Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Т.И. Грекова
29 мая 2017 г.

Бухгалтерский учет

Учебный модуль по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела
А.Н. Макаревич
29 мая 2017 г.
число месяц

Заведующий КУПР
Е.А. Бондаренко
17 мая 2017 г.
число месяц

Заведующий КМУП
М.М. Омаров
17 мая 2017 г.
число месяц

Разработал
доцент Т.А. Субботина
16 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры:
Протокол №7 от 16 мая 2017 г.
Заведующий кафедрой
М.В. Любимова
подпись И.О.Фамилия
16 мая 2017 г.
число месяц

1 Цели и задачи учебного модуля

Цель освоения модуля «Бухгалтерский учет» – формирование у студентов представления о бухгалтерском учете, как об одном из важнейших видов учета, обеспечивающем контроль за ходом хозяйственных процессов и результатов хозяйствования.

Задачами освоения модуля «Бухгалтерский учет» являются:

- ознакомление студентов с правилами ведения бухгалтерского учета на основе прогрессивных методов и форм;
- формирование у студентов представление о сущности, значении и задачах бухгалтерского учета, роли учета в системе управления хозяйствующим субъектом;
- формирование представление о нормативно-правовой базе, методах и способах организации бухгалтерского учета;
- стимулирование самостоятельной работы по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В процессе изучения учебного модуля студенты знакомятся с содержанием бухгалтерского учета; с объектами и элементами метода бухгалтерского учета; формами и организацией бухгалтерского учета; с учетом денежных средств, имущества, с системой учета издержек производства; с учетом собственного капитала, расчетов, финансовых результатов; с порядком составления финансовой отчетности.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Данный учебный модуль «Бухгалтерский учет» (Б1.П19) входит в базовую часть блока Б1 (модули) базового учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и читается в 4 семестре. Его освоение базируется на знаниях, полученных при изучении следующих модулей: «Микроэкономика и основы экономических учений», «Математика 1», «Математика 2».

Приобретенные в результате изучения данного курса знания и сформированные умения используются при освоении таких модулей, как «Инвестиционный анализ», «Управление рисками», «Финансовый менеджмент», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения УМ «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций, в результате которых студент должен овладеть определенными знаниями и сформировать умения в зависимости от уровня освоения модуля (таблица 1).

Таблица 1 – «Знания, умения и владение» при освоении УМ «Бухгалтерский учет»

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	пороговый	- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; - систему показателей, характеризующих деятельность, организации и еѐ результаты, состав финансовой отчѐтности и порядок формирования еѐ показателей	- выявлять, критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учѐта и анализа	- практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации; - практическими навыками по организации управленческого учета; - методикой проведения финансового анализа

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Изучение учебного модуля осуществляется в соответствии с базовым учебным планом соответствующего направления подготовки. Трудоемкость УМ с распределением часов по видам учебной работы представлено в таблицах 2.1 - 2.2:

Таблица 2.1 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		4	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3	ПК-4
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	108	
- лекции	18	18	
- практические занятия	36	36	
- лабораторные занятия	-	-	
- аудиторная СРС	9	9	
- внеаудиторная СРС	54	54	
Аттестация: - дифференцированный зачет	-	+	

Таблица 2.2 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для заочной формы обучения*

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам		Коды формируемых компетенций
		3	4	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3		3	ПК-4
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	**108**	**1**	**107**	
- лекции	4	1	3	
- практические занятия	8	-	8	
- лабораторные занятия	-	-	-	
-внеаудиторная СРС	96	-	96	
Аттестация: - дифференцированный зачет			+	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Часть 1 Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета. Допущения и требования в бухгалтерском учете.

Внутренние пользователи (аппарат управления, собственники).

Внешние пользователи: имеющие прямой финансовый интерес (настоящие и потенциальные инвесторы, кредиторы, поставщики); не имеющие прямого финансового интереса (налоговые органы, профессиональные участники фондового рынка, органы пот управлению экономикой); без финансового интереса (аудиторские фирмы, органы статистики, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, арбитраж).

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета: внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, капитальные вложения, финансовые вложения), оборотные активы (материальные оборотные средства, денежные средства, средства в расчетах) и отвлеченные активы (суммы средств, безвозвратно изымаемых у предприятия – платежи в бюджет, налоги и сборы; убытки), собственный капитал (уставный, добавочный и резервный, фонды специального назначения, нераспределенная прибыль) и заемный капитал (краткосрочные и долгосрочные ссуды кредиторская задолженность, заемные средства, обязательства по распределению), а так же хозяйственные операции (снабжение, производство и продажа (Д --- Т …П…$Т^{1}$ --- $Д^{1}$), характеризующие процесс их кругооборота.

Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация; оценка; калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс

Понятие «баланс». Актив (понятие, состав). Пассив (понятие, состав).

Виды бухгалтерских балансов по признакам: источникам составления, формам собственности, наполняемости, времени составления, степени правомочия, периодичности предоставления, видам реорганизационных процедур, форме построения, степени очистки, видам деятельности, отраслям народного хозяйства, способу составления.

Типы хозяйственных операций (первый тип, второй тип, третий тип, четвертый тип).

Тема 1.4 Счета и двойная запись

Понятие «счет бухгалтерского учета». Понятие «дебет». Понятие «кредит». Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Сальдо счета (входящее, исходящее). Обороты по счетам.

Сущность двойной записи. Значение двойной записи. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских проводок.

Синтетические счета. Аналитические счета. Синтетический учет. Аналитический учет.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Контрольное значение оборотной ведомости. Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности. Автоматизация бухгалтерского учета.

Сущность и значение плана счетов. Содержание плана счетов (разделы плана счетов). Рабочий план счетов.

Общие принципы отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах. Порядок отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Тема 1.5 Формы и организация бухгалтерского учета

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная; диалоговая (автоматизированная); упрощенная (с применением регистров бухгалтерского учета, без применения регистров бухгалтерского учета).

Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации и формирования финансового результата.

Часть 2 Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 2.1 Учет денежных средств

Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок хранения и расходования денежных средств. Формы первичных документов по учету кассовых операций. Счет 50 «Касса».Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Счет 51 «Расчетный счет». Очередность списания средств. Безналичные формы расчетов. Учет операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета. Счет 52 «Валютные счета». Текущий валютный счет. Транзитный валютный счет. Валютные счета за рубежом. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках». Порядок расчетов при аккредитивной форме расчетов. Порядок расчетов чеками. Депозитные счета. Учет переводов в пути. Счет 57 «Переводы в пути» - случаи применения, порядок осуществления записей на счете.

Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств. Критерии отнесения активов к основным средствам при принятии их к бухгалтерскому учету. Классификация основных средств. Способы оценки основных средств. Единица учета основных средств. Аналитический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Порядок начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Порядок отнесения имущества к нематериальным активам. Объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия. Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, остаточная стоимость). Способы определения первоначальной стоимости. Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Синтетический учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Действия, связанные с долгосрочными инвестициями (капитальное строительство; приобретение зданий, сооружений оборудования, транспортных средств и других объектов основных средств; приобретение земельных участков и объектов природопользования; приобретение и созданием активов нематериального характера). Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам.

Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции

Понятие материально-производственных запасов. Классификация материально-производственных запасов (МПЗ) по экономическому содержанию; физико-химическому составу; техническому содержанию. Оценка приобретенных МПЗ (по твердой учетной цене, фактической себестоимости). Оценка МПЗ при отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Порядок хранения МПЗ на складах (документы, ответственные лица). Аналитический учет МПЗ в бухгалтерии с использованием оборотных ведомостей. Аналитический учет МПЗ в бухгалтерии сальдовым методом. Синтетический учет материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации. Учет недостач материальных ценностей. Учет излишек материальных ценностей. Понятия «готовая продукция», «работы и услуги». Оценка готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Оценка готовой продукции по нормативной себестоимости. Оценка готовой продукции по договорной цене. Документальное оформление отгрузки продукции. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», счет 43 «Готовая продукция». Понятие «коммерческие расходы». Счет 44 «Расходы на продажу». Аналитический учет расходов на продажу. Понятие «реализация». Цена продажи. Методы определения рыночной цены (затратный метод, метод цены последующей продажи). Варианты формирования выручки. Счет 90 «Продажи».

Тема 2.4 Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Оценка ценных бумаг (номинальная стоимость, эмиссионная стоимость, курсовая стоимость, ликвидационная стоимость, выкупная стоимость, балансовая стоимость, учетная стоимость). Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги

Учет акций. Учет долговых ценных бумаг (облигаций, сберегательных и депозитных сертификатов, чеков, векселей). Порядок организации аналитического учета финансовых вложений. Учетные регистры. Порядок проведения инвентаризации. Отражение в учете неучтенных ценных бумаг. Отражение в учете недостач ценных бумаг.

Тема 2.5 Учет собственного капитала

Понятие активного и пассивного капитала. Понятие уставного капитала. Учет уставного капитала (фонда) на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности (акционерных обществах, государственных и муниципальных организациях, производственных кооперативах, товариществах на вере, обществах с ограниченной ответственностью).

Понятие добавочного и резервного капиталов. Формирование и использование добавочного и резервного капиталов. Организация учета добавочного и резервного капиталов.

Виды резервов. Порядок формирования отдельных видов резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги, под снижение стоимости материальных ценностей). Учет прочих резервов.

Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Организация учета целевого финансирования.

Тема 2.6 Учет текущих расчетов

Понятие дебиторской задолженности. Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Понятие «кредит». Виды кредитов (краткосрочные, долгосрочные). Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными

дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие «подотчетная сумма», «подотчетное лицо». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 2.7 Учет финансовых результатов

Формирование балансовой прибыли (убытка). Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Понятие «доходы». Состав доходов. Понятие «расходы». Состав расходов. Финансовый результат. Счет 99 «Прибыли и убытки». Учет прочих доходов и расходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Учет распределения и использования прибыли. Схема бухгалтерского учета прибыли. Понятие «нераспределенная прибыль». Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Порядок распределения и использования прибыли.

Тема 2.8 Состав и порядок составления финансовой отчетности

Понятие «бухгалтерская отчетность». Значение отчетности (достоверность, целостность, своевременность, простота, проверяемость, сравнимость, экономичность, оформление в соответствии с установленной процедурой, публичность). Отчетность как источник информации для проведения анализа и принятия управленческих решений. Порядок закрытия счетов. Главная книга. Порядок внесения изменений в бухгалтерскую отчетность, исправление ошибок. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности.

Часть 3 Управленческий учет и анализ

Тема 3.1 Понятие, цели и концепции управленческого учета

Понятие и значение управленческого учета. Определение управленческого учета, сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, принципы управленческого учета. Цель управленческого учета, задачи управленческого учета, требования к управленческому учету.

Тема 3.2 Системы учета издержек производства

Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат; процессы, формирующие систему учета затрат; признаки классификации систем учета затрат; система учета затрат «Директ-костинг»; система учета затрат «Стандарт-кост», интегрированная система учета затрат. Общие принципы формирования издержек организации. Понятие «затраты». Понятие «себестоимость». Элементы затрат. Типовая номенклатура статей калькуляции.

Тема 3.3 Учет издержек производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Элементы производственных затрат. Учет материальных затрат. Состав элементов производственных затрат: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты. Принципы учета материальных издержек. Нормативный способ расхода сырья. Коэффициентный способ расхода сырья. Учет затрат на оплату труда. Состав данного элемента затрат. Прямой способ отнесения заработной платы на себестоимость продукции. Косвенный способ отнесения заработной платы на себестоимость продукции. Учет отчислений на социальные нужды. Виды отчислений. Размер отчислений. Порядок отнесения на себестоимость. Учет амортизации. Факторы, определяющие размер суммы амортизации. Состав амортизации основных

фондов. Состав прочих затрат. Порядок отнесения на себестоимость. Система счетов учета производственных затрат. Организация учета и оценка незавершенного производства. Понятие незавершенного производства. Оценка незавершенного производства. Обобщение учета текущих издержек на производство и калькулирование себестоимости продукции. Цель обобщения. Методы обобщения затрат. Учетный регистр по обобщению информации по учету затрат.

Тема 3.4 Взаимосвязь управленческого учета и анализа хозяйственной деятельности

Бюджетирование в системе управленческого учета; оптимизация управленческих решений на основании информации управленческого учета; анализ себестоимости продукции (работ, услуг); анализ безубыточности.

Календарный план, наименование разделов учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля (приложение Б).

4.3 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в *Приложении А*.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; семестровый – по окончании изучения УМ в форме дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для данного модуля по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от 50×Т или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;
- хорошо – (70-89)% от 50×Т или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;
- удовлетворительно – (50-69)% от 50×Т или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;
- неудовлетворительно – менее 50% от 50×Т или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

К моменту окончания изучения студентами учебного модуля в объеме 3 ЗЕ суммы балов должны соответствовать следующим критериям:

– оценка «отлично» – 135 - 150 баллов.
– оценка «хорошо» – 105 - 134 баллов.
– оценка «удовлетворительно» – 75 - 104 баллов.
– оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

Критерии оценки качества освоения модуля студентом представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание критериев оценивания знаний, умений и навыков студента

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
Удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
Хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
Отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в Технологической карте учебного модуля (*Приложение Б*).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено **Картой учебно-методического обеспечения (*Приложение В*)**

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса по модулю рекомендовано использование:

- для проведения лекций, а также практических занятий – аудитории, оборудованной мультимедийным оборудованием. Лекции и практические занятия оформляются в форме презентаций в Word, Excel, PowerPoint.

Использование различных методов преподавания предполагает обращение к различным возможностям Интернет.

Возможно использование:

- для проведения практических занятий – компьютерного класса с современными ПК и установленным на них лицензионным программным обеспечением. На персональных компьютерах должны быть установлены: ОС Windows 7 (Windows XP), MS Office 2007-2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access).

Приложения:

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля

Г – Лист внесения изменений

Приложение А

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Бухгалтерский учет»

1. Методологические подходы к изучению учебного модуля

– Направленность обучения на получение студентами качественных экономических знаний, которые являются средством развития экономического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практической применения в различных сферах профессиональной деятельности.

– Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

– Применение различных методов преподавания, которые способствуют усвоению и накоплению знаний из смежных с экономикой общественных областей: социологии, психологии, права.

Программа курса составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Для наиболее полного и эффективного изучения дидактических единиц учебного модуля методически обоснована самостоятельная проработка студентами отдельных аспектов тем, освоение которых проверяется при защите творческой работы (доклада). Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется при выполнении контрольных работ. Основной формой контроля являются: экзамен, тестирование, выполнение контрольных работ. Выполнение самостоятельной работы регламентируется технологической картой учебного модуля (Приложение Б).

2. Средства обеспечения освоения учебного модуля

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания изучаемого материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение деловых игр, моделирующих конкретные экономические ситуации, практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия (плакаты, модели и т.п.).

Формы проведения учебных занятий:

• Практикумы (теоретические и практические задания по актуальным экономическим проблемам, активизация словарного запаса учащихся и формирование навыков оформления деловой документации).

• Тренинговые упражнения (задание-размышление, развитие навыков понимания экономической природы окружающих человека вещей, конструктивного формулирования вопросов).

• Тестовые задания (многоуровневое тестирование).

• Решение математических задач с экономическим содержанием (развитие логического мышления).

Педагогические функции преподавания учебного модуля реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е.

умение делать учебный материал доступным для учащихся, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать учащихся, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на учащихся, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

3. Методические рекомендации студентам по освоению учебной дисциплины

Поскольку обучение по модулю «Бухгалтерский учет» подразумевает как пассивную (прослушивание лекций), так и активную (подготовка к практическим занятиям, и активная работа на них) формы деятельности, то успех в овладении материалом во многом обусловлен правильным подходом к его получению, дополнению и систематизации.

Обучение происходит в несколько этапов:

– на лекции студент получает рамочную конструкцию материала, основные теоретические сведения;

– в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студент дополняет и углубляет лекционный материал;

– на практических занятиях происходит закрепление теоретического материала, отработка умений его применять в решении практических задач;

– аудиторные СРС предусматривают индивидуальную работу студентов или работу в малых группах по формированию практической компетентности, а также демонстрации накопленных умений.

Рекомендации по работе с печатным текстом
(книга, учебник, учебное пособие, научно-популярная статья, научная публикация)

Успешность усвоения знаний во многом зависит от умения работать с печатным текстом.

Первый этап, являющийся самым важным, - чтение текста

Оно осуществляется в несколько приемов:

– первое чтение – ознакомительное;

– второе чтение – углубленное, с выделением главных мыслей, положений;

– третье чтение – повторное, применяемое, как правило, при выполнении определенных заданий, связанных с данным текстом.

Второй этап – работа с прочитанным текстом

Выделяют следующие виды и формы заданий по прочитанному тексту:

1. Составление плана прочитанного текста.

Различают различные виды планов:

а) по структуре:

– простой план – включает название основных частей текста;

– сложный план – включает кроме названий основных частей еще и смысловые компоненты.

б) по форме:

– назывной план – содержит названия отдельных частей и разделов;

– цитатный план – складывается из разных цитат, наиболее точно отражающих

смысл и содержание отдельных блоков текста;

– тезисный план – сжатая формулировка основных положений текста.

2. Конспектирование – выделение основных вопросов (в соответствии с планом) и сокращенная их формулировка в последовательности, отраженной в тексте.

3. Подготовка ответов на вопросы, выполнение заданий различной степени сложности, использование теоретических положений, изложенных в тексте для поиска ответов на вопросы учебника, преподавателя или решения заданий и упражнений практического характера.

4. Самостоятельная постановка вопросов к тексту – выделение наиболее значимых мыслей и положений текста и переформулировка их в виде вопросов.

5. Составление кроссвордов – зашифровка отдельных понятий, названий, имен и т.д. в виде кратких определений или вопросов с последующим распределением их в определенную графическую структуру (по желанию составителя).

6. Работа с таблицами и схемами:

а) заполнение таблицы – внесение ответов в свободные графы заранее подготовленной преподавателем формы таблицы с перечнем вопросов или критериев систем

б) составление таблицы (схемы) – выделение в тексте вопросов и критериев систематизирующего характера и включение их в самостоятельно разработанную графическую структуру в форме таблицы (с графами) или схемы (со стрелками).

Планы занятий

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема практических занятий

ПР-1 – Распределить различную информацию о деятельности фирмы в соответствии с пользователями

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема практических занятий

ПР-2 – Сгруппировать объекты учета по видам (имущество, источники формирования имущества).

Тема задания для СРС

СРС-1 – Сгруппировать имущество компании по видам (внеоборотные активы, оборотные активы). Сгруппировать источники формирования имущества по видам (собственные, заёмные).

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс

Тема практических занятий

ПР-3 – Составить бухгалтерский баланс, распределив имущество и источники его формирования по соответствующим разделам (внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткорочные обязательства).

Тема задания для СРС

СРС-2 – Определить тип хозяйственной операции по влиянию на валюту баланса.

Тема 1.4 Счета и двойная запись

Тема практических занятий

ПР-4 – Открыть счета бухгалтерского учета, занести в них обороты, подсчитать конечное сальдо, составить бухгалтерский баланс.

Тема задания для СРС

СРС-3 – Определить к какому типу относится счет (активный или пассивный). Составить корреспонденцию счетов

Тема 1.5 Формы и организация бухгалтерского учета

Тема практических занятий

ПР-5 – Изучить содержание учетной политики. Изучить строение различных учетных регистров. Распределить перечисленные нормативные документы по уровням.

Тема задания для СРС

СРС-4 – Отразить на счетах бухгалтерского учета процессы заготовления, производства и реализации продукции (работ, услуг).

Часть 2 Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 2.1 Учет денежных средств

Тема практических занятий

ПР-6 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету денежных средств.

Тема задания для СРС

СРС-5 – Заполнить (первичные) документы по учету денежных средств. На основании первичных документов заполнить обобщающие учетные регистры.

Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Тема практических занятий

ПР-7 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов. Определить годовую сумму амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами.

Тема задания для СРС

СРС-6 – Заполнить (первичные) документы по учету основных средств и нематериальных активов. Составить корреспонденцию счетов по строительству объектов основных средств. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции результаты инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции

Тема практических занятий

ПР-8 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции с материально-производственными запасами и готовой продукцией (с применением счета 40 и без применения счета 40).

Тема задания для СРС

СРС-7 – Определить стоимость материально-производственных запасов при отпуске в производство методами средней себестоимости ФИФО. Заполнить документы по учету МПЗ (карточка, ведомость).

Тема 2.4 Учет финансовых вложений

Тема практических занятий

ПР-9 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по финансовым вложениям (вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги).

Тема задания для СРС

СРС-8 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по инвентаризации финансовых вложений с указанием документов на основании которых делаются записи.

Тема 2.5 Учет собственного капитала

Тема практических занятий

ПР-10 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного, резервного, добавочного капитала, целевого финансирования.

Тема 2.6 Учет текущих расчетов

Тема практических занятий

ПР-11 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с покупателями, поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами. Определить на основании каких документов производятся записи на счетах.

Тема задания для СРС

СРС-9 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с подотчетными лицами и прочими операциями с персоналом. Определить на основании каких документов производятся записи на счетах.

Тема 2.7 Учет финансовых результатов

Тема практических занятий

ПР-12 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и прочих операций.

Тема задания для СРС

СРС-10 – Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по распределению прибыли.

Тема 2.8 Состав и порядок составления финансовой отчетности

Тема практических занятий

ПР-13 – Ознакомиться с содержанием форм финансовой отчетности. Определить на основании данных, каких счетов заполняются отдельные показатели форм отчетности.

Тема задания для СРС

СРС-11 – На основании остатков по счетам сформировать формы отчетности.

Часть 3 Управленческий учет и анализ

Тема 3.1 Понятие, цели и концепции управленческого учета

Тема практических занятий

ПР-14 – Построить сравнительную таблицу финансового и управленческого учета по определенным параметрам.

Тема задания для СРС

СРС-12 – Составить схему организации управленческого учета.

Тема 3.2 Системы учета издержек производства

Тема практических занятий

ПР-15 – Сформулировать преимущества и недостатки систем учета затрат «Директ-костинг» и «Стандарт-кост».

Тема задания для СРС

СРС-13 – Определить себестоимость продукции по системе учета затрат «Директ-костинг» и «Стандарт-кост».

Тема 3.3 Учет издержек производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема практических занятий

ПР-16 – Сформировать себестоимость продукции, отразить затраты на производство на счетах бухгалтерского учета.

Тема задания для СРС

СРС-14 – Распределить косвенные расходы, определить себестоимость отдельных видов продукции.

Тема 3.4 Взаимосвязь управленческого учета и анализа хозяйственной деятельности

Тема практических занятий

ПР-17 – Провести маржинальный анализ. Определить точку безубыточности и запас финансовой прочности предприятия. Обосновать управленческое решение по ценообразованию на основании данных анализа.

Тема задания для СРС

СРС-15 – Изобразить схематически этапы бюджетирования на предприятии.

4. Демонстрационный вариант оценочных средств

Рекомендации по подготовке к докладу

Подготовка студентом доклада (в устной и письменной формах) является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебного модуля.

Доклад является частью самостоятельной работы студента, но также используется как оценочное средство при проведении практических занятий. Студентам предлагается самостоятельно освоить вопросы, которые выносятся на обсуждение, проанализировать проблему, подготовить доклад, и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

Примерные темы докладов

1. Великие ученые в области бухгалтерского учета.
2. Развитие учета в России
3. Сопоставление различных школ бухгалтерского учета.

Рекомендации по выполнению ситуационных задач

Решение студентами практических задач является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций в рамках изучения учебного модуля «Бухгалтерский учет».

Данное оценочное средство используется при проведении практических занятий по темам 1.2, 1.3, 1.4, 2.1-2.8, 3.3 во время аудиторной работы. Студентам предлагается решить предложенные задачи под контролем преподавателя.

Примеры ситуационных задач:

Пример 1.

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от выбытия объекта основных средств, исходя из следующих условий:

Объект выбывает в связи с моральным и физическим износом. Первоначальная стоимость объекта 250 тыс. руб. Срок полезного использования объекта 3 года. Амортизация начислялась линейным способом. От выбытия объекта оприходован лом на сумму 20 тыс. руб.

Пример 2

За отчетный период на предприятии были совершены следующие хозяйственные операции:

- отпущены в производство материалы – 12500 руб.
- начислена заработная плата рабочим – 28000 руб.
- начислены страховые взносы на заработную плату рабочих - ?
- начислена заработная плата работникам аппарата управления – 15000 руб.
- начислены страховые взносы на заработную плату работников аппарата управления - ?
- удержан НДФЛ с заработной платы работников – 3900 руб.
- начислена амортизация на производственные основные средства – 1500 руб.
- отпущена электроэнергия на производственные цели – 6800 руб.

- списаны общехозяйственные расходы - ?

Определить фактическую себестоимость продукции. Составить бухгалтерские проводки.

Пример 3

На 01.01.17 г. на складе ООО «Ракета» не было запасов материала А.

В течение января поступило:

08.01.17 – 400 шт. по цене 40 руб. за штуку

15.01.17 – 500 шт. по цене 48 руб. за штуку

23.01.17 – 300 шт. по цене 50 руб. за штуку

Отпущено в производство 3 партии материала А.

09.01.17 – 200 шт.

18.01.17 – 600 шт.

25.01.17 – 300 шт.

Определите сумму, подлежащую к списанию на затраты, и остатки материала А на складе, если согласно учетной политике списание производится следующими методами:

- по средней себестоимости;
- методом ФИФО

Рекомендации по подготовке доклада-презентации

Оценочное средство в виде подготовки доклада-презентации используется в рамках выполнения внеаудиторной СРС по темам 1.5, 3.1, 3.2, 3.4. Студентам предлагается самостоятельно освоить одну из тем, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы MS Power Point и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы.

Темы для докладов-презентаций:

1. Развитие двойной бухгалтерии
2. Развитие форм бухгалтерского учета
3. Мемориально-ордерная форма учета: история возникновения, достоинства и недостатки
4. Журнально-ордерная форма учета: история возникновения, достоинства и недостатки
5. Упрощенная форма учета: субъекты с правом применения, разновидности, достоинства и недостатки
6. Автоматизированная форма учета: история возникновения, достоинства, недостатки.
7. Программные продукты в области автоматизации бухгалтерского учета

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля освоения учебного модуля «Бухгалтерский учет». Контрольная работа предназначена для проверки и оценки знаний студентов по усвоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач. В рамках освоения учебного модуля «Бухгалтерский учет» проводится одна контрольная работа. Контрольная работа проводится после освоения темы 1.4 Счета и двойная запись.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Данный вид оценочного средства проводится письменно, путем решения задачи. В случае неудовлетворительной сдачи контрольной работы студенту разрешается ее переписать до итоговой аттестации.

.

Приложение Б

Технологическая карта дисциплины «Бухгалтерский учет»

семестр 4, ЗЕТ 3, вид аттестации ДЗ, акад.часов 108, баллов рейтинга 150

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ недели сем.	Трудоемкость, ак. час				Форма текущего контроля успев. (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим.кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия			СРС		
		ЛЕК	ПЗ	АСРС			
Часть 1 *Основы бухгалтерского учета*	1-5	5	10	3	17		
1.1 . Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	1	1		3	доклад	5
1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	2		3	ситуационные задачи	10
1.3 Бухгалтерский баланс	3	1	2	1	3	ситуационные задачи	10
1.4 Счета и двойная запись	4	1	4	2	5	контрольная работа	10
1.5 Формы и организация бухгалтерского учета	5	1	1		3	доклад-презентация	5
Часть 2 *Бухгалтерский (финансовый) учет*	6-13	8	12	4	25		
2.1 Учет денежных средств	6	1	1		3	ситуационные задачи	10
2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	7	1	2	1	3	ситуационные задачи	10
2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	8	1	2		3	ситуационные задачи	10
2.4 Учет финансовых вложений	9	1	1		3	ситуационные задачи	10
Рубежная аттестация			1		2		**80**
2.5 Учет собственного капитала	10	1	1	1	4	ситуационные задачи	10
2.6 Учет текущих расчетов	11	1	2	1	4	ситуационные задачи	10
2.7 Учет финансовых результатов	12	1	2	1	3	ситуационные задачи	10
2.8 Состав и порядок составления финансовой отчетности	13	1	5	2	12	ситуационные задачи	10
Часть 3 *Управленческий учет и анализ*	14-18	5	1		3		
3.1 Понятие, цели и концепции управленческого учета	14	1	1		3	доклад-презентация	5
3.2 Системы учета издержек производства	15	1	2	1	3	доклад-презентация	5
3.3 Учет издержек производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	16	1	1	1	3	ситуационные задачи	10
3.4 Взаимосвязь управленческого учета и анализа хозяйственной деятельности	17-18	2	1	1	3	доклад, доклад-презентация	5 5
Аттестация: **- дифференцированный зачет**							
Итого:		**18**	**27**	**9**	**54**		**150**

Критерии оценки качества освоения студентами модуля:

– оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

– «оценка «удовлетворительно» – 75 – 104 баллов.

– оценка «хорошо» – 105 – 134 баллов.

– оценка «отлично» – 135 – 150 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Модуля «Бухгалтерский учет»
Направление (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Формы обучения очная /заочная
Курс 2/2 Семестр 4/3-4
Часов**:** всего 108, лекций 18/4, практ. зан. 36/8, лаб. раб. __, СРС и виды индивидуальной работы 54/96
Обеспечивающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. Г. Сапожникова ; Федер. ин-т развития образования. - 7-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2016. - 450, [2] с. : ил. - (Бакалавриат). - Электронно-библиотечная система book.ru. - ISBN 978-5-406-04820-7 : 608.00	10	
2. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 839, [2] с. : ил. - (Высшее образование : Бакалавриат : сер. основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 813. - Прил.: с. 814-824. - Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16-004855-0	10	
3. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. Г. Сапожникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2009. - 472, [1] с. - ISBN 978-5-390-00236-0	48	
Учебно-методические издания		
1. Субботина Т.А. Рабочая программа по учебному модулю «Бухгалтерский учет» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017. - 21 с.		
2. Бухгалтерский учет. Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы студентов. Сост.: М.А. Иванова, Т.А. Субботина; НовГУ им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2012. – 22 с https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1089		+

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Журнал «Главбух»	http://www.glavbukh.ru/	
Журнал «Бухгалтерский учет»	http://www.buhgalt.ru/pages.php	
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/	
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для вузов / авт.: О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. Л. И. Ерохиной. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 495, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 473-477. - Прил.: с. 478-488. - ISBN 978-5-91134-554-9	5	
2. Муравицкая Н. К. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. К. Муравицкая, Г. И. Корчинская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 579, [1] с. - ISBN 978-5-406-00308-4	22	

Действительно для учебного года 2018/2019

Зав. кафедрой _____ М.А. Иванова
подпись И.О.Фамилия

_____ _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: _____ _____ _____
должность подпись расшифровка

Приложение Г

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1. Изменение в карте УМО	Протокол заседания КБУАА №11 от 15.05.2018 г.	15.05.2018 г.	Субботина Т.А.	Суббот