

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета НовГУ
Протокол № 8
от «10» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«10» сентября 2018 г.
Великий Новгород

О порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ).

1.2. Выборы ректора НовГУ проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 № 240 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации", Уставом НовГУ от 07.12.2015, иными локальными актами НовГУ.

1.3. Ректор НовГУ избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся НовГУ (далее - Конференция) сроком на 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Дату проведения выборов ректора НовГУ назначает Ученый совет НовГУ по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

2. Комиссия по выборам ректора НовГУ

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора НовГУ, а также для контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета НовГУ создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия) в количестве 11 человек из числа работников НовГУ, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора НовГУ.

2.2. Комиссия по выборам ректора НовГУ:

2.2.1. Организует информационное обеспечение выборов ректора НовГУ (информация размещается на официальном сайте НовГУ: <http://www.novsu.ru/>, на досках объявлений в институтах и колледжах НовГУ, в других средствах информации);

2.2.2. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора НовГУ, проверяет их на соответствие требованиям предусмотренным настоящим Положением;

2.2.3. Регистрирует и рассматривает протоколы заседаний (собраний) коллективов по выдвижению кандидатов на должность ректора НовГУ;

2.2.4. Составляет список кандидатов на должность ректора НовГУ;

2.2.5. Представляет на утверждение Ученого совета НовГУ список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора НовГУ, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы;

2.2.6. Регистрирует и рассматривает протоколы, поступившие от общих собраний коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию;

2.2.7. Письменно уведомляет кандидатов о включении их в список на должность ректора НовГУ;

2.2.8. Направляет список кандидатов на должность ректора НовГУ, утвержденный Ученым советом НовГУ в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.2.9. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации письменно не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список на должность ректора НовГУ, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

2.2.10. Организует публикацию программ кандидатов;

2.2.11. Обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

2.2.12. Организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов;

2.2.13. Оповещает о месте и дате проведения Конференции;

2.2.14. Организует проведение Конференции по выборам ректора НовГУ;

2.2.15. Осуществляет контроль соблюдения нормативных правовых актов, Устава НовГУ и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора НовГУ;

2.2.16. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора НовГУ.

2.3. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывает председатель.

2.6. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора НовГУ принимается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора НовГУ

3.1. Должность ректора НовГУ может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет, имеющим высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, имеющим ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Кандидат на должность ректора НовГУ должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными организациями;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- отраслевую специфику образовательной организации;
- основы гражданского, трудового, налогового, банковского и экологического законодательства;
- основы управления организацией, финансового аудита и планирования;
- основы маркетинга;
- порядок принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;
- квалификационные требования по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональные стандарты.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора НовГУ

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора НовГУ и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора НовГУ осуществляется с момента утверждения настоящего Положения до 18-00 21 мая 2018 года.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора НовГУ принадлежит:

- Ученому совету НовГУ;

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

- советам (Ученым советам) факультета, институтов, колледжей, филиала НовГУ;
- собраниям работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) НовГУ;

- допускается самовыдвижение кандидата на должность ректора НовГУ.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании (собрании), открытым голосованием. Кворум для проведения заседаний (собраний) по выдвижению кандидатов на должность ректора - не менее 2/3 от числа работников подразделения (группы подразделений, иного объединения работников). Решение оформляется протоколом (рекомендуемая форма протокола - Приложение № 1 к Положению) и передается в Комиссию.

4.4. Кандидат на должность ректора НовГУ, в сроки установленные в п. 4.1 Положения, представляет в Комиссию следующие документы и надлежащим образом заверенные копии документов:

- заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления - Приложение № 2 к Положению);

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации и рассмотрении его документов (форма заявления - Приложение № 3 к Положению);

- копию паспорта;

- автобиографию;

- заверенный список научных трудов;

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, повышении квалификации или профессиональной переподготовке;

- копию трудовой книжки (для кандидатов, для которых НовГУ не является основным местом работы);

- справку о наличии (отсутствии судимости) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- сведения о кандидате (форма сведений о кандидате - Приложение № 4 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (форма согласия - Приложение № 5 к Положению);

- программу развития НовГУ (в трех экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом) (шрифт Times New Roman 14, ординарный межстрочный интервал);

- основные положения (тезисы) программы развития НовГУ в двух экземплярах (не более 2-х страниц);

- сведения о доходах кандидата, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Кандидаты на должность ректора НовГУ могут представить в Комиссию дополнительные документы по своему усмотрению.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

4.5. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов.

4.6. Документы кандидата на должность ректора НовГУ принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату.

4.7. Комиссия принимает документы кандидатов на должность ректора НовГУ и протоколы по выдвижению кандидатов в сроки, указанные в п.4.1 Положения, по рабочим дням с 14.00 до 18.00 по адресу: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, кабинет 1308.

4.8. В случае, если документы представлены по истечении срока, указанного в п. 4.1 Положения, Комиссия не принимает поданные документы и не включает претендента в список кандидатов; представленные документы подлежат возврату кандидату.

4.9. Комиссия рассматривает поданные документы, формирует список кандидатов и представляет его в Ученый совет НовГУ до 28 мая 2018 года.

4.10. Комиссия вправе не вносить кандидата в список кандидатов на должность ректора НовГУ, если кандидат не отвечает требованиям, указанным в п.3.1 Положения, и (или) не представил документы, указанные в п. 4.4 Положения.

4.11. Ученый совет НовГУ утверждает список кандидатов на должность ректора НовГУ.

4.12. Ученый совет НовГУ не утверждает кандидата на должность ректора НовГУ при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и (или) настоящим Положением;

- непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.4 Положения;

- несоответствие (противоречие) сведений, содержащихся в представленных документах;

- представление подложных и (или) поддельных документов.

4.13. В течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Ученый совет НовГУ письменно извещает каждого кандидата о его утверждении в качестве кандидата на замещение должности ректора НовГУ или об отказе в утверждении.

Решение вручается кандидату лично, либо направляется по адресу, указанному в заявлении кандидата на должность ректора.

4.14. Утвержденный Ученым советом НовГУ список кандидатов с приложением необходимых документов представляется в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.15. Список кандидатов на должность ректора НовГУ, прошедших аттестацию, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, подразделений НовГУ, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на официальном сайте НовГУ: <http://www.novsu.ru/>, на досках объявлений в институтах и колледжах НовГУ, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

4.16. Кандидаты на должность ректора НовГУ имеют право проводить встречи с работниками и обучающимися НовГУ для обсуждения программ развития НовГУ.

4.17. Кандидат на должность ректора НовГУ имеет право в любое время снять свою кандидатуру.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора НовГУ

5.1. Делегаты на Конференцию избираются в порядке, установленном Уставом НовГУ и настоящим Положением с участием всех категорий работников и обучающихся.

5.2. Делегатами Конференции могут являться только работники, работающие в НовГУ по основному месту работы, и обучающиеся НовГУ очной формы.

5.3. В число делегатов на Конференцию включаются члены Ученого совета НовГУ. Члены Ученого совета НовГУ не должны превышать 50 (пятьдесят) процентов общего числа делегатов на Конференцию.

5.3. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений НовГУ и обучающихся простым большинством голосов присутствующих, согласно нормам представительства:

Члены Ученого совета	- 1 : 1
Научно-педагогические работники	
(профессорско-преподавательский состав, научные работники)	- 1 : 30
Административно-управленческий персонал	- 1 : 30
Другие категории работников	- 1 : 60
Аспиранты, ординаторы и студенты дневного обучения	- 1 : 400

Допускается проводить совместные собрания нескольких структурных подразделений.

5.4. Собрания по выборам делегатов на Конференцию проводятся не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции.

5.5. Собрание считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 штатных работников. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствовавших на собрании.

5.6. Протоколы общих собраний коллективов по выдвижению делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарём собрания, представляются в Комиссию в течение 1 рабочего дня с даты проведения собрания, после чего Комиссия формирует список делегатов (форма Протокола - Приложение № 6 к Положению).

6. Процедура проведения конференции по выборам ректора НовГУ

6.1. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

6.2. Комиссия по выборам ректора НовГУ организует перед началом Конференции регистрацию делегатов и выдачу делегатам мандатов.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- предлагает утвердить регламент работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- предлагает избрать президиум Конференции, мандатную и счетную комиссии (решения принимаются открытым голосованием).

6.4. Из числа делегатов Конференция открытым голосованием избирает президиум (в составе 3 человек), из его состава избирают председателя и секретаря Конференции.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

6.5. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию. Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

6.6. Председатель мандатной комиссии Конференции оглашает результат проверки полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.7. Председатель Конференции оглашает список кандидатов на должность ректора НовГУ, утвержденный Ученым советом НовГУ и согласованный с Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Кандидатам на должность ректора НовГУ предоставляется время для выступления. Делегаты Конференции вправе задать им вопросы. По окончании выступления кандидатов и их ответов на вопросы выступают делегаты Конференции. Порядок и регламент предоставления слова делегатам определяется Конференцией.

6.9. Председатель Конференции ставит вопрос о прекращении обсуждения кандидатов на должность ректора НовГУ и объявляет о переходе к процедуре тайного голосования.

6.10. Все кандидаты на должность ректора НовГУ, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В случае, если кандидат на должность ректора НовГУ снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов делегатов Конференции.

6.11. После объявления председателем Конференции перерыва на голосование, члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования (далее - бюллетень). Число бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора НовГУ, которые заверяются печатью Управления по работе с персоналом НовГУ.

6.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Форма бюллетеня устанавливается согласно Приложению № 7 к настоящему Положению. Для проведения голосования в месте проведения конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны и кабины для голосования.

6.13. Согласие с выбором одного из кандидатов на должность ректора НовГУ выражается путем вычеркивания фамилий других кандидатов. Недействительным признается бюллетень, в котором вычеркнуты все или оставлено более одной фамилии.

6.14. Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата Конференции, а также бюллетени неустановленной формы.

6.15. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора НовГУ.

6.16. По окончании подсчета голосов счетная комиссия опечатывает конверт с бюллетенями печатью "Для документов".

6.17. Каждый кандидат из числа включенных в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора имеет право прислать одного наблюдателя в счетную комиссию с целью осуществления общественного контроля за работой счетной комиссии.

6.18. Протокол об итогах голосования подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.19. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора НовГУ;
- о назначении второго тура голосования;
- о признании выборов несостоявшимися.

6.20. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

6.21. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50%+1 голос, от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

6.22. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.23. Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.24. В случае признания Конференцией выборов ректора НовГУ не состоявшимися, процедура проведения новых выборов включает все этапы и мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

6.25. Протокол счетной комиссии передается председателю Конференции, который оглашает итоги выборов ректора НовГУ. После оглашения председатель Конференции закрывает Конференцию.

6.26. По результатам Конференции все необходимые документы передаются в Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конференции.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

7. Заключительные положения

7.1. Ректор НовГУ, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после его утверждения в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>Р7</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Приложение № 1
Форма протокола собрания по выдвижению
кандидата на должность ректора

ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(наименование подразделения, группы подразделений, коллектива)

по выдвижению кандидатов на должность ректора НовГУ
от « ____ » _____ 2018 года

Всего работников подразделения (группы структурных подразделений) _____ чел.
Присутствовало на собрании _____ чел.

Председатель собрания	
Секретарь собрания	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение кандидата на должность ректора Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование подразделения, группы подразделений, коллектива)

на должность ректора НовГУ _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- _____;

«ПРОТИВ»- _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

Председатель собрания: _____ / _____

Секретарь собрания : _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Приложение № 2

В комиссию по выборам ректора Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

(указать основное место работы)

(дата рождения, данные паспорта)

(адрес регистрации, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о намерение участвовать в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НовГУ и Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

С Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ознакомлен.

Достоверность информации, изложенной в передаваемых в Комиссию по выборам ректора документах, подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. 47 -18
---	-----------	---------------------------

Приложение № 3
В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Российской Федерации

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

(указать основное место работы)

(дата рождения, данные паспорта)

(адрес регистрации, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НовГУ и Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» прошу рассмотреть прилагаемые документы и провести в отношении меня аттестацию для замещения должности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ).

Достоверность информации, изложенной в передаваемых в Комиссию по выборам ректора документах, подтверждаю.

Приложение:

(дата) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. <1>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ N _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность <2> _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____ <3>
(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) (подпись) (Ф.И.О.)

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Место печати
образовательной
организации

_____ <4>
(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

_____ (подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<2> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<3> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<4> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>97</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Приложение № 5

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и адрес фактического проживания; реквизиты документа удостоверяющего личность (паспорта); уровень образования и реквизиты документов об образовании; сведения об ученых степенях и званиях; сведения о повышении квалификации; владение иностранными языками; контактные телефоны; сведения о наличии (отсутствии судимости); стаж работы (общий, научно-педагогический); сведения о трудовой деятельности (по данным трудовой книжки); сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления; сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017 год; иные сведения необходимые для участия в выборах ректора НовГУ.

Цель обработки персональных данных: участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, ввод, проверка и архивация следующим способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует на срок проведения процедур, связанных с выборами ректора НовГУ. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

"__" _____ 2018 г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>17</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Приложение № 6
Форма протокола собрания по избранию
делегатов на Конференцию

ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(наименование подразделения, группы подразделений, коллектива)

по избранию делегатов на Конференцию
от « ____ » _____ 2018 года

Всего работников подразделения (группы структурных подразделений) _____ чел.
Присутствовало на собрании _____ чел.

Председатель собрания	
Секретарь собрания	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию по выборам ректора Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом (делегатами) от _____
(наименование подразделения, группы подразделений, коллектива)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»- _____;

«ПРОТИВ»- _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

Председатель собрания: _____ / _____

Секретарь собрания : _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>14</u> -18
---	-----------	----------------------------------

Приложение № 7
Форма бюллетеня для тайного
голосования по выборам ректора

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ) на Конференции работников и обучающихся НовГУ

«___» _____ 2018 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата
1	
2	
3	

Примечание:

а) голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата;

б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетень вписана фамилия помимо внесенных кандидатов решением конференции, либо оставлено не вычеркнутыми более одной фамилии.