

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Ректора НовГУ Ю.С.Боровиков

«23» _____ 2018г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19 ноября 2013 года; Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (далее НовГУ) на места для обучения за счет средств федерального бюджета, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. На программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, из числа выпускников вузов и специалистов, работающих в вузах, на предприятиях, в других организациях и учреждениях, имеющих творческие достижения в научно-исследовательской работе. На заочную форму прием осуществляется только с оплатой стоимости обучения.

1.2.1. На программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по отрасли наук Юридические науки на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее юридическое образование (пункт 4 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

1.2.2. На программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по отрасли наук Медицинские науки на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование и окончившие интернатуру и/или ординатуру по соответствующей специальности (пункт 4 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета Российской Федерации осуществляется в пределах квоты мест, установленной Правительством Российской Федерации в Постановлении от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.4. Прием иностранных граждан в НовГУ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема в объеме, согласованном с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в отношении НовГУ полномочия учредителя, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет средств федерального бюджета.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной и заочной формах. В заочной форме только с оплатой стоимости обучения.

1.7. Целевой прием в аспирантуру НовГУ проводится в порядке, установленном законодательством.

1.8. Прием на обучение на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами производится сверх контрольных цифр приема.

1.9. Для организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ создается Приемная комиссия, состав которой утверждается ректором НовГУ

1.10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в НовГУ на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте НовГУ www.novsu.ru (далее – официальный сайт НовГУ). Указанный адрес является официальным источником информации об организации приема в НовГУ на образовательные программы аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1.11. Для организации приема документов от поступающих в аспирантуру НовГУ в установленном порядке формируются технический секретариат по приему документов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ (далее – секретариат по приему документов).

1.12. Место расположения секретариата по приему документов утверждается в установленном в НовГУ порядке и доводится до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте НовГУ

2. Прием документов от поступающих

2.1. Поступающий на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет в секретариат по приему документов следующие документы:

1) заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора НовГУ с указанием формы обучения, образовательной программы и т.д. Форма личного заявления поступающего устанавливается Приемной комиссией и размещается на официальном сайте НовГУ не позднее даты начала приема документов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;

2) копии диплома специалиста или диплома магистра. Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) нострифицированного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

3) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

4) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение: дипломы и сертификаты участников научных конференций, конкурсов (представляются по усмотрению поступающего);

личный листок по учету кадров (анкета), заверенный по месту учебы (работы);

5) автобиография;

ж) выписка из протокола заседания Ученого совета вуза (факультета) для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза;

б) характеристика-рекомендация с места работы;

7) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2) до 13.07 2014 года; или справку об обучении (периode обучения) из вуза о статусе лица (аспирант / соискатель ученой степени кандидата наук), сдавшего кандидатские экзамены (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

8) документы об окончании ординатуры или интернатуры – для лиц, поступающих в аспирантуру по направлению Медицинские науки.

9) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, при проведении вступительных испытаний;

10) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

11) две фотографии размером 3х4 см.

Паспорт и диплом, поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляют лично.

2.2. Иностранному гражданину представляет расписку об ознакомлении с основными положениями порядка пребывания иностранных граждан на территории и РФ, копию визы на въезд в РФ (если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе) с указанием цели пребывания в России - «Аспирантура в НовГУ», копию миграционной карты.

2.3. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ, места в общежитии предоставляются в установленном в НовГУ порядке.

2.4. Прием документов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ проводится с 19 июня по 3 июля.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НовГУ одним из следующих способов:

1) представляются в НовГУ лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются в НовГУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в НовГУ в электронной форме.

2.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НовГУ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в канцелярию НовГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема

2.8. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам, которое размещается на официальном сайте НовГУ до начала вступительных экзаменов.

2.9 На основании указанного решения издается приказ о допуске к вступительным испытаниям для поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.1. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме на русском языке, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку.

3.3. Прием вступительных испытаний проводится предметно-экзаменационными комиссиями (далее - Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора НовГУ

3.4. Комиссия создается в составе не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится экзамен, замещающих должность профессора и имеющих ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным приказом при утверждении состава Комиссии.

3.3. При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.4. Проведение вступительных испытаний осуществляется в период с **04 июля по 11 июля** года в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ

3.5. Утвержденные программы вступительных экзаменов размещаются на сайте НовГУ

3.6. Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- философию;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования;
- специальную дисциплину, соответствующую направлению и направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее **1 июля**. Количество дней между вступительными экзаменами поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.8. Лицам, сдавшим кандидатский экзамен по иностранному языку и/или философии по отрасли наук, соответствующей выбранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лицам, сдавшим в НовГУ в период после 1 января 2012 года кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей выбранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и представившим удостоверение (справку) о сдаче кандидатского экзамена, при поступлении в аспирантуру по их личному заявлению полученные результаты по иностранному языку и/или философии могут быть перезачтены до даты начала проведения вступительных экзаменов в соответствии с критериями и в порядке, установленном Приемной комиссией.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе.

3.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.11. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами комиссии (не менее трех человек), письменная работа и черновики хранятся в личном деле аспиранта.

3.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращают принятые документы.

3.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.16. Результаты вступительных испытаний одновременно по всем вступительным испытаниям публикуются до **20 июля** на официальном сайте НовГУ и на стенде управления аспирантуры и ординатуры.

3.18. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом ректор, но не позже, чем до 15 октября.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять ра-

- бочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. Апелляция в связи с нарушением Правил проведения вступительных испытаний может быть подана поступающим не позднее, чем по истечении 3 (трех) астрономических часов с момента окончания соответствующего вступительного экзамена.
- 5.2. Заявление об апелляции подается поступающим лично в Приемную комиссию НовГУ
- 5.3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний. В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано, с результатом, по какой части (по каким частям) вступительного экзамена он выражает несогласие.
- 5.4. Поступившие в установленном настоящими Правилами порядке заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного экзамена, и апелляции регистрируются уполномоченным работником Приемной комиссии с указанием времени поступления каждого заявления.
- 5.5. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии, состав которой утверждается ректором.
- 5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
- 5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования, решение утверждается большинством голосов и оформляется протоколом. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

- 5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным.
- 5.10. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного экзамена (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного экзамена, опубликованных на официальном сайте НовГУ, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте НовГУ на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного экзамена.
- 5.11. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

6. Зачисление на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ

- 6.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представленных к зачислению (в том числе лиц, в отношении которых было принято решение о пересчете результатов обучения), ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 6.2. В случае если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):
- оценка за вступительный экзамен по специальности;
 - наличие диплома о высшем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;
 - количество научных публикаций в рецензируемых изданиях из перечня ВАК по профилю направления – 1 балл за публикацию;
 - общее количество научных публикаций – 0,5 балла за публикацию, входящую в базу данных РИНЦ;
 - победы в научных конкурсах по профилю специальности – 1 балл;
 - участие в исследовательских проектах (грантах) – 1 балл;
 - наличие рекомендации Ученого совета вуза (ГЭК по защите ВКР) при поступлении на профильные направления – 0,5 балла.
- 6.3. Решение Приемной комиссии о приеме или об отказе в приеме лиц, поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ, в трехдневный срок размещается на официальном сайте НовГУ
- 6.4. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения возможно только после заключения соответствующего договора.
- 6.5. Зачисление на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ году производится до 25 августа.

6.6. Зачисление осуществляется приказом ректора НовГУ, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

6.7 При зачислении на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ иностранные граждане в обязательном порядке предоставляют копию действующего на территории РФ полиса медицинского страхования на период первого года обучения.

Начальник управления аспирантуры и
ординатуры НовГУ

Согласовано:
проректор по научной работе и
инновациям НовГУ

И.А.Донина

А.Б.Ефременков