

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

« 31 »

июня



ПОЛОЖЕНИЕ

Об аккредитационно-симуляционном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами, в том числе Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) и определяет порядок и условия деятельности аккредитационно-симуляционного центра НовГУ (далее – Центр).

Все, что не предусмотрено условиями настоящего положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр является структурным подразделением НовГУ входящим в состав института медицинского образования.

1.3. Полное наименование Центра: Аккредитационно-симуляционный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Сокращенное наименование: Аккредитационно-симуляционный центр НовГУ, АСЦ, АСЦ НовГУ.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Адрес Центра: 173020, Великий Новгород, ул. Державина, дом 6.

2. Основные задачи Центра

2.1. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Формирование методического обеспечения процесса практической подготовки обучающихся и слушателей, разработка алгоритмов развития реалистичных ситуаций, часто встречающихся в практической деятельности.

2.3. Проведение учебно-методической и учебно-тренировочной работы и разработка предложений по повышению ее эффективности.

2.4. Разработка и внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.

2.5. Сопровождение процедуры первичной аккредитации специалиста по направлениям «Лечебное дело»; «Стоматология»; «Фармация» и первичной специализированной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в смоделированных условиях с целью определения соответствия готовности этих лиц к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

3. Функции центра

3.1. Осуществление комплексного организационного, научно-методического обеспечения учебного процесса для углубленного освоения всей совокупности необходимых манипуляций по лицензированным специальностям.

3.2. Проведение модульного обучения и аттестации медицинских работников на муляжах, манекенах и виртуальных тренажерах, согласно разработанным клиническим сценариям и программам.

3.3. Текущая оценка уровня практической подготовки обучающихся слушателей по программам симуляционного обучения.

3.4. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы в сфере медицинского образования, применение современных методов и технологий обучения.

3.5. Подготовка, проведение и контроль результатов мастер-классов.

3.6. Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу по вопросам аккредитации специалистов.

3.7. Оказание методической помощи обучающимся и слушателям по отработке навыков практических манипуляций.

3.8. Организация и проведение комплексных тренингов с предложенной смоделированной обстановкой.

3.9. Информационное сопровождение деятельности Центра.

3.10. Обеспечение условий для подготовки выпускников медицинских и фармацевтических специальностей НовГУ к прохождению процедуры первичной аккредитации специалистов, ординаторов НовГУ лицензированных специальностей к первичной специализированной аккредитации.

3.11. Организация контроля за процессом и результатами освоения, обучающимися практических навыков на муляжах и интерактивных компьютерных манекенах.

3.12. Подготовка станций объективного стандартизированного клинического экзамена к процедуре первичной аккредитации.

3.13. Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по вопросам о порядке, методическом сопровождении и условиях проведения аккредитации специалиста.

3.14. Организация экскурсий, практических занятий, лекционных занятий.

4. Структура и организация работы Центра

4.1. Структура Центра и штатное расписание утверждается ректором НовГУ исходя из объема задач, поставленных перед Центром, и условий деятельности НовГУ по представлению директора института медицинского образования.

4.2. В структуру Центра входят: отделение симуляционного обучения по направлению «Лечебное дело», отделение симуляционного обучения по направлению «Стоматология», отделение симуляционного обучения по направлению «Фармация».

4.3. Центр возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению директора института медицинского образования.

4.4. Заведующий Центром подчиняется непосредственно директору института медицинского образования.

4.5. На должность заведующего Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

4.6. Заведующий Центром:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;



- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы НовГУ, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Иные обязанности заведующего Центром определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

4.7. Заведующий Центра в рамках представленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и заведующего задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра;
- своевременное повышение квалификации работников Центра;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4.8. Функции работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, распоряжениями заведующего Центром и должностными инструкциями.

5. Порядок финансирования Центра

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

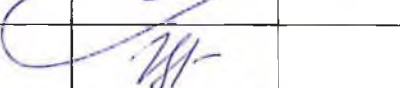
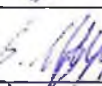
- субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

6.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к Положению об аккредитационно-симуляционном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Зав. отделением лечебного дела ИМО	А.П. Новикова			Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В. Данейкин			
Проректор по НРИИ	А.Б. Ефременков			
Проектор по ФЭД	М.М. Козырев			
Главный бухгалтер	И.В. Швецова			
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина			
Начальник ФЭУ	Ю.А. Понамарева			
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев			
Директор ИМО	В.Р. Вебер			

Лист внесения изменений к Положению об аккредитационно-симуляционном центра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

[illegible]