

Темы контрольных работ по модулю «Управление персоналом»

1. Система управления персоналом, ее подсистемы. Цели и функции системы управления персоналом.
2. Методы управления персоналом
3. Маркетинг персонала.
4. Эволюция и современные концепции управления персоналом.
5. Персонал организации: численность, динамика, категории и структура персонала.
6. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
7. Кадровая политика организации.
8. Организация работы службы по управлению персоналом на предприятии: задачи, функции, организационное строение и штатный состав.
9. Потребность организации в персонале. Понятие и методы определения потребности.
10. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
11. Оперативный план работы с персоналом.
12. Организация процедуры найма персонала.
13. Адаптация персонала, ее направления. Технология управления адаптацией.
14. Мотивация и стимулирование персонала.
15. Методы деловой оценки персонала. Порядок проведения деловой оценки персонала.
16. Организация и проведение аттестации персонала в организации.
17. Планирование деловой карьеры в организации.
18. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
19. Развитие персонала: понятие и основные тенденции, организация и формы профессионального обучения.
20. Управление процессом высвобождения персонала.
21. Оценка эффективности системы управления персоналом организации.
22. Стратегическое управление персоналом.
23. Развитие личностного потенциала в процессе трудовой деятельности персонала предприятия.
24. Социальный риск персонала предприятия и пути его снижения.
25. Влияние конъюнктуры рынка труда на управление персоналом предприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению контрольной работы по учебному модулю «Управление персоналом»

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний, получаемых студентами, развитие навыков самостоятельной, творческой и исследовательской деятельности по дисциплине «Управление персоналом». Выполнение контрольной работы является одним из видов контроля знаний студентов, а ее подготовка – необходимый компонент изучения дисциплины.

Контрольная работа является формой допуска студента к экзамену. Вариант контрольной работы студент определяет по номеру зачетной книжки. Без контрольной работы или с незачтенной работой студент к сдаче экзамена не допускается.

Контрольная работа по дисциплине «Управление персоналом» выполняется в виде реферата. Объем работы - 15-20 стр. машинописного текста. Критериями оценки реферативной работы являются: последовательность и логика изложения материала, стилистика, полнота раскрытия теоретических вопросов, корректность использования методов анализа в ходе подготовки практической части работы, использование наглядных форм представления информации (рисунки, таблицы), ссылки на информационные источники в ходе раскрытия теоретических вопросов, оформление списка литературы в соответствии со стандартами. Каждая глава работы состоит из трех-четырех пунктов.

Во введении (рекомендуемый объем 1-3 с.) обосновывается актуальность темы работы, ее роль в становлении управленческой мысли. Указываются ведущие отечественные и зарубежные исследователи по теме работы, определяется ее структура. Во введении должна быть определена цель и задачи работы. Между главами и пунктами должна прослеживаться логическая связь. Название части (главы) и пунктов определяется в соответствии с выбранной темой работы. При подготовке контрольной работы рекомендуется использовать учебники, учебные пособия, специальную и периодическую литературу. Ссылки на используемые источники по ходу работы обязательны!

Структура работы включает в себя следующие пункты в указанной последовательности:

- титульный лист (с указанием ФИО, группы, варианта работы, преподавателя, принимающего задание);
- содержание (план работы);
- основная часть работы;
- библиографический список.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ. В работе обязательно наличие ссылок на конкретный источник. Ссылка оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника (при цитировании, обязательно указание страниц источника). Работа распечатывается на одной стороне листа белой бумаги. Текст контрольной работы оформляется через 1,5 интервал, 14 шрифтом, соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.