



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
«26» января 2016 г.



В.Р. Вебер

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многопрофильном колледже НовГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», актами уполномоченных органов власти (далее - законодательство Российской Федерации) и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, регулируется нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, или изменения Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Многопрофильный колледж Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (далее - МПК НовГУ) создан на основании приказа Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 06.04.93 № 207 и приказа ректора НовГУ от 11.11.99 № 829.

1.3. МПК НовГУ является горизонтально интегрированным обособленным структурным подразделением НовГУ, имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе НовГУ, лицевой счет в отделении Управления Федерального казначейства Новгородской области г. Великий Новгород по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

МПК НовГУ вправе иметь круглую печать с полным наименованием НовГУ и своим наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие реквизиты.

Статус и функции МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование МПК НовГУ - Многопрофильный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» сокращенное - МПК НовГУ.



1.5. Местонахождение МПК НовГУ: 173003. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, каб. 2410.

2. Цели, задачи и направления деятельности МПК НовГУ

2.1. МПК НовГУ создан в целях:

- 1) создания условий для выполнения НовГУ задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов колледжей в составе МПК НовГУ, реализации Политики НовГУ в области качества;
- 2) обеспечения статуса обособленного структурного подразделения НовГУ посредством горизонтальной интеграции колледжей в составе МПК НовГУ;
- 3) осуществления представительских функций колледжей в составе МПК НовГУ при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в области образования, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, общественными объединениями и другими организациями в области среднего профессионального образования;
- 4) представления колледжей в составе МПК НовГУ в Международных и Всероссийских выставках (конгресс-выставках), форумах и конкурсах, а также других мероприятиях, проводимых в Великом Новгороде и Новгородской области.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности колледжей в составе МПК НовГУ являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и высококвалифицированных рабочих по соответствующим профессиям;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации НовГУ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам



высшего профессионального образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования НовГУ;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- взаимодействие с учреждениями общего образования по организации предпрофильного и профильного обучения, а также с учреждениями начального профессионального образования, с целью получения среднего профессионального образования в сокращенные сроки, с учетом предшествующего профессионального образования;
- участие в установленном порядке в российских и международных образовательных, культурных и иных программах по основным направлениям деятельности колледжей;
- организация деятельности на основе принципов менеджмента качества;
- выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

2.3. Колледжи МПК НовГУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации НовГУ.

2.4. В колледжах МПК НовГУ могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. Деятельность колледжей в составе МПК НовГУ по реализации указанных образовательных программ регулируется Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.5. МПК НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.6. МПК НовГУ, в соответствии с принятой в НовГУ моделью системы менеджмента качества, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систем) менеджмента качества, согласованную с Планом стратегического развития НовГУ и постоянно улучшает ее результативность.

В системе менеджмента качества МПК НовГУ используются следующие виды документов:

- 1) определение Миссии и Политики в области качества МПК НовГУ;
- 2) планы (или программы) качества в колледжах в составе МПК НовГУ - документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, согласованные с Планом стратегического развития НовГУ, со Стратегическим планом развития Многопрофильного колледжа НовГУ, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной деятельности;
- 3) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам, реализуемым в колледжах в составе МПК НовГУ (рабочим учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);

	Положение	СМК МПК Уд 3.1.01-17.01-16
---	-----------	----------------------------

- 4) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;
- 5) документированные процедуры и рабочие инструкции;
- 6) записи и протоколы качества.

3. Структура и управление деятельностью МПК НовГУ

3.1. В состав МПК НовГУ входят: Гуманитарно-экономический колледж; Политехнический колледж; Медицинский колледж.

Решение вопросов по созданию структурных подразделений МПК НовГУ, их реорганизации, переименованию и ликвидации производится приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ по согласованию с Советом директоров колледжей НовГУ. Деятельность структурных подразделений МПК НовГУ регулируется соответствующими Положениями, принимаемыми Ученым советом НовГУ и утверждаемыми ректором НовГУ.

3.2. Общее руководство МПК НовГУ осуществляет представительный орган – Совет директоров колледжей НовГУ, действующий, в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

В состав Совета директоров колледжей НовГУ входят начальник Управления среднего профессионального образования (далее - УСПО) НовГУ, который является его председателем, заместитель начальника УСПО НовГУ (менеджер по качеству), который является его секретарем, директора колледжей в составе МПК НовГУ, директора колледжей (филиалов) НовГУ. Состав Совета директоров колледжей НовГУ объявляется приказом ректора НовГУ.

Совет директоров колледжей НовГУ (в части МПК НовГУ):

- рассматривает Программы развития колледжей МПК НовГУ и Положения, регламентирующие основные направления деятельности колледжей МПК НовГУ;
- вносит в Ученый совет НовГУ Положение о МПК НовГУ, изменения и дополнения к нему;
- вносит предложения об открытии новых основных профессиональных образовательных программ среднего или начального профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в колледжах МПК НовГУ;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы колледжей в составе МПК НовГУ;
- представляет к наградам, выдвигает на премии, почетные звания работников колледжей МПК НовГУ;
- решает вопросы взаимодействия с кафедрами, факультетами, институтами НовГУ по обеспечению функционирования системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;



- вносит предложения по созданию, реорганизации или ликвидации колледжей в составе МПК НовГУ, а также структурных подразделений колледжей МПК НовГУ;
- формирует предложения по контрольным цифрам приема студентов в колледжи МПК НовГУ за счет средств федерального бюджета;
- рассматривает бюджетные сметы расходов колледжей МПК НовГУ в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности МПК НовГУ;
- определяет виды приносящей доход деятельности колледжей МПК НовГУ по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;
- заслушивает отчеты директоров о результатах деятельности колледжей в составе МПК НовГУ, а также начальника УСПО НовГУ о деятельности МПК НовГУ.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Совета директоров колледжей НовГУ, определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Положением о Совете директоров колледжей НовГУ.

На рассмотрение Совета директоров колледжей НовГУ, ректором НовГУ, начальником УСПО НовГУ, директорами колледжей МПК НовГУ могут быть вынесены и иные вопросы деятельности МПК НовГУ и колледжей в составе МПК НовГУ.

Заседание Совета директоров считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Совета директоров.

Решения Совета директоров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Решения Совета директоров колледжей НовГУ вступают в силу с момента их подписания начальником УСПО НовГУ (иного уполномоченного лица).

3.3. Общественное управление МПК НовГУ со стороны представителей органов исполнительной власти Новгородской области и местного самоуправления, производственно-финансовой сферы, общественных деятелей, спонсоров осуществляется Попечительским советом, действующим в соответствии с Положением о Попечительском совете МПК НовГУ, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

Попечительский совет МПК НовГУ действует на общественных началах.

Основными задачами Попечительского совета МПК НовГУ являются:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ организации образовательных процессов в колледжах МПК НовГУ;
- содействие материально-техническому обеспечению колледжей МПК НовГУ;
- содействие социальной защите студентов и работников колледжей МПК НовГУ;
- поддержка инновационной и исследовательской деятельности преподавателей и студентов колледжей МПК НовГУ;
- содействие международному сотрудничеству колледжей МПК НовГУ.



3.4. Непосредственное руководство деятельностью МПК НовГУ осуществляет начальник УСПО НовГУ НовГУ (иное уполномоченное лицо) .

Пределы полномочий начальника УСПО НовГУ в части МПК НовГУ определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ.

Начальник УСПО НовГУ (иное уполномоченное лицо) (в части МПК НовГУ):

- 1) осуществляет координацию деятельности колледжей МПК НовГУ;
- 2) осуществляет контроль за выполнением колледжами МПК НовГУ лицензионно-аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;
- 3) осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования в колледжах МПК НовГУ и принимает меры по устранению выявленных нарушений;
- 4) осуществляет контроль качества образования в колледжах МПК НовГУ, в том числе качества подготовки студентов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями;
- 5) осуществляет анализ педагогических инноваций и подготавливает предложения о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы, кадрового и методического обеспечения образовательного процесса в колледжах МПК НовГУ;
- 6) организует работу по подготовке и передаче в соответствующее подразделение НовГУ документов на лицензирование и государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в колледжах НовГУ;
- 7) формирует аттестационные комиссии колледжей МПК НовГУ для аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию;
- 8) организует работу по повышению квалификации руководящих и педагогических работников колледжей МПК НовГУ;
- 9) осуществляет контроль за разработкой основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования колледжей МПК НовГУ;
- 10) формирует и согласовывает в установленном порядке проект контрольных цифр приема на подготовку в колледжах МПК НовГУ специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;
- 11) координирует работы по вопросам информатизации деятельности колледжей МПК НовГУ, материально-техническому обеспечению, вопросам гражданской обороны, а также подготовки дел к архивному хранению; обеспечивает соблюдение в деятельности колледжей МПК НовГУ безопасных условий труда, требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 12) организует работу по разработке и внедрению системы менеджмента качества в колледжах МПК НовГУ;



- 13) осуществляет сбор и обработку данных по движению контингента студентов в колледжах МПК НовГУ и представление в Министерство образования и науки РФ установленных форм статистической отчетности;
- 14) проводит работу по обеспечению колледжей МПК НовГУ бланками строгой отчетности;
- 15) обеспечивает составление статистической отчетности по финансово-экономической деятельности МПК НовГУ;
- 16) осуществляет в установленном в НовГУ порядке приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжей МПК НовГУ;
- 17) организует работу колледжей МПК НовГУ по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;
- 18) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленным в НовГУ порядком работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и колледжей МПК НовГУ;
- 19) направляет в установленном порядке документы для компенсации проезда студентов колледжей МПК НовГУ из средств областного бюджета, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именным стипендиям;
- 20) ежегодно отчитывается перед Ученым советом НовГУ и Советом директоров колледжей НовГУ о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности МПК НовГУ;
- 21) решает вопросы взаимодействия колледжей МПК НовГУ с кафедрами, факультетами, институтами НовГУ по обеспечению функционирования системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Иные обязанности начальника УСПО НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ.

3.5. Начальник УСПО НовГУ (иное уполномоченное лицо) (в части МПК НовГУ) имеет право:

- представлять интересы колледжей в составе МПК НовГУ в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти, а также заключать договоры, действуя от имени колледжей МПК НовГУ, по согласованию с соответствующими подразделениями НовГУ;
- издавать в пределах своих полномочий приказы, контролировать их исполнение, подписывать письма в вышестоящие организации;
- утверждать тарификационные списки преподавателей колледжей МПК НовГУ, учебные планы по специальностям подготовки в колледжах МПК НовГУ, а также формы статистической отчетности;
- подписывать аттестационные листы при аттестации педагогических и руководящих работников колледжей НовГУ на первую квалификационную категорию и материалы на соответствие высшей



- квалификационной категории педагогических работников, направляемые в Центральную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- заключать договоры по платным образовательным услугам в области среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в колледжах МПК НовГУ;
 - привлекать спонсорскую помощь и ~~расходовать ее на нужды колледжей~~ МПК НовГУ;
 - вносить на утверждение ректору НовГУ штатное расписание колледжей МПК НовГУ (по согласованию с директорами колледжей МПК НовГУ), подписывать после согласования в установленном в НовГУ порядке должностные инструкции работников за исключением директоров колледжей в составе МПК НовГУ, начальника УСПО НовГУ, главного бухгалтера МПК НовГУ;
 - осуществлять по согласованию с директором колледжа МПК НовГУ прием на работу, кадровые перемещения и увольнение работников колледжа, а также издавать в пределах своей компетенции приказы по личному составу (прием, увольнение, поощрение, взыскания, кадровые перемещения, командировки), распоряжения, давать указания, заключать трудовые договоры с работниками, за исключением директоров колледжей в составе МПК НовГУ, начальника УСПО НовГУ и главного бухгалтера МПК НовГУ;
 - издавать приказы по студенческому составу за исключением приказов о зачислении на первый курс колледжей МПК НовГУ;
 - распоряжаться средствами, поступающими на лицевой счет МПК НовГУ в отделении Управления Федерального казначейства по Новгородской области г. Великий Новгород, подписывать платежные и другие финансовые документы с правом первой подписи, в том числе за счет этих средств в установленном в НовГУ порядке осуществлять дополнительную оплату труда работников колледжей МПК НовГУ и УСПО НовГУ;
 - подписывать доверенности на получение товарно-материальных ценностей работниками колледжей МПК НовГУ, медицинские страховые полисы, сметы расходов на проведение мероприятий в рамках колледжей МПК НовГУ, акты приемки выполненных работ и другие документы в части обеспечения функционирования колледжей в составе МПК НовГУ.

Ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной начальнику УСПО НовГУ, отозвать ее или изменить полномочия начальника УСПО НовГУ, указанные в настоящем Положении и (или) доверенности.

3.6. Для решения наиболее важных в деятельности колледжа МПК НовГУ вопросов и принятия решений по ним Совет колледжа МПК НовГУ созывает Конференцию педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся колледжа МПК НовГУ (далее - Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, квоты от структурных подразделений колледжа и студентов, повестка дня и дата проведения Конференции определяются Советом колледжа МПК НовГУ. При этом члены Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции.

	Положение	СМК МПК уд <u>3.1.01-17.01-16</u>
---	-----------	-----------------------------------

Делегаты избираются общими собраниями структурных подразделений колледжа открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

В компетенцию Конференции входит:

- внесение в Ученый совет НовГУ Положения о колледже МПК НовГУ, изменений и дополнений к нему;
- выборы Совета колледжа МПК НовГУ;
- иные вопросы, отнесенные законодательством РФ, Уставом НовГУ и настоящим Положением к её компетенции.

На рассмотрение Конференции ректором НовГУ, начальником УСПО НовГУ (иным уполномоченным лицом) и директором колледжа МПК НовГУ могут быть вынесены иные вопросы деятельности колледжа МПК НовГУ.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов. Конференция тайным голосованием избирает Совет колледжа МПК НовГУ. Остальные решения Конференция принимает открытым голосованием.

3.7. Общее руководство деятельностью колледжа, входящего в состав МПК НовГУ, осуществляет выборный представительный орган - Совет колледжа МПК НовГУ, действующий в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

В состав Совета колледжа МПК НовГУ по должности входят директор колледжа МПК НовГУ, заместители директора, а также выборные представители всех категорий работников и студентов колледжа МПК НовГУ. В Совет колледжа по согласованию могут входить представители кафедр, факультетов и институтов НовГУ, с которыми колледж МПК НовГУ осуществляет взаимодействие в рамках системы непрерывного многоуровневого, профессионального образования. При этом число членов по должности не должно превышать число выборных членов Совета.

Состав Совета колледжа МПК НовГУ объявляется приказом ректора НовГУ. В случае увольнения (отчисления) из колледжа МПК НовГУ члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Совет колледжа МПК НовГУ:

- разрабатывает Программу развития колледжа и План работы на текущий учебный год;
- рассматривает бюджет колледжа за счет средств федерального бюджета;
- предлагает виды приносящей доход деятельности колледжа в соответствии с п. 8 настоящего Положения;
- решает вопросы учебной, методической, инновационной и воспитательной работы колледжа;
- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений колледжа;
- заслушивает отчет директора колледжа по основным направлениям деятельности.



Срок полномочий Совета колледжа МПК НовГУ составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Совета колледжа МПК НовГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.8. Непосредственное руководство деятельностью колледжа МПК НовГУ осуществляет директор в возрасте до 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

Процедура избрания (назначения) директора колледжа определяется локальным актом НовГУ, утверждаемым Ректором НовГУ.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности колледжа, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о колледже, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ директору колледжа.

Директор колледжа:

- организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики колледжа;
- осуществляет совместно с Советом колледжа разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития колледжа;
- обеспечивает соблюдение в деятельности колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;
- организует целенаправленную деятельность подразделений колледжа по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в колледже, разработке проектов контрольных цифр приема на подготовку в колледже специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета, а также подготовке установленных форм отчетности о деятельности колледжа;
- осуществляет общее руководство учебным процессом колледжа, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей колледжа и НовГУ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников колледжа;
- координирует работу педагогических работников колледжа по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ;



- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- вносит предложения по организации международного сотрудничества колледжа;
- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям колледжа;
- несет персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на подготовку в колледже специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;
- обеспечивает выполнение колледжем лицензионно - аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;
- организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;
- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования колледжа с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами НовГУ;
- обеспечивает своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий, учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям колледжа и иной информации о деятельности колледжа МПК НовГУ;
- обеспечивает внедрение, функционирование и развитие в колледже системы менеджмента качества;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- проводит подготовительные мероприятия по открытию в колледже новых специальностей среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования;
- организует работу с институтами НовГУ с целью реализации системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;
- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в колледж; обеспечивает подготовку



комплекта документов для компенсации проезда студентов колледжа из средств областного бюджет, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именованным стипендиям;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность колледжа, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и студентов;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных колледжу;
- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит на рассмотрение начальника УСПО НовГУ приказы и иные документы, подлежащие утверждению начальником УСПО НовГУ;
- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы колледжа;
- ежегодно отчитывается перед Советом колледжа (по решению начальника УСПО НовГУ перед Советом директоров колледжей НовГУ) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности колледжа.

Иные обязанности директора колледжа определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и (или) должностной инструкцией.

Директор колледжа имеет право:

- 1) представлять интересы колледжа в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти по согласованию с начальником УСПО НовГУ;
- 2) привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды колледжа в установленном в МПК НовГУ порядке;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить штатное расписание и должностные инструкции работников колледжа, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников колледжа;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- 7) вносить предложения по определению перечня предприятий, организаций, учреждений - заказчиков специалистов со средним профессиональным образованием, форм взаимодействия с ними;
- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и студентов;



- 9) вести педагогическую нагрузку, объем которой не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности,

Иные права директора колледжа определяются законодательством Российской и локальными актами НовГУ.

Пределы полномочий директора колледжа определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ. Ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной директору колледжа, отозвать ее или изменить полномочия директора колледжа МПК НовГУ, указанные в доверенности.

По достижении директором колледжа возраста 65 лет ректор НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ может продлить срок пребывания директора в должности на очередной год в пределах срока избрания, но не более чем до 70 лет, после чего директор переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

Заместители директора колледжа осуществляют непосредственное руководство и ответственность за определенный вид деятельности колледжа в соответствии с локальными актами НовГУ, в том числе должностной инструкцией, приказами начальника УСПО НовГУ (иного уполномоченного лица), распоряжениями и указаниями директора колледжа.

В период отсутствия директора колледжа его функции по предложению директора МПК НовГУ приказом начальника УСПО НовГУ (иного уполномоченного лица) возлагаются на одного из его заместителей.

3.9. Для оперативного решения наиболее важных для колледжей МПК НовГУ при директоре колледжа МПК НовГУ может создаваться дирекция на правах консультативного органа.

3.10. Интересы студентов колледжа МПК НовГУ представляет выборный орган студенческого самоуправления - Студенческий совет колледжа. В колледжах МПК НовГУ создаваться органы общественного управления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации, органы самоуправления.

3.11. В колледжах МПК НовГУ могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

4. Прием в колледж в составе МПК НовГУ

4.1. Объем и структура приема студентов в колледж в составе МПК НовГУ на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки РФ.



Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовать на эти места отдельный конкурс.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объёме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в колледже, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

4.2. Прием осуществляет приемная комиссия НовГУ. Состав приемной комиссии утверждает ректор НовГУ, который является ее председателем. Начальник УСПО НовГУ является членом приемной комиссии НовГУ. Организацию работ по приему в колледжи МПК НовГУ обеспечивает начальник УСПО НовГУ (иное уполномоченное лицо).

В своей работе приемная комиссия НовГУ руководствуется ежегодно утверждаемыми Правилами приема в колледжи НовГУ, которые обсуждаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ, приемной комиссии НовГУ и утверждаются ректором НовГУ в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации. Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основной образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в колледж проводится на основании единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной



подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

4.4. Колледж при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых приёмной комиссией НовГУ.

4.6. Зачисление в состав студентов колледжа производится приказом ректора НовГУ после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого формируется личное дело.

5. Образовательная деятельность колледжа в составе МПК НовГУ

5.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, и методические, материалы обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Колледж имеет право обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.



5.3. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных профессионального образовательных программ.

5.5. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется в соответствии с Уставом НовГУ.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов колледжа устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.7. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника со студентами не должна превышать 36 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 – 30 человек. Исходя из



специфики колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы и объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций в с локальными актами НовГУ.

5.9. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях, предприятиях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между НовГУ и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разрабатывается в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.10. Колледж в части, не противоречащей локальным актам НовГУ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах принимается на Ученом совете НовГУ и утверждается ректором НовГУ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.11. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью НовГУ.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено", которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.



5.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а так же обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.15. Выпускнику и обучающемуся колледжа МПК НовГУ, выбывшему до окончания колледжа из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. Обучающиеся колледжа в составе МПК НовГУ

6.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора НовГУ в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем колледжа (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом начальника УСПО НовГУ (иного уполномоченного лица) в колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

6.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, заверенные подписью директора и печатью колледжа МПК НовГУ. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в колледже, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе органы самоуправления и общественные объединения:



б) обжаловать приказы начальника УСПО НовГУ и распоряжения директора колледжа в МПК НовГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугам учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений НовГУ и колледжа в порядке, установленном локальными актами НовГУ и колледжа;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в их нормативных актах и другие права в соответствии с Уставом НовГУ;

6.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда НовГУ.

6.9. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальными актами НовГУ.

6.10. Студент имеет право на перевод из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или высшего учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными актами НовГУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10 Студент колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Учёного совета НовГУ, при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, а так же при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не более чем четырёх семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствии оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;
- 2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдаётся студентам, занимающим лидирующие места в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.



Процедура перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом НовГУ.

6.11. Студент имеет право на восстановление в колледж в течение 5 лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится начальником Управления СПО НовГУ (иным уполномоченным лицом) по представлению директора колледжа в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Студент, отчисленный по другим причинам, может быть восстановлен в соответствии с локальными актами НовГУ.

6.12. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом НовГУ, нарушение правил внутреннего распорядка и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ и локальными актами НовГУ, к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Порядок отчисления студентов определяется законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ и локальными актами НовГУ.

6.14. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация колледжа обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

7. Работники колледжа в составе МПК НовГУ

7.1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении колледжем в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ;



- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов начальника УСПО НовГУ (иного уполномоченного лица) и распоряжений директора колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений НовГУ и колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными актами НовГУ.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.3. Работники колледжа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные акты НовГУ, в том числе Устав НовГУ, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.4. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях и (или) стажировки не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиями ФГОС СПО.

В колледжах МПК НовГУ устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации, организованных на базе НовГУ, и в других организациях;
- стажировка на кафедрах НовГУ, в научно-методических и других отечественных и зарубежных учреждениях и организациях;
- соискательство - прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

	Положение	СМК МПК уд 3.1.01-17.01-16
---	-----------	----------------------------

Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

7.5. Педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

7.6. Педагогические работники колледжа пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами НовГУ.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Увольнение педагогических работников колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

8. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность МПК НовГУ

8.1. За колледжами МПК НовГУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ приказом ректора НовГУ закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Колледжи МПК НовГУ пользуются закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Колледжи МПК НовГУ несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за колледжами МПК НовГУ, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

8.2. Источниками формирования имущества колледжей МПК НовГУ и финансирования их деятельности являются:

- средства из федерального бюджета, выделяемые на обеспечение реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- материальные и денежные средства членов Попечительского совета МПК НовГУ;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

	Положение	СМК МПК уд <u>3.1.01-17.01-16</u>
---	-----------	-----------------------------------

Колледжи МПК НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам, по программам профессиональной подготовки;
- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявивших желание поступить на обучение в колледжи МПК НовГУ, обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги);
- выполнение учебно-методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в колледжах МПК НовГУ;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение выставок, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников и учебно-методических пособий, а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по специальностям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками и обучающимися колледжа МПК НовГУ;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений на площадках НовГУ;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- осуществление рекламной деятельности;
- выполнение оформительских и дизайнерских работ;

• реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности:

	Положение	СМК МПК уд 3.1.01-17.01-16
---	-----------	----------------------------

- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- реализация рекламной, информационной, издательской деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых) информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультированию;
- оказание услуг в области перевода;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися;
- оказание услуг в области логопедии;
- иная, приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом НовГУ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

8.3. Бюджетное финансирование основной деятельности МПК НовГУ включает средства, полученные из федерального бюджета, которые НовГУ распределяет и доводит на основании плана финансово-хозяйственной деятельности МПК НовГУ. Средства, полученные из федерального бюджета, поступают на лицевой счет МПК НовГУ в управление Федерального казначейства по Новгородской области. На данный лицевой счет поступают средства МПК НовГУ, полученные от приносящей доход деятельности. Правом первой подписи финансовых документов по лицевому счету МПК НовГУ обладает начальник УСПО НовГУ.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа МПК НовГУ, связанной с реализацией профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

8.4. МПК НовГУ ведет самостоятельный баланс, входящий в баланс НовГУ.

8.5. Колледжи, входящие в состав МПК НовГУ, имеют, в пределах утвержденных на соответствующий период средств, полученных из федерального бюджета, бюджетную смету и смету поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, которые обсуждаются и принимаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ и утверждаются начальником УСПО НовГУ (иным уполномоченным лицом). Все в средства, полученных от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах колледжей отдельно по каждому виду источника поступления и расходуются в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами.

	Положение	СМК МПК УД <u>3.1.01-17.01-16</u>
---	-----------	-----------------------------------

Расходование средств в рамках утвержденных смет осуществляет начальник УСПО НовГУ (иное уполномоченное лицо) по представлению директора колледжа МПК НовГУ.

8.6. МПК НовГУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников в установленном НовГУ порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников колледжей МПК НовГУ по предложению директора колледжа МПК НовГУ.

8.7. МПК НовГУ выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Начальник УСПО (иное уполномоченное лицо) в установленном в НовГУ порядке осуществляет приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжей МПК НовГУ.

8.8. МПК НовГУ ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и приказами ректора НовГУ.

8.9. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством образования и науки РФ. Бухгалтерская отчетность МПК НовГУ является составной частью бухгалтерской отчетности НовГУ.

Формы статистической отчетности МПК НовГУ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.10. Имущество, закрепленное за колледжем МПК НовГУ, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления колледжем, передано в аренду и т.д.

8.11. Общий контроль за соблюдением колледжами МПК НовГУ экономической и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетентности, а также со стороны соответствующими структурными подразделениями НовГУ.

8.13. Начальник УСПО НовГУ (иное уполномоченное лицо) обязан по требованию администрации НовГУ (соответствующих подразделений НовГУ) и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по экономической и финансово-хозяйственной деятельности колледжей МПК НовГУ.

8.14. Документы, касающиеся экономической и финансово-хозяйственной деятельности колледжей МПК НовГУ, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

8.15. Ректор НовГУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжей МПК НовГУ, которая вправе требовать от должностных лиц УСПО НовГУ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору НовГУ.

	Положение	СМК МПК уд <u>3.1.01-17.01-16</u>
---	-----------	-----------------------------------

9. Реорганизация и ликвидация МПК НовГУ

9.1. МПК НовГУ и колледжи в составе МПК НовГУ могут быть реорганизованы, переименованы или ликвидированы приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

9.2. При ликвидации колледжа МПК НовГУ все имущество, закрепленное за колледжем, перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном порядке. Документы колледжа МПК НовГУ после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Архив УСПО НовГУ.

	Положение	СМК МПК уд <u>3.1.01-17.01-16</u>
---	-----------	-----------------------------------

Лист согласования к Положению о Многопрофильном колледже НовГУ

СОГЛАСОВАНО:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Проректор по УР НовГУ	С.В.Гудилов	27.01.16		Управленческая документация

Лист внесения изменений к Положению о Многопрофильном колледже НовГУ

	Положение	СМК МПК уд 3.1.01-17.01-16
---	-----------	----------------------------

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись