

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и статистики



ПРАКТИКИ

направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела
подпись А.Н. Макаревич
И.О.Фамилия
25 10 2017 г.
число месяц

Разработал
профессор КФИС
подпись Т.М. Эльдиева
И.О.Фамилия
15 05 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры
Протокол № 2 от 18.05.2017 г.
Заведующий кафедрой КФИС
подпись Н.И. Гришакина
И.О.Фамилия
18 05 2017 г.
число месяц

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, в блоке Б2 «Практики» предусматривается два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» по направлению подготовки указанные виды практик включают следующие типы практик:

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			Распр	сосред	
Учебная	<i>по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>	стационарная	+		4
Производственная	<i>по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</i>	стационарная		+	6
	<i>преддипломная</i>	стационарная		+	8

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				оч	о/з	з
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>	4	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	3 (108 ак.ч.)	-	-
Производственная	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</i>	6	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	8	-	-
	<i>преддипломная</i>	8	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7,	12	-	-

			ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23			
ИТОГО			ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	23	-	-

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от предприятия (организации) в следующих формах:

- фиксация посещений рабочего места практиканта (дневник);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике (промежуточный контроль проводится руководителем практики, ответственным от выпускающей кафедре, в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики – в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки, а также закрепление теоретических знаний полученных при изучении базовых дисциплин.

6.1.2 Задачами практики являются:

- приобрести опыт работы в коллективе;
- ознакомиться с технологией сбора первичной финансовой информации;
- приобрести навыки работы с формами финансовой, статистической и нормативно-правовой документации, используемой в профессиональной деятельности;
- изучить основы финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, учреждения, ведомства;
- получить практические знания по порядку составления и правилам оформления финансовой документации в организации (ведомстве);
- ознакомиться с характеристиками финансовых продуктов и услуг.

- закрепить теоретические знания в области финансов, страхования, налогообложения и банковской сферы;
- получить практические знания о конкретной финансовой операции, проводимой в организации (ведомстве);
- получение опыта работы.

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: «Микроэкономика и основы экономических учений», «Макроэкономика и международные экономические отношения», «Правоведение и основы социального государства», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Социально-экономические аспекты развития регионов», «Деньги, кредит, банки», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика организации» и «История финансов». Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, является: знание теоретических основ финансовой деятельности организации и норм российского законодательства, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию; умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения; знание этики делового общения.

Прохождение учебной практики является основой для последующего изучения таких учебных модулей как: «Финансы предприятий», «Экономический анализ», «Рынок ценных бумаг», «Банковское дело», прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области финансового консультирования, а именно подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ, а так же на базе профильной организации, на основе заключенных договоров.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.1.9 Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 4				
1.	Организационное собрание	Ознакомительная лекция	1	

2.	Получение задания на практику	1. Изучение общей характеристики предприятия / организации (ведомства). 2. Изучение организационной структуры предприятия и функций ее подразделений (отделов). 3. Получение практических навыков по организации и проведению финансовой операции	1	
3.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по ТБ
4.	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике. Ведение дневника о прохождении практики	2-15	Разделы отчета: раздел 1 раздел 2 раздел 3 Дневник
5.	Оформление и защита отчета	Написание и оформление отчета по практике	16-18	отчет, дневник о прохождении практики
6.	Аттестация	Устный доклад	18	Дифференцированный зачет

6.1.10 Форма(ы) отчетности по практике - По итогам прохождения учебной практики студентом готовится отчет и дневник о прохождении практики.

(Указываются требования к форме отчетности по практике).

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в 4 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

1. Изучить общую характеристику предприятия / организации (ведомства).
2. Изучить организационную структуру предприятия и функций ее подразделений (отделов).
3. Получить практические навыки по организации и проведению финансовой операции.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите дату создания (организации) исследуемого предприятия / ведомства?
2. Охарактеризуйте цель и задачи, стоящие перед исследуемым предприятием / ведомством.
3. Дайте характеристику всем видам деятельности, осуществляемым в исследуемом предприятии / ведомстве.
4. Опишите цели, масштабы и основной вид деятельности организации с учетом характеристики и факторов внешней среды.
5. Приведите схему существующей организационной структуры управления рассматриваемого объекта.
6. Опишите функциональные обязанности основных звеньев управления (задачи, функции, права и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации).
7. Представьте и охарактеризуйте одну любую финансовую операцию (ситуацию).

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы, оборудованные современными ПК;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик (на территории предприятий и организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики).

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

6.2.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) является:

- участие студента в деятельности организации для углубленного изучения теоретических знаний;
- приобретение навыков организовывать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;
- научиться получать, интерпретировать и документировать результаты проводимых исследований;
- овладение практическими навыками заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- овладение навыками ведения консультационной работы с клиентами;
- научиться мыслить системно, структурировать информацию;
- научиться планировать собственную работу, для получения наибольшего результата.

6.2.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- ознакомить студентов с принципами организации финансов предприятий, учреждений, ведомств;
- изучить особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм;
- изучение процессов формирования и использование финансовых ресурсов, денежных фондов предприятия и системы управления финансами на предприятии;
- описать и проанализировать доходы и расходы организации, ведомства;
- провести анализ финансового состояния организации.
- приобретение практического опыта процесса финансового планирования в организации;
- собрать информацию, необходимую для последующего написания выпускной квалификационной работы.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: «Финансы», «Страхование», «Финансы предприятий», «Экономический анализ», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Социально-экономическая статистика», «Современные финансовые технологии». Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, является: знание основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; знание организационно-экономической характеристики исследуемой организации; знание норм российского законодательства, во всех сферах деятельности хозяйствующих субъектов; умение собирать, обрабатывать, систематизировать, классифицировать информацию; умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения; обладать навыками мониторинга информационных источников финансовой информации и навыками взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг; умение работать в коллективе и воспринимать критические замечания. Служит основой для последующего изучения «Финансовый менеджмент», «Международные финансы», а также для успешного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является база профильной организации, с которой заключен договор.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 6				
1.	Организационное собрание	Ознакомительная лекция	16	
2.	Получение задания на практику	1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства). 2. Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве). 3. Анализ доходов и расходов организации. 4. Анализ финансового состояния организации. 5. Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.	16	
3.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	16	Журнал по ТБ
4.	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике. Ведение дневника о прохождении практики	17 -21	Разделы отчета: раздел 1 раздел 2 раздел 3 раздел 4 раздел 5 Дневник
5.	Оформление и защита	Написание и оформление отчета	21-22	отчет, дневник о

	отчета	по практике		прохождении практики, отзыв
6.	Аттестация	Устный доклад	22	Дифференцированный зачет

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике - По итогам прохождения производственной практики студентом готовится отчет и дневник о прохождении практики.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства).
2. Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).
3. Анализ доходов и расходов организации.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику организации, учреждения или ведомства.
2. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
3. Охарактеризуйте взаимоотношения исследуемого предприятия / ведомства с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками и другими контрагентами.
4. Как формируется доходная часть исследуемого объекта?
5. Как формируется расходная часть исследуемого объекта?
6. Из чего складывается финансовый результат?
7. Какие вы знаете методы анализа финансового состояния?
8. Какие показатели используются для анализа ликвидности и платежеспособности организации?
9. Какие выявлены проблемные участки при анализе деятельности организации / ведомства?
10. Какие мероприятия необходимо разработать для улучшения финансового состояния организации?

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы, оборудованные современными ПК;
- библиотечный фонд;

– места для проведения практик (на территории предприятий и организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики).

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

6.3.1 Целью практики преддипломной является:

- обобщение и закрепление полученных за все время обучения теоретических знаний в области расчетно-финансовой деятельности;
- овладение углубленными практическими навыками работы в организациях, учреждениях, ведомствах;
- овладение приемами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- сбор, обработка и анализ состояния, а также прогнозирование изменений экономической и финансовой деятельности субъектов хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы.

6.3.2 Задачами практики преддипломной в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- обобщение и закрепление полученных за все время обучения теоретических знаний в области расчетно-финансовой деятельности;
- овладение практическими навыками работы в организациях, учреждениях, ведомствах;
- овладение приемами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- сбор, обработка и анализ состояния, а также прогнозирование изменений экономической и финансовой деятельности субъектов хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы.

6.3.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.3.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: «Финансовый менеджмент», «Государственные финансы», «Территориальные финансы», «Анализ кредитных операций», «Международные финансы». Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения вышеперечисленных учебных модулей и необходимым при освоении данной практики, является: знание основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного, банковского и страхового законодательства; умение найти, собрать, интерпретировать, систематизировать любую информацию, необходимую для написания выпускной квалификационной работы; приобрести профессиональные навыки работы по профилю подготовки.

Прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы, возможности проявить свои профессиональные способности и дальнейшего трудоустройства.

6.3.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является база профильной организации, с которой заключен договор.

6.3.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

(академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.3.9 Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 8				
1.	Организационное собрание	Ознакомительная лекция	7	
2.	Получение задания на практику	1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства). 2. Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве). 3. Анализ финансового состояния организации. 4. Анализ основных направлений деятельности организации. 5. Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.	7	
3.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	7	Журнал по ТБ
4.	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчета по практике. Ведение дневника о прохождении практики	8-15	Разделы отчета: раздел 1 раздел 2 раздел 3 раздел 4 раздел 5 Дневник
5.	Оформление и защита отчета	Написание и оформление отчета по практике	16-17	отчет, дневник о прохождении практики, отзыв
6.	Аттестация	Устный доклад	17	Дифференцированный зачет

6.3.10 Форма(ы) отчетности по практике - По итогам прохождения производственной преддипломной практики студентом готовится отчет и дневник о прохождении практики.

6.3.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 8 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства).
2. Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).
3. Анализ финансового состояния организации.
4. Анализ основных направлений деятельности организации.
5. Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику организации, учреждения или ведомства.
2. Дайте характеристику правовому статусу объекта исследования
3. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
4. Охарактеризуйте взаимоотношения исследуемого предприятия / ведомства с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками и другими контрагентами.
5. Как формируется доходная часть исследуемого объекта?
6. Как формируется расходная часть исследуемого объекта?
7. Из чего складывается финансовый результат?
8. Какие вы знаете методы анализа финансового состояния?
9. Какие показатели используются для анализа ликвидности и платежеспособности организации?
10. Какова вероятность банкротства исследуемого объекта?
11. Какие выявлены проблемные участки при анализе деятельности организации / ведомства?
12. Какие мероприятия необходимо разработать для улучшения финансового состояния организации?
13. Выявляются ли «узкие места», возможные резервы повышения эффективности деятельности предприятия?
14. Какие существуют меры по совершенствованию финансовой работы на предприятии / ведомстве?

6.3.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.3.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.3.14 Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления образовательного процесса по данному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы, оборудованные современными ПК;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик (на территории предприятий и организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики).

6.3.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения (обязательные):

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

Приложение А
(обязательное)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении УЧЕБНОЙ практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (базовый)	системы показателей, позволяющей оценить результаты экономического развития предприятия	собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей	практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (базовый)	этические нормы работы в коллективе, этапов коллективной работы и их особенностей	поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль).	методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (базовый)	теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности	использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач	осознание необходимости самообразования на протяжении всей жизни
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (базовый)	о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне	формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (базовый)	основных понятий, принципов и характеристик приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации	систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления	основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных

ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (пороговый)	нормативно-правовые документы, регламентирующих бюджетный процесс	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)	методами анализа и интерпретации информации
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (пороговый)	способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	использовать нормативно-правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля	основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (пороговый)	технологии сбора первичной финансовой информации	получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации	навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (пороговый)	законов и иных нормативных правовых актов, относящихся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности	систематизировать финансовую и юридическую информацию	навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствие с банковским и страховым законодательством
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля	способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	использовать нормативно-правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля	основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений

	в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (пороговый)			
--	--	--	--	--

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики, соотнесенных с планируемыми результатами
освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (базовый)	системы показателей, позволяющей оценить результаты экономического развития предприятия	собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей	практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (базовый)	этические нормы работы в коллективе, этапов коллективной работы и их особенностей	поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль).	методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (базовый)	о необходимости использования правовых знаний в своей профессиональной деятельности	использовать юридические термины, необходимые в сфере профессиональной деятельности	способность анализировать правовую информацию
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (базовый)	теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности	использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач	осознание необходимости самообразования на протяжении всей жизни
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (базовый)	о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне	формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих

			обобщать полученные данные	субъектов
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (базовый)	основных понятий, принципов и характеристик приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации	систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления	основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (пороговый)	нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности	сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными экономическими задачами	способность находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (базовый)	методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	навыками количественного и качественного анализа для осуществления контроля
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (базовый)	систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	собрать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля	практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать	основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующие финансовые	применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового	практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана

	осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (базовый)	взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	планирования	
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (базовый)	внутренней нормативной документации, регулиющей бюджетные, налоговые, валютные отношения	выбрать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставления разных видов финансовых услуг	навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (базовый)	системы показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	собрать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля	практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной ПРЕДИПЛОМНОЙ практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (повышенный)	информационные базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	этические нормы работы в коллективе, этапов коллективной работы и их особенностей	поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование,	методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.

	этнические, конфессиональные и культурные различия (базовый)		организация, координация, мотивация, контроль).	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (базовый)	о необходимости использования правовых знаний в своей профессиональной деятельности	использовать юридические термины, необходимые в сфере профессиональной деятельности	способность анализировать правовую информацию
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (базовый)	теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности	использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач	осознание необходимости самообразования на протяжении всей жизни
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (повышенный)	о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне	формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей особенностей хозяйствующих субъектов
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (базовый)	основных понятий, принципов и характеристик приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации	систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления	основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (пороговый)	нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности	сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными экономическими задачами	способность находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать новый план счетов	основ законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	приемами комплексной проверки первичных учетных документов

	бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (пороговый)			
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (пороговый)	основ законодательства РФ о бухгалтерском учете	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (пороговый)	основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	способность формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (базовый)	состава и структуры бухгалтерской и статистической отчетности, на-логовых деклараций	составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, позволяющую принимать эффективные управленческие решения	опытом обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (пороговый)	законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности	осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров	организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте

		за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов		
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (повышенный)	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений	применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (повышенный)	информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	проанализировать исходные данные, необходимые для оценки результатов деятельности сектора государственного и муниципального управления	современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации для проведения финансового контроля
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (повышенный)	информационную и нормативную базу, необходимой для составления финансовых планов организации	проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (повышенный)	стандарты финансового учета и отчетности	составлять аналитическую отчетность в области страховой и банковской деятельности	навыками консультирования и оформления операций в области страховой и банковской деятельности
ПК-23	способность	информационную,	проанализировать	современными и

	участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (повышенный)	правовую и финансовую базы, необходимой для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	исходные данные, необходимые для оценки результатов деятельности сектора государственного и муниципального управления	разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации для проведения финансового контроля
--	--	---	--	---

Приложение Б

Технологическая карта практик

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семе стр	№ неде- ли	Форма контроля успеv. (в соотв. с пунктом 6.п.9)	Максим. кол-во баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 Учебная практика:	3	108	4	1-18	Журнал по ТБ Разделы отчета отчет, дневник устный доклад	150
1.1 Организационное собрание		2		1		
1.2 Получение задания на практику		2		1		
1.3 Вводный инструктаж		2		1		
1.4 Выполнение индивидуального задания		69		2-15		
1.5 Оформление и защита отчета		30		16-18		
1.6 Аттестация		3		18		
2 Производственная практика:	8	288	6	16-22	Журнал по ТБ Разделы отчета, отзыв отчет, дневник устный доклад	400
2.1 Организационное собрание		2		16		
2.2 Получение задания на практику		2		16		
2.3 Вводный инструктаж		1		16		
2.4 Выполнение индивидуального задания		240		17-21		
2.5 Оформление и защита отчета		40		21-22		
2.6 Аттестация		3		22		
3 Преддипломная практика:	12	432	8	7-17	Журнал по ТБ Разделы отчета, отзыв отчет, дневник устный доклад	600
3.1 Организационное собрание		2		7		
3.2 Получение задания на практику		2		7		
3.3 Вводный инструктаж		1		7		
3.4 Выполнение индивидуального задания		380		7-15		
3.5 Оформление и защита отчета		40		16-17		
3.6 Аттестация		7		17		
Итого:						

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

Учебная практика:

«Отлично», если 135 – 150 баллов.

«Хорошо», если 100 – 134 балла.

«Удовлетворительно», если 75 – 109 баллов.
«Неудовлетворительно», если до 75 баллов.

Производственная практика:

«Отлично» если 360 – 400 баллов.
«Хорошо», если 280 – 359 баллов.
«Удовлетворительно», если 200 – 279 баллов.
«Неудовлетворительно», если до 200 баллов.

Преддипломная практика:

«Отлично», если 540 – 600 баллов.
«Хорошо», если 420 – 539 баллов.
«Удовлетворительно», если 300 – 419 баллов.
«Неудовлетворительно», если до 300 баллов.

Приложение Б1

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Практики

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»Формы обучения очнаяОбъем блока в зачетных единицах 23Обеспечивающая кафедра финансов и статистики

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЗБС
Учебники и учебные пособия		
1. Финансы организаций (предприятий) : учеб. для вузов / Под ред. Н. В. Колчиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 368с.	13	
2. Карелин В. С. Финансы корпораций : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2005. - 619с.	14	
3. Финансы : учеб. для бакалавров / авт. коллектив: Барабаш А. Я. [и др.] ; под ред.: М. В. Романовского и О. В. Врублевской ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 590, [1] с.	30	
4. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учеб. для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред.: Н. В. Войтоловского, А. П. Калининной, И. И. Мазуровой ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 507, [1] с.	12	
5. Банковское дело : учеб. для вузов / Под ред. О. И. Лаврушина; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 8-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2009. - 766, [1] с.	30	
Учебно-методические издания		
1. СТО 1.701-2010 Стандарт организации. Университетская система учебно-методической документации. Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению [Текст]. – Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2010. – 50 с.		
2. Эльдиева Т.М. Рабочая программа «Практики», НовГУ им. Ярослава Мудрого, Великий Новгород, 2017 – 25 с.		

Таблица 2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru/rn53/	
ПАО Сбербанк	http://www.sberbank.ru/	

ПАО СК «Росгосстрах»	http://www.rgs.ru/	
АО Россельхозбанк	http://www.rshb.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Поляк Г. Б. Территориальные финансы : учеб. пособие / Г. Б. Поляк ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т (ВЗФЭИ). - М. : Вузовский учеб., 2009. - 477, [2] с.	5	

Действительно для учебного года 2017 / 2018

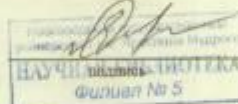
Зав. кафедрой Гришак Н.И. Гришакина
подпись И.О. Фамилия

18 05 2018

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

Зав. отделом обслуживания
должность



Язькова Т.В.
расшифровка

Актуальна для 2018/2019 учебного года

Гришак 10.05.2018

Приложение Г

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

Филиал ЗАО СК Росгосстрах
в Новгородской обл.
 (наименование организации)
Начальник отдела по
работе с клиентами
 (должность)

[Подпись]
 18 _____ г.
 М.П.



Представители работодателей

Губинский РТФ
№ 1, Губинский район
 (наименование организации)
М.П. - 1 по работе
с клиентами
 (должность)

[Подпись] И.О. Фамилия
 18 _____ 2017 г.
 М.П.



ПАО Сбербанк
Новгородское отделение
 (наименование организации)

Начальник
управления по работе
с персоналом
 (должность)

Н.В. Рудковская
 (Подпись) И.О. Фамилия
 2017 г.



Министерство ЧФК России
по Новгородской области
 (наименование организации)

Начальник отдела
кадров
 (должность)

[Подпись] И.О. Фамилия
 2017 г.



Начальник учебно-методического управления

[Подпись] Г.Н. Чурсинова