

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Учебный модуль
1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

для направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

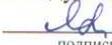
Принято на заседании
Ученого совета ИЭУ

17 мая 2017 протокол № 5
Зам. директора института
 Т. В. Кудряшова
подпись И.О.Фамилия
17 мая 2017 г.
число месяц

Разработал доцент КБУАА
(должность)

 М. А. Иванова
подпись И.О.Фамилия
16 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании КБУАА
Протокол № 4 от 16 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
 М. В. Любимова
подпись И.О.Фамилия
16 мая 2017 г.
число месяц

Великий Новгород
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Модуль, раздел (в соответствии с РП)	Контролируемые компетенции (или их части)	ФОС	
		вид оценочного средства	количество вариантов заданий
Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"	ПК-3, ПК-4	Компьютерная деловая игра	1
Тема 2. Настройка информационной системы "1С: Предприятие 8.3"		Компьютерная деловая игра	1
Тема 3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями		Компьютерная деловая игра	1
Тема 4. Учет кассовых операций		Компьютерная деловая игра	1
Тема 5. Учет операций по расчетному счету		Компьютерная деловая игра	1
Тема 6. Учет расчетов с поставщиками		Компьютерная деловая игра	1
Тема 7. Учет расчетов с покупателями		Компьютерная деловая игра	1
Тема 8. Учет основных средств		Компьютерная деловая игра	1
Тема 9. Учет производственных запасов		Компьютерная деловая игра	1
Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		Компьютерная деловая игра	1
Тема 11. Учёт производства и выпуска готовой продукции		Компьютерная деловая игра	1
Тема 12. Учёт расчетов по налогам		Компьютерная деловая игра	1
Тема 13. Учёт финансовых результатов		Компьютерная деловая игра	1
Тема 14. Бухгалтерская отчётность		Компьютерная деловая игра	1
Аттестация: - дифференцированный зачет		комплект вопросов	98

Основные характеристики и параметры оценивая оценочных средств

1 Оценочное средство «КОМПЬЮТЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА»

1.1 Общие сведения об оценочном средстве

Деловая игра является основным средством текущего контроля в освоении учебного модуля «1С Предприятие». Деловая игра представляет собой совместную деятельность студентов и преподавателя (под управлением преподавателя) с целью решения учебных и профессиональных задач путем игрового моделирования реальной ситуации. Деловая игра позволяет оценить умение анализировать, искать поиск путей решения типичных профессиональных задач.

На лабораторных занятиях студенты выполняют задания из источника 1.

1.2 Параметры оценки деловой игры

Условия оценки отчета по СРС	
Источник 1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Сквозная

	комплексная задача в среде 1с: бухгалтерия 8.3: сборник заданий для проведения практических занятий / Сост. Г. А. Машенцева. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2014. – 75 с.
Предел длительности контроля знаний	36 уч. часа
Предлагаемое количество заданий	1 вариант (14 тем)
Последовательность выборки заданий	предусмотрено рабочей программой модуля
Критерии оценки:	
«5» – 108-120, если	Задания решены правильно, в полном объеме. Выполнены все требования.
«4» – 90-107, если	Задания решены правильно, в полном объеме. Выполнены не все требования.
«3» – 60-89, если	Не все задания решены правильно.
«2» – менее 60	Задания не решены

2 Оценочное средство «ЗАЧЕТ»

2.1 Общие сведения об оценочном средстве

В соответствии с учебным планом направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент» итоговой аттестацией освоения учебного модуля «1С Предприятие» является дифференцированный зачет. Зачет проводится после изучения материала и выполнения лабораторных работ, проведения текущего контроля. До зачета студенты могут набрать наибольшее количество баллов – 120. При сдаче зачета максимальный балл равен 30. Общая сумма баллов после сдачи экзамена составит 150 баллов, что и предусмотрено рабочей программой. Зачет состоит из ответов на три теоретических вопроса (собеседование).

2.2 Вопросы для зачета:

1. Что такое система программ «1С:Предприятие»?
2. Что такое конфигуратор и типовая конфигурация?
3. Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере?
4. Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия»?
5. Каковы преимущества использования программного обеспечения в качестве удаленного сервиса?
 1. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
 2. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации?
 3. На каких этапах использования программы производится заполнение справочников?
 4. Что такое многоуровневый справочник? Приведите примеры многоуровневых справочников.
 5. Приведите примеры справочников, используемых в программе «1С:Предприятие» и укажите их назначение.
 6. Для каких целей используется информация справочников в бухгалтерской программе?
 7. Какими элементами пользовательского интерфейса программы может управлять

конечный пользователь?

8. Какие характеристики (атрибуты) счетов устанавливаются в плане счетов бухгалтерской программы?

9. Какие существуют способы ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу?

10. Какие приемы ввода бухгалтерских записей позволяют ускорить этот процесс?

11. Каково соотношение понятий «Операция» и «Проводка»? Как просмотреть проводки, принадлежащие операции?

12. Какими способами можно увидеть изменение состояния счетов бухгалтерского учета?

13. Какие средства программы могут быть использованы для поиска ошибок ввода хозяйственных операций?

14. 1. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?

15. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств?

16. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?

17. Для каких целей служит объект программы Документ? Что такое печатная форма документа?

18. Как в программе формируется кассовая книга?

19. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?

20. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?

21. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?

22. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?

23. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации.

24. В каких справочниках программы хранится информация о поставщиках?

25. Каким образом можно установить для поставщика счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов?

26. Каким образом в программе производится оформление счетов, выставляемых покупателям?

27. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по оплате счетов поставщиков?

28. Каким образом формируется печатная форма книги покупок?

29. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленному поставщиком?

30. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с поставщиками?

31. В каких справочниках программы хранится информация о покупателях?

32. Каким образом можно установить для покупателя счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов?

33. Каким образом в программе производится оформление счетов-фактур на полученные авансы?

34. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по начислению НДС с сумм полученных авансов?

35. Каким образом формируется печатная форма книги продаж?

36. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с покупателями?

37. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?
38. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?
39. Как в форме бухгалтерской проводки организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?
40. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?
41. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?
42. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования объектов ОС?
43. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?
44. Какие средства программы обеспечивают ввод хозяйственных операций по учету расходов на монтаж оборудования?
45. В каких случаях и для каких целей в учете основных используется справочник Объекты строительства?
46. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?
47. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?
48. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по поступлению материально-производственных запасов?
49. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету транспортно-заготовительных расходов?
50. Какими способами и каким образом в программе распределяются транспортно-заготовительные расходы?
51. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по приобретению материалов подотчетным лицом?
52. В каких стандартных отчетах можно увидеть результаты взаиморасчетов с подотчетным лицом по приобретенным материалам?
53. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета расчетов с персоналом по оплате труда, счетах расчетов по социальному страхованию и на счете учета НДФЛ?
54. Каким образом настроить программу для отнесения заработной платы некоторого сотрудника на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?
55. Каким образом осуществляется настройка программы на начисление НДФЛ индивидуально для каждого сотрудника?
56. Каким образом настроить программу для отнесения отчислений в фонды социального страхования на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?
57. Какие виды начислений (удержаний) могут быть настроены в программе для каждого конкретного сотрудника? Каким образом?
58. Какая справочная информация о сотруднике является существенной для правильного начисления заработной платы, отчислений в фонды социального страхования, НДФЛ?
59. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по начислению заработной платы, отчислениям в фонды социального страхования, начислению НДФЛ?
60. Какие средства программы позволяют ускорить процесс ввода документов по начислению заработной платы сотрудникам организации?

61. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по выплате заработной платы, перечислению отчислений в фонды социального страхования и начисленного НДФЛ?
62. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по депонированию заработной платы?
63. Какие специализированные отчеты и ведомости предусмотрены в программе для реализации операций по учету заработной платы?
64. В каких стандартных отчетах можно получить информацию по расчетам с сотрудником по заработной плате?
65. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета выпуска готовой продукции?
66. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по передаче готовой продукции на склад?
67. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции?
68. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость списываемой готовой продукции?
69. Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?
70. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?
71. Что такое налоговые регистры, как они формируются в программе?
72. Какая информация отражается в книге покупок?
73. Какая информация отражается в книге продаж?
74. Для расчета по какому налогу необходимы книги покупок и продаж?
75. На основании каких первичных документов формируются книги покупок и продаж?
76. Какая справочная информация, хранящаяся в информационной базе программы, влияет на реализацию регламентных операций по закрытию отчетного периода (месяца)?
77. Какие средства программы предназначены для выполнения и контроля за правильностью выполнения регламентных операций?
78. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция Амортизация износ основных средств?
79. Каким образом и для каких целей выполняется регламентная операция Корректировка стоимости номенклатуры ?
80. Каким образом устанавливается база распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
81. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Закрытие счетов 20, 23, 25, 26?
82. Каким образом устанавливается база для распределения и порядок закрытия подразделений?
83. Как определяется и отражается в учете фактическая себестоимость реализованной продукции?
84. Каким образом выполняется регламентная операция по начислению страховых взносов из фонда оплаты труда?
85. В каких отчетах можно получить информацию об остатках и движении готовой продукции в оценке по фактической себестоимости: для целей бухгалтерского учета; для целей налогового учета по налогу на прибыль?
86. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Закрытие счетов 90, 91?
87. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Расчет налога на прибыль?

88. Какими средствами и при помощи каких контрольных соотношений можно проверить правильность расчетов по налогу на прибыль?
89. Что такое регламентированная отчетность?
90. Каковы правила составления отчетов, относящихся к регламентированным?
91. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?
92. Какие процедуры предшествуют формированию бухгалтерской отчетности?
93. Каково назначение бухгалтерской отчетности?

2.3 Параметры оценки экзамена

Условия оценки зачета	
Предел длительности контроля знаний	100 мин.
Предлагаемое количество вопросов	Тем 14, вопросов 93
Последовательность выборки вопросов	Случайная
Критерии оценки:	
«5» – 27-30, если	<p>Полно раскрыто содержание материала.</p> <p>Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология.</p> <p>Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.</p> <p>Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p> <p>Допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>
«4» – 23-26, если	<p>В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.</p> <p>Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора.</p> <p>Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
«3» – 15-22, если	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.</p>