <p>умеет: осуществлять управленческую деятельность в условиях кризиса</p> <p>владеет: методологией и методикой антикризисного управления</p>	<p>Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке ВКР</p> <p>Предварительная защита ВКР</p>
<p>ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>знает: методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>умеет: разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>владеет: навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и</p>	<p>знает: методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации</p> <p>умеет: разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации</p> <p>владеет: навыками планирования, организации и</p>	<p>Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной, преддипломной практике</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке ВКР</p> <p>Предварительная защита ВКР</p>



	ответственности между исполнителями	распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации	
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знает: методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления умеет: проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления владеет: навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	знает: методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса умеет: проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса владеет: навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса	



Приложение Е
(обязательное)

Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Зав. кафедрой	Подпись