



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
Медицинский колледж

Принят на заседании
Педагогического совета
протокол от 31 августа 2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Медицинский колледж
Н.А. Лебедева
«31» 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
на 2018/2019 учебный год**



СОДЕРЖАНИЕ

1. Деятельность руководства в системе менеджмента качества	
1.1. Разработка стратегии, политики и целей в области качества	5
1.2. Планирование и развитие в области качества	5
1.3. Распределение ответственности и полномочий	5
1.4. Подготовка к государственной аккредитации	
1.5. Анализ в области качества со стороны руководства	5
2. Менеджмент основных процессов	
2.1. Образовательный маркетинг	6
2.2. Проектирование и разработка основных образовательных программ	8
2.3. Прием в колледж	8
2.4. Реализация образовательных программ	9
2.5. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	10
2.6. Трудоустройство выпускников	11
2.7. Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования	11
2.8. Научно-исследовательская деятельность обучающихся	11
2.9. Инновационная деятельность работников	12
2.10. Международная деятельность	13
3. Менеджмент ресурсов и обеспечивающих процессов	
3.1. Управление персоналом	14
3.2. Управление инфраструктурой	14
3.3. Библиотечное и информационное обеспечение	15
3.4. Управление информационными и техническими ресурсами	15
3.5. Управление закупками	15
3.6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности	15
3.7. Управление производственной средой	16
3.8. Социальная поддержка обучающихся	16
3.9. Социальная поддержка работников	16



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

4. Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов

4.1. Мониторинг, измерение и анализ процессов

17

4.2. Управление несоответствиями и улучшение процессов

17



Цель:

Обеспечение устойчивой конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг за счет высокого качества подготовки специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности и профессиональному росту.

Задачи:

1. Осуществление качественной подготовки студентов:

-сохранение показателей успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации (средний балл – 4; качественная успеваемость – 80%);

2.Сохранность контингента на уровне 91%;

3. Участие студентов в региональных, национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства:

- III Региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) по компетенции «Медицинский и социальный уход» – 2 участника;

- региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства для обучающихся по специальностям СПО (34.02.01 Сестринское дело) – 2 участника;

- заключительный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства для обучающихся по специальностям СПО (34.02.01 Сестринское дело);

- отборочный чемпионат НовГУ по стандартам Ворлдскиллс (WorldSkills) – 2 участника;

4. Дальнейшее оснащение кабинетов доклинической практики современными наглядными пособиями и фантомами (500 тыс. рублей)

5. Осуществление профориентационной работы для выполнения контрольных цифр приёма и увеличения доходов, получаемых от внебюджетной деятельности (20 млн. рублей);

6. Внедрение в образовательный процесс элементов дистанционного обучения: разработка трёх полных дистанционных курсов;



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

7. Организация научно-исследовательской деятельности студентов: представление результатов индивидуальной научно-исследовательской деятельности на различных уровнях, публикация материалов работ – 2 студента (min).

8. Подготовка кадров для лечебных учреждений Великого Новгорода и Новгородской области по специальностям, особо востребованным на современном рынке труда: лицензирование специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Анализ рисков

№ п/п	Внешние риски	Внутренние риски
1	Уменьшение бюджетной составляющей финансирования	Невозможность в необходимом объеме обеспечить современную материально-техническую базу
2	Сокращение контрольных цифр приёма	Недостаточное обеспечение уровня качества образовательных услуг
3	Конкуренция с другими образовательными организациями СПО	-
4	Повышение стоимости образовательных услуг	-
5	Невысокий уровень подготовки абитуриентов	-



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование процессов, видов деятельности и мероприятий	Формы и методы	Сроки выполнения	Ответственные	Прогнозируемые результаты
1	2	3	4	5	6
1. Деятельность руководства в системе менеджмента качества					
Разработка стратегии, политики и целей в области качества					
1	Реализация цели и политики в области качества НовГУ	Анализ деятельности, координация деятельности	Постоянно	Директор колледжа	Выполнение показателей качества
Планирование и развитие в области качества					
1	Организация функционирования рабочей группы по совершенствованию СМК	Проблемно-ориентированный анализ	В течение учебного года	Уполномоченный по качеству	Показатели качества
2	Разработка плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год	Анализ показателей качества	Июнь 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР Зав. отделениями	План работы
Распределение ответственности и полномочий					
1	Издание распорядительной документации	Распоряжения по колледжу	В течение учебного года	Директор	Распределение ответственности и полномочий
Анализ в области качества со стороны руководства					
1	Анализ выполнения целевых показателей колледжа	Анализ деятельности колледжа	Май 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Зав. отделениями	Подведение итогов, принятие решений
2	Проблемно-ориентированный анализ дея-	Систематизация	Май 2018	Зам. директора	Показатели



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

	тельности колледжа – отчёт о деятельности колледжа за 2018-2019 учебный год	аналитической деятельности		по УМ и ВР Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Зав. отделениями	качества
2. Менеджмент основных процессов					
Образовательный маркетинг					
1	Предоставление информации о специальностях, реализуемых в колледже, в Министерство образования и Министерство здравоохранения Новгородской области		Декабрь 2018г.	Директор колледжа	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
2	Представление информации о специальностях, реализуемых в колледже, на сайте НовГУ		Сентябрь 2018г.	Директор колледжа	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
3	Размещение информации на информационных стендах образовательных организаций Великого Новгорода и Новгородской области, сайтах.		Постоянно	Зам. директора по УПР	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
4	Представление информации о планируемых мероприятиях и краткий отчет об их проведении на сайте НовГУ		Ежемесячно	Педагог-организатор, Ответственные за мероприятия	Создание положительного имиджа колледжа
5	Участие в Дне открытых дверей НовГУ	Сбор информации, изготовление буклетов	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УПР	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
6	Участие в Ярмарке учебных мест, проводимой комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода	Анкетирование, сбор информации, Изготовление буклетов	В соответствии с планом работы комитета по	Директор Зам. директора по УПР	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

			образованию Администра- ции В. Новгорода		
7	Участие в Ярмарке учебных мест в районах Новгородской области по приглашениям Ад- министратий муниципальных районов	Анкетирование, сбор информации, изготовление буклетов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
8	Проведение Дня открытых дверей Медицин- ского колледжа	Сбор информации, изготовление буклетов	Январь 2019г.	Зам. директора по УПР	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
9	Участие в профориентационных мероприяти- ях Министерства здравоохранения Новгород- ской области	экскурсии в ЛПУ, встречи с руково- дителями и со- трудниками ЛПУ	В соответ- ствии с пла- ном работы Министерства здравоохране- ния Новгород- ской области	Зам. директора по УПР	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
10	Информирование руководителей ЛПУ В. Новгорода и Новгородской области о специ- альностях, реализуемых в колледже и прави- лах приёма на 2019-2020 учебный год		Апрель 2018г.	Директор	Информирование потребителей, выполнение контрольных цифр приёма
11	Сбор информации о трудоустройстве вы- пускников МК НовГУ	Опрос выпускников	Октябрь 2018- июнь 2019 г.	Зам. директора по УПР	Отчет
Проектирование и разработка образовательных программ					
1	Корректировка УМК дисциплин (модулей)	Мониторинг, экспертиза	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР	Показатели качества
2	Корректировка ФОС по дисциплинам и про- фессиональным модулям	Мониторинг, экспертиза	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР	Показатели качества



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

				Зам. директора по УПР	
3	Разработка и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям	Мониторинг, экспертиза	Декабрь 2018г.	Зам. директора по УМ и ВР	Программы ГИА
4	Обновление образовательных программ, согласование и утверждение в установленном порядке	Анализ запросов работодателей, экспертиза	Август сентябрь 2019г.	Директор Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР	ОП ППССЗ по специальностям
5	Разработка и утверждение пакета документов для лицензирования специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (рабочий учебный план, календарный учебный график, УМК, ФОС)	Мониторинг, экспертиза	Сентябрь 2018г. Июнь 2019г.	Директор Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР	Лицензия
Прием в колледж					
1	Формирование состава и утверждение технических секретарей приемной комиссии колледжа	Оформление документации	Март-апрель 2019 г.	Директор	Служебная записка
2	Формирование экзаменационной комиссии для проведения психологического испытания (тестирования), апелляционной комиссии колледжа	Оформление документации	Апрель-май 2019 г.	Директор	Служебная записка
3	Актуализация методических материалов для проведения психологического испытания (тестирования)	Экспертиза	Апрель-май 2019 г.	Члены экзаменационной комиссии	Материалы для проведения психологического испытания
4	Участие в работе приёмной комиссии колледжей НовГУ	Оформление документации	Июнь-август 2019 г.	Технические секретари	Личные дела абитуриентов



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

5	Формирование контрольных цифр приема в колледж на 2019-2020 учебный год	Анализ потребностей регионального рынка труда	Ноябрь-декабрь 2018 г.	Директор	Служебная записка Предложения по контрольным цифрам приема
Реализация образовательных программ					
1	Анализ качества подготовки обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Мониторинг, проблемно-ориентированный анализ	Январь, июнь 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Зав.отделением	Выполнение показателей качества
2	Административный контроль знаний студентов	Экспертиза	Февраль-март 2019г.	Зав.отделениями	Рассмотрение результатов, принятие решений, выполнение показателей качества
3	Разработка курсов дистанционного обучения по дисциплинам, МДК	Мониторинг, экспертиза	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Методисты Председатели ПЦК	Выполнение показателей качества
4	Организация работы по подготовке и защите ВКР: рассмотрение и утверждение тем, разработка индивидуальных заданий, календарных планов выполнения ВКР и др.	Оформление документации, консультации, подготовка распорядительных документов	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР Зав.отделением Председатели ПЦК	Выпускные квалификационные работы
5	Организация учебной и производственной практики студентов	Оформление документации, консультации, подготовка распорядительных документов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав.отделением	График учебной и производственной практики, дневники, отчёты



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

6	Разработка, согласование и утверждение годовых учебных планов на 2019-2020 учебный год	Экспертиза	Март 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР Зав.отделением	Годовые учебные планы
7	Участие в III Региональном чемпионате "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	—	Январь 2019г.	Зам. директора по УПР	Призовые места по результатам участия
8	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства для обучающихся по специальностям СПО (34.02.01 Сестринское дело)	—	Март 2019г.	Зам. директора по УПР	Призовые места по результатам участия
9	Участие в отборочном чемпионате НовГУ по стандартам Ворлдскиллс (WorldSkills).	—	2019г.	Зам. директора по УПР	Призовые места по результатам участия

Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися

1	Развитие студенческого самоуправления: выборы членов студенческого совета колледжа	Собрания учебных групп	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по УМ и ВР Педагог-организатор	Протоколы собраний
3	Координация работы кураторов учебных групп	Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Педагог-организатор	Журналы кураторов
4	Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Творческие проекты, конкурсы, концерты, акции, экскурсии	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Педагог-организатор	Формирование общих компетенций обучающихся Выполнение показателей качества
5	Выпуск ежемесячной газеты «Весточка»		В течение года	Педагог-организатор	Газета



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

6	Организация работы волонтерского движения «Молодые – молодым»	Акции, проекты, презентации	В течение года	Руководитель волонтерского движения Педагог-организатор	Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся
Трудоустройство выпускников					
1	Организация встреч с представителями Министерства здравоохранения Новгородской области, руководителями ЛПУ		В течение учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнение показателей качества
2	Организация Ярмарки выпускников		Апрель 2019 г.	Зам. директора по по УПР, зав отделениями, кураторы групп	Выполнение показателей качества предложения по контрольным цифрам приема
Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования					
1	Реализация программы ДПО «Медицинский массаж»	Курсы	В течение года	Зам. директора по по УПР	Документ установленного образца Выполнение показателей качества
Научно-исследовательская деятельность обучающихся					
1	Организация индивидуальной научно-исследовательской деятельности обучающихся	В соответствии с Положением	В течение учебного года	Методист Председатели ПЦК	Выявление талантливой молодежи, Выполнение показателей качества
2	Участие обучающихся в Днях науки НовГУ	Доклады на секционных заседаниях	Апрель 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Методист Председатели ПЦК	Выявление талантливой молодежи, тезисы докладов, презентации Выполнение показателей качества



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

3	Участие обучающихся в региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, в т.ч. дистанционных	В соответствии с Положениями, регламентами	В течение учебного года	Методист Председатели ПЦК	Выявление талантливой молодежи Выполнение показателей качества
5	Организация и проведение V Региональной студенческой конференция «Исследовательская деятельность обучающихся в современном образовательном пространстве»»	В соответствии с Положением	Апрель 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Председатели ПЦК, методист	Выявление талантливой молодежи Выполнение показателей качества тезисы докладов, презентации
Инновационная деятельность работников					
1	Руководство индивидуальной научно-исследовательской деятельностью студентов	Консультации	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Методист Председатели ПЦК преподаватели	Выявление талантливой молодежи Выполнение показателей качества
2	Пополнение базы данных об используемых в колледже современных педагогических технологиях и методиках преподавания	Сбор и обработка информации	В течение учебного года	Методист	Выявление и сопровождение талантливых педагогов
3	Организация открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий по представлению преподавателями собственного педагогического опыта	В соответствии с планами ПЦК	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Методист Председатели ПЦК Преподаватели	Выявление и распространение передового педагогического опыта Конспекты уроков (мероприятий)
4	Участие в Днях науки НовГУ	Доклады на секционных заседаниях	Апрель 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Методист Председатели ПЦК	Тезисы докладов, презентации
5	Участие педагогических работников колледжа в конкурсах, конференциях различного	В соответствии с Положениями,	В течение учебного	Зам. директора по УМ и ВР	Выявление и распространение передового педагогического



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

	уровня	регламентами	года	Методист Председа- тели ПЦК	опыта Выполнение показателей Программы развития МПК
3. Менеджмент ресурсов и обеспечивающих процессов					
Управление персоналом					
1	Организация процесса аттестации педагогических работников колледжа на высшую, первую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	Экспертиза профессиональной деятельности	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УМ и ВР	Выполнение показателей качества
2	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников колледжей НовГУ на высшую и первую квалификационную категорию в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.	Сбор и обработка документов	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УМ и ВР Методист	Заявления, графики, составы экспертных групп, экспертные заключения
3	Организация повышения квалификации педагогических работников	в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Методист	Выполнение требований ФГОС СПО, показателей качества
4	Организация работы Школы педагогического мастерства	Семинары	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР Методист	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
Управление инфраструктурой					
1	Оснащение кабинетов доклинической практики современными наглядными пособиями и фантомами	Анализ обеспеченности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. кабинетами	Выполнение лицензионных требований, требований ФГОС СПО
2	Оформление заявок для приобретения материально – технических средств	Анализ обеспеченности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. Хозяйством	Ежеквартальные Заявки



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

Библиотечное и информационное обеспечение					
1	Анализ состояния фонда основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературы на соответствие требованиям ФГОС СПО	Мониторинг обеспеченности	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УМ и ВР Зав. библиотекой	Выполнение лицензионных требований, требований ФГОС СПО
2	Разработка плана комплектования фонда библиотеки колледжа на 2019 год	Мониторинг обеспеченности	Январь 2019г.	Зав. библиотекой	Выполнение лицензионных требований, требований ФГОС СПО
Управление информационными и техническими ресурсами					
1	Сбор и анализ информации о состоянии технических ресурсов	Сбор информации	В течение учебного года	Заведующий хозяйством	Оформление заявок
2	Создание мультимедийной продукции (учебные фильмы, презентации, видеоматериалы).	Информационно-техническое сопровождение	В течение учебного года	Преподаватели	Перечень мультимедийной продукции
3	Информационно-техническое сопровождение совещаний, конференций, семинаров и др. мероприятий, проводимых в колледже.	Информационно-техническое сопровождение	В течение учебного года	Лаборант	Фото-видеоархив
4	Участие в разработке рекламных макетов и информационных стендов, буклетов и других рекламно-раздаточных материалов по приему в Медицинский колледж НовГУ	Информированность	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Рекламные материалы
Управление закупками					
1	Предоставление заявок на совершенствование производственной среды	Оформление заявки	В течение года	Заведующий хозяйством	Годовая заявка, ежеквартальные заявки
2	Проведение закупки товаров, работ и услуг на конкурсной основе	Оформление документации	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	Счет, накладная, акт приемки, товарный чек
Обеспечение безопасности жизнедеятельности					
1	Контроль за своевременным прохождением обучающимися и преподавателями инструк-	Проверка информации	По мере необходимости	Зам. директора по УПР	Журнал по ОТ и ТБ



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

	тажей по ОТ и ТБ		сти		
2	Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ	Сбор информации	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Заведующий хозяйством	Журнал учета, предписания (при необходимости)
3	Контроль за оформлением санитарных паспортов на учебные кабинеты, подлежащие паспортизации (компьютерные классы) с учетом норм и правил СНиП 2.2.	Сбор информации	В течение года	Зам. директора по УПР	Санитарный паспорт
4	Обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной и коллективной защиты	Сбор информации	В течение года	Заведующий хозяйством	Заявка, журнал учета и выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты
5	Контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора и Роспожнадзора	Сбор информации	В течение года	Заведующий хозяйством	Акты обследования (предписания), требования
Управление производственной средой					
1	Контроль за состоянием зданий, внутренних помещений, коммуникационных сетей и территории, прилегающей к колледжу	Сбор информации	В течение года	Заведующий хозяйством	Служебная записка Проректору по АХР НовГУ о выявленных несоответствиях
2	Планирование работ текущего ремонта зданий, внутренних помещений, коммуникационных сетей и территории, прилегающей к колледжу	Внесение предложений	В течение года	Заведующий хозяйством	План работ, дефектная ведомость для проведения ремонта
Социальная поддержка обучающихся					
1	Составление социальных паспортов групп	Сбор информации	Сентябрь 2018г.	Соц. педагог, кураторы групп	Социальные паспорта групп
2	Назначение государственных социальных стипендий, выплата материальной помощи	Сбор документов	В течение года	Соц. педагог	Служебные записки, выписки из протоколов заседания комиссии по социальным вопросам
3	Организация лечения в санатории-профилактории НовГУ	Мониторинг, информирование	В течение года	Соц. педагог	Выполнение показателей качества



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

4	Обеспечение общежитием нуждающихся студентов	Мониторинг, информирование	В течение года	Соц. педагог, кураторы групп	Выполнение показателя качества
Социальная поддержка работников					
1	Представление ходатайств о награждении работников колледжа в 2019 году	Сбор и обработка информации	до 1 декабря 2018 г.	Директор	Ходатайства Выполнение показателя качества
2	Представление характеристик о награждении работников колледжа в 2019 году	Сбор и обработка информации	В течение учебного года	Директор	Характеристики Выполнение показателя качества
4. Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов					
Мониторинг, измерение и анализ процессов					
1	Внутренний аудит	Анализ деятельности	Март 2019г.	Зам. директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР Зав. отделениями	Подведение итогов, принятие решений, улучшение процессов
2	Проведение мероприятий внутреннего контроля	Анализ деятельности	В соответствии с планом-графиком внутреннего контроля	Зам. директора по УМ и ВР	Справки по результатам внутреннего контроля, планы К и ПД (по необходимости), улучшение процессов
3	Проведение анкетирования по вопросу изучения степени удовлетворенности различных групп потребителей	Анкетирование	В течение учебного года	Зам директора по УМ и ВР Зам. директора по УПР Педагог-психолог	Рассмотрение результатов, принятие решений



ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Медицинский колледж

Управление несоответствиями и улучшение процессов

1	Устранение несоответствий по результатам аудитов и внутреннего контроля	Разработка планов К и ПД	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР	Устранение несоответствий, улучшение процессов Выполнение показателей качества
---	---	--------------------------	-------------------------	---------------------------	---