



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Утверждаю

Директор ИЭУ

Г.И. Грекова

2017г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ

(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент (АПК)»
(код, наименование)

Квалификация выпускника

Бакалавр



Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Формы государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний
 - 2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии
 - 2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний
 - 2.4 Требования к результатам освоения ОП
- 3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ
 - 3.1 Требования к ВКР
 - 3.2 Порядок определения тем ВКР
 - 3.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения
 - 3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов
 - 3.5 Оформление работы, требования к оформлению
 - 3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР
 - 3.7 Порядок рецензирования ВКР
 - 3.8 Процедура подготовки к защите ВКР
- 4 Оценка качества подготовки выпускников
 - 4.1 Фонд оценочных средств
 - 4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы
 - 4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы
 - 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
 - 4.5 Порядок обновления ФОС
- 5 Особые условия проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
- 6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций
- 7 Приложения



1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» является составной частью образовательной программы и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР. Кроме того, настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» отраслевой специализации – «Агропромышленный комплекс» вне зависимости от форм получения образования.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ № 1367 от 19.12.2013);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, програм-



мам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России № 14-55-359 ин/15 от 18.05.02 в части не противоречащей действующему законодательству);
- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России № 14-55-353 ин/15 от 16.05.02 в части не противоречащей действующему законодательству);
- Устав НовГУ;
- Положение НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования»;
- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;
- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению.

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7;

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии:

с приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников» от 25.06.2013 г.

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты НовГУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

Образовательная программа (ОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент (АПК)», согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная проректором по учебной работе « 28 » июня 2016г., в блоке "Государственная итоговая аттестация" регламентирует подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА в соответствии с образовательной программой составляет 6 зачетных единиц.

2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии

После завершения студентами теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передает в соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»



2.3.2 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент представляет секретарю ГЭК:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в указанных форматах);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу с отметкой о проверке работы в ИС «Антиплагиат»;
- рецензию на выпускную квалификационную работу (для специалитета и магистратуры) и для бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС;
- в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

Иллюстративный материал, используемый во время защиты, включая графический материал, разработанный в соответствии с заданием на ВКР с использованием систем автоматизированного проектирования, закрепляется на стендах (в случае необходимости).

Компьютерный вариант презентации результатов проведенного исследования выполняется средствами программы Power Point.

При необходимости каждому члену ГЭК студентом предоставляется раздаточный материал.

2.3.3 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы;
- доклад автора работы, продолжительность которого составляет 10 – 15 мин в зависимости от регламента работы ГЭК;
- ответы на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание отзыва рецензента (для ВКР магистров и специалистов);
- ответы студента на замечания руководителя и рецензента ВКР.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

2.3.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.



2.4 Требования к результатам освоения ОП

2.4.1 Основной целью образовательной программы является подготовка выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОП.

2.4.2 Показатели и критерии оценивания каждой компетенции соответствуют шкале, регламентированной паспортом соответствующей компетенции с учетом уровня ее освоения для выбранного вида профессиональной деятельности (Приложение К (Паспорта компетенций)).

3 Порядок подготовки выпускных квалификационных работ

3.1 Требования к ВКР

Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемому профилю подготовки данной ОП определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учетом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Требования обязательной реализации студентом в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник должен показать результат освоения следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);



- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);



- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данного направления подготовки. Объем ВКР устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно и составляет: объем пояснительной записки ВКР от 45 (минимально) до 80 (максимально) страниц компьютерной верстки.



Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности составляет не менее 70 процентов.

3.2 Порядок определения тем ВКР

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры (Приложение А), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем производится закрепление темы за студентом в общеустановленные сроки выбора и закрепления тем.

По представлению заведующего кафедрой темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого студента с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

После утверждения темы студент получает задание на выполнение работы, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение Б), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями.

3.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения

План ВКР отражает направленность, структуру и содержание работы для достижения поставленных целей и решения задач. План разрабатывается студентом самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

В соответствии с пунктами плана ВКР разрабатывается график выполнения работы, который является для студента документом, обязательным к исполнению. Пример оформления графика приведен в Приложении В.



3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

Структура и содержание ВКР определяются:

- видом профессиональной деятельности;
- утвержденной темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- раздел 1 – теоретическая составляющая работы;
- раздел 2 – практическая составляющая работы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем пояснительной записки составляет от 45 до 80 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм). В данный объем не входят приведенные приложения.

3.5 Оформление работы, требования к оформлению

Работа оформляется в соответствии со стандартом организации СТО1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР.

С текстом документа можно ознакомиться на странице научной библиотеки НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1114/> в разделе «Документы подразделения».

3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю студента

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель из числа высококвалифицированных работников НовГУ в соответствии с Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным програм-



мам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и, при необходимости, консультант. Необходимость консультантов по разделам ВКР определяется руководителем ВКР и выпускающей кафедрой. На заключительном этапе консультант проверяет соответствующий раздел ВКР и ставит подпись на титульном листе работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально



излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Г):

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

3.7 Порядок рецензирования ВКР

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки качества подготовки обучающегося, готовности его к профессиональной деятельности.

Для проведения рецензирования ВКР вместе с отзывом руководителя направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), в котором выполнена работа.

В рецензии должна быть отражена актуальность темы, практическая значимость работы. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы. Основное внимание следует уделить качеству выполнения работы, насколько успешно студент справился с задачами исследования, научно аргументировал свою точку зрения, продемонстрировал готовность к профессиональной деятельности. А также следует отметить соответствие уровня рецензируемой работы требованиям образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы.

На основании критериев оценки ВКР и личного мнения об уровне работы рецензент выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

Объем рецензии должен составлять 1,5 - 2 страницы печатного текста. Подпись рецензента заверяется по месту его основной работы.



В случае если руководитель или рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считают возможным допустить обучающегося к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается персонально с участием руководителя и автора работы на заседании выпускающей кафедры.

Рекомендуемая структура рецензии (Приложение Д):

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) работы (в разрезе разделов, глав, параграфов);
- уровень практической реализации;
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующей специальности (направлению) подготовки.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.8 Процедура подготовки к защите ВКР

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени, установленного в пункте 2.3.3 данного Порядка. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.



4 Оценка качества подготовки выпускников

4.1 Фонд оценочных средств

Структура фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации определена пунктом 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367.

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания – паспорта компетенций с показателями освоения и оценочной шкалой (Приложение к образовательной программе);
- перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с видом профессиональной деятельности (Приложение А);
- предлагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации, определяющий процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (данный документ).

4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по приложению к диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

- 1 постановка цели и задач исследования;
- 2 исполнение;
- 3 результаты.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

1 постановка цели и задач исследования:

- актуальность работы;
- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- инновационный подход к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;
- полнота сформулированных задач исследования для раскрытия темы;

**2 исполнение:**

- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
- оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010;
- выпускная квалификационная работа проверена на предмет заимствования в установленные сроки;

3 результаты:

- в работе даны практические рекомендации по решению проблемы;
- достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, соответствие поставленным целям;
- наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.).

4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на этапе защиты работы

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе. Оценочный лист является приложением к протоколу заседания ГЭК.

На основании представленных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента (при наличии) члены ГЭК в процессе защиты могут судить об уровне подготовки студента и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе студент должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки:

- степень структурированности и логичности доклада;



- обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием оценивания результатов освоения выпускником образовательной программы.

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы руководителя и рецензента (при наличии). Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В



работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента (при наличии) имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого студента оценочный лист (Приложение Ж) и использовать в работе показатели и критерии оценивания сформированности компетенций данного приложения К.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Неотъемлемым элементом процедуры защиты является ее методическое обеспечение, включающее образовательную программу по данному направлению подготовки и паспорта компетенций с показателями и оценочной шкалой их сформированности (Приложение К).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации.

4.5 Порядок обновления ФОС

ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом введения в действие новых нормативных документов Минобрнауки РФ и НовГУ, изменений требований работодателей.

Все изменения в ФОС фиксируются в документе «Лист внесения изменений и актуализации ФОС» (Приложение Е).



5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации у указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:



задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 Условия и порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.



Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испы-



тания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 Перечень приложений к Программе ГИА

Приложение А - Тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение Б - Задание на ВКР.

Приложение В – График выполнения ВКР.

Приложение Г – Отзыв руководителя.

Приложение Д – Рецензия.

Приложение Ж –Оценочный лист ВКР и ее защиты.

Приложение К – Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

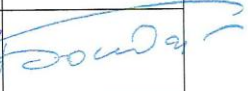
Приложение Е – Лист внесения изменений и актуализации ФОС

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

	Порядок проведения ГИА	СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17
---	------------------------	------------------------------

Лист согласования
Программа ГИА
(Порядок проведения государственной итоговой аттестации
и оценка качества подготовки выпускников)
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Производственный менеджмент»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Д.э.н., профессор, зав.секцией управления, экономики и организации производства в АПК	Киркорова Л.А.	18.09.2017		
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	19.09.2017		

Принято:	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	Управления и делового администрирования	Бондаренко Е.А.	1	19.09.2017	

**Приложение А
(обязательное)**

Тематика выпускных квалификационных работ

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Тематика ВКР
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Организация работы с документами; Определение стоимости объектов 1 категории сложностей; Определение стоимостей предприятия; Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	1. Оценка текущих и перспективных выгод сельскохозяйственной организации от действия механизмов государственного регулирования АПК
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта; Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта; Организация работы структурного подразделения; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	2. Организация управления отраслями растениеводства (животноводства) (на примере сельскохозяйственной организации)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Организация работы с документами; Составление и оформление управленческой документации; Стратегическое планирование и руководство построение единой системы управления документацией организации;	3. Адаптация и внедрение системы «управления по целям» в организациях АПК



	Организация работы структурного подразделения; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	4. Управление качеством труда и продукции (на примере организации АПК)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Организация работы с документами; Составление и оформление управленческой документации;	5. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Стратегическое планирование и руководство построение единой системы управления документацией организации; Планирование основных направлений деятельности	6. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Планирование работы структурного подразделения; Определение стоимости объектов 1 категории сложностей; Определение стоимостей предприятия;	7. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Составление и оформление управленческой документации; Планирование работы структурного подразделения;	8. Принятие управленческих решений при выходе организации АПК на международный рынок
Организационно-управленческая,	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических мате-	9. Обоснование перспективных направлений развития сельско-



предпринимательская	риалов; Стратегическое планирование и руководство построение единой системы управления документацией организации;	хозяйственной организации пригородного административного района
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Планирование работы структурного подразделения;	10. Совершенствование управления оптовым продовольственным рынком (на примере регионального оптового продовольственного рынка)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Стратегическое планирование и руководство построение единой системы управления документацией организации; Организация работы структурного подразделения;	11. Проектирование структуры управления организации АПК в зависимости от формы собственности и хозяйствования (на примере акционерного общества)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	12. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Стратегическое планирование и руководство построение единой системы управления документацией организации; Организация работы структурного подразделения;	13. Организация команды управления проектом (на примере проекта развития агрохолдинга)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Планирование работы структурного подразделения; Рассмотрение и утверждение плановых	14. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта для агрохолдинга)



	и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта; Планирование основных направлений деятельности	
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Планирование работы структурного подразделения; Организация работы структурного подразделения; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	15. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Определение стоимости объектов 1 категории сложностей; Определение стоимостей предприятия; Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта; Методологическая и научно-исследовательская деятельность	16. Оценка эффективности инвестиционного проекта при управлении его реализацией (на примере конкретного инвестиционного проекта)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Составление и оформление управленческой документации; Организация работы структурного подразделения;	17. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта (на примере конкретного проекта)
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Планирование работы структурного подразделения;	18. Кадровое обеспечение сельскохозяйственных организаций административного района
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов;	19. Кадровое обеспечение пригородных сельскохозяйственных организаций



	Планирование работы структурного подразделения;	
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов;	20. Повышение эффективности кадрового обеспечения сельскохозяйственной организации
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов;	21. Информационное обеспечение менеджмента бизнес - объекта АПК
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта;	22. Информационно-консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей административного района
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Планирование работы структурного подразделения;	23. Управление персоналом районной (межрайонной) информационно-консультационной службы
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов;	24. Консультирование сельскохозяйственных организаций по финансово-экономическим вопросам
Организационно-управленческая, предпринимательская	Анализ и информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта;	25. Использование экономико-математических моделей в процессе консультирования руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации



Приложение В

(обязательное)

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

на тему _____

студентом _____

направление подготовки (специальность) _____

форма обучения _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Дата фактического выполнения	Примечание
1	Формулирование целей и задач исследования по теме			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Литературный обзор по теме исследования			
4	Составление библиографии			
5	Написание введения			
6	Написание теоретического раздела			
7	Изучение и подбор фактического материала, проведение исследования			
8	Написание практического раздела			
9	Выполнение графической части работы			
10	Написание заключения			
11	Оформление работы			
12	Представление работы на кафедру			
13	Проверка работы на предмет заимствования			
14	Получение отзыва руководителя, ознакомление с отзывом	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты		
15	Представление работы на рецензию			
16	Оформление допуска к защите			
17	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите			
18	Защита ВКР	Расписание ГЭК		

Руководитель:

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
Должность	ФИО	Подпись	Дата

Студент:

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
Группа	ФИО	Подпись	Дата

**Приложение Г**
(обязательное)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»
Кафедра управления и делового администрирования

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы

на тему _____

Студента _____ группы _____

Актуальность темы _____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы _____

Глубина исследования _____

Практическая значимость работы _____

Оценка подготовки студента в соответствии с ФГОС _____

Оценка работы _____

Проверка работы в ИС «Антиплагиат»: уровень оригинальности составляет _____%

Допуск к защите _____

Руководитель _____ «___» _____ 20__ г. (под-
пись, фамилия и инициалы)

**Приложение Д
(обязательное)**

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ФИО студента: _____ На-

правление подготовки: _____

Кафедра: _____

Актуальность и новизна проблемы: _____

Достоинства и недостатки работы: _____

Теоретическая/практическая значимость работы: _____

Глубина проведенного исследования и уровень самостоятельности студента: _____

Обоснованность полученных результатов _____

Оценка работы: _____ «отлично»,
«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (выбрать нужное).Возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации «магистр»
по направлению подготовкиРецензент _____
(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение Ж
(обязательное)****Оценочный лист выпускной квалификационной работы и ее защиты**

Студент _____

Тема ВКР _____

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОП	Мах балл	Примечание
Оценка ВКР	Постановка цели и за- дач исследования	актуальность работы	5	«5» - компетенции освоены полно- стью; «4» - компетенции сформированы; «3» - компетенции сформированы частично; «2» - компетенции не сформированы
		обоснованность сформулированных задач разра- ботки и плана работы в соответствии с утвер- жденной темой ВКР		
		инновационность подхода к постановке задач ис- следования и к выбору путей их достижения		
		полнота сформулированных цели и задач иссле- дования для раскрытия темы		
	Исполнение	полнота привлеченного материала, степень логи- ческой структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию	5	
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформле- ния работы		
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией		
		соответствие оформления работы действующему стандарту организации СТО1.701-2010, требованиям проверки на предмет заимствования		
	Результаты	наличие практических рекомендаций по реше- нию поставленной в работе проблемы	5	
		достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	5	
апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)		5		
1	Средний балл за ВКР		5	



Оценка защиты ВКР	Защита ВКР	степень структурированности и логичности доклада	5	
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	5	
		научная аргументация и защита своей точки зрения, навыки публичной дискуссии	5	
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования	5	
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	5	
		общий уровень общения с аудиторией	5	
2		Средний балл за защиту ВКР	5	
Итоговая оценка				
1		Средний балл за ВКР		
2		Средний балл за защиту ВКР		
3		Отзыв руководителя		
4		Оценка рецензента (для ВКР по программам магистратуры и специалитета)		
5		Средний балл по приложению к диплому (рекомендательный характер)		
		Итоговая оценка (среднее арифметическое)		
Оценка качества подготовки выпускника				Оценка*
		Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы		
		Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков		

*) Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу: 1 – да;
0 – нет



Приложение К (обязательное)

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Технология формирования
	пороговый	базовый	повышенный	
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знание: ключевых социокультурных проблем и процессов современности Умение: понимать и объяснять особенности современных социокультурных проблем и процессов, а также основные тенденции их развития Владение: навыками оценки социальных и культурных проблем и процессов современности	Знание: основных понятий и методов: - основные философские категории; - исторические типы и направления философии, - направления отечественной философии; - связь философии с другими науками; Умение: - оценивать социальную значимость своей деятельности благодаря полученным основам философских знаний; Владение: - общими представлениями об особенностях исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения,	Знание: научных концепций и категорий, раскрывающих сущность, характерные особенности, тенденции развития социокультурных проблем и процессов современности Умение: прогнозировать развитие мировоззренческих, социально-правовых, личностно-значимых и философских проблем и процессов в будущем Владение: навыками использования анализа мировоззренческих, социально-правовых, личностно-значимых и философских проблем и процессов, их прогнозистических возможностей для установления междисциплинарных, научных и социальных связей	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знание: - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; - движущие силы и основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития мировых цивилизаций и России, Умение: - раскрывать и объяснять причинно-	Знание: движущих сил и закономерностей исторического процесса: места человека в историческом процессе, политической организации общества Умение: понимать и интерпретировать движущие силы и закономерности исторического процесса, работать с классическими и современными историческими текстами Владение: общей методологией исследования истории во всех аспектах:	Знание: многомерности исторического процесса и основных подходов к изучению истории Умение: анализировать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, осознавать многовариантность исторического процесса Владение: способностью к интерпретации общества как целостной и развивающейся социально-политической системе, к интерпретации историчности челове-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	следственные связи исторических событий, Владение: - навыками представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности;	структурно-организационными аспектами политической власти: методологией классификации основных направлений общественного движения России	ского бытия.	
ОК -3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знание: основных экономических понятий, законов и теорий, показатели их классификации и способы определения Умение: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели Владение: методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей	Знание: базовой экономической терминологии; Умение: определить проблематичность конкретной ситуации с экономической точки зрения; Владение: навыками простейших экономических расчетов;	Знание: информационной базы, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умение: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владение: современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знание: грамматики и орфографии иностранного языка, профессиональной лексики Умение: -сформулировать цель устной и письменной коммуникации; -разговаривать на иностранном языке в ситуациях делового общения, -уметь вести деловую переписку Владение: -готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию; - навыками разговорной речи в ситуациях делового общения на	Знание: - устной иностранной речи в ситуациях профессионального общения Умение: -осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; - получать необходимую информацию на иностранном языке Владение: -способностью логично и четко сформулировать свои мысли как в устной, так и письменной форме. -навыками составления документов делового характера на иностранном	Знание: -устной иностранной речи на знакомые темы Умение: -иллюстрировать свои письменные и устные сообщения примерами, аналогиями, метафорами и другими средствами языка; -читать оригинальную литературу на иностранном языке по соответствующей отрасли Владение: -навыками оценки и корректировки своих речевых способностей в процессе устной и письменной коммуникации на родном	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	иностранном языке, навыками письма; - основами деловой переписки на иностранном языке	языке.	языке; -навыками разговорной речи по широкому кругу тем на иностранном языке.	
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знание: - закономерностей общения, - социально-психологических феноменов группы и коллектива, -основ конфликтологии Умение: - взаимодействовать с другими в процессе решения задачи и проявлять толерантность в общении Владение: - элементарными навыками коллективной работы	Знание: -этических норм работы в коллективе, -этапов коллективной работы и их особенностей Умение: -поставить цели и определить задачи для их достижения; - участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация координация, мотивация, контроль) Владение: -методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.	Знание: -методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы Умение: -делегировать полномочия членам группы при работе на результат; -выстраивать стратегию коллективной работы; -организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; -оценивать эффективность деятельности членов группы Владение: -методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знание: теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности Умение: принимать и понимать идею саморазвития как неотъемлемую часть профессиональной компетентности Владение: самостоятельность в поиске необходимых источников информации	Знание: теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности Умение: использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач Владение: осознание необходимости самообразования на протяжении всей жизни	Знание: теории педагогической деятельности Умение: генерировать новые идеи на основе результатов самообразования Владение: способность к планированию собственной работы в рамках самоорганизации и самообразования	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Знание: методов физического воспитания и укрепления здоровья Умение: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знание: влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек Умение: выполнять простейшие	Знание: способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности Умение: выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки Владение: пониманием о ценностях физиче-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Само-



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

социальной и профессиональной деятельности	Владение: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья	приемы самомассажа и релаксации Владение: методами физического самосовершенствования	ской культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	стоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОК-8- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знание: классификации чрезвычайных ситуаций Умение: соотносить чрезвычайные ситуации к определенному классу Владение: способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	Знание: классификации средств индивидуальной и коллективной защиты Умение: отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности Владение: основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях	Знание: способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий - Умение: на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Владение: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знание -базовые аспекты права, -понятие и сущность нормативных актов Умение -осуществлять поиск и анализировать правовую информацию Владение элементарными навыками работы с нормативными актами	Знание организации правовой системы РФ Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами	Знает особенности поиска НПА и анализа правовой системы РФ, нормы конституционно, гражданского, трудового, муниципального права Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и проводить их анализ Владеет навыками анализа юридических документов	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Знание: - нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности Умение: - сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными задачами управления	Знание - современные теории в области корпоративной социальной ответственности; - основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности; - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в	Знание: принципов и видов юридической ответственности, процедур и форм её реализации - основные виды рисков, методы их оценки и трансформации; Умение: осмысливать принятые организационно-управленческие решения - проводить анализ рисков и принимать	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

принимаемых решений	Владение: - способность находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности	России; Умение - определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности; Владение - методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности;	соответствующие решения; Владение: способность принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других- навыками количественной оценки рисков и построения систем риск-менеджмента.	защита ВКР
ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знание: -понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; -общий процесс принятия организационно-управленческих решений, Умение: -обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений. Владение: -навыками принятия организационно-управленческих решений; -приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений, - навыками применения изученных моделей и методов в управлении	Знание: - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения. Умение: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. Владение: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений	Знание: - основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации; -формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. - основные формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения Умение: -формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; -оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений Владение: -методами обеспечения надежности информации для принятия решений; -методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	организационными изменениями.			
ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знание - способы и методы деловой коммуникации; - особенности современного делового общения; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей; Умение -устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - использовать сеть Интернет для обмена информацией; - использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Владение: -приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Знание -особенности современного делового общения; - результатов делового общения; - специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей, основные конфигурации (топологии) локальных компьютерных сетей; Умение -устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - использовать сеть Интернет для обмена информацией; - использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. - навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;	Знание - особенности современного делового общения; - специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - правила составления и оформления писем; - основные виды деловых писем. Умение -устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; Владение: -приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций.	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ОПК-5- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Знание -значение финансового учета в современных условиях хозяйствования - общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности -хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта Умение	Знание: -сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, - система показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей Умение: - выявлять, критически оценивать и	Умение - формулировать выводы и предложения, интерпретировать результаты своей работы - работать с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам Владение: - практическими навыками по ведению	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	- оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета - выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятой учетной политикой предприятия - определять финансовые результаты - анализировать результаты расчетов и обосновывать Владение - основными методами бухгалтерского (финансового) учета	представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учёта и анализа Владение: - практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации - практическими навыками по организации управленческого учета - методикой проведения финансового анализа	финансового учета деятельности организации, - практическими навыками по организации управленческого учета - методикой проведения финансового анализа, - методикой проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений.	
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знание - основные формы и методы хозяйственной деятельности фирмы; - основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии; - организация процесса планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции; - элементарные методы оценки финансового состояния и экономической эффективности деятельности фирмы Умение: - рассчитывать плановые показатели; - рассчитывать календарно-плановые нормативы; - составлять оперативно-производственный план; - организовывать оперативный контроль за ходом производства. Владение: - приёмы ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности	Знание: - система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Умение: - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия; - разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического	Знание: - основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь; - организация процесса планирования на предприятии; - перспективное и оперативное финансовое планирование Умение: - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия; - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	фирмы; - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способность критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений.	переворужения или реконструкции отдельных производств) Владение: принципы построения экономической системы организации (фирмы); - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;	Владение: - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	
ОПК-7- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знание: - основы информационной и библиографической культуры Умение: - осуществлять поиск информации в различных СПС Владение: - элементарными навыками поиска необходимой информации	Знание: - виды современных справочно-поисковых систем; - особенности и сферы применения различных СПС Умение: - использовать СПС в профессиональной деятельности и - самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации Владение: - основными методами, способами и средствами поиска информации в СПС	Знание: - классификация и назначение справочно-поисковых систем; - принципы формирования типовой информационной структуры. Умение: - использовать СПС в профессиональной деятельности Владение: - осознанием высокой значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-1– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		Знает: - методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - типы организационной культуры и	Знает: - преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников компании, организационных структур и механизмов организации командной работы; - основные процессы и подсистемы про-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

		методы её формирования Умеет: - решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; - диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию Владеет: - стандартными процедурами, методами и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления - методами анализа критериев формирования команды	ектного управления Умеет: - определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением; - организовывать работу групп, коллективов и команд; - организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта Владеет: - навыками формирования эффективной организационной культуры компании; - навыками эффективного руководства и лидерства; - всем арсеналом современного инструментария проектного управления	по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-2– способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		Знает: - основные функциональные стратегии предприятия; - виды управленческих решений; - отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана Умеет: - принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы Владеет: - методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации; - методами принятия управленческих решений	Знает: - сущность и элементы стратегического управления; - сущность деятельности по разработке стратегий; - инструменты и этапы стратегического анализа; - этапы проектирования организационных изменений; Умеет: - проводить согласование вариантов и выбор стратегии предприятия; - проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений; Владеет: - эффективностью действующей стратегии; - инструментами совершенствования стратегий управления;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		Знает: - основные стратегии финансового менеджмента; - основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования; - основные теории корпоративных финансов Умеет: - управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами; - вырабатывать цели управления финансами; - проводить оценку финансовых инструментов Владеет: - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала;	Знает: - основы краткосрочной финансовой политики предприятия; - основы оперативного финансового управления предприятием; - основы долгосрочной финансовой политики предприятия; - принципы организации международных финансов Умеет: - выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политику; - организовывать финансовую политику в международной деятельности Владеет: - методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики; - навыками организации финансовой политики в международной деятельности	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		Знает - качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру Умеет - проводить анализ отрасли, используя качественные и количественные методы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки Владеет - качественными и количественными методами анализа для принятия управленческих решений;	Знает - организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений; Умеет -самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений; -выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; -готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

		-методами анализа существующих бизнес-процессов	управления бизнес-процессами Владеет -методами критического анализа принимаемых управленческих решений; - устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде		Знает -методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок; - международную правовую систему; -матрицы интернационализации бизнеса Умеет -проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; -определять положение фирмы на мировом рынке; -выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности Владеет -методами анализа отрасли с использованием экономических моделей; -методами выхода на внешний рынок	Знает - методы конкурентной борьбы в условиях глобализации; - методы прогноза развития мирового рынка; -тактики выхода фирмы на внешний рынок - методы анализа выполнения маркетингового плана Умеет -применять методы конкурентной борьбы – ценовые и неценовые; - прогнозировать развитие мирового рынка; -анализировать выполнение маркетингового плана Владеет - методами конкурентной борьбы – ценовыми и неценовыми; - методами прогноза развития мирового рынка; -методами анализа выполнения маркетингового плана; тактиками выхода на мировой рынок	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-6- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения		Знает - основные стратегии финансового менеджмента; Умеет -управлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений,	Знает -основы краткосрочной финансовой политики предприятия; - основы оперативного финансового управления предприятием; -основы долгосрочной финансовой поли-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Само-



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

стратегических задач		возникающих между хозяйствующими субъектами; - формировать и распределять денежные доходы и накопления и их использование; -проводить оценку финансовых инструментов Владеть: - приёмами управления движением финансовых ресурсов и капитала; - методами регулирования ресурсов организации	тики предприятия; Умеет - выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политику; Владеет -методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики; -навыками организации финансовой политики в международной деятельности	стоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-7- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		Знает -основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления Умеет - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования Владеет -навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ	Знает -основные методы и формы проведения исследований; -основные проблемы системных исследований актуальных проблем управления; Умеет - адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы; - критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Владеет -навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-8- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		Знает - основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе -технологии обобщения результатов исследования Умеет - делать обобщения, осуществлять	Знает - технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Умеет - оценивать полученные научные результаты, делать обобщения;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной преддипломной практике Самостоятельная работа по подготовке ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

		подготовку научного отчета Владеет -навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)	Владеет - навыками формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным; - навыками полной подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов)	Предварительная защита ВКР
ПК-17- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знание - основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы. Умение -прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы. Владение - простейшими методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей.	Знание -понятия, принципы и законы функционирования, а также механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации (фирмы) Умение: - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы Владение - приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы -современными методиками расчёта экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы	Знание Принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования. Умение - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы. Владение - российскими и международными приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; -современными методиками проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики.	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Само-стоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знание - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; концепции бизнес-планирования; - сущность, принципы и методы	Знание: - особенности развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.	Знание - особенности развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - особенности проектов создания организаций малого бизнеса и особенности их моделирования;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Само-стоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	бизнес- планирования; - этапы бизнес-планирования; Умение - грубо оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности; - рассчитывать простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - планировать операционную деятельность малого предприятия. Владение - элементарными навыками бизнес-планирования; - навыками сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Умение: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия. Владение - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	этапов моделирования проекта; Умение: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - планировать операционную деятельность малого предприятия. Владение - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности; .	защита ВКР
ПК-19- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знание: -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; - концепций бизнес-планирования. Умение - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	Знание: -особенности развития малого предпринимательства; -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия. Умение: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знание нормативные правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в малом бизнесе; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; - систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; Умение: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, вы-	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Само-стоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия. Владение навыками самостоятельной работы; навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; элементарными навыками самостоятельной предпринимательской деятельности.	- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия. Владение - навыками самостоятельной работы; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели,	являть новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия; - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; Владение: - способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;	
ПК-20- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знание - основы правового регулирования хозяйственной деятельности, -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия. Умение - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - рассчитывать экономические	Знание - основы правового регулирования хозяйственной деятельности; - понятие и предмет хозяйственного права, -механизм составления и оформления учредительных документов Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знание - основы предпринимательства и виды предпринимательского поведения; - основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии, принципы и методы планирования; - специфика российской правовой системы и законодательства; Умение - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;	Самостоятельная работа по подготовке отчета по производственной пред- дипломной практике Само- стоятельная работа по подготовке ВКР Предварительная защита ВКР



Порядок проведения ГИА

СМК УД 3.1.- ____ . ____ -17

	показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;	- составлять и оформлять основные учредительные, организационные и распорядительные документы; - составлять и оформлять управленческую документацию; - правильно ориентироваться в действующих нормативных актах. Владение: - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения.	- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; Владение - способностью рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	
--	---	---	--	--

Приложение Е
(обязательное)

Лист внесения изменений и актуализации ФОС

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата про- токола о внесении изменений / актуа- лизации	Зав. кафедрой	Подпись