Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)

Принят на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 33от «30» августа2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПК (ф) НОВГУ
_____ М.А. Алексеева
«31» августа 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ
Старорусского политехнического колледжа (филиала) НовГУ
на 2018– 2019 учебный год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Цель: совершенствование и повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей на основе компетентностного подхода.

Задачи:

- повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей с учетом системы критериев и показателей мониторинга качества подготовки кадров и стратегии развития среднего профессионального образования;
- подготовка к 25-летнему юбилею образовательного учреждения;
- развитие воспитательной среды филиала;
- развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями и работодателями;
- развитие дополнительного профессионального образования с учетом сотрудничества с реальным сектором экономики;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности в филиале.

№	Содержание деятельности	Формы и методы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1 Организационно-управленческая деятельность					
1.1.	Реализация Программы развития филиала на 2016 – 2020гг.		декабрь 2018 г.	Совет филиала	реализация политики развития филиала
1.2	Организация и контроль качества разработки учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) специальностей на основе ФГОС СПО		в соответствии с планом работы Методического совета	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК	учебно-методическое обеспечение образовательных программ филиала
1.3	Реализация плана подготовки к 25-летнему юбилею филиала		март	директор, зам. директора, ответственные за аккредитацию образовательных программ	Подготовка документации
1.5	Контроль качества подготовки специалистов	Анализ учебной документации	Январь, март, июнь	зам. директора по УИР, методист	аналитическая документация по результатам промежуточных аттестаций, срезов знаний, государственной итоговой аттестации
2. Организация образовательной деятельности					
2.1					

Образовательный маркетинг					
2.1.1	Участие в развитии социального партнерства с работодателями, региональным сообществом, потребителями образовательных услуг, в.ч. с элементами дуального обучения и сетевого взаимодействия	договоры о сетевом взаимодействии, встречи с работодателями	в течение учебного года	директор, зам. директора	совершенствование социального партнерства колледжа с работодателями, региональным сообществом
2.1. 2	Анкетирование (опрос) работодателей об оценке качества подготовки выпускников	опрос работодателей	октябрь-ноябрь	зам. директора по УИР	Отзывы работодателей
2.1. 3	Профориентационная работа	участие в ярмарках учебных мест, проведение дней открытых дверей, встречи с обучающимися школ	ежемесячно	Совет филиала, председатели ПЦК	Выполнение контрольных цифр приема
2.2 Проектирование,разработка и обновление образовательных программ					
2.2.1	Разработка и обновление ОП по специальностям на основе ФГОС СПО	Анализ качества ОП	Август, июнь	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК, работодатели	реализация ФГОС в филиале
2.3Прием в колледж					
2.3.1	Подведение итогов приемной кампании 2018 года.	Отчеты, выступление на заседании педагогического совета	сентябрь	Секретарь приемной комиссии	Выполнение контрольных цифр приема
2.3.2	Определение структуры подготовки специалистов на 2019 – 2020 учебный год	Заседания Совета филиала, опубликование информации на портале НовГУ	ноябрь	Совет филиала	Выполнение контрольных цифр приема

2.3.3	Подготовка документации об организации приемной кампании на следующий учебный год	Разработка макетов рекламных и информационных стендов, буклетов и других рекламно-раздаточных материалов по приему в филиал	январь	зам. директора по УИР, секретарь приемной комиссии	Выполнение контрольных цифр приема
2.3.4	Проведение приемной кампании в 2019 году	Служебные записки, приказы	июнь, июль, август	директор, приемная комиссия филиала	Выполнение контрольных цифр приема
2.4 Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена					
2.4.1	Разработка календарных учебных графиков по специальностям реализуемым в филиале	работа с учебной документацией	август	зам. директора, зав. учебной частью	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.2	Разработка учебных планов по специальностям на основе ФГОС СПО	работа с учебной документацией	сентябрь	зам. директора, зав. учебной частью, председатели ПЦК	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.3	Составление расписания учебных занятий	работа с учебной документацией	август, декабрь	зам. директора,	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.4	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации	распоряжения, расписания экзаменов вопросы, оценочные средства аттестации	в течение года (в соответствии с графиком учебного процесса)	зам. директора, зав. учебной частью	Выполнение учебных планов по специальностям подготовки
2.4.5	Анализ качества подготовки по результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	отчеты, выступления на заседаниях педагогического совета	январь, июнь	зам. директора, зав. учебной частью	Аналитическая документация по результатам аттестаций, отчеты председателей ГЭК

2.4.6	Организация и проведение практики	распоряжения, договоры между учебным заведением и организацией на проведение практики	в соответствии с календарным графиком учебного процесса	руководители практик от колледжа	документация по прохождению различных видов практики
2.5 Воспитательная и внеучебная деятельность обучающихся					
2.5.1	Поддержка научно-исследовательских инициатив студентов: становление профессиональной компетенции	предметные недели, недели специальностей, конкурсы, интеллектуальные игры, экскурсии, участие вы студенческом научном обществе	в течение учебного года (в соответствии планами воспитательной работы	Социальный педагог, кураторы учебных групп	реализация познавательных интересов студентов и их потребностей в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии
2.5.2	Формирование гражданского самосознания, патриотическое воспитание обучающихся	мероприятия, организация кружков правовой и патриотической направленности, встречи с ветеранами ВОВ, беседы, лекции	в течение учебного года (в соответствии планами воспитательной работы	кураторы учебных групп	формирование правовой культуры, активной жизненной позиции
2.5.3	Формирование привычки к здоровому образу жизни; профилактика саморазрушающего поведения студентов	Семинары проект #Здоровоерешение, работа спортивных кружков и секций, акции, беседы, скрин-тестирование обучающихся	в течение учебного года (в соответствии планами воспитательной работы	социальный педагог, руководители спортивных кружков и секций	формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек
2.5.4	Приобщение студентов к ценностям культуры и искусства	экскурсии, презентации кружков, проведение книжных	в течение учебного года (в соответствии планами	ведущий библиотекарь, кураторы учебных групп	воспитание духовных и эстетических ценностей, развитие

		выставок, выставок студенческого творчества, литературно-музыкальные композиции	воспитательной работы		творческих способностей, формирование художественного вкуса и культуры поведения
2.5.5	Развитие студенческого самоуправления	проведение социально значимых акций, выпуск газеты, заседания студсовета и старостата	в течение учебного года (в соответствии планами воспитательной работы)	социальный педагог	развитие инициативы, творчества, самостоятельности, формирование управленческих умений и навыков
2.5.6	Формирование экологической культуры	экологические акции	в течение учебного года (в соответствии планами воспитательной работы)	начальник МТО кураторы учебных групп	создание благоприятных условий для организациисовместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществления заботы об окружающей среде
2.5.7	Социально-правовая защита и поддержка студентов	консультации по социально-правовым вопросам, беседы, лекции, анкетирование, тестирование	в течение учебного года (в соответствии планами воспитательной работы	социальный педагог кураторы учебных групп	развитие социальной поддержки студентов, охрана их жизни и здоровья
2.6 Трудоустройство выпускников					
2.6.5	Деятельность по содействию занятости и трудоустройства студентов и выпускников колледжа	Сбор информации о трудоустройстве выпускников, анализ и прогноз трудоустройства выпускников 2017года	в течениеучебного года	зам. директора, кураторы учебных групп	Аналитическая документация

2.7 Проектирование, разработка и реализация программ дополнительного образования					
2.7.1	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования по профилю образовательных программ		в течение года (ноябрь-июнь)	Ответственный за ДПО, Зам. директора по УИР	Увеличение объема внебюджетных поступлений
2.8 Научно исследовательская деятельность обучающихся					
2.8.1	Проведение предметных олимпиад на уровне образовательного учреждения, участие в региональных, всероссийских и международных олимпиадах	олимпиады	в течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.8.2	Участие в конференциях различного уровня	конференции	в течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.8.3	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ студентов и преподавателей различного уровня, в т. ч. конкурсах профессионального мастерства	конкурсы	В течение учебного года	зам. директора, руководитель СНО, преподаватели	отчетная документация, грамоты, сертификаты
2.9Инновационная деятельность работников					
2.9.1	Проведение обучающих семинаров внутри предметных (цикловых) комиссий различного направления	обучающий семинар, открытое занятие	в течение года (по плану работы методического совета	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК	повышение квалификации педагогических работников
2.9.2	Подготовка публикаций научного, методического характера		в течение года (по плану работы методического совета)	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК	повышение квалификации педагогических работников

2.9.3	Развитие дистанционного обучения в филиале		в течение года (по плану работы методического совета	зам. директора по УИР, методист, председатели ПЦК	повышение квалификации педагогических работников
2.10 Международная деятельность					
2.10.1	Осуществление международного сотрудничества преподавателей и студентов, прохождение стажировок	международные поездки, стажировки	ноябрь-июнь	директор, зам. директора	развитие международного сотрудничества
2.10.2	Прием зарубежных делегаций студентов и преподавателей в рамках международных договоров о международном сотрудничестве НовГУ	встречи, экскурсии, международные поездки	в течение учебного года	директор, зам. директора	развитие международного сотрудничества
3. Обеспечивающие процессы					
3.1 Управление персоналом					
3.1.1	Организация повышения квалификации преподавателей	курсы повышения квалификации, стажировки	в течение учебного года	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
3.1.2	Содействие аттестации педагогических работников филиала	открытые занятия, подготовка отчётной документации	в течение учебного года	зам. директора по УИР, методист	повышение квалификации педагогических работников
3.2 Управление инфраструктурой					
3.2.1	Деятельность учебных кабинетов	Совещания, планы работы	в течение учебного года	зам. директора по УИР, преподаватели, зав. кабинетами	развитие материально-технической базы
3.2.2	Оборудование кабинетов в соответствии с ФГОС СПО		в течение учебного года	зам. директора по УИР, преподаватели, зав. кабинетами	развитие материально-технической базы
3.3 Библиотечное и информационное обеспечение					
3.3.1	Текущее комплектование и доукомплектование фонда библиотеки с		в соответствии планом	ведущий библиотекарь	соблюдение требований ФГОС СПО по обеспеченности

	учетом требований ФГОС		работы библиотеки		
3.3.2	Подписка на периодические издания.		октябрь, май	ведущий библиотекарь.	соблюдение требований ФГОС СПО по обеспеченности периодическими изданиями
3.3.3	Ведение электронного каталога (база данных «Каталог книг»)	Редакция записей ЭК, создание бюллетеней новых поступлений	в соответствии планом работы библиотеки	ведущий библиотекарь	Электронный каталог
3.3.4	Использование ресурсов Интернет для улучшения работы в сфере комплектования библиотечного фонда.		в соответствии планом работы библиотеки	ведущий библиотекарь	Использование Интернет-ресурсов
3.5 Управление закупками					
3.5.1	Взаимодействие с НовГУ, планирование и осуществление процедуры закупок		в течениекалендарного года	юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник хоз. отдела	обеспеченность образовательного процесса
3.6 Обеспечение безопасности жизнедеятельности					
3.6.1	Выполнение обязательных требований безопасности в филиале		в течение календарного года	директор, ответственные лица	соблюдение требований безопасности
3.7 Социальная поддержка обучающихся и работников					
3.7.1	Выплата государственной академической и социальной стипендии, поддержка детей сирот	выплаты	в течение учебного года	стипендиальная комиссия, социальный педагог	выполнение норм федерального законодательства в направлении социальной поддержки обучающихся\
3.7.2	Оказание материальной помощи	выплаты	в течение календарного года	Совет филиала, главный бухгалтер	социальная поддержка
3.7.3	Моральное поощрение работников	Благодарности, грамоты	в течение учебного года	Совет филиала,	социальная поддержка