

Форма обучения - заочная
Срок обучения - 5 лет
Квалификация - БАКАЛАВР
Вид(ы) деятельности -
организационно-управленческий и
экономический

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

Ю.В.Данейкин

Принято на заседании УС НовГУ

20

Год приема 2019

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

Курс	Осенний семестр				Весенний семестр					Сводные данные по бюджету времени (в неделях)					
	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	22	3		2	23	3			5	45	6			7	52
2	22	3	1,3*	2	23	3			5	45	6	1,3*		7	52
3	22	3,5		2	23	3,5	2*		5	45	7	2*		7	52
4	22	3,5		2	23	3,5	3,3*		5	45	7	3,3*		7	52
5	22	3,5		2	10	3,5	6	4	8	32	7	6	4	10	52
Всего										212	33	6+6,6*	4	38	260

1.Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

2. Условные обозначения: * - практики в распределенном режиме

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																				
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС		КР/КП	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
Б1	Дисциплины (модули)	215		776		288	444	44	0		6964	21	80/8	23	89	24	87	24	82	23	86	23	78	25	87	18	66	24	81	10	32
	Базовая часть	108		396		146	242	8	0		3492	18	67/7	20	76	15	54	9	30	8	33	17	55	7	25	12	41	1	4	1	4
БГ.Б.1	Иностранный язык	6		24		0	24	0	0		192	3	10/2	3	12																
БГ.Б.2	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	3		12		0	12	0	0		96				1	3	11														
БГ.Б.3	Русский язык и культура речи	3		12		0	12	0	0		96	3	11/1																		
БГ.Б.4	Правоведение	3		12		8	4	0	0		96		1	3	11																
БГ.Б.5	Микроэкономика и основы экономических учений	6		56	36	12	8	0	0		160		2	6	18																
БГ.Б.6	История	3		12		8	4	0	0		96		1	3	11																
БГ.Б.7	Философия	3		12		8	4	0	0		96	3	11/дз	1																	
БГ.Б.8	Основы проектной деятельности	3		12		8	4	0	0		96	3	11/зач	1																	
БЕ.Б.1	Математика	9		68	36	16	16	0	0		256	6	20/экз	2	10																
БЕ.Б.2	Информационные технологии в экономике и управлении	3		12		4	4	4	0		96				1	3	11														
БП.Б.1	Безопасность жизнедеятельности	3		12		4	4	4	0		96					2	3	10													
БП.Б.2	Проектный практикум	5		20		0	20	0	0		160									1	1	3	1	4	1	4	1	4	1	4	
БП.Б.3	Основы теории управления	3		12		4	8	0	0		96				1	3	11														
БП.Б.4	Экономика и социология труда	6		56	36	8	12	0	0		160				3	6	17														
БП.Б.5	Управление персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160					2	6	18													
БП.Б.6	Организация и нормирование труда	8		100	36	12	16	0	0	36	188						2	8	26												
БП.Б.7	Основы управления развитием персонала	8		100	36	12	16	0	0	36	188							2	8	26											

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																			
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
БП.Б.8	Правовое обеспечение управления персоналом	6		56	36	8	12	0	0		160											2 экз	6	18							
БП.Б.9	Кадровые процессы в организации	8		64	36	12	16	0	0		224							4 экз	8	24											
БП.Б.10	Управление поведением персонала организации	11		112	36	12	28	0	0	36	284													3 экз	11	37					
БФ.Б.1	Физическая культура и спорт	2		8		4	4	0	0		64			2 зач	8																
	Вариативная часть	107		380		142	202	36	0		3472	3	13/1	3	13	9	33	15	52	15	53	6	23	18	62	6	25	23	77	9	28
БГ.В.1	Макроэкономика и международные экономические отношения	6		92	36	12	8	0	0	36	124				2 экз	6	18														
БЕ.В.1	Информатика	3		12		4	4	4	0		96		2	3 дз	10																
БЕ.В.2	Статистика	6		56	36	8	8	4	0		160					2 экз	6	18													
БЕ.В.3	ИС:предприятие	3		12		0	0	12	0		96						1 дз	3	11												
БЕ.В.4	Информационные кадровые системы	3		12		0	0	12	0		96										1 зач	3	11								
БП.В.1	Компетентностный подход в управлении персоналом	2		8		4	4	0	0		64														1 зач	2	7				
БП.В.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	6		56	36	8	12	0	0		160													2 экз	6	18					
БП.В.3	Экономика организации	3		12		4	8	0	0		96					1 дз	3	11													
БП.В.4	Маркетинг	6		92	36	6	14	0	0	36	124					1 экз	6	19													
БП.В.5	Организационная культура	6		56	36	8	12	0	0		160						1 экз	6	19												
БП.В.6	Финансы и кредит	6		56	36	8	12	0	0		160								1 экз	6	19										
БП.В.7	Экономика управления персоналом	6		92	36	8	12	0	0	36	124											1 экз	6	19							
БП.В.8	Документационное обеспечение управления персоналом	6		56	36	8	12	0	0		160										1 экз	6	19								
БП.В.9	Управление социальным развитием организации	6		56	36	8	12	0	0		160														2 экз	6	18				

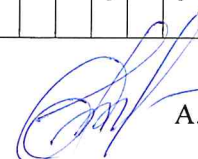
Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																			
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
БП.В.10	Кадровая безопасность организации	6		56	36	8	12	0	0		160														3	6	17				
	Дисциплины (модули) по выбору	33		124		48	72	4	0		1064	3	11/1	1	3	11	2	6	22		1	3	11		4	15	49	3	11		
	Элективный курс	0		1		0	1	0	0		341			1																	
БФ.Э.1	Физическая культура и спорт	0		1		0	1	0	0		341			1																	
Б2	Практики	19		4		0	4	0	0		680				2	1				3	1			5	1		9	1			
Б2.В.1	Практика учебная	2		1		0	1	0	0		71				2	1															
Б2.В.2	Практика производственная	17		3		0	3	0	0		609								3	1			5	1		9	1				
Б3	Государственная итоговая аттестация	6		1		0	1	0	0		215									3	1			5	1		9	1			
Б3.Б.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6		37	36	0	1	0	0		179															6	1				
	Факультативные дисциплины (модули)	2		20		10	10				52																				
	Всего зачетных единиц в семестре	240										21	23		26	24	23	26		25		23		24		25					
	Аудиторных часов в семестре	781										88	89		88	82	86	79		87		67		81		34					
	Экзамены	21										1	1		2	3	2	3		3		2		3		1					
	Зачеты	16										4	2		1	1	1	1		2		1		2		1					
	Дифференцированные зачеты	13										1	4		3	1	2			1						1					
	КП/КР	7													1	1	1	1		1		1		1							

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью

Заведующий кафедрой технологий управления





А.Н. Макаревич

М.М. Омаров

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

Приложение 1: учебные элементы модулей
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема **2019**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС			Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы																	
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс									
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ																		
						1 сем	2 сем	3 сем		4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем													
БГ.Б.1	Иностранный язык	6		24	0	0	24	0	192			3 зач	10/2 дз	3	12														
БГ.Б.1.1	Иностранный язык1	3		12	0	0	12	0	96			3 зач	10/2																
БГ.Б.1.2	Иностранный язык2	3		12	0	0	12	0	96				3 дз	12															
БЕ.Б.1	Математика	9		32	0	16	16	0	292		36	6 экз	20/2 дз	3	10														
БЕ.Б.1.1	Математика1	6		20	0	10	10	0	196		36	6 экз	18/2																
БЕ.Б.1.2	Математика2	3		12	0	6	6	0	96				2 дз	10															
БП.Б.2	Проектный практикум	5		20	0	0	20	0	160								1 зач	1 зач	3 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4		
БП.Б.2.1	Проектный практикум1	1		4	0	0	4	0	32								1 зач	1 зач	3										
БП.Б.2.2	Проектный практикум2	1		4	0	0	4	0	32									1 зач	4										
БП.Б.2.3	Проектный практикум3	1		4	0	0	4	0	32										1 зач	4									
БП.Б.2.4	Проектный практикум4	1		4	0	0	4	0	32												1 зач	4							
БП.Б.2.5	Проектный практикум5	1		4	0	0	4	0	32																1 зач	4			
БФ.Э.1.1	Физическая культура и спорт1	0		342	0	0	342	0					342 зач																
Б2.В.1	Практика учебная	2		1	0	0	1	0	71					2 дз	1														
Б2.В.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2		1	0	0	1	0	71					2 дз	1														
Б2.В.2	Практика производственная	17		3	0	0	3	0	609								3 дз	1		5 дз	1				9 дз	1			
Б2.В.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3		1	0	0	1	0	107								3 дз	1											

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС		Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы													
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ													
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем			
Б2.В.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5		1	0	0	1	0	179										5 дз	1				
Б2.В.2.3	Преддипломная практика	9		1	0	0	1	0	323														9 дз	1

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

Приложение 2: модули по выбору
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема **2019**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС			Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы											
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ												
						1 сем	2 сем	3 сем		4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем							
БГ.ВВ.1.1	Психология	3		12	0	8	4	0	96			3 зач	11/1										
БГ.ВВ.1.2	Прикладная социология	3		12	0	8	4	0	96			3 зач	11/1										
БЕ.ВВ.1.1	Статистика труда	3		12	0	4	4	4	96							1 зач	3	11					
БЕ.ВВ.1.2	Социально-экономическая статистика	3		12	0	4	4	4	96							1 зач	3	11					
БП.ВВ.1.1	Психофизиология профессиональной деятельности	3		12	0	4	8	0	96					1 зач	3	11							
БП.ВВ.1.2	Экономика социальной сферы труда и народонаселения	3		12	0	4	8	0	96					1 зач	3	11							
БП.ВВ.2.1	Бухгалтерский учет	3		12	0	4	8	0	96							1 дз	3	11					
БП.ВВ.2.2	Основы безопасности труда	3		12	0	4	8	0	96							1 дз	3	11					
БП.ВВ.3.1	Основы экономического анализа	3		12	0	4	8	0	96								1 дз	3	11				
БП.ВВ.3.2	Эргономика труда	3		12	0	4	8	0	96								1 дз	3	11				
БП.ВВ.4.1	Бюджетирование персонала	6		20	0	8	12	0	196		36									1 экз	6	19	
БП.ВВ.4.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	6		20	0	8	12	0	196		36									1 экз	6	19	
БП.ВВ.5.1	Кадровые риски и их оценка	3		12	0	4	8	0	96													1 дз	3
БП.ВВ.5.2	Формирование и оценка трудового потенциала организации	3		12	0	4	8	0	96													1 дз	3
БП.ВВ.6.1	Стратегическое и инновационное управление персоналом	9		32	0	12	20	0	292	36	36									3 экз	9	29	
БП.ВВ.6.2	Экономика персонала	9		32	0	12	20	0	292	36	36									3 экз	9	29	

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 3

**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2019

КУРС 1

1	Иностранный язык
2	Информатика
3	История
4	Математика
5	Микроэкономика и основы экономических учений
6	Основы проектной деятельности
7	Правоведение
8	Прикладная социология
9	Психология
10	Русский язык и культура речи
11	Философия
12	Физическая культура и спорт

КУРС 2

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
3	Информационные технологии в экономике и управлении
4	Макроэкономика и международные экономические отношения
5	Маркетинг
6	Основы теории управления
7	Психофизиология профессиональной деятельности
8	Статистика
9	Управление персоналом
10	Экономика и социология труда
11	Экономика организации
12	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
13	Практика учебная

КУРС 3

1	ИС: предприятие
2	Бухгалтерский учет
3	Кадровые процессы в организации
4	Организационная культура
5	Организация и нормирование труда
6	Основы безопасности труда

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 3

**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2019

КУРС 3

7	Основы управления развитием персонала
8	Проектный практикум
9	Социально-экономическая статистика
10	Статистика труда
11	Финансы и кредит
12	Практика производственная

КУРС 4

1	Документационное обеспечение управления персоналом
2	Информационные кадровые системы
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
4	Основы экономического анализа
5	Правовое обеспечение управления персоналом
6	Проектный практикум
7	Управление поведением персонала организации
8	Экономика управления персоналом
9	Эргономика труда
10	Практика производственная

КУРС 5

1	Бюджетирование персонала
2	Кадровая безопасность организации
3	Кадровые риски и их оценка
4	Компетентностный подход в управлении персоналом
5	Проектный практикум
6	Стратегическое и инновационное управление персоналом
7	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
8	Управление социальным развитием организации
9	Формирование и оценка трудового потенциала организации
10	Экономика персонала
11	Практика производственная
12	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 2

Год приема 2019

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	Дисциплины (модули)	
Б.Б	Базовая часть	
БГ.Б.1	Иностранный язык	ОК-5
БГ.Б.2	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК-5
БГ.Б.3	Русский язык и культура речи	ОК-5
БГ.Б.4	Правоведение	ОК-4
БГ.Б.5	Микроэкономика и основы экономических учений	ОК-2,ОК-3
БГ.Б.6	История	ОК-2
БГ.Б.7	Философия	ОК-1
БГ.Б.8	Основы проектной деятельности	ОК-6
БЕ.Б.1	Математика	ОПК-5,ОПК-6
БЕ.Б.2	Информационные технологии в экономике и управлении	ОПК-10
БП.Б.1	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
БП.Б.2	Проектный практикум	ОК-7,ПК-14
БП.Б.3	Основы теории управления	ОК-7,ОПК-7
БП.Б.4	Экономика и социология труда	ОК-3,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-5,ПК-14
БП.Б.5	Управление персоналом	ОПК-1,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-7
БП.Б.6	Организация и нормирование труда	ОПК-7,ПК-5,ПК-8,ПК-9,ПК-11,ПК-14
БП.Б.7	Основы управления развитием персонала	ОПК-5,ПК-4,ПК-6,ПК-14
БП.Б.8	Правовое обеспечение управления персоналом	ОК-4,ОПК-2,ОПК-3,ПК-10,ПК-12
БП.Б.9	Кадровые процессы в организации	ОПК-5,ОПК-6,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-13
БП.Б.10	Управление поведением персонала организации	ОК-6,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-9
БФ.Б.1	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б.В	Вариативная часть	
БГ.В.1	Макроэкономика и международные экономические отношения	ОК-2,ОК-3,ПК-14
БЕ.В.1	Информатика	ОПК-10,ПК-12
БЕ.В.2	Статистика	ОК-3,ОПК-5,ПК-14
БЕ.В.3	ИС:предприятие	ОПК-10,ПК-10
БЕ.В.4	Информационные кадровые системы	ОПК-10,ПК-11
БП.В.1	Компетентностный подход в управлении персоналом	ОК-7,ПК-6,ПК-7
БП.В.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
БП.В.3	Экономика организации	ОК-3,ПК-14
БП.В.4	Маркетинг	ОПК-5,ПК-2
БП.В.5	Организационная культура	ОК-6,ОПК-7,ПК-1
БП.В.6	Финансы и кредит	ОК-3,ОК-4,ОПК-4,ПК-14

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 2

Год приема 2019

Модули		Планируемые результаты обучения
БП.В.7	Экономика управления персоналом	ОК-3,ПК-14
БП.В.8	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-4,ОПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
БП.В.9	Управление социальным развитием организации	ОК-6,ОПК-3,ОПК-7,ОПК-8,ПК-9
БП.В.10	Кадровая безопасность организации	ОПК-2,ОПК-7,ПК-1,ПК-3,ПК-8,ПК-13
Б.ВВ	Дисциплины (модули) по выбору	
БГ.ВВ.1.1	Психология	ОК-6
БГ.ВВ.1.2	Прикладная социология	ОПК-10,ПК-5
БЕ.ВВ.1.1	Статистика труда	ОПК-5,ПК-14
БЕ.ВВ.1.2	Социально-экономическая статистика	ОК-3,ОПК-5,ПК-14
БП.ВВ.1.1	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-9
БП.ВВ.1.2	Экономика социальной сферы труда и народонаселения	ОК-3,ОК-6,ПК-9
БП.ВВ.2.1	Бухгалтерский учет	ОПК-8,ПК-14
БП.ВВ.2.2	Основы безопасности труда	ОПК-4,ПК-9
БП.ВВ.3.1	Основы экономического анализа	ОПК-5,ПК-14
БП.ВВ.3.2	Эргономика труда	ОПК-2,ОПК-4,ПК-9
БП.ВВ.4.1	Бюджетирование персонала	ОПК-5,ПК-14
БП.ВВ.4.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	ОПК-9,ПК-3,ПК-6
БП.ВВ.5.1	Кадровые риски и их оценка	ОПК-1,ОПК-8,ПК-3
БП.ВВ.5.2	Формирование и оценка трудового потенциала организации	ПК-1,ПК-14
БП.ВВ.6.1	Стратегическое и инновационное управление персоналом	ОПК-6,ПК-1,ПК-14
БП.ВВ.6.2	Экономика персонала	ПК-1,ПК-14
Б2	Практики	
Б2.В.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-14
Б2.В.2	Практика производственная	ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.Б.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 7

Год приема 2019

Компетенция	Семестр	Дисциплина
ОК-1	1	Философия
ОК-2	2	История
ОК-2	2	Микроэкономика и основы экономических учений
ОК-2	3	Макроэкономика и международные экономические отношения
ОК-3	2	Микроэкономика и основы экономических учений
ОК-3	3	Макроэкономика и международные экономические отношения
ОК-3	3	Экономика и социология труда
ОК-3	3	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
ОК-3	4	Статистика
ОК-3	4	Экономика организации
ОК-3	5	Социально-экономическая статистика
ОК-3	6	Финансы и кредит
ОК-3	7	Экономика управления персоналом
ОК-4	2	Правоведение
ОК-4	6	Финансы и кредит
ОК-4	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОК-5	1	Русский язык и культура речи
ОК-5	1, 2	Иностранный язык
ОК-5	3	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОК-6	1	Основы проектной деятельности
ОК-6	1	Психология
ОК-6	3	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
ОК-6	5	Организационная культура
ОК-6	8	Управление поведением персонала организации
ОК-6	9	Управление социальным развитием организации
ОК-7	3	Основы теории управления

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 7

Год приема 2019

ОК-7	6, 7, 8, 9, 10	Проектный практикум
ОК-7	9	Компетентностный подход в управлении персоналом
ОК-8	2	Физическая культура и спорт
ОК-9	4	Безопасность жизнедеятельности
ОПК-1	10	Кадровые риски и их оценка
ОПК-1	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-1	4	Управление персоналом
ОПК-2	10	Кадровая безопасность организации
ОПК-2	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-2	7	Эргономика труда
ОПК-3	3	Экономика и социология труда
ОПК-3	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-3	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-4	3	Экономика и социология труда
ОПК-4	5	Основы безопасности труда
ОПК-4	6	Финансы и кредит
ОПК-4	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-4	7	Эргономика труда
ОПК-5	1, 2	Математика
ОПК-5	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-5	4	Маркетинг
ОПК-5	4	Статистика
ОПК-5	5	Социально-экономическая статистика
ОПК-5	5	Статистика труда
ОПК-5	6	Кадровые процессы в организации
ОПК-5	6	Основы управления развитием персонала
ОПК-5	7	Основы экономического анализа

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 3 из 7

Год приема 2019

ОПК-5	9	Бюджетирование персонала
ОПК-6	1, 2	Математика
ОПК-6	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-6	6	Кадровые процессы в организации
ОПК-6	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-6	9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ОПК-7	10	Кадровая безопасность организации
ОПК-7	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-7	3	Основы теории управления
ОПК-7	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-7	5	Организационная культура
ОПК-7	5	Организация и нормирование труда
ОПК-7	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-7	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-7	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-8	10	Кадровые риски и их оценка
ОПК-8	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-8	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-8	3	Экономика и социология труда
ОПК-8	5	Бухгалтерский учет
ОПК-8	6	Кадровые процессы в организации
ОПК-8	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-8	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-9	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-9	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-9	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ОПК-10	1	Прикладная социология

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 4 из 7

Год приема 2019

ОПК-10	2	Информатика
ОПК-10	3	Информационные технологии в экономике и управлении
ОПК-10	5	ИС:предприятие
ОПК-10	7	Информационные кадровые системы
ПК-1	10	Кадровая безопасность организации
ПК-1	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-1	10	Формирование и оценка трудового потенциала организации
ПК-1	4	Управление персоналом
ПК-1	5	Организационная культура
ПК-1	6	Кадровые процессы в организации
ПК-1	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-1	9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-1	9	Экономика персонала
ПК-2	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-2	4	Маркетинг
ПК-2	6	Кадровые процессы в организации
ПК-2	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3	10	Кадровая безопасность организации
ПК-3	10	Кадровые риски и их оценка
ПК-3	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-3	4	Управление персоналом
ПК-3	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-4	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-4	4	Управление персоналом
ПК-4	6	Основы управления развитием персонала
ПК-4	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 5 из 7

Год приема 2019

ПК-5	1	Прикладная социология
ПК-5	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-5	3	Экономика и социология труда
ПК-5	5	Организация и нормирование труда
ПК-5	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-6	4	Управление персоналом
ПК-6	6	Основы управления развитием персонала
ПК-6	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	9	Компетентностный подход в управлении персоналом
ПК-6	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-7	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-7	4	Управление персоналом
ПК-7	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-7	9	Компетентностный подход в управлении персоналом
ПК-8	10	Кадровая безопасность организации
ПК-8	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-8	5	Организация и нормирование труда
ПК-8	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-8	8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-9	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-9	3	Психофизиология профессиональной деятельности
ПК-9	3	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
ПК-9	5	Организация и нормирование труда
ПК-9	5	Основы безопасности труда
ПК-9	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-9	7	Эргономика труда

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 6 из 7

Год приема 2019

ПК-9	9	Управление социальным развитием организации
ПК-10	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-10	5	ИС:предприятие
ПК-10	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-10	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-11	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-11	5	Организация и нормирование труда
ПК-11	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-11	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-11	7	Информационные кадровые системы
ПК-12	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-12	2	Информатика
ПК-12	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-12	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-13	10	Кадровая безопасность организации
ПК-13	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-13	6	Кадровые процессы в организации
ПК-13	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-13	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-14	10	Формирование и оценка трудового потенциала организации
ПК-14	3	Макроэкономика и международные экономические отношения
ПК-14	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-14	3	Экономика и социология труда
ПК-14	4	Статистика
ПК-14	4	Экономика организации

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 7 из 7

Год приема 2019

ПК-14	5	Бухгалтерский учет
ПК-14	5	Организация и нормирование труда
ПК-14	5	Социально-экономическая статистика
ПК-14	5	Статистика труда
ПК-14	6	Основы управления развитием персонала
ПК-14	6	Финансы и кредит
ПК-14	6, 7, 8, 9, 10	Проектный практикум
ПК-14	7	Основы экономического анализа
ПК-14	7	Экономика управления персоналом
ПК-14	9	Бюджетирование персонала
ПК-14	9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-14	9	Экономика персонала

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 6: факультативные дисциплины (модули)
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 1 из 1

Год приема

2019

Факультативные дисциплины (модули):

- 1. Личная эффективность и управление временем**
- 2. Предпринимательство в цифровой экономике**
- 3. Экономическая безопасность**