

	Положение об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)	СМК УД 3.10.02.40-18
---	---	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю. С. Боровиков



2018г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

« 29 » 05 2018г.

Великий Новгород

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Положение об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) определяет порядок формирования и организации работы экзаменационной комиссии по приему конкурсных испытаний в ординатуру НовГУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч.:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование" (ред. от 11.10.2016);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (с изменениями на 15 июня 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2017 N 46976);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)
- Образовательные программы и учебные планы ординатуры;
- Устав НовГУ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в НовГУ;
- Положение о Приемной комиссии НовГУ.

	Положение об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)	СМК УД 3.1. <u>40-02. 40-18</u>
---	---	--

1.3. Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.4. Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний в ординатуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – ЭК) создается на период проведения конкурсного отбора интернов и ординаторов, поступающих в НовГУ.

ЭК в своей работе руководствуется документами, указанными в Приложении 1.

1.5. ЭК формируется по всем направлениям образовательной деятельности НовГУ, включенным в перечень направлений подготовки граждан в ординатуре НовГУ.

2. Задачи ЭК

2.1. Основными задачами деятельности ЭК являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки в НовГУ;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру НовГУ;
- выполнение установленного порядка приема на обучение по программам ординатуры;
- соблюдение объективности оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования -ординатуры.

3. Состав, права, обязанности и ответственность ЭК

3.1. ЭК формируются из числа опытных и квалифицированных преподавателей НовГУ.

3.2. В состав ЭК входят председатель, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

3.3. Состав ЭК утверждается приказом ректора.

3.4. Срок полномочий ЭК определяется сроком работы Приемной комиссии.

3.5. ЭК возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы ЭК;
- выполнение возложенных на ЭК функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с председателем Приемной комиссии, заведующими кафедрами, с другими структурными подразделениями НовГУ при проведении конкурсных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой ЭК в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии;
- подбор технического персонала;

	Положение об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)	СМК УД 3.1 <u>00-01.40</u> -18
---	---	---

- подбор технического персонала;
- обеспечение условий хранения документов ЭК.

3.6. Секретарь ЭК:

- формирует списки для ЭК;
- формирует расписание проведения конкурсных отборочных испытаний, следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя ЭК;
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов ЭК о времени работы;
- осуществляет подготовку помещений для работы.

3.7. Члены ЭК осуществляют действия по проведению конкурсных отборочных испытаний в ординатуру НовГУ.

3.8. ЭК имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;
- высказывать замечания по работе ЭК;
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений НовГУ по решению вопросов, входящих в компетенцию ЭК;
- приглашать на экзамен сотрудников профильных кафедр.

3.9. Ответственность ЭК определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы ЭК

4.1. Расписание конкурсных испытаний в ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4.2. Конкурсные испытания в ординатуру проводятся в виде тестирования.

4.3. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

4.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается пользоваться средствами связи.

4.5. При нарушении поступающими во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, члены ЭК вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.6. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.7. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.8. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1%) отражается в протоколе заседания ЭК, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

	Положение об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)	СМК УД 3.1 <u>10-01. 40</u> -18
---	---	--

4.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине, допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Председатель ЭК принимает участие в рассмотрении апелляций поступающих.

4.11. Протоколы ЭК утверждаются председателем Приемной комиссии.

4.12. Оформленные протоколы конкурсных испытаний передаются в Приемную комиссию.

	Положение об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)	СМК УД 3.10-02. 40 -18
---	---	---

Лист согласования к Положению «Об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в интернатуру и ординатуру в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зам. начальника УАО	Герасимов А.В.			
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель профсоюзной организации НовГУ	Бритин С.Н.			
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Председатель Студ. совета	Белова В.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к Положению «Об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в интернатуру и ординатуру в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись