



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков

«29» МАРТА 2022 года

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

29 МАРТА 2022 годаПротокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения отношений, перевода, восстановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке возникновения отношений, перевода, восстановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и НовГУ является приказ о зачислении лица на обучение в НовГУ, приказ о переводе или восстановлении обучающегося. В случае приема на целевое обучение изданию приказа НовГУ о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о целевом обучении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами НовГУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе НовГУ о приеме лица на обучение.

1.3. Перевод обучающихся включает:

- перевод в НовГУ из организаций, реализующих образовательные программы (ОП) высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО);
- перевод с одной ОП специальности или направления подготовки высшего образования,

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НИИЧАП. ПРОСВЕЩЕНИЕ. ИДЕАЛИЗМ.	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
---	-----------	-----------------------------------

специальности или рабочей профессии среднего профессионального образования на другую ОП в рамках НовГУ;

- перевод с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках НовГУ.

1.4. Восстановление лиц в число обучающихся включает восстановление на обучение лиц, ранее обучавшихся в НовГУ по одной из ОП высшего образования или среднего профессионального образования и отчисленных до завершения обучения.

1.5. Количество вакантных мест для перевода и восстановления в НовГУ определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод и восстановление в НовГУ для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

1.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе НовГУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, за неисполнение или за нарушение Устава НовГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, в случае установления нарушения порядка приема в НовГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НовГУ, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в иных случаях предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами НовГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, договором об оказании платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения также прекращаются с обучающимся в НовГУ в связи с получением образования (завершением обучения).

1.7. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей ОП;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NOVOSIBIRSK STATE UNIVERSITY	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
--	-----------	-----------------------------------

части 1 ст. 81 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в другую такую организацию.

1.8 Принятие решений по вопросам перевода, восстановления и отчисления обучающихся осуществляется Комиссией по переводам, восстановлениям и отчислениям обучающихся соответствующего института, колледжа НовГУ (далее – Комиссия).

В состав Комиссии по программам высшего образования входят:

- директор института / заместитель директора (председатель Комиссии);
- заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы;
- начальник отдела обеспечения деятельности института (ООД) / начальник отдела ординатуры / начальник отдела аспирантуры и молодежной науки (ОАМН);
- представитель Студенческого совета института (при применении мер дисциплинарных взысканий);
- иные лица, участвующие в реализации образовательной программы по решению председателя комиссии (при необходимости).

В состав Комиссии по программам среднего профессионального образования входят:

- заместитель директора института – директор колледжа / заместитель директора колледжа (председатель Комиссии);
- заведующие отделениями;
- представитель Совета родителей обучающихся, представитель Студенческого совета;
- иные лица, участвующие в реализации образовательной программы по решению председателя комиссии (при необходимости).

Состав Комиссии определяется распорядительным актом соответствующего структурного подразделения сроком на один учебный год. Состав Комиссии по вопросам изменения образовательных отношений по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом проректора по научной работе и инновациям (иного уполномоченного лица). Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводят заведующие отделениями колледжей / ООД институтов / отдел ординатуры / ОАМН.

Заседания Комиссии проводятся:

- при переводе лиц в НовГУ при наличии поданных заявлений на перевод не позднее 20 числа текущего месяца;
- при восстановлении лиц в число обучающихся НовГУ при наличии поданных заявлений на восстановление не позднее 20 числа текущего месяца;
- при отчислении (прекращении образовательных отношений) из числа обучающихся в сроки, установленные распорядительным актом уполномоченного лица НовГУ.

2. Условия перевода обучающихся

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на



программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению уполномоченного лица НовГУ.

2.6. Перевод обучающихся из организации, реализующей ОП ВО и СПО (далее – исходной организации), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. При переводе обучающегося в НовГУ из исходной организации, реализующей ОП высшего образования или среднего профессионального образования, устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) подача обучающимся в соответствующее структурное подразделение (колледж / ООД института / отдел ординатуры / ОАМН) заявления о переводе в НовГУ с приложением справки о периоде обучения, а также иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по усмотрению обучающегося (далее – документы, необходимые для перевода);

Пункт а) не применяется при переводе обучающегося, получающего ВО и СПО за рубежом.

б) оценка Комиссией не позднее 10 рабочих дней (по ОП ВО) / 14 календарных дней (по ОП СПО) со дня получения документов (по ОП ВО) / со дня подачи заявления документов, необходимых для перевода (по ОП СПО), на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением, и определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в НовГУ. Решение Комиссии вносится в заявление на перевод и оформляется аттестационная ведомость на основе протокола междисциплинарной аттестации. Соответствующее структурное подразделение формирует индивидуальный учебный план (в порядке, установленном в НовГУ) на основании аттестационной ведомости по зачтенным результатам пройденного обучения;

в) выдача Многофункциональным центром обучающихся (МФЦО) / отделом ординатуры / ОАМН / колледжем обучающемуся справки о переводе в течение 5 рабочих дней (по ОП ВО) / 5



календарных дней (по ОП СПО) со дня принятия Комиссией решения о зачислении. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе;

г) представление обучающимся в НовГУ в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в НовГУ копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в НовГУ.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

д) издание НовГУ в течение 5 рабочих дней (ВО) / 3 рабочих дней (СПО) со дня поступления документов приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по ОП ВО / ОП СПО.

е) формирование личного дела обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по ОП ВО / ОП СПО, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании по ОП ВО / ОП СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ж) выдача обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода студенческого билета (билета аспиранта), зачетной книжки (за исключением аспирантуры) или иного документа, подтверждающего обучение в НовГУ.

3.2. Принятие решений по вопросам перевода обучающихся с одной ОП специальности или направления подготовки ВО, специальности или рабочей профессии СПО на другую ОП в рамках НовГУ осуществляется Комиссией в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения. Устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) подача обучающимся в соответствующее структурное подразделение заявления о переводе;

б) оценка Комиссией не позднее 10 рабочих дней (по ОП ВО) / не позднее 14 календарных дней (по ОП СПО) со дня получения заявления о переводе соответствия образовательных программ и определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в НовГУ. Решение Комиссии вносится в заявление на перевод и оформляется аттестационная ведомость на основании протокола междисциплинарной аттестации. Соответствующее структурное подразделение формирует индивидуальный учебный план (в порядке, установленном в НовГУ) на основании аттестационной ведомости по зачтенным результатам пройденного обучения.

в) издание НовГУ приказа о переводе в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2. б).

В случае перевода на обучение по договорам об образовании на обучение по ОП ВО / ОП

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ novgorod.univ.ru	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. 25 - 22
---	------------------	-----------------------------------

СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение нового договора об образовании.

г) внесение МФЦО / отделом ординатуры / ОАМП / колледжем новой записи в личное дело обучающегося об изменении направления подготовки или специальности, приказа о переводе, оригинала индивидуального учебного плана обучающегося.

3.3. При переводе обучающегося в НовГУ с одной формы обучения на другую форму обучения (перевод с очно-заочной и заочной на очную форму обучения осуществляется, как правило, после первого или второго курса), с одной ОП специальности или направления подготовки ВО, специальности или рабочей профессии СПО на другую ОП в рамках НовГУ устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) подача обучающимся в соответствующее структурное подразделение заявления о переводе;

б) оценка Комиссией не позднее 10 рабочих дней (по ОП ВО) / не позднее 14 календарных дней (по ОП СПО) со дня получения заявления о переводе соответствия форм обучения по ОП и определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в НовГУ (согласно Положению о зачете). Решение Комиссии о переводе вносится в заявление на перевод и оформляется аттестационная ведомость на основании протокола междисциплинарной аттестации. Соответствующее структурное подразделение формирует индивидуальный учебный план (в порядке, установленном в НовГУ) на основании аттестационной ведомости по зачтенным результатам пройденного обучения;

в) издание НовГУ приказа о переводе в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.3. б).

В случае перевода на обучение по договорам об образовании по ОП ВО / ОП СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании на обучение по ОП ВО / ОП СПО (в случае, если ранее обучение проводилось на бюджетной основе) или дополнительного соглашения к договору об образовании (в случае, если ранее обучение проводилось на договорной основе).

г) внесение МФЦО / отделом ординатуры / отделом аспирантуры / колледжем новой записи в личное дело обучающегося об изменении формы обучения по направлению подготовки или специальности, приказа о переводе, оригинала индивидуального учебного плана обучающегося.

3.4. При переводе обучающегося из другой организации, с одного направления подготовки или специальности на другую в рамках НовГУ, смене формы обучения в рамках НовГУ формируется индивидуальный учебный план обучающегося. Допустимая разница в учебных планах вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении) должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) или федеральных государственных требований (ФГТ). В случае невыполнения требований ФГОС (ФГТ) перевод осуществляется на курс ниже.

3.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссии в соответствующих структурных подразделениях дополнительно проводят конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Комиссия помимо оценивания перечня документов и в сроки согласно п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 руководствуется средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальными достижениями обучающегося. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 193000, ПЕТРОВСКИЙ, 25	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
---	------------------	-----------------------------------

отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. При переводе обучающегося на вакантное место, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов государственная академическая стипендия обучающемуся назначается:

- при отсутствии разницы в учебных планах в соответствии с действующим положением в НовГУ;
- при наличии разницы в учебных планах с 1-го числа месяца следующего за датой ее ликвидации.

3.7. Перевод обучающегося из НовГУ в другую организацию осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 и приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533.

4. Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

4.1. Перевод обучающихся при сетевой форме реализации ОП осуществляется без отчисления из базовой организации на основании письма этой организации о переводе в НовГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП. К письму базовой организации прикладываются список обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации ОП и копии личных дел обучающихся.

4.2. НовГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося в НовГУ выдаются студенческий билет, (билет аспиранта), зачетная книжка (за исключением аспирантов) либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в НовГУ.

4.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в НовГУ личного дела обучающихся, осуществляется учебными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

4.5. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

5. Условия и порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из НовГУ до завершения освоения ОП по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в НовГУ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе НовГУ, производится ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом) по представлению Комиссии в течение пяти лет после отчисления, как правило, на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

При этом восстановление лица на место, финансируемое за счет средств федерального (регионального) бюджета, производится:

- при наличии вакантных мест;
- если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего (соответствующего) образования.

Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом НовГУ по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 193019, Новгород, Большая Покровская ул., д. 2	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
--	------------------	-----------------------------------

Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы, в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем НовГУ или органом, осуществляющим функции учредителя. При восстановлении или переводе на платную форму обучения, а также при изменении формы обучения с бесплатной на платную, общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок обучения более чем на 1 год.

5.3. Принятие решений по вопросам восстановления в число обучающихся осуществляется Комиссией в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения. Устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) подача лицом в соответствующее структурное подразделение заявления о восстановлении в НовГУ;

б) оценка Комиссией не позднее 10 рабочих дней (по ОП ВО) / 14 календарных дней (по ОП СПО) со дня получения документов (по ОП ВО) / со дня подачи заявления документов, необходимых для восстановления (по ОП СПО), на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением, и определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены, и определение периода, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению в НовГУ. Основным условием восстановления лица является возможность успешного продолжения обучения, определяемая на основании междисциплинарной аттестации программного материала, изучение которого предусмотрено ОП. Также при принятии решения о возможности восстановления Комиссия вправе учитывать наличие у восстанавливающегося лица дисциплинарных взысканий за неисполнение или за нарушение Устава НовГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях. Решение Комиссии вносится в заявление на восстановление и оформляется аттестационная ведомость на основе протокола междисциплинарной аттестации. Соответствующее структурное подразделение формирует индивидуальный учебный план (в порядке, установленном в НовГУ) на основании аттестационной ведомости по зачтенным результатам пройденного обучения.

в) издание приказа о восстановлении в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.3. б). В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение нового договора об образовании на обучение по ОП ВО / ОП СПО;

г) в личное дело обучающегося заносятся заявление о восстановлении, аттестационная ведомость, протокол междисциплинарной аттестации, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении;

д) выдача обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о восстановлении в число обучающихся студенческого билета (билета аспиранта), зачетной книжки (кроме аспирантов) или иного документа, подтверждающего обучение в НовГУ.

5.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом ректора (иного уполномоченного лица) сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по ОП СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).

5.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость, осуществляется на курс ниже.

5.6. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость и имеющих финансовую задолженность или отчисленных за финансовую задолженность, возможно только после ее погашения по ранее заключенным договорам об образовании на обучение по ОП ВО / ОП СПО на основании заявления о восстановлении

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ РОСЛАВА НОВГОРОДСКОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
--	------------------	-----------------------------------

обучающегося с отметкой бухгалтерии о погашении задолженности.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ НовГУ об отчислении обучающегося. При отчислении обучающимся должен быть оформлен обходной лист.

6.2. В случае, если образовательные отношения прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) подача обучающимся в соответствующее структурное подразделение НовГУ заявления об отчислении по собственному желанию;

б) издание МФЦО / отделом ординатуры / ОАМН приказа об отчислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления обучающегося об отчислении из НовГУ;

в) выдача МФЦО / отделом ординатуры / ОАМН / колледжем справки о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

В случае, если образовательные отношения прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а именно, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) подача обучающимся в соответствующее структурное подразделение заявления об отчислении и справки о переводе от другой организации;

б) издание МФЦО / отделом ординатуры / ОАМН / колледжем приказа об отчислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления обучающегося об отчислении из НовГУ;

в) выдача МФЦО / отделом ординатуры / ОАМН / колледжем справки о периоде обучения установленной формы и подлинника документа о предыдущем образовании в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

6.3. В случае, если образовательные отношения прекращены досрочно, по инициативе НовГУ, а именно за невыполнение обучающимся обязанностей по освоению ОП (за академическую неуспеваемость), в том числе в случае двукратной несдачи (неаттестации, отказа от сдачи, неявки на сдачу без уважительных причин) зачета, дифференцированного зачета или экзамена в установленные НовГУ сроки ликвидации академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, а также по иным основаниям устанавливается следующий порядок предоставления и рассмотрения документов:

а) назначение в ООД института / отделе ординатуры / ОАМН / колледже заседания Комиссии в сроки, установленные распорядительным актом НовГУ;

б) рассылка обучающимся посредством корпоративной электронной почты уведомлений об имеющейся академической задолженности не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

в) оформление соответствующим структурным подразделением протокола заседания Комиссии, предоставление начальниками этих подразделений служебной записки на отчисление обучающегося за академические задолженности или по иным основаниям проректору по образовательной деятельности (при рассмотрении вопроса об академической задолженности у аспиранта - проректору по научной работе и инновациям) не позднее чем через 3 дня после заседания Комиссии;

г) издание МФЦО / отдел ординатуры / ОАМН приказа об отчислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки на отчисление обучающегося из НовГУ;

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ NOVGOROD STATE UNIVERSITY	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
--	------------------	-----------------------------------

д) рассылка обучающимся соответствующими структурными подразделениями посредством корпоративной электронной почты уведомлений об отчислении в срок не позднее чем 3 рабочих дня после издания приказа об отчислении.

е) выдача МФЦО / отделом ординатуры / ОАМН справки о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

6.4. Наряду с установленными пунктом 1.6 основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе НовГУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа НовГУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НовГУ, прекращаются с даты его отчисления. Основания расторжения НовГУ в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Отчисление обучающихся в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг предусмотрено с 01.11 и с 01.04 текущего учебного года. ООД института / отделом ординатуры посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную корпоративную почту обучающегося направляется уведомление о наличии финансовой задолженности по состоянию на 01.10 и на 01.03 текущего учебного года. При наличии непогашенной финансовой задолженности руководителем соответствующего структурного подразделения (колледж / ООД института / отдел ординатуры / ОАМН) оформляется служебная записка на имя проректора по образовательной деятельности (иного уполномоченного лица) об отчислении обучающегося, а также уведомление о расторжении договора и отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

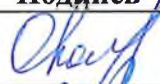
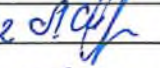
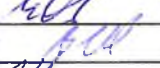
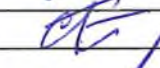
6.5. В случае прекращения деятельности НовГУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным ОП соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения

Контроль за исполнением порядка перевода, восстановления, изменения условий освоения ОП и отчисления студентов возлагается на проректора по образовательной деятельности НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
---	-----------	-----------------------------------

Лист согласования к положению «О порядке возникновения отношений, перевода, восстановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования»

Разработал:	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация.
Заместитель проректора по ОД	Калпинская О.Е.	25.03.2022		
Начальник МФЦО УОД	Семкив Л.П.	25.03.2022		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	25.03.2022		
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	28.03.2022		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	28.03.2022		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	28.03.2022		
Главный бухгалтер	Швецова И.В.	28.03.2022		
Председатель Студенческого совета НовГУ	Малахов С.А.	28.03.2022		
Председатель профкома	Бритин С.Н.	28.03.2022		
Совет родителей обучающихся	Орлов В.В.	28.03.2022		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>25</u> - 22
---	-----------	-----------------------------------

Лист внесения изменений к положению «О порядке возникновения отношений, перевода, восстановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф. И. О. лица, внесшего изменение	Подпись