



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков

2018г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

29.05 2018г. Протокол № 9

Великий Новгород

ПОРЯДОК

промежуточной аттестации аспирантов

1 Общие положения

1.1 Порядок промежуточной аттестации аспирантов (далее - Порядок) в Новгородском государственном университете имени Ярослава Мудрого (далее НовГУ) устанавливает требования к содержанию проведения промежуточной аттестации, требования, предъявляемые при аттестации к аспирантам.

1.2 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения.

1.3 Цели аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.4 Задачами аттестации являются оценка

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской работы.

1.5 Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего



образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом НовГУ.

1.6 Аспирант аттестуется кафедрой два раза в год.

1.7 Аспиранты за время обучения обязаны:

– полностью выполнить индивидуальный учебный план;

– сдать кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранному языку» и специальной дисциплине;

1.8 завершить научно-исследовательскую работу и представить рукопись на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, для получения соответствующего заключения.

1.9 Индивидуальные планы и темы научно-исследовательской работы (далее - НИР) обучающихся утверждаются не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры на заседаниях кафедр, за которыми закреплены аспиранты.

Затем темы НИР утверждаются на заседании Научно-технического совета (далее - НТС) НовГУ.

1.10 Выполнение утвержденного индивидуального плана по теме НИР контролируют научный руководитель и заведующий кафедрой, за которой закреплен аспирант.

1.11 Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на договорной основе.

1.12 Аспирантам, обучающимся в счет контрольных цифр плана приема, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Аттестации подлежат аспиранты, которые к моменту аттестации проучились не менее шести месяцев. Итоговая аттестация проводится за шесть месяцев до окончания срока обучения в аспирантуре.

2.2 Сроки аттестации устанавливаются в соответствии с учебным графиком к базовому учебному плану.

2.3 В случае сдачи кандидатского минимума досрочно результаты промежуточной аттестации могут быть перезачтены (по решению преподавателя).

2.4 Аттестация аспирантов проводится кафедрой на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана, полученных научных результатах, сданных кандидатских экзаменах, об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и т.д. с учетом мнения научного руководителя.

2.5 Ответственность за проведение аттестации аспирантов несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены аспиранты.

Ответственность за своевременное предоставление отчетности несет аспирант. Контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта осуществляет его научный руководитель.

2.6 Аспиранты аттестуются по итогам выполнения учебного плана аспиранта при условии выполнения требований, предусмотренных настоящим Порядком и при наличии положительной оценки научного руководителя по материалам НИР.

2.7 По итогам отчета аспиранта о проделанной работе выпускающая кафедра готовит



выписку из решения кафедры об аттестации аспиранта, который в 3-дневный срок передает её вместе с письменным отчетом аспиранта в управлении аспирантуры и ординатуры.

2.8 В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

- «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;
- «аттестовать условно», если не выполнены один - два критерия аттестации (но только один раз за время обучения в аспирантуре);
- «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации (аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

2.9 Одновременно с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

2.10 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

2.11 Решение об условной аттестации приравнивается к оценке «удовлетворительно» и предполагает прекращение выплаты стипендии до следующей аттестации.

2.12 В случае, если итоги аттестации признаются неудовлетворительными, может быть назначен срок повторной аттестации.

2.13 Аспиранты, не прошедшие повторную аттестацию, подлежат отчислению.

2.14 Основанием для отчисления аспиранта являются:

- окончание срока обучения в аспирантуре;
- досрочная защита диссертации;
- личное заявление аспиранта;
- представление заведующего кафедрой (основанием для представления являются: потеря связи аспиранта с научным руководителем и кафедрой;
- невыполнение индивидуального плана;
- нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава НовГУ);
- невыполнение условий договора об оплате аспирантами, обучающимися на договорной основе.

2.15 По итогам аттестации управление аспирантуры и ординатуры обобщает полученные материалы и готовит приказ о переводе на следующий курс или отчислении аспирантов, назначении или отмене выплаты стипендий.

2.16 Заполненные аспирантами Индивидуальные учебные планы, письменные отчеты, выписки из решения кафедр об аттестации хранятся в личных делах аспирантов в управлении аспирантуры и ординатуры в течение всего срока обучения.

3 Основные требования, предъявляемые к аспирантам при аттестации

3.1 Основным условием аттестации аспиранта является выполнение утвержденного индивидуального учебного плана.

3.2 Критерии аттестации аспирантов очной и заочной форм обучения.

3.2.1 Аспирант первого года обучения аттестуется, если:

за 1 семестр:

- утвержден индивидуальный план;
- утверждена тема диссертационного исследования;
- составлен план диссертации;
- составлена программа экспериментов, теоретических исследований;
- выполнен учебный план (образовательная составляющая);
- участие в научной конференции или научном семинаре;

за 2 семестр:

- выполнен учебный план (образовательная составляющая);
- сданы кандидатские экзамены по «Истории и философии науки» и «Иностранному



языку»,

–

- участие в научной конференции или научном семинаре;
- по теме диссертации подготовлена к печати 1 работа;
- подготовлен вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований

и анализом состояния проблемы;

- подготовлен обзор литературы по теме диссертации.

3.2.2 Аспирант **второго года** обучения аттестуется, если:

за 3 семестр:

- выполнен учебный план (образовательная составляющая);
- участие в научной конференции или научном семинаре;
- публикации по теме диссертации (приняты в печать, опубликованы)

за 4 семестр:

- пройдена педагогическая практика;
- участие в научной конференции или научном семинаре с докладом;
- по теме диссертации опубликовано не менее 2-х научных работ и подготовлена к печати одна статья в рецензируемом журнале из Перечня ВАК.

3.1.3. Аспирант **третьего года** обучения аттестуется при условии выполнения следующих критериев:

за 5 семестр:

- выполнен учебный план (образовательная составляющая);
- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- по теме диссертации опубликовано не менее 2-х научных работ и подготовлена к печати одна статья в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК;
- проведена апробация работы не менее чем на 2-х научных конференциях или семинарах;
- предварительно сформулированы научная новизна и основные положения, выносимые на защиту;
- подготовлена заявка на индивидуальный грант.

3.1.4. Если нормативный срок обучения по очной форме составляет 4 года, аспирант **третьего года** обучения аттестуется за 6 семестр, если:

- выполнен учебный план (образовательная составляющая);
- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- завершены теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования;
- проведена апробация работы не менее чем на 2-х научных конференциях или семинарах;
- опубликовано по теме диссертации не менее 3-х научных работ, из них 1 - в журнале из Перечня ВАК;
- подготовлен текст диссертации;
- подготовлена заявка на индивидуальный грант.

3.1.5. Аспирант 4 года обучения аттестуется **за 7 семестр** при выполнении следующих условий:

- подготовлен текст диссертации;
- участие в научных конференциях и семинарах с докладом;
- наличие публикаций по теме диссертации, в том числе - в изданиях из перечня ВАК,
- оформлен автореферат;
- подготовлена заявка на индивидуальный грант.

3.3 Аттестация аспиранта выпускного года обучения (третьего-четвертого) независимо от формы обучения (очно/заочно) должна проводиться с учетом обсуждения работы на заседании кафедры. По результатам заседания кафедры в управление аспирантуры и ординатуры предоставляется выписка, которая должна содержать информацию о



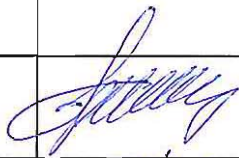
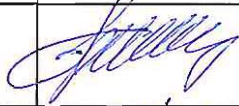
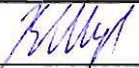
рекомендации диссертации к защите или о необходимости ее доработки с указанием сроков завершения работы над диссертацией, а также о целесообразности представления работы аспиранта на заседание ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором НовГУ.

4.2 Изменения и дополнения к Порядку производятся приказом ректора.

Лист согласования к Порядку промежуточной аттестации аспирантов

Разработал	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УАО	Герасимов А.В.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Председатель профсоюзной организации НовГУ	Бритин С.Н.			
Председатель Студ. совета	Белова В.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			



Лист внесения изменений к Порядку промежуточной аттестации аспирантов

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись