

	Положение	СМК МПК УД 3.1.-01-29.11 -17
---	-----------	------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



Принято
На заседании Учёного совета НовГУ

« 31 » августа 2017г., протокол № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оценке качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03.

Всё, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2 Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) включает проводимые в колледжах НовГУ аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, аттестации по итогам практики, государственную итоговую аттестацию.

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в трёх основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в составе профессиональных модулей (далее-ПМ) (знания, умения и приобретаемый практический

	Положение	СМК МПК УД 3.1.-01-29.11 -17
---	-----------	------------------------------

опыт); "

- оценка компетенций обучающихся (общие и профессиональные компетенции);
- организация и проведение государственной итоговой аттестации.

1.4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.5. Уровень подготовки обучающихся при проведении аттестационных мероприятий в колледже НовГУ определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценок отражены в фондах оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ФОС).

Для дисциплин, ПМ/МДК и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

1.6. Конкретные формы и методы, процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Качество освоения обучающимися ОП СПО может оцениваться также внешними экспертами.

2 Разработка учебной, учебно-методической документации

2.1 Для проведения аттестационных мероприятий колледж НовГУ обеспечивает разработку следующей учебной и учебно-методической документации: рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; рабочих программ по организации и проведению учебной и производственной практики; комплекта контрольных оценочных средств.

2.2 С целью информирования обучающихся о системе оценивания по каждой дисциплине, ПМ/МДК разрабатываются методические рекомендации по оценке качества обучающихся (далее методические рекомендации)

Методические рекомендации являются составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине, ПМ/МДК и включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий.

В методических рекомендациях отражается назначение (вид) аттестационного мероприятия (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), система организации аттестационного мероприятия (форма и методы контроля, условия подготовки и проведения, при необходимости, график контрольных мероприятий), приводится примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, перечень вопросов и (или) практических заданий к экзамену, критерии оценки.

Методические рекомендации рассматриваются и принимаются на заседании предметных (цикловых) комиссий.

2.3 Перечень вопросов и (или) практических заданий по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе колледжа НовГУ.

Перечень вопросов и (или) практических заданий должен охватывать наиболее актуальные разделы и темы материала, выносимого на аттестационное мероприятие, и обеспечивать выявление уровня освоенных умений, общих и профессиональных компетенций, усвоенных знаний в соответствии с установленными требованиями к профессиональной деятельности.

2.4 По каждой специальности, реализуемой в колледже НовГУ, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств: аттестационный педагогический измерительный материал (контрольные задания, тесты и экзаменационные билеты и др.), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.



2.4.1 Аттестационный педагогический измерительный материал разрабатывается преподавателями, руководителями практики (преподавателями дисциплин, ПМ/МДК), мастерами производственного обучения, заведующими мастерскими):

- по текущему контролю успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- по промежуточной аттестации на основе перечня вопросов и (или) практических заданий;
- по аттестации по итогам практики в соответствии с рабочей программой практики;
- по государственной итоговой аттестации в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

Формулировки вопросов и заданий, используемых при составлении аттестационного педагогического измерительного материала должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

При подготовке аттестационного педагогического измерительного материала в форме экзаменационных билетов количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть больше, чем количество обучающихся в экзаменуемой группе.

2.4.2 Для текущего контроля успеваемости фонды оценочных средств рассматриваются на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждаются председателем предметной (цикловой) комиссии. Хранятся в учебном кабинете преподавателя и (или) методическом кабинете колледжа.

2.4.3 Для промежуточной аттестации ежегодно фонды оценочных средств рассматриваются на заседании соответствующих предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методической и воспитательной работе. Хранятся в учебной части колледжа НовГУ в соответствии с номенклатурой дел и в период с момента прохождения процедуры государственной аккредитации НовГУ до начала последующей.

2.4.4 Для государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств рассматриваются на заседании соответствующих предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методической и воспитательной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Хранятся в учебной части колледжа НовГУ в соответствии с номенклатурой дел и в период с момента прохождения процедуры государственной аккредитации НовГУ до начала последующей.

3 Проведение административного контроля

3.1 Административный контроль позволяет оценить качество подготовки обучающихся по дисциплине (разделу, теме), МДК, специальности в целом, в том числе оценить остаточные знания обучающегося, для принятия соответствующих административных решений, подготовки к аттестации преподавателей колледжа НовГУ и др. Результаты административного контроля оформляются протоколами Педагогического совета колледжа НовГУ и подписываются директором колледжа НовГУ.

3.2 Необходимость проведения административного контроля, система организации и периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, устанавливаются колледжем НовГУ, управлением среднего профессионального образования НовГУ.

4 Проведение текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам, МДК, стимулировать систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся. Текущий



контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях.

4.2. Уровень подготовки определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося заносятся в журнал успеваемости обучающихся и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, МДК.

4.3. В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий, в том числе входной контроль (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, защита лабораторной работы, отчет по результатам практических занятий, отчет о выполнении самостоятельной работы и др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих конференциях, участие в олимпиадах, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.).

Для обучающихся заочной формы обучения основная форма контрольных мероприятий, выполняемых в период теоретического обучения, - домашние контрольные работы, запланированные рабочим учебным планом по специальности.

4.4. Система организации текущего контроля успеваемости, периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, устанавливается преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины/МДК, по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

4.5. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины/МДК.

5 Организация и проведение промежуточной аттестации

5.1. Планирование промежуточной аттестации

5.1.1. Для всех учебных дисциплин и МДК/ПМ, в том числе введенных за счет вариативной части ОП СПО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

5.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, МДК/ПМ, вынесенным учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию и позволяет оценить качество подготовки обучающихся за семестр.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору колледжа НовГУ) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОП СПО рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ), форма и сроки проведения устанавливаются учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации закрепляются распоряжением директора колледжа НовГУ, которое издается не позднее, чем за месяц до ее начала и доводится до сведения обучающихся.

5.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачеты (в том числе дифференцированные зачеты);
- экзамены (в том числе экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

5.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество



не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (ПМ).

При реализации ОП СПО на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла можно начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в учебном году.

5.1.5. Формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в ячейках столбца № 3 учебного плана:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена - по русскому языку, математике (в письменной форме) и одной из профильных дисциплин (в устной форме) (по выбору колледжа НовГУ или обучающегося). Дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО;

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре - 3 (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам общего и гуманитарно-экономического цикла (кроме «Физической культуры»), математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре - 3 (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет);

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен (квалификационный)).

По усмотрению колледжа НовГУ и при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

5.1.1 Все формы промежуточной аттестации указываются в столбце 3 учебного плана в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» - косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

5.1.2 При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать все предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

5.1.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

5.1.4 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или ПМ/МДК.



5.1.5 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

5.1.6 Экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), в том числе комплексные экзамены, принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам)/МДК в аттестуемой группе.

В случае невозможности приема экзамена (зачета, курсовой работы (проекта)) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора колледжа НовГУ назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК.

5.1.7 Назначение государственной академической стипендии производится по результатам промежуточной аттестации с первого числа, следующего за аттестацией (сессией) месяца не реже двух раз в год.

5.2. Проведение зачета

5.2.1 Зачет (в том числе дифференцированный) проводится:

- в форме зачетного контрольного мероприятия, на проведение которого в конце семестра отводится учебное время, как правило, из числа часов аудиторных занятий;
- по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателями(ем) самостоятельно по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

5.2.2 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в системе «зачет», «незачет».

5.2.3 До сведения обучающихся заранее доводится форма проведения зачета, график контрольных мероприятий, перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к зачету, критерии оценки.

5.3. Проведение экзамена

5.3.1 На каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 10 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа НовГУ расписание экзаменов и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и в специально отведенном месте в колледже НовГУ на бумажном носителе.

5.3.2. Экзамен может быть письменным, устным, комплексным устным, комплексным письменным, экзамен по дисциплинам, связанным с прослушиванием или просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п.

5.3.3. Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения обучающихся доводятся перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения экзамена (устная, письменная, др.) и другая необходимая информация.

5.3.4. Требования к проведению экзамена:

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

К началу экзамена должны быть представлены следующие документы:



- рабочая программа;
- аттестационный педагогический измерительный материал (экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и др.),
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- аттестационная ведомость.

5.3.5. Экзамены по общепрофессиональным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются комиссией, создаваемой распоряжением директора колледжа НовГУ и состоящей из преподавателей соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

5.3.6. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине/МДК.

5.4. Проведение экзамена (квалификационного) по ПМ

5.4.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО.

5.4.2. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4.3. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.4.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

5.4.5. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.5. Проведение квалификационного экзамена

5.5.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе обучения и требованиям квалификационных характеристик.

5.5.2. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.5.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

5.5.4. При проведении квалификационного экзамена уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5.5. По результатам успешного освоения модуля ОП СПО обучающемуся выдается свидетельство установленного НовГУ образца.

5.6. Результаты промежуточной аттестации

5.6.1. Обучающиеся на основе договоров с оплатой стоимости обучения допускаются к аттестации при условии отсутствия задолженностей по оплате за обучение.



5.6.2. К экзамену по дисциплине/МДК допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК.

Отметка о допуске проставляется заведующим отделением в аттестационную ведомость на основании отметки о допуске к экзамену, проставленной соответствующим преподавателем в журнал успеваемости обучающихся, и квитанции об оплате.

5.6.3. Успевающие обучающиеся, получившие допуск к аттестации, на основании личного заявления, могут быть допущены с согласия преподавателя и по разрешению директора колледжа НовГУ к досрочной аттестации во время, свободное от занятий по расписанию.

При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости и получении допуска к экзамену преподаватель имеет право освободить обучающегося от сдачи экзамена с оценкой «отлично».

5.6.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин/МДК в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость или направление установленного образца и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам - ставится отметка «н/а» (не аттестован), не явившимся - «н/я» (не явился). Неявка на экзамен, зачет по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

Аттестационные ведомости и направления на аттестацию регистрируются в специальном журнале.

5.6.5. Оформленные преподавателями дисциплин/МДК аттестационные ведомости по результатам сдачи зачета, курсового проекта (работы) сдаются в учебную часть колледжа НовГУ за один день до начала первого экзамена. Аттестационная ведомость по результатам сдачи экзамена сдается в учебную часть колледжа НовГУ в день экзамена. Направление на аттестацию сдается в учебную часть колледжа НовГУ не позднее срока, установленного для проведения пересдачи.

5.6.6. По завершении всех экзаменов в период промежуточной аттестации допускается:

- первая пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по дисциплине/МДК по согласованию с преподавателем. Результаты пересдачи вносятся преподавателями дисциплин/МДК в журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и зачетную книжку обучающегося.

- пересдача результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине/МДК - с разрешения директора колледжа НовГУ. Результаты пересдачи вносятся преподавателями дисциплин/МДК в журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и зачетную книжку обучающегося.

Из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» результаты вносят заведующие отделениями колледжей НовГУ в день поступления направления.

5.6.7. По завершении промежуточной аттестации заведующие отделениями колледжей НовГУ заносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость. Неявка на экзамен, зачет («н/я») по неуважительной причине вносится в сводную аттестационную ведомость как неудовлетворительная оценка, не явившимся или неаттестованным по объективным причинам - ставится отметка «н/а» (не аттестован).

5.6.8. По завершении полного курса обучения по соответствующей основной образовательной программе заведующие отделениями колледжей НовГУ заносят результаты из сводных аттестационных ведомостей в итоговую аттестационную ведомость.

5.6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине



(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

5.6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6.12. По дисциплинам/МДК, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене. Преподаватель имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине/МДК в предыдущих семестрах.

В случае, если дисциплина/МДК изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем на основании оценок по результатам успеваемости обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Итоговая оценка по дисциплине/МДК фиксируется в журнале успеваемости обучающихся и аттестационной ведомости. Преподаватель должен заранее довести до сведения обучающихся условия выставления итоговой оценки по дисциплине/МДК, изучаемой в течение нескольких семестров.

5.6.13. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решения оформляются приказом начальника УСПО НовГУ.

5.6.14. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой он вправе подать письменную апелляцию на имя начальника УСПО НовГУ, который утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию. Результаты пересдачи оформляются в соответствии с п. 5.7.2. Решение о назначении стипендии принимается с учетом решения апелляционной комиссии.

5.6.15. С целью обеспечения объективности контроля успеваемости обучающихся, контроля за ходом проведения промежуточной аттестации и предотвращения коррупции при проведении промежуточной аттестации проводится выборочное посещение контрольных мероприятий комиссией, создаваемой приказом начальника УСПО НовГУ.

5.6.16. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность. При необходимости результаты анализа с предложениями по совершенствованию качества подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования направляются начальнику УСПО НовГУ.

5.7. Порядок ликвидации задолженностей

5.7.1. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные приказом начальника УСПО НовГУ. По одной и той же учебной дисциплине, МДК допускается пересдача экзамена (зачета, курсового проекта или работы) не более двух раз: первый раз - преподавателю по дисциплине/МДК, второй раз - комиссии, формируемой колледжем НовГУ. Директор колледжа НовГУ утверждает состав комиссии и дает разрешение на аттестацию.

5.7.2. При первой пересдаче результаты вносятся в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и, при положительной оценке, в зачетную книжку обучающегося.

При второй пересдаче результаты вносятся в журнал учебных занятий, направление установленного образца и, при положительной оценке, в зачетную книжку обучающегося.

5.7.3. Из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» результаты вносят заведующие отделениями колледжей НовГУ в день поступления направления.



5.7.4. В исключительных случаях, как правило, не более чем по 2 дисциплинам/МДК, с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем дисциплины/МДК, и по разрешению директора колледжа НовГУ. Результаты пересдачи оформляются в соответствии с п. 5.7.2. и не влияют на принятие решения о назначении стипендии.

5.7.5. В последний день установленного срока ликвидации задолженностей информация о результатах пересдачи из аттестационных ведомостей, направлений и журналов учебных занятий вносится заведующими отделениями колледжей НовГУ в сводную аттестационную ведомость.

6. Приём (защита) курсовых работ (проектов)

6.1. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в колледжах НовГУ.

6.2. Студент готовится к защите курсовой работы (проекта) с учетом рецензии руководителя, его замечаний.

6.3. В рецензии на курсовую работу (проект), руководитель отмечает ее актуальность, научное и практическое значение, полноту и качество разработки темы.

В заключении рецензии должна быть дана обобщенная характеристика работы с указанием ее оценки. Рецензент обязан представить рецензию в письменном виде не позднее трех дней до начала защиты курсовой работы. В рецензии должна быть указана предварительная оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Работа, которую руководитель признал в рецензии неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в рецензии замечаний, и к защите не допускается.

6.4. При оценке курсовой работы принимается во внимание: структура работы, полнота раскрытия темы, самостоятельность студента в процессе написания работы, стиль изложения, оформление и сроки сдачи работы.

6.5. Оценка курсовой работы выставляется только по результатам защиты.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Результаты учебной и производственной практики определяются рабочими программами, разрабатываемыми колледжами НовГУ.

7.2. До сведения обучающегося доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, система организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому виду, этапу практики.

7.3. Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа НовГУ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися колледжей НовГУ профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося колледжа НовГУ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа НовГУ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося колледжа НовГУ по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.



7.5. Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам - «н/а» (не аттестован).

7.6. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

7.7. Оформленные аттестационные ведомости сдаются в учебную часть колледжа НовГУ в день окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

7.8. Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и при прохождении государственной итоговой аттестации. По завершении промежуточной аттестации, где учитываются результаты прохождения соответствующего вида, этапа практики, заведующие отделениями колледжей НовГУ вносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость.

7.9. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа НовГУ как имеющие академическую задолженность.

7.10. Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора колледжа НовГУ направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа НовГУ в журнал учебных занятий, направление установленного образца, при положительной оценке - в зачетную книжку обучающегося. Заведующие отделениями колледжей НовГУ вносят результаты из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (в день поступления направления) и в сводную аттестационную ведомость.

7.12. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего (свидетельство установленного НовГУ образца), должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1 Государственная итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников колледжей НовГУ, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию. По специальностям, не имеющим аккредитации, на этапе первого выпуска проводится итоговая аттестация с последующей государственной аттестацией отдельной образовательной программы.

8.3 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается документ об образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

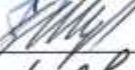
8.4 Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации



выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

	Положение	СМК МПК УД 3.1.-01-29.11 -17
---	-----------	------------------------------

Лист согласования к Положению об оценке качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УСПО	М.В. Никифорова	29.08-17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР НовГУ	С.В.Гудиллов	30.08.1017		
Начальник УМУ НовГУ	Г.Н.Чурсинова	29.08.1017		
Начальник ЮУ	А.В.Шульцев	31.08.1017		
Председатель студенческого совета	И.В. Гребнева	31.08.1017		
Председатель совета родителей	Е.Ю. Потёмкина	31.08.1017		

Лист внесения изменений к Положению об оценке качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись