

	Положение	СМК УД 3.1. – 00.02 . <u>00</u> -19
---	------------------	-------------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Ю.С. Боровиков
2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей технической экспертной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия Положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок работы постоянно действующей технической экспертной комиссии (далее – ПДТЭК).

1.3. ПДТЭК является коллегиальным органом НовГУ. Деятельность ПДТЭК направлена на решение следующих основных вопросов:

- надежное и эффективное управление системой защиты государственной тайны;
- своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;
- организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам (далее – ПДТР) и технической защите информации (далее – ТЗИ);
- совершенствование системы физической и технической защиты режимных объектов НовГУ, направленной на обеспечение их безопасности.

1.4. Ответственность за планирование и организацию работы ПДТЭК возлагается на председателя комиссии.

2. Функции ПДТЭК

2.1. ПДТЭК изучает все стороны деятельности структурных подразделений НовГУ и вырабатывает рекомендации по защите сведений, составляющих государственную тайну, при решении следующих вопросов:

- проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организации, методическом обеспечении и проведении аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите сведений, составляющих государственную тайну;



- подготовке решений в отношении сведений о работах, выполняемых в НовГУ, подлежащих засекречиванию и защите;
- разработке нормативной правовой и методической баз по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну, в том числе по ПДТР и ТЗИ, а также по совершенствованию системы физической защиты режимных объектов НовГУ;
- разработке комплекса мер по защите государственной тайны при осуществлении научно-технического и экономического сотрудничества с зарубежными странами, в том числе при выезде за границу лиц, осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну, и при посещении режимных подразделений НовГУ представителями иностранных государств;
- организации и проведении анализа отечественных и зарубежных публикаций и материалов с целью определения вероятной степени осведомленности иностранных разведок и их устремлений к информации о деятельности структурных подразделений НовГУ;
- обеспечении физической и технической охраны режимных объектов НовГУ, организации внутриобъектового и пропускного режима (при необходимости);
- разработке системы мер ПДТР и ТЗИ, защиты сведений об изделиях и выполняемых работах в НовГУ;
- рассмотрении проектов технических заданий, приказов и указаний по НовГУ, договоров на выполнение работ, отраслевых стандартов, инструкций по ПДТР, соответствующих разделов конструкторской, технологической и отчетной документации с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите сведений, составляющих государственную тайну, при научных исследованиях, разработке (модернизации), испытании техники, проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, а также при проведении других работ;
- организации и координации разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
- подготовке заключений о возможности эксплуатации объекта и проведении работ;
- рассмотрении материалов заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- организации и проведении работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну, по ПДТР, а также по совершенствованию системы физической защиты режимных объектов НовГУ;
- проведении анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;
- подготовке предложений по совершенствованию действующей в структурных подразделениях НовГУ системы защиты сведений, составляющих государственную тайну.

2.2. ПДТК проводит экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, которые осуществляются в соответствии с рекомендациями, одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 года № 293 и Инструкцией по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в НовГУ (приложение к настоящему Положению).

3. Права ПДТЭК

ПДТЭК имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач.

3.2. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов,



возникающих в процессе работы ПДТЭК, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений.

3.3. Вносить руководству НовГУ предложения о приостановлении действия противоречащих законодательству и другим нормативным правовым актам распоряжений и указаний, по вопросам, отнесенным к компетенции ПДТЭК.

4. Состав и организация работы ПДТЭК

4.1 Структура, численность и персональный состав ПДТЭК утверждаются приказом ректора НовГУ.

4.2 Члены ПДТЭК должны иметь допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

4.3 Председателем ПДТЭК назначается проректор по научной работе и инновациям НовГУ.

Председатель ПДТЭК несет ответственность за планирование и организацию работы комиссии.

Секретарь ПДТЭК отвечает за подготовку заседаний ПДТЭК, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений ПДТЭК и готовит отчеты о ее работе.

Материалы по работе ПДТЭК формируются в отдельное дело, которое включается в номенклатуру дел и журналов первого отдела НовГУ, ответственность за ведение данного дела возлагается на секретаря ПДТЭК.

4.4 Деятельность ПДТЭК организуется и проводится в соответствии с планами работы ПДТЭК, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

- выработка рекомендаций, направленных на обеспечение установленного режима секретности;
- выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- организация и обеспечение ПДТР и ТЗИ;
- совершенствование физической и технической защиты режимных объектов НовГУ;
- проведение экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования.

4.5 Планы работы ПДТЭК формируются под руководством председателя или заместителя председателя ПДТЭК. Предложения в планы работы ПДТЭК вносят ее члены при участии специалистов по защите государственной тайны, ПДТР и ТЗИ.

Планы подписываются председателем ПДТЭК и утверждаются ректором НовГУ.

При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы ПДТЭК, могут быть внесены на рассмотрение ПДТЭК во внеплановом порядке.

4.6 Заседания ПДТЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При необходимости на заседания ПДТЭК могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах сотрудники структурных подразделений НовГУ, а также представители федеральных органов защиты государственной тайны и других заинтересованных органов и организаций, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания ПДТЭК, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ членов ПДТЭК к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТЭК готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими специалистами. По результатам заседаний ПДТЭК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем ПДТЭК.

	Положение	СМК УД 3.1. – 00.02 . <u>20</u> -19
---	-----------	-------------------------------------

4.7 Выработанные на заседаниях ПДТЭК рекомендации при необходимости могут объявляться в приказах НовГУ.

4.8 ПДТЭК правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов ПДТЭК.

4.9 Решение считается принятым при голосовании за него большинства членов ПДТЭК, присутствующих на заседании.

4.10 Методическое руководство деятельностью ПДТЭК в пределах своей компетенции осуществляют Межведомственная комиссия по защите государственной тайны и федеральные органы исполнительной власти, являющиеся органами защиты государственной тайны.

5. Контроль за работой ПДТЭК

5.1. ПДТЭК подотчетна ректору НовГУ. Председатель ПДТЭК ежегодно или по мере необходимости заслушивается ректором НовГУ об итогах работы ПДТЭК и реализации ее предложений и рекомендаций.

5.2. Краткий анализ работы ПДТЭК отражается в годовом отчете НовГУ «О состоянии защиты государственной тайны и информации», который рассматривается на заседании ПДТЭК, утверждается ректором НовГУ и предоставляется в отдел по защите государственной тайны Министерства науки и высшего образования РФ в установленные сроки.

Инструкция

по проведению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренными Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293.

1.2. Под **открытым опубликованием** понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования работниками НовГУ и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.4. Экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, осуществляют эксперты, входящие в состав постоянно действующей технической экспертной комиссии НовГУ (далее – ПДТЭК) на основании приказа ректора. На период проведения экспертизы материалов автора, являющегося членом ПДТЭК, его членство в этой комиссии приостанавливается.

1.5. Экспертная комиссия проводит экспертизу материала на наличие (либо отсутствие) в них сведений, составляющих государственную тайну, и определяет возможность опубликования данных материалов в открытой печати.

1.6. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию с их руководителями). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

1.7. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

1.8. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется ПДТЭК НовГУ по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

2. Права и обязанности членов ПДТЭК

2.1. Эксперты (руководители-эксперты) имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

2.2. Экспертам (руководителям-экспертам) запрещается:

- давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности ПДТЭК.

3. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

3.1. Результатом экспертизы материалов о возможности опубликования в открытой печати является экспертное заключение о возможности опубликования.

3.2. Автор работы обращается к секретарю ПДТЭК, предоставляет предварительный вариант экспертного заключения о возможности открытого опубликования и копии документов (статьи, тезисы, контракт, соглашение и др.) для экспертизы на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Члены экспертной комиссии проводят экспертизу материалов на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах с Перечнем сведений, отнесённых к государственной тайне, утверждённым Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки России, утверждённым приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с.

3.4. Результаты экспертизы оформляются в виде Заключения о возможности (вариант А Приложения) или невозможности (вариант Б Приложения) открытого опубликования. Предварительный вариант Заключения после согласования с членами экспертной комиссии оформляется в чистовом варианте. Чистовой вариант Заключения подписывается членами ПДТЭК, председателем ПДТЭК и передается на утверждение ректору НовГУ.

3.5. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования материалов решается в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе (организации), наделенном (наделенной) полномочиями по распоряжению сведениями, отнесёнными к государственной тайне, в сфере деятельности которого (которой) в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.

3.6. Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

3.7. По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- А) материалы не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы;
- Б) материалы не могут быть открыто опубликованы.

3.8. Автор работы, представивший ее для экспертизы на предмет отсутствия (наличия) в ней сведений, составляющих государственную тайну, получает у секретаря ПДТЭК в пятидневный срок утвержденное Заключение о возможности или невозможности открытого опубликования.

3.9. Экспертное заключение на материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, составляется в одном экземпляре и сдается в первый отдел НовГУ вместе с материалом.

3.10. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (открытая информация), составляется в 3-х экземплярах:

- 1 экз. – хранится у автора материала,
- 2 экз. – представляется на комиссию экспортного контроля,
- 3 экз. вместе с одним экземпляром материалов, прошедших экспертизу в обязательном порядке сдается секретарю ПДТЭК для приобщения в специально выделенное дело, где хранится 5 лет.

3.11. Организация и осуществление работы по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования (оглашения), оформляется соответствующим протоколом, ведётся учёт и хранение рассматриваемых материалов. Контроль осуществляется председателем ПДТЭК.

3.12. Издательство НовГУ принимает на публикацию материалы строго при наличии экспертного заключения, на сборник – при наличии экспертного заключения на весь сборник.

3.13. Члены ПДТЭК (эксперты) несут персональную ответственность за данное ими заключение.

3.14. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

Приложение
к Инструкции по проведению в ФГБОУ ВО «НовГУ»
экспертизы материалов, предназначенных для
открытого опубликования

Гриф секретности
(при необходимости)

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. ректора НовГУ
имени Ярослава Мудрого

_____ Ю.С. Боровиков

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования /

_____ (наименование и название материалов, подлежащих экспертизе, авторы)
(где публикуется, выставляется и т.д.)

ПДТЭК федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провела экспертизу материалов _____

_____ (наименование и название материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с комиссия установила:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

_____ (органа государственной власти, организации, проводящего экспертизу)

А) Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не подпадают под действие Перечня

_____ (указываются сведения, содержащиеся в материалах)

сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подпадают под пункт Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы с передачей на рассмотрение внутривузовской комиссии экспортного контроля (ВКЭК).

Б) Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, подпадают под действие абзаца (абзацев),

_____ (указываются сведения, содержащиеся в материалах)

пункта (пунктов) _____ Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статьи 5 Закона РФ «О государственной тайне»), относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____ Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с имеют степень секретности _____ и данные материалы не могут быть открыто опубликованы.

(секретно, сов. секретно)

В) Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, также находятся в компетенции _____,

(наименование государственного органа или организации)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

_____ (наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ (наименование государственного органа или организации)

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции _____,

(наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

_____ (наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ (наименование государственного органа или организации)

Автор материала _____ каф. (подразделение)

(подпись, инициалы, фамилия)

Председатель экспертной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены экспертной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

В случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод оформляется по варианту 2.

В случае, если рассматриваемые материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, вывод оформляется по варианту «А», если содержат – по варианту «Б».