

Правила оформления текстов *Journal of Physics: Conference Series* при наборе статьи в Microsoft Word

Abstract. Во всех статьях *обязательно* должна быть аннотация. Текст аннотации форматируется шрифтом Times или Times New Roman размером кегля 10 с отступом 25 мм от левого края. Оставьте интервал 22.7 пункта между аннотацией и основным текстом статьи. Текст статьи должен начинаться на той же странице, что и аннотация. Аннотация должна давать читателю краткое представление о содержании статьи и содержать основные полученные результаты и выводы из них. Аннотация не должна быть частью текста; текст аннотации должен быть завершённым и не содержать номеров таблиц, рисунков, ссылок на литературу или математических выражений. Аннотация должна быть готова к включению в аннотационные сервисы, и не превышать 200 слов, написанных одним абзацем. Поскольку современные системы поиска информации в основном используют содержание заголовков статей и их аннотаций для определения соответствия работ поисковым запросам литературы, необходимо это учитывать при составлении и того, и другого.

1. Введение

Данные правила оформления составлены в стиле, принятом в *J. Phys.: Conf. Ser.*, чтобы продемонстрировать, как следует оформлять статью в Microsoft Word. Если вы не хотите использовать Word или предложенный шаблон, пожалуйста, соблюдайте следующие параметры страницы.

Поле	СТРОГО А4 – НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ US LETTER
Верхнее	4.0 см
Нижнее	2.7 см
Левое	2.5 см
Правое	2.5 см
Для переплёта	0 см
Верхний колонтитул	0 см
Нижний колонтитул	0 см

Очень *важно* **не добавлять колонтитулы и номера страниц**; они добавляются IOP Publishing во время окончательного оформления статьи (именно поэтому в таблице 1 ширина верхнего и нижнего колонтитула — 0 см).

2. Оформление заголовка, списка авторов и организаций

Пожалуйста, как можно тщательнее выполняйте инструкции, чтобы первая страница всех статей конференции отображалась в едином стиле. (Данный параграф следует за названием раздела, поэтому в нём отсутствует абзацный отступ.)

2.1. Оформление заголовка

Заголовок пишется шрифтом Times Bold, размер кегля 17, выравнивание по левому краю (не по ширине документа). Первая буква заголовка — заглавная, остальные — строчные. Интервал до текста 79.4 пункта, после текста — 28.35 пункта (выбирается в меню «Абзац», см. рисунок 1).

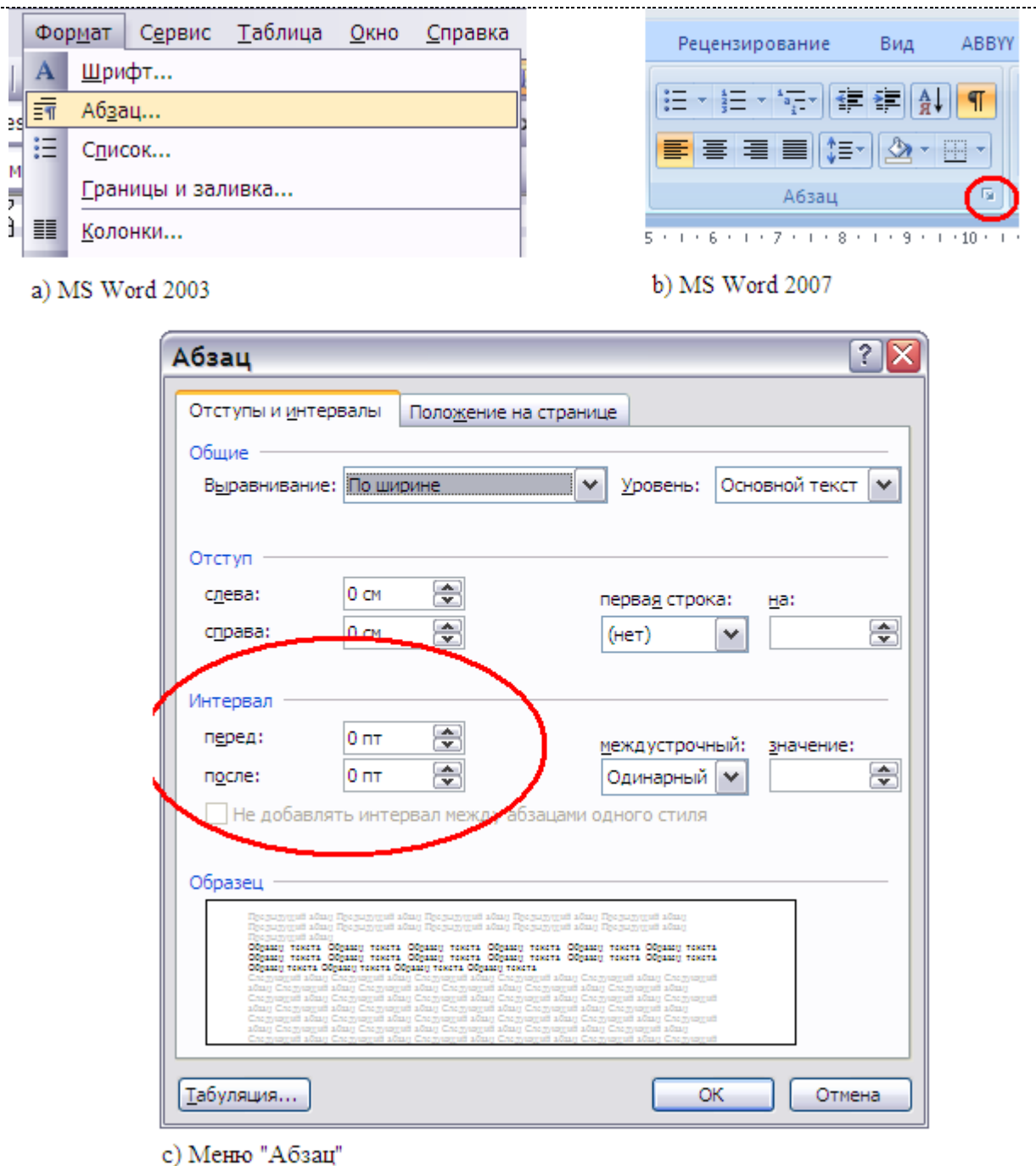


Figure 1. Вызов меню «Абзац» в MS Word 2003 и MS Word 2007.

2.2. Оформление имён авторов

Список авторов пишется с отступом 25 мм, так же как аннотация. Стил ь написания имён — инициалы, затем фамилия. Имена разделяются запятыми, перед последним именем ставится союз «and». После инициалов точки не ставятся, например, **A J Smith** а не **A. J. Smith**. Можно писать имена авторов полностью. Если даётся сноска на дополнительную информацию об авторе (его почтовый адрес, или e-mail, если это автор, отвечающий за переписку), сноска ставится верхним индексом после фамилии.

2.3. Оформление списка организаций

Пожалуйста, пишите названия и адреса организаций по возможности наиболее полно, включая страну и почтовый индекс. Адреса организаций пишутся после списка авторов с отступом 25 мм, как аннотация и список авторов. Если авторы работают в нескольких организациях, проставлять верхние индексы, соответствующие организациям, следует вручную, *не* пользуясь автоматическим форматированием *примечаний* в Word, поскольку оно создаёт ссылки не там, где нужно — внизу страницы (или документа), а не рядом с адресом организации. Номера индексов организаций должны начинаться с 1 и соответствовать числу организаций. Не добавляйте ссылки на дополнительную информацию об авторах, пока все имена авторов не связаны с организациями. Например, для того, чтобы отформатировать

J Mucklow^{1,3}, J E Thomas^{1,4} and A J Cox^{2,5}

работающих в *трёх* организациях (1, 2, 3), нужно добавить верхние индексы 1, 2, 3, чтобы связать имена с организациям, а затем *примечания* 4 и 5. Имейте в виду, что после этого первое примечание *основного текста* должно иметь номер 6.

2.3.1. Пример. В данном заголовке 6 различных верхних индексов после имён авторов, и только 5 адресов организаций, что означает, что индекс номер 6 — примечание, например «Автор, отвечающий за переписку». Кроме того, в примечаниях можно указывать временные адреса авторов, а также гранты или финансирование, полученное ими.

Spin dynamics in geometrically frustrated antiferromagnetic pyrochlores

J S Gardner^{1,2,6}, G Ehlers³, S T Bramwell⁴ and B D Gaulin⁵

¹ Physics Department, Brookhaven National Laboratory, Upton, NY 11973-5000, USA

² NIST Center for Neutron Research, National Institute of Standards and Technology, Gaithersburg, MD 20899-8562, USA

³ SNS Project, Oak Ridge National Laboratory, 701 Scarboro Road, Oak Ridge, TN 37830, USA

⁴ Department of Chemistry, University College London, 20 Gordon Street, London WC1H 0AJ, UK

⁵ Department of Physics and Astronomy, Canadian Institute for Advanced Research, McMaster University, Hamilton, ON, L8S 4M1, Canada

3. Форматирование текста

Текст статьи должен быть отформатирован следующим образом:

- Шрифт Times или Times New Roman, размер кегля 11 пунктов.
- Одинарный межстрочный интервал.
- Выравнивание параграфов по ширине.
- Первый параграф после заголовка раздела или подраздела без отступа, следующие — с отступом 5 мм.

4. Разделы, подразделы и пункты

Делить текст статьи на разделы не обязательно, делать ли это, решает автор. Если автор решает ввести разделы, правила форматирования их заголовков указаны в таблице 2.

4.1. Стили и промежутки

Таблица 2. Оформление разделов, подразделов и пунктов.

	Шрифт	Промежутки
Раздел	11 пунктов, Times bold	Одинарный интервал между заголовком и текстом раздела После заголовка раздела не нужно оставлять дополнительный промежуток
Подраздел	11 пунктов, <i>Times Italic</i>	Одинарный интервал между заголовком и текстом подраздела После заголовка подраздела не нужно оставлять дополнительный промежуток
Пункт	11 пунктов, <i>Times Italic</i>	После заголовка пункта ставится точка, сразу после которой (на той же строке) начинается текст пункта

4.2. Нумерация

После номера раздела ставится точка, между ней и названием раздела — 1 пробел:

- разделы следует нумеровать 1, 2, 3, и т.д.
- подразделы нумеруются 2.1, 2.2, 2.3, и т.д.
- пункты нумеруются 2.3.1, 2.3.2, и т.д.

5. Примечания

По возможности избегайте примечаний. При необходимости их следует использовать только для коротких уточнений, которые невозможно делать в основном тексте.

6. Рисунки

Каждый рисунок должен сопровождаться короткой подписью, и, при необходимости, легендой, объясняющей символы и линии, на нём изображённые.

6.1. Использование пространства листа

Авторам следует по возможности экономично использовать пространство листа; например:

- избегать слишком широких пустых полей *вокруг* рисунков;
- эффективно использовать место *на самих* рисунках — избегать оставлять пустыми большие их участки.

6.2. Текст на рисунках

По возможности используйте на рисунках (кроме индексов) тот же размер шрифта, что и в основном тексте (11 пунктов).

6.3. Толщина линий

Как общее правило, старайтесь избегать очень тонких линий, потому что часто такие линии плохо отображаются на печати — на ваших рисунках может исчезнуть важная информация, когда их скачивают и загружают другие исследователи. Старайтесь не использовать линии

тоньше 0.25 пункта. Обратите внимание, что толщина линий на иллюстрациях может уменьшаться при импорте их и изменении размера (уменьшении) в Microsoft Word.

6.4. Цветные иллюстрации

В онлайн-версии *Journal of Physics: Conference Series* допустимы цветные иллюстрации, однако распечатка статей доступна только чёрно-белая, **если организаторы вашей конференции не договорились с издательством о цветной печати отдельно. Пожалуйста, уточните у организаторов конференции, оговорена ли цветная печать.** Поскольку печатные версии чёрно-белые, следует внимательно проверить подписи к рисункам и убедиться, что в тексте статьи отсутствуют упоминания цветов. Кроме того, при подготовке рисунков необходимо учитывать, что цветные рисунки могут терять качество или важную информацию при переводе в чёрно-белую гамму.

6.5. Центрирование рисунков

Рисунки следует выравнивать по центру страницы, однако если размер рисунков позволяет размещать их рядом друг с другом, следует поступать именно так ради экономии места. Рисунок должен находиться в тексте статьи после первого его упоминания, как можно ближе к нему. Если же приводится большое количество рисунков, некоторые из них, возможно, придётся поместить и до их первого упоминания. Рисунки не должны помещаться внутри или после списка литературы.

6.6. Подписи к рисункам/нумерация

Подписи делаются под рисунком и отделяются от него расстоянием в 6 пунктов, но ради экономии места допустимо размещение текста подписи рядом с рисунком. Нумерация рисунков сквозная по всему тексту — «Figure 1», «Figure 2» и т.д. Отсылки к ним в тексте должны быть сформулированы как «figure 1», «figure 2», а **не** «fig. 1», «fig. 2»,

Ширина подписей, размещённых под рисунком, должна быть равна ширине рисунка для широких рисунков, и выровнена по ширине рисунка, или, для узких рисунков с широкими подписями, быть немного шире рисунка. Подпись должна заканчиваться точкой.

6.6.1. *Примеры.* Следующие примеры показывают, как форматировать различные сочетания рисунков и подписей. **Обратите внимание, что границы таблицы, в которую заключены рисунки и подписи, показаны штриховой линией только для справки (выделять их подобным образом в тексте статьи не нужно).**

Wider figure/short caption
Figure 3. Короткая подпись (выравнивание по ширине)

Narrow figure with a wide caption.		Figure 4. Подпись к этому рисунку шире него самого. Для экономии места можно разместить подпись справа от рисунка, поместив их в таблицу, состоящую из одной строки и двух столбцов. Текст подписи выравнивать по ширине столбца.
--	--	---

Wider figure/wider caption	
Figure 5. В случае, если и рисунок, и подпись широкие, выравнивайте подпись по ширине рисунка.	
Narrow figure with a wide caption.	Narrow figure with a wide caption.
Figure 6. Рисунки 6 и 7 размещены рядом друг с другом ради экономии места. Подписи у них выровнены по ширине.	Figure 7. Рисунки 7 и 6 размещены рядом друг с другом ради экономии места. Подписи у них выровнены по ширине.

6.7. Рисунки, состоящие из нескольких частей

Части рисунка следует нумеровать как (a), (b), (c) внутри самого рисунка. Отдельно подписывать части не нужно.

7. Таблицы

Обратите внимание, что в больших таблицах шрифт может быть уменьшен, чтобы таблица поместилась на страницу или внутри текста.

7.1. Центрирование таблиц

Таблицы следует выравнивать по центру страницы за исключением случаев, когда они занимают всю ширину текста.

7.2. Таблицы, состоящие из нескольких частей

Если таблица делится на части, их следует нумеровать (a), (b), (c) и т.д., однако, как и в случае рисунков, подпись ко всей таблице должна быть общей.

7.3. Подписи таблиц/нумерация

Нумерация таблиц сквозная по всему тексту. Ссылки на них в тексте следует оформлять как «table 1», а не «tab. 1» и т.п. Подписи размещаются над таблицей. В конце подписи ставится точка. За исключением очень узких таблиц (см. примеры ниже) подпись должна быть такой же ширины, что и таблица.

7.4. Границы таблицы

В таблицах допускаются только горизонтальные границы. Обычно это три линии: верхний и нижний края таблицы, а также линия, отделяющая заголовки столбцов от их содержимого. Толщина линий должна составлять 0.5 пункта.

7.5. Примеры

Поскольку форма таблиц может быть весьма разнообразна, сложно составить подробные правила их оформления, однако в следующих примерах показан предпочтительный стиль заголовков.

Table 3. Простая таблица. Разместите заголовок над таблицей. В данном примере заголовок сделан немного шире таблицы. Выровняйте текст по ширине и оставьте 6 пунктов между заголовком и первой строкой таблицы.

Расстояние (м)	Скорость (мс ⁻¹)
100	23.56
150	34.64
200	23.76
250	27.9

7.5.1. Более сложные таблицы. Ниже приведена немного более сложная таблица, заголовок которой уже неё. Заголовок выравнивается по ширине таблицы. Если таблицу сложно уместить на странице, используйте меньший размер шрифта. Заголовки пишутся шрифтом Times New Roman (не выделяются ни жирным шрифтом, ни курсивом), начинаются с заглавной буквы и выравниваются по левому краю (иногда выравнивание по ширине выглядит лучше); автору следует выбрать оформление, которое будет наиболее удобно читателю. Столбцы цифр обычно выравниваются по десятичной точке.

Table 4. Немного более сложная таблица с узким заголовком.

	Wake Chi Sqr. (N=15, df=1)	<i>p</i>	Stage 1 Chi Sqr. (N=15, df=1)	<i>p</i>	Stage 2 Chi Sqr. (N=15, df=1)	<i>p</i>
F3	1.143	0.285	0.286	0.593	0.286	0.593
Fz	1.143	0.285	0.067	0.796	0.067	0.796

C4	2.571	0.109	0.600	0.439	1.667	0.197
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Table 5. Немного более сложная таблица с заголовком той же ширины. Добавьте ещё одну строку над первой строкой таблицы, объедините все ячейки в ней, выровняйте текст по ширине и добавьте интервал 6 пунктов после текстового абзаца.

	Wake Chi Sqr. (N=15, df=1)	p	Stage 1 Chi Sqr. (N=15, df=1)	p	Stage 2 Chi Sqr. (N=15, df=1)	p
F3	1.143	0.285	0.286	0.593	0.286	0.593
Fz	1.143	0.285	0.067	0.796	0.067	0.796
Cz	1.143	0.285	0.077	0.782	0.286	0.593

7.6. Примечания к таблицам

Если нужно добавить примечания к записям в таблице и/или её заголовку, примечания должны быть пронумерованы верхними индексами в порядке букв алфавита (^a, ^b, ^c и т.д.) Примечания к заголовку таблицы нумеруются в первую очередь. Примечания размещаются внизу таблицы. Удобно добавить для них в таблицу ещё одну строку. Как и в предыдущем примере, объедините все ячейки и выровняйте текст по ширине таблицы. Шрифт — Times Roman, размер кегля 10 пунктов. Каждое примечание пишется с новой строки.

Table 6. Таблица с примечаниями, заголовки которой занимают две колонки^a.

Ядро	Толщина (мг см ⁻²)	Состав	Энергия распада	
			□, n (МэВ)	□, 2n (МэВ)
¹⁸¹ Ta	19.3±0.1 ^b	Естественный	7.6	14.2
²⁰⁸ Pb	3.8±0.8 ^c	99% обогащённый	7.4	14.1
²⁰⁹ Bi	2.6±0.01 ^c	Естественный	7.5	14.4

^a Примечания нумеруются с помощью буквенных верхних индексов.

^b Самоподдерживающаяся.

^c На алюминиевой подложке.

8. Уравнения и математические выражения

8.1. Шрифты в Редакторе формул (или MathType)

Убедитесь, что шрифты, используемые вашим Редактором формул или MathType, а также их размер, соответствуют шрифтам, принятым для оформления текста статьи.

8.2. Стилистические элементы

8.2.1. Векторы. Предпочтительный стиль для векторов — жирный курсив, но автор может использовать стандартные обозначения: допустимы все нижеприведённые стили оформления векторных переменных:

«векторное произведение ***a*** и ***b*** задаётся как ***a* × *b* ...**», или

«векторное произведение ***a*** и ***b*** задаётся как ***a* × *b* ...**», или

«векторное произведение ***a*** и ***b*** задаётся как ***a* × *b* ...**».

8.2.2. Косая черта ('/). Не следует рисовать косую черту высотой в две строки; например, набирайте

- $\frac{1}{M_a} \left(\int_0^\infty d\omega \frac{|S_0|^2}{N} \right)^{-1}$ вместо $\frac{1}{M_a} \int_0^\infty d\omega \frac{|S_0|^2}{N}$
- $\left(\frac{x^2 + y^2}{x + y} \right)^{1/2}$ вместо $\sqrt{\left(\frac{x^2 + y^2}{x + y} \right)}$.

8.2.3. *Латинские символы и курсив в математических выражениях.* Переменные должны быть набраны курсивом, однако в некоторых случаях лучше пользоваться латиницей:

- Используйте латинскую букву *d* для дифференциала *d*; например, $\tan \theta = dy/dx$.
- Используйте латинское *e* для экспоненты *e*; например, $y = e^x$.
- Используйте латинское *i* для корня квадратного из -1 ; например, $i = \sqrt{-1}$.
- Отдельные общепринятые математические функции, такие как $\cos$, $\sin$, $\det$ и $\ker$, должны набираться латиницей.
- Верхние и нижние индексы также должны набираться латиницей, если они служат как метки, а не как переменные или постоянные. Например, в уравнении

$$\varepsilon_m = -g\mu_n B m$$

m, компонента ядерного спина в *z*-направлении, набрана курсивом, потому что она может принимать разные значения, а *n* набрана латиницей, потому что это метка, обозначающая «nuclear».

8.3. Выравнивание математических выражений

Математические выражения, приводимые в статьях, публикуемых в *Journal of Physics: Conference Series*, предпочтительно выравнивать по центру, однако длинные выражения, которые не помещаются на одну строку и продолжаются ниже, должны быть выровнены по левому краю. Все последующие строки в таких выражениях пишутся с отступом 25 мм.

Уравнения следует переносить в местах, имеющих математический смысл: перед знаками $=$, $+$ или $-$ или между множителями. Соединяющие знаки не повторяются и пишутся только в начале новой строки. Знак умножения также добавляется в начале новой строки.

8.3.1. Короткие уравнения: Несколько примеров:

$$\phi_k(\vec{r}) = 2\pi^{2/3} \exp i\vec{k} \cdot \vec{r} \quad (1)$$

$$A^{3/2} = A^+ - A^- \quad (I = \frac{3}{2}) \quad (2)$$

Если более длинные уравнения можно уместить на одну строку, следует это сделать, например, так:

$$C_{12} = [\vec{\pi} \cdot \vec{x} \cdot \vec{\phi} \cdot \vec{x} + r] \approx 1 - \text{const} \frac{r^2}{L^2} \int_r^L \frac{x dx}{x^2} + \dots \approx 1 - \text{const} \frac{r^2}{L^2} \ln \left(\frac{L}{r} \right) + \dots \quad (3)$$

8.3.2. *Длинные уравнения: примеры.* Если уравнение занимает почти всю строку, выровняйте его по левому краю чтобы оставить место для номера уравнения.

$$Y(h\nu) = \frac{1}{q} \frac{(h\nu)^2}{[(h\nu_r)^2 - (h\nu)^2]^2 + (\hbar\Delta\omega_{1/2})^2 (h\nu)^2} \int_{E_T - E_V - \Delta\varphi}^\infty \frac{[E + (E_V - h\nu)]^{1/2}}{[E + (E_V - E_-)]^{1/2}} \frac{E}{\exp[(E - E_m)/kT] + 1} dE \quad (4)$$

8.4. Разное

- Экспоненциальные выражения, особенно выражения с верхними и нижними индексами, выглядят яснее в формате $\exp \dots$, за несколькими исключениями. Например, $\exp[i kx - \omega t]$ и $\exp z^2$ предпочтительнее $e^{i kx - \omega t}$ и e^{z^2} , в то время как e^2 приемлемо. Аналогично, знак квадратного корня $\sqrt{\quad}$ может быть использован только в относительно простых выражениях, например, $\sqrt{2}$ и $\sqrt{a^2 + b^2}$, в других же случаях нужно писать степень 1/2.
- Важно различать $\ln = \log_e$ и $\lg = \log_{10}$.
- Круглые, квадратные и фигурные скобки следует использовать в следующем порядке: $\{[()]\}$. Один и тот же порядок скобок применяется на каждом уровне уравнения, однако его можно не придерживаться, если у скобок есть собственное значение (например, среднее значение функции).
- Перед дробными частями целого всегда ставится ноль: например, 0.123, а не .123 (обратите внимание, что в нашем издании принята десятичная **точка**).
- Уравнения, на которые ссылается текст, должны быть пронумерованы; номер ставится справа.

8.5. Нумерация уравнений

Уравнения могут быть пронумерованы насквозь во всём тексте (т.е., (1), (2), (3), ...) или отдельно в каждом разделе (т.е., (1.1), (1.2), (2.1), ...) в зависимости от предпочтения автора. В статьях с несколькими приложениями полезно нумеровать уравнения отдельно в каждом приложении, даже если нумерация уравнений в основном тексте сквозная: например, A.1, B.2 и т.д. Ссылаясь на уравнение в тексте статьи, всегда заключайте его номер в скобки, например, «как в уравнении (2)» или «как в уравнении (2.1)», а также всегда пишите слово «уравнение», «equation», полностью, например «if equation (5) is factorized»; не используйте сокращения «eqn.» и «eq.».

9. Приложения

Технические подробности, которые необходимо описать, но которые не могут быть включены напрямую в текст статьи, могут быть вынесены в приложение. Приложения должны быть добавлены в конце основного текста статьи, после раздела с благодарностями (если такой имеется), и до списка литературы. Если приложений два и более, их следует называть приложение А, приложение В и т.д. Нумерация уравнений в приложениях имеет вид (A.1), (A.2) и т.д., рисунки нумеруются как рисунок A1, рисунок B1 и т.д., таблицы также нумеруются как таблица A1, таблица B1 и т.д.

10. Ссылки на литературу

При публикации в журнале *Journal of Physics: Conference Series* онлайн-версии всех списков литературы, где это возможно, связываются электронным образом с оригиналами статей с помощью системы CrossRef. **Поэтому очень важно аккуратно оформлять ссылки, следуя перечисленным ниже правилам, иначе возможны задержки публикации, а ссылки могут не работать в CrossRef.**

Полная ссылка должна давать читателю достаточно информации, чтобы найти указанную в ней статью, опубликованную как на бумажных, так и на электронных носителях и должна, в зависимости от типа ссылки, состоять из:

- имён и инициалов;
- даты публикации;
- названия журнала, книги или иной публикации;

- также можно включить названия журнальных статей (по желанию);
- номер тома;
- редакторов, если они есть;
- город публикации и издательство, в круглых скобках, для *книг*;
- номера страниц.

В статьях в журнале *Journal of Physics: Conference Series* используйте пожалуйста ванкуверскую систему счисления (сквозную нумерацию ссылок в тексте). Номера ставятся в квадратных скобках, например, [2]; один и тот же номер может использоваться для отсылки к нескольким ссылкам. Список литературы строится в порядке возрастания номеров ссылок, а не в алфавитном.

Важные замечания

- Промежуток между номером ссылки (например, «[8]») и текстом ссылки составляет 5 мм. Начиная со второй строки, текст ссылки должен иметь отступ в 5 мм. Например:

[1] Aderhold J, Davydov V Yu, Fedler F, Klausing H, Mistele D, Rotter T, Semchinova O, Stemmer J and Graul J 2001 *J. Cryst. Growth* **222** 701

- Авторы пишутся в следующем виде: фамилия (только первая буква которой — заглавная), затем инициалы без точек после них. Между именами авторов ставится запятая, а между двумя последними именами — союз «and» без запятой.
- Заголовок статьи (если он приводится) начинается с прописной буквы, дальше следуют все строчные. Заголовок пишется сразу после даты публикации статьи.
- Название журнала пишется сокращённо и курсивом. Если журнал состоит из нескольких частей, пронумерованных буквами, буква ставится после названия журнала шрифтом Times New Roman (не курсивом), например, *Phys. Rev. A*. **Пожалуйста, не пишите букву, обозначающую часть журнала, жирным шрифтом, иначе она сольётся со следующим за названием номером тома.**
- Если возможно, следует указывать первую и последнюю страницы статьи. Последняя страница пишется как можно короче и отделяется от номера первой страницы «n-dash» (короткое тире, или минус на русской раскладке), например, 1203–14 (начальные цифры «12» не повторяются).
- Ссылки на вышедшие из печати журнальные статьи. Обычная ссылка на журнальную статью содержит три разных шрифта (см. таблицу 6).

Table 6. Стили шрифтов в ссылке на журнальную статью.

Элемент	Стиль
Авторы, дата	шрифт Times New Roman
Название статьи (не обязательно)	шрифт Times New Roman
Заголовок журнала	шрифт <i>Times New Roman Italic</i>
Номер тома	шрифт Times New Roman Bold
Номера страниц	шрифт Roman

Ниже приведены примеры, взятые из опубликованных статей:

[1] Strite S and Morkoc H 1992 *J. Vac. Sci. Technol.* B **10** 1237

- [2] Nakamura S, Senoh M, Nagahama S, Iwase N, Yamada T, Matsushita T, Kiyoku H and Sugimoto Y 1996 *Japan. J. Appl. Phys.* **35** L74

10.1.1. Ссылки на препринты. Различают два типа препринтов:

1. Статья была опубликована в журнале, а препринт содержит дополнительную информацию. В этом случае ссылка оформляется так:

- [1] Kunze K 2003 T-duality and Penrose limits of spatially homogeneous and inhomogeneous cosmologies *Phys. Rev. D* **68** 063517 (*Preprint gr-qc/0303038*)

2. Если же единственная доступная ссылка — сам препринт, оформляется она так:

- [1] Milson R, Coley A, Pravda V and Pravdova A 2004 Alignment and algebraically special tensors *Preprint gr-qc/0401010*

10.1.2. Ссылки на публикации в чисто электронных журналах. В данных журналах обычно даются номера статей, без номеров страниц, поскольку в большинстве чисто электронных журналов каждая статья начинается со страницы 1.

- В журналах, публикуемых SISSA, том делится на ежемесячные выпуски, которые составляют часть номера статьи:

- [1] Horowitz G T and Maldacena J 2004 The black hole final state *J. High Energy Phys.* JHEP02(2004)008

10.1.3. Ссылки на книги, труды конференций и отчёты. Ссылки на книги, труды конференций и отчёты похожи на ссылки на журналы, но в них используется только два вида шрифтов (см. таблицу 7).

Table 7. Стили шрифтов в ссылках на книги, труды конференций и отчёты.

Элемент	Стиль
Авторы, дата	шрифт Times New Roman
Название книги	шрифт <i>Times New Roman Italic</i>
Редакторы	шрифт Times New Roman
Место выхода (город и т.д.), издательство	шрифт Times New Roman
Том, номера страниц	шрифт Times New Roman

Важные замечания

- Названия книг пишутся курсивом и должны быть записаны полностью, с заглавными буквами в начале всех значащих слов. Слова вроде Proceedings, Symposium, International, Conference, Second, и т.д. следует сокращать до *Proc.*, *Symp.*, *Int.*, *Conf.*, *2nd*, соответственно, но остальная часть заголовка пишется полностью, за ней — дата конференции и город, в котором она проводилась. В лабораторных отчётах следует полностью писать название лаборатории, например, *Argonne National Laboratory Report*.
- За номером тома, например, «vol 2», следуют фамилии редакторов в следующем виде: «ed A J Smith and P R Jones». Используйте *et al*, если редакторов больше двух. Затем

следует город публикации и издательство, в скобках через двоеточие, и затем номера страниц, начинающиеся с аббревиатуры р если даётся только один номер или pp если известны первая и последняя страницы.

Примеры из опубликованных статей:

- [1] Sze S M 1969 *Physics of Semiconductor Devices* (New York: Wiley–Interscience)
- [2] Dorman L I 1975 *Variations of Galactic Cosmic Rays* (Moscow: Moscow State University Press) p 103
- [3] Caplar R and Kulisic P 1973 *Proc. Int. Conf. on Nuclear Physics (Munich)* vol 1 (Amsterdam: North-Holland/American Elsevier) p 517
- [4] Szytula A and Leciejewicz J 1989 *Handbook on the Physics and Chemistry of Rare Earths* vol 12, ed K A Gschneidner Jr and L Erwin (Amsterdam: Elsevier) p 133
- [5] Kuhn T 1998 Density matrix theory of coherent ultrafast dynamics *Theory of Transport Properties of Semiconductor Nanostructures (Electronic Materials vol 4)* ed E Schöll (London: Chapman and Hall) chapter 6 pp 173–214

10.2. Списки литературы

Если у статьи десять или меньше авторов, они могут быть написаны все; если больше десяти, пишется только первый автор, а за ним — *et al.* Сокращения названий периодических журналов, используемые IOP Publishing, обычно следуют британскому стандарту BS 4148: 1985. Если автор не уверен в правильности сокращения, предпочтительнее написать название полностью. Запрещается использовать термины *loc. cit.* и *ibid.*

Неопубликованные конференции и отчёты обычно не включаются в список литературы; статьи, находящиеся в печати, включаются в него только если известна дата публикации. Диссертация на соискание учёной степени может быть включена в список литературы, если после неё не было опубликовано других работ, и если она доступна через библиотеку; необходимо предоставить достаточно данных, чтобы её можно было легко найти.

Благодарности (Acknowledgments)

Если авторы хотят выразить признательность за помощь или поддержку коллег, работу технического персонала или финансовую поддержку организаций, это следует сделать в специальном нумерованном разделе (с заголовком Acknowledgments), который размещается после последнего нумерованного раздела статьи.