Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора НовГУ
_____ Ю.С. Боровиков
«29» сентября 2021 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
«29» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Великий Новгород

Об Институте цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положении

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Институт **цифровой экономики, управления и сервиса** (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Университет).

1.4. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением.

1.5. Деятельность Института направлена на реализацию профессиональных образовательных программ по различным направлениям подготовки экономического и управленческого профилей с освоением цифровых компетенций, проведение научных исследований, а также реализацию программ дополнительного образования.

1.6. Полное наименование Института - Институт цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное - ИЦЭУС НовГУ.

1.7. Институт имеет круглую печать и штамп с обязательным включением в название наименования Университета.

1.8. Местонахождение Института: 173015, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 11 7D 78 67 C2 66 A3 34 B2 CE 4F 9A FD E9 38 84 E5 28 4A 09
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 08.07.2021 до 08.10.2022

Псковская, д.3.

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Институт создан с целью:

1) подготовки специалистов в сфере экономики, управления, сервиса, туризма с цифровыми компетенциями (реализация программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для работы в условиях цифровой экономики, реализация научных проектов и др.;

2) удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, развитии и совершенствования компетенций в сфере экономики, управления, сервиса, туризма для жизни в цифровом обществе, работы в условиях цифровой экономики, получении высшего образования и квалификации в избранной области;

3) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих востребованными компетенциями в сфере экономики, управления, сервиса, туризма;

4) проведение фундаментальных и прикладных исследований в области экономики, создания условий для выполнения Университетом задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся;

Институт координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) подготовка специалистов для сферы экономики, управления, сервиса, туризма по направлениям деятельности Института, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с другими подразделениями Университета и. установленном в Университете порядке, с иными организациями, в том числе Российской Академией Наук, федеральными и региональными образовательными учреждениями (путем создания совместных кафедр, обеспечения согласования и преемственности содержания образовательных программ и т.д.);

2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в Институт:

3) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых в условиях цифровой экономики;

4) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов для цифровой экономики;

5) формирование предложений по числу мест приема по направлениям, профилям и специальностям Института в рамках контрольных цифр приема в Университет;

6) разработка и издание учебных и учебно- методических пособий и научных работс грифом Университета;

7) решение задач послевузовской подготовки кадров в области цифровой экономики;

8) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества:

9) распространение научно-технических, цифровых, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, обеспечения цифровой компетентности как необходимого условия жизни в обществе в условиях цифровизации:

10) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.

2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества (СМК) разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества в структурных подразделениях Института, согласованную с

Программой стратегического развития Университета и постоянно улучшает ее результативность.

В системе менеджмента качества Института используются следующие виды документов:

1) планы (или программы) качества структурных подразделений Института - документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий,согласованные с Программой стратегического развития Университета, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам, реализуемым в структурных подразделениях Института (учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);

3) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;

4) документированные процедуры и рабочие инструкции;

5) записи и протоколы качества.

3. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов.

3.4. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению направления и профиля подготовки специалистов, производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтомосуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институтом являются Конференция работников и обучающихся Института (далее - Конференция Института) и Ученый совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним Ученый совет Института созывает Конференцию Института.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется действующим Ученым советом Института в соответствии с Положением об Ученом совете Института. Члены Ученого совета являются делегатами Конференции без дополнительного выдвижения и голосования. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

В компетенцию Конференции Института входит:

1) избрание делегатов на Конференцию Университета;

2) выборы членов Ученого совета Института;

3) иные вопросы, определенные локальными нормативными актами Университета.

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета. Ученым советом Института и (или) директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих делегатов.

Решения Конференции Института принимаются открытым голосованием.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института. Решения Ученого совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Ученого совета Института без предварительного выдвижения и голосования входят директор Института, который является его председателем, заместители директора Института, начальник ООД Института, заведующие кафедрами, председатель студенческого совета Института. Численность членов Ученого совета Института, включаемых в состав Ученого совета Института без предварительного выдвижения и голосования, составляет не более 50% от общей численности членов Ученого совета Института. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции Института.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются положением об Ученом совета Института.

Общая численность членов Ученого совета Института составляет не более 14 человек.

К компетенции Ученого совета Института относится:

1) рассмотрение и внесение в Ученый совет Университета концепции развития образования в Институте:

2) внесение предложений в Ученый совет Университета по изменению и дополнению в концепцию развития образования в Институте, в положения об Институте и его структурных подразделениях;

3) внесение в Ученый совет Университета предложений по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации учебных и научных структурных подразделений Института;

4) внесение в Ученый совет Университета предложений по открытию новых направлений, специальностей, специализаций, магистерских программ и ликвидации (реорганизации) существующих;

5) внесение предложений в Ученый совет Университета по представлению к ученому званию профессора;

6) проведение конкурсного отбора на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента;

7) представление в Ученый совет Университета кандидатур на награждение правительственными и ведомственными наградами;

8) ежегодное заслушивание отчета директора Института по итогам работы Института за предыдущий год;

9) в порядке рекомендации выдвижение кандидатуру на должность директора Института для последующего его избрания на Ученом совете Университета.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Ученого совета Института, определяютсязаконодательством РоссийскойФедерации илокальныминормативными актами Университета.

На рассмотрение Ученого совета Института ректором Университета или директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Института. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета Института. Порядок голосования, процедура и дополнительные требования к числу голосов, необходимых для принятия решения Ученым советом Института, определяются положением Университета об Ученом совете Института (в том числе типовым). При равенстве голосов голос председателя Ученого совета является решающим.

Решения Ученого совета Института, подлежащие утверждению директором Института, вступают в силу с момента их утверждения директором Института.

Остальные решения вступают в силу с момента их принятия (утверждения) Ученым советом

Института.

В случае, если решение Ученого совета Института не утверждается директором Института, вопрос повторно рассматривается на Ученом совете Института. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава Ученого совета Института.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Должность директора Института замещается в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Директор института утверждается в должности приказом ректора Университета.

Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах гуманитарного профиля.

Директор Института имеет право:

1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;

3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении па работников дисциплинарных взысканий;

5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;

6) вносить предложения по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) вносить предложения по определению перечня лиц - заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Директор института:

1) возглавляет работу Института и способствует успешной работе Института;

2) координирует деятельность структурных подразделений Института;

3) контролирует качество подготовки обучающихся в Институте;

4) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, в том числе предложений, рекомендации, инструкции и т.д.;

5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;

7) контролирует соблюдение работниками Института правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися в Институте правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

8) обеспечивает составление установленной отчетности;

9) обеспечивает контроль за соответствием показателей Институтааккредитационным показателям;

10) осуществляет общее руководство учебным и научным процессом Института, организацию всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;

11) организовывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений

образования;

12) организовывает целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аккредитации Университета, по разработке проектовконтрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института;

13) осуществляет общее руководство работами по внедрению новых образовательных технологий;

14) обеспечивает организацию научных и научно-методических исследований;

15) организовывает текущее и перспективное планирование деятельности научно-педагогических работников Института;

16) координирует взаимодействие научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

17) осуществляет общий контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

18) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Институту;

19) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института (по решению ректора Университета - Ученым советом Университета) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

20) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

21) в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

4.6. Заместители (заместитель) директора Института осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с представленными полномочиями, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института.

4.7. Для оперативного решения наиболее важных для Института вопросов при директоре Института может создаваться дирекция на правах консультативного органа.

4.8. Интересы обучающихся в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В Институте может функционировать Попечительский совет Института, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением Университета.

Попечительский совет Института формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей государственных и муниципальных органов управления, спонсоров.

Попечительский совет Института действует на общественных началах.

Попечительский совет Института не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения Попечительского совета Института носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Образовательная деятельность в Институте

5.1. Программы бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования и разрабатываются в соответствии с соответствующим положением Университета.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными (государственными)

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Институт организует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по образовательной деятельности.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объёмом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный (государственный) образовательный стандарт.

5.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата. По ходатайству Института и решению Учёного совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращённых или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего образования по сокращённым программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

5.6. Образовательный процесс в Институте ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Учёного совета Университета отдельные занятия (обучение по отдельным направлениям) могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.7. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период, если иное не установлено уполномоченными органами власти.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.8. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Университета.

5.9. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится в соответствии с положением НовГУ об обучении студентов по балльно-рейтинговой системе путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт, в части не урегулированной локальными нормативными актами Университета, самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестации и несёт ответственность за их полное и объективное применение.

5.10. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с актами

уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета.

5.11. Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

5.12. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Научная деятельность в Институте

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования экономического и юридического направлений (специальностей), которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации принципа единства учебно-научного процесса.

6.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета (при необходимости - Ученым советом Института).

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах, на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

7.1. За Институтом в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Институтом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

7.2. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.3. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть, в случае учебной, научной и

иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институтом, передано в аренду и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет средств федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университет порядке.

Лист согласования к положению об **Институте цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ИЦЭУиС	Трифонов В.А.	29.09.21		
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель профкома	Бритин С.Н.	29.09.21		
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.	29.09.2021		
Проректор по НРиИ	Ефременков А.Б.	29.09.21		
И.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	29.09.21		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	29.09.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	29.09.21		

Лист внесения изменений к положению об Институте цифровой экономики, управления и сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образовании «Новгородский государственный университет вмени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись