

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра аграрной экономики

Методические указания

к семинарским занятиям по дисциплине: «Экономика отрасли (АПК)»
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент» (АПК)

Великий Новгород
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 1. АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ТЕМА 2. РАЗВИТИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АПК.

2.1 АГРАРНЫЙ РЫНОК

2.2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АПК.

ТЕМА 3. РЫНОК ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

3.1 ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

3.2 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

3.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОТРАСЛИ.

ТЕМА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

4.1 ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

4.2 ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

4.3 ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

4.4 ЭКОНОМИКА ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ И ТРАНСПОРТИРОВКИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ.

ТЕМА 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

5.1 РАЗМЕЩЕНИЕ, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И КОНЦЕНТРАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

5.2 КООПЕРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В АПК

5.3 РАСШИРЕННОЕ ВОСПРОИЗВОДСТВО И НАКОПЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

5.4 ИНВЕСТИЦИИ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОТРАСЛИ

5.5 НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ.

5.6 ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ЭКОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Введение

При подготовке настоящих рекомендаций максимально учитывались требования программ курсов «Экономика отрасли» (для специальности 080602 — экономика и управление на предприятии АПК), «Экономика АПК», Государственного стандарта по подготовке специалиста в вузе.

Важную роль в изучении экономики отрасли играют семинарские занятия, являющиеся одной из наиболее активных форм самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины. Семинарские занятия наряду с лекциями позволяют более углубленно объяснить сущность и взаимосвязь основных экономических категорий, действие законов рыночной экономики в АПК, тенденции развития отдельных отраслей сельского хозяйства, особенности развития экономики в регионе. На семинарах студенты имеют возможность всесторонне обсудить наиболее важные проблемы аграрной экономики и политики государства в этой сфере.

Данное методическое пособие призвано способствовать творческому изучению экономики, целенаправленной работе студентов по глубокому овладению экономическими знаниями. Специалисты аграрного сектора должны быть компетентными в вопросах повышения эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала аграрной сферы народнохозяйственного комплекса страны; обладать современными знаниями аграрной экономики; иметь представление об условиях производства, о новой технике, прогрессивных технологиях и уметь их использовать на практике. В условиях рыночной экономики они должны вырабатывать навыки самостоятельности в принятии сложных экономических решений, уметь грамотно обосновывать перспективные уровни развития отраслей производства, увеличения объемов производства конкретных видов продукции, снижения ее себестоимости и улучшения качественных параметров. С развитием предпринимательства и конкуренции только высококвалифицированные специалисты, обладающие глубокими экономическими знаниями в состоянии грамотно реализовать самостоятельность, предоставленную субъектам хозяйствования действующим законодательством.

Основная цель рекомендаций — оказать обучающимся помощь в закреплении теоретических основ и приобретении навыков по оценке тех или иных экономических явлений и процессов, имеющих место в аграрной экономике.

В рекомендациях излагаются методические и практические положения и подходы к определению экономической эффективности функционирования основных отраслей растениеводства и животноводства в современных условиях. Большое внимание уделяется использованию ресурсного потенциала села, использованию капитальных вложений и инвестиций в сельское хозяйство, рассмотрению мер по повышению производительности труда. Большое значение придается изучению приемов и методов определения основных экономических показателей.

Данное методическое пособие включает в себя введение, общие положения, 5 тем с подтемами и вопросами для подготовки к семинарским занятиям, примерные темы рефератов и докладов к семинарским занятиям.

Общие методические положения

Подготовка к семинарским занятиям включает в себя:

- самостоятельное изучение студентами тем, выносимых для обсуждения на семинар по лекциям, учебникам и учебным пособиям;
- конспектирование вопросов не рассмотренных в лекциях;
- написание каждым обучающимся реферата по одной из тем, включенных в рабочую программу для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Экономика отрасли»;
- подготовка доклада на семинарское занятие для защиты реферата.

Семинарское занятие проводится по темам и в той последовательности, которая дана в этих рекомендациях в вопросах к каждой теме.

На семинарском занятии заслушивается доклад, подготовленный на основании реферата по теме вынесенной на обсуждение. Докладчику студенты и преподаватель задаются вопросы по теме его исследования, вынесенной на обсуждение .

Выбор темы реферата производится из тематики рабочей программы курса по желанию студента или предлагается преподавателем.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов, литературы по избранной теме. В данном случае реферат является теоретическим исследованием по источникам литературы какого-либо экономического вопроса или проблемы и должен быть выполнен и оформлен в соответствии со стандартом на отчеты по научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32.-2001). (См. методические рекомендации по самостоятельной работе студентов).

Структурные элементы реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

А также нормативные ссылки; определения; обозначения и сокращения, если они используются в работе.

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование вышестоящей организации; наименование высшего учебного заведения, кафедры, специальность; название дисциплины по которой выполняется исследование; тема реферата; Ф.И.О. исполнителя(студента), номер группы; дата предоставления работы на кафедру; Ф.И.О. преподавателя с указанием ученой степени и звания, которому сдается работа для проверки , дата проверки и место для подписи преподавателя.

Содержание включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов(если они имеют наименование) , заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы научно-исследовательской работы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой экономической проблемы; актуальность темы исследования; предмет и объект, цели и задачи, методы и информационную базу исследования. Введение по объему не должно превышать 1-2 страницы.

Формулировки содержащихся во введении актуальности, цели и задач работы должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Недовольство существующим положением дел выступает основным стимулом творчества. Содержание этого стимула раскрывается при освещении актуальности темы. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать

актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока не известно о предмете исследования.

Формулировка цели работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя и в развитие цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и вопросов основного содержания работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования. Предмет исследования определяется теми экономическими отношениями, которые анализируются в работе. При указании предмета исследования может оказаться целесообразным определение отношений, изучение которых выносится за пределы работы. Уровень возникновения исследуемых экономических отношений (в стране в целом, отдельном регионе, в рамках отдельного субъекта) характеризует объект исследования.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Объем данного раздела работы составляет не менее 10-12 страниц. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного параграфа или вопроса должны быть последовательно связаны друг с другом. При работе над абзацем следует особое внимание обращать на его начало. В первом предложении лучше всего называть тему абзаца, делая такое предложение как бы заголовком к остальным предложениям абзацной части. При этом формулировка первого предложения должна даваться так, чтобы не терялась смысловая связь с предшествующим текстом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется в весьма широких пределах, определяемых сложностью передаваемой мысли.

Исследование экономических вопросов или проблем невозможно проводить без количественных оценок протекающих процессов. При этом следует учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными. Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников необходимо помнить о том, что их можно сравнивать лишь тогда, когда они сопоставимы (для обеспечения сопоставимости могут применяться, например, индексы-дефляторы). В-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого экономического процесса, а не исключения из них. Важно показать динамику протекающих экономических процессов, используя статистические данные по исследуемому направлению не менее чем за последние пять лет. Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы для обоснования выводов.

Вывод — это абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности между явлениями. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом, ...», затем формулируется содержание самих выводов. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено»,

«проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; в-пятых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания параграфа или вопроса рассуждения. Выводы следует формулировать в конце каждого параграфа (вопроса) по существу изложенного материала (2-3 абзаца).

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненного исследования или отдельных его этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку современного состояния изучаемого вопроса в сравнении с лучшими достижениями в данной области и предложения по его улучшению.

Объем заключения не более 1-2 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы (автор, название научного труда, издательство, год издания). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. При выполнении работы необходимо делать ссылки на источник, откуда заимствуется материал. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На удовлетворительную оценку рекомендуется использовать не менее пяти источников литературы. Учебники и учебные пособия при написании реферата не включаются. Во внутренних текстовых ссылках на литературный источник, включенный в список литературы, после упоминания о нем или после цитат из него (в конце предложения или абзаца) в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке. Если ссылаются на несколько публикаций одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывают номера этих работ. При ссылке на определенные страницы литературного источника ссылку оформляют с указанием страницы. Источники следует располагать в алфавитном порядке, то есть фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

В конце работы студент ставит дату и подписывается.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным исследованием, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных в том числе и статистических данных;
- инструкции, методики, использованные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- законодательные акты; и др..

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах. В приложении допускается помещать материал, дополняющий текст работы. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой и обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Требования к оформлению реферата:

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210*297). Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и

четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, нерасплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Подготовке к защите работы следует уделить самое серьезное внимание.

Для подготовки к защите следует подготовить тезисы доклада. При составлении тезисов доклада необходимо учитывать, что ориентировочное время доклада студента на защите реферата — до 10 минут. При подготовке текста доклада надо использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений; записывать цифры. Следует подготовить необходимый иллюстративный материал для проведения доклада без обращения к конспекту (к чему необходимо стремиться). Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Для защиты работы достаточно иметь две-три схемы или таблицы. Большее их количество затрудняет восприятие существа доклада. Подготовленный иллюстративный материал оформляют в виде плакатов или слайдов. Демонстрация подготовленных слайдов может проводиться с использованием мультимедиа проектора, позволяющего проецировать на экран компьютерное изображение. Для демонстрации слайдов следует найти помощника.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально на семинарском занятии. На защите работы докладчик должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагался свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной. В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним.

После заслушивания доклада могут быть заданы любые вопросы по работе. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Ответы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. На вопросы следует отвечать уверенно и четко. Следует давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада.

Результаты защиты работ объявляются студентам после проверки преподавателем реферата. Комплексная оценка преподавателем знаний студента включает отдельно оценку и доклада, и реферата.

Тема 1. Агропромышленный комплекс.

1. Агропромышленный комплекс и его структура
2. Межотраслевые связи АПК. Сопряженность сырьевых и перерабатывающих отраслей АПК.
3. Понятие хозяйственного механизма АПК.
4. Валовая и конечная продукция. Товарная продукция сельского хозяйства и АПК.
5. Экономическая эффективность АПК.

6. Сущность и значение производственной инфраструктуры в сельском хозяйстве.
7. Социальная инфраструктура и ее экономическое значение.
8. Сельское хозяйство – главная отрасль агропромышленного комплекса

Тема 2. Развитие и государственное регулирование рыночных отношений в АПК.

2.1 Аграрный рынок

1. Понятие рынка и рыночного механизма.
2. Классификация и виды рынков в отрасли.
3. Функции рынка и рыночная инфраструктура.
4. Законы рыночной экономики .
5. Рыночная политика в отрасли.
6. Рыночная конкуренция и ее виды.
7. Продуктовая дифференциация в отрасли
8. Методы исследования рынка.
9. Рыночные каналы реализации сельскохозяйственной продукции.

2.2 Государственное регулирование рыночных отношений в АПК.

1. Причины и цели государственного регулирования агропродовольственного сектора в рыночной экономике.
2. Группы интересов в агропродовольственной политике.
3. Экономика государственного регулирования агропродовольственного сектора.
4. Формирование системы государственной поддержки сельского хозяйства.
5. Ценовое регулирование в отрасли.

Тема 3. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве .

3.1 Земельные ресурсы.

1. Специфика земли как фактора аграрного производства.
2. Земельная рента и цена земли.
3. Правовые земельные отношения и рынок земли.
4. Земельный кадастр и экономическая оценка земли.
5. Земельные реформы в сельском хозяйстве.
6. Пути рационального использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве.

3.2. Трудовые ресурсы.

1. Рынок труда и особенности формирования и использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве
2. Развитие многоукладности в аграрной экономике и объективные требования к воспроизводству трудовых ресурсов.
3. Демографические и социально-экономические особенности формирования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве
4. Взаимообусловленность трудовых ресурсов, интенсификации производства и характера и содержания труда
5. Современное состояние трудовых ресурсов в сельском хозяйстве
6. Методология и методика прогнозирования потребности и определения источников обеспечения сельского хозяйства трудовыми ресурсами
7. Развитие форм и систем подготовки квалифицированных кадров для сельского хозяйства.
8. Производительность труда в новых условиях хозяйствования.
9. Динамика уровней производительности труда и его оплаты.
10. Пути повышения производительности сельского хозяйства в регионе.

3.3. Материально-технические ресурсы.

1. Понятие и классификация материально-технических ресурсов
2. Обеспеченность сельского хозяйства материально-техническими ресурсами
3. Топливо-энергетические ресурсы сельского хозяйства.
4. Основные пути ресурсосбережения в рыночных условиях.

- 5. Особенности формирования материально-технических ресурсов в рыночных условиях.
- 6. Средства механизации в сельском хозяйстве.

Тема 4. Экономическая эффективность функционирования сельского хозяйства

- 4.1 Экономика субъектов хозяйствования
- 4.2 Экономика производства продукции растениеводства
- 4.3 Экономика производства продукции животноводства
- 4.4 Экономика хранения, переработки и транспортировки сельхозпродукции

Тема 5. Основные направления развития сельского хозяйства.

- 5.1 Размещение, специализация и концентрация производства
- 5.2 Кооперация и интеграционные процессы в АПК
- 5.3 Расширенное воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве
- 5.4 Инвестиции и инновационная деятельность в отрасли
- 5.5 Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.
- 5.6 Окружающая среда и экологическая эффективность