



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Ю.С. Боровиков
2018 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

«30» февраля 2018 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1 Положение о Порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ; далее - Положение) разработано в соответствии:

- В соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ;
- Порядком организации и проведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г., № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.2. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

	Положение	СМК МПК УД 3.1.-01-29.02 -18
---	-----------	------------------------------

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.4. Итоговая аттестация (далее – ИА) выпускников проводится в колледжах НовГУ по всем образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Успешное прохождение ИА согласно части 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается НовГУ.

2. Итоговая экзаменационная комиссия

2.1. Итоговая экзаменационная комиссия (далее - ИЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз)».

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора НовГУ. В состав экзаменационной комиссии входят 5 человек: председатель, заместитель председателя, два преподавателя, секретарь.

2.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ. Кандидатуры председателей ИЭК представляются колледжами НовГУ в учебно-методическое управление НовГУ по СПО до 01 ноября текущего учебного года.

Председателем ИЭК колледжа НовГУ утверждается лицо, не работающее в колледже НовГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Руководитель колледжа НовГУ является заместителем председателя ИЭК.

В случае создания в колледже НовГУ нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей руководителя колледжа НовГУ или педагогических работников.



3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) определяются колледжами НовГУ совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

- Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжей НовГУ и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий колледжей НовГУ с участием председателей ИЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

- Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

- Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа НовГУ.

- По желанию обучающегося, прошедшего стажировку и (или) обучение за рубежом допускается защита выпускной квалификационной работы на русском и (или) иностранном языке.

- Первичная обработка информации осуществляется под непосредственным руководством научного руководителя и преподавателя-консультанта по иностранному языку (рабочий перевод, аннотирование, реферирование).

3.5. Требования к структуре и содержанию ВКР, руководству ВКР, рецензированию ВКР и процедуру защиты ВКР определены Методическими рекомендациями по организации и защите выпускной квалификационной работы в колледжах НовГУ.

3.6. Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного



учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Программы итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются колледжем НовГУ после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.9. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения итоговой аттестации и оценка качества выпускников

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2. Программы итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утвержденные колледжам НовГУ, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Колледжи НовГУ, обеспечивают проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. После завершения обучающимися теоретического обучения по образовательной программе выпускающие отделения (учебная часть) колледжей НовГУ готовит следующий пакет документов.

- приказ о допуске студентов к итоговым экзаменам - не позднее, чем за 2 дня до проведения экзаменов;
- приказ о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ — не позднее, чем за 2 дня до защиты;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителя каждого выпускника - не позднее 1 марта;
- приказ о составе итоговых экзаменационных комиссий по всем видам государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе — не позднее, чем за 4 недели до начала их работы;



- график работы итоговых экзаменационных комиссий - не позднее, чем за 4 недели до начала их работы;
- список рецензентов выпускных квалификационных работ - к началу их защит;
- сведения об успеваемости студентов (учебная карточка, сводная ведомость, зачетная книжка каждого студента) представляются ответственному секретарю ИЭК;
- выпускную квалификационную работу (представляется ответственному секретарю ИЭК) не позднее, чем за неделю до защиты;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу каждого выпускника - не позднее, чем за неделю до защиты;
- рецензию на выпускную квалификационную работу каждого выпускника - не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Заместитель начальника Управления студенческого состава (далее - УСС) НовГУ по СПО готовит приказ «О присуждении квалификации и отчислении выпускников».

4.5. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.7. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа НовГУ.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем НовГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж НовГУ на период времени, установленный колледжем НовГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с нормативно-локальными актами НовГУ.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем НовГУ не более двух раз.

4.10. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа НовГУ.

4.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-информационной системе НовГУ.



Порядок размещения текстов ВКР в электронно-информационной системе НовГУ, устанавливается приказом по НовГУ. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению выпускника продолжительность сдачи итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более, чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления на защите выпускной квалификационной работы — не более, чем на 15 минут.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже НовГУ).



В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждой формы государственной итоговой аттестации).

6. Программа итоговой аттестации

6.1. Программа итоговой аттестации является частью образовательной программы колледжа НовГУ по данной специальности.

6.2. В Программе итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

6.3. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями колледжа НовГУ по специальности.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа НовГУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором НовГУ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа НовГУ, не входящих в данный учебный год в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор НовГУ либо Лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора НовГУ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.



С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение, апелляционной комиссией доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа НовГУ.



Лист согласования к положению о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО	М.В. Никифорова	30.01.2018		Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Первый проректор	А.О. Сулайманов	30.01.18		
Начальник УМУ НовГУ	Г.Н. Чурсинова	30.01.2018		
Начальник ЮУ	А.В. Шульцев	30.01.2018		
Председатель студенческого совета	А.В. Бурбах	30.01.2018		
Председатель совета родителей	Е.Ю. Потемкина	30.01.2018		

Лист внесения изменений к положению о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам выпускников колледжей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись